

## [장기 근속자 해외 연수 지원 첨부 #1]

장기 근속자에 대한 해외 연수 규정에 대하여 2024년 1월 1일부로 아래와 같이 시행한다.

### 1. 장기 근속자 해외 연수 지원 취지

장기 근속자들에 대한 노고를 치하하고 이에 대한 격려와 포상을 함과 동시에 직원간의 단합을 도모하고 건문을 넓혀 업무 효율성을 제고하여, 궁극적으로는 '애사심' 함양을 그 목적으로 한다.

\* 5년 근속 해외 연수 에 대하여는 '동남 아시아'를, 10년 이상 근속 해외 연수 에 대하여는 '미주, 유럽 등'의 실비 상당 지원을 원칙으로 한다.

### 2. 해외 연수 대상자:

입사일 기준 매 5년마다 지원하며, 10년 이후 대상자부터는 동일한 금액을 지원한다.

### 3. 신청 절차

(1) 대상자 공지: 당해 연도에 근속연수 5년, 10년, 15년, 20년 등의 초과 근속일이 포함되는 자로서, 초과 근속일이 속하는 달의 다음달부터 '대상자'로서 자격이 발생한다.

(매년초, 경영지원실에서 취합하여 당해 대상자 및 이월 대상자 공지)

(2) 해외 연수지 선정 및 일정 수립

1) 대상자는 부서가 다른 4~6명을 1개팀으로 구성하여 해외 연수지 및 일정을 수립하여 '해외 연수 품의서'를 작성, 대표이사의 승인을 득하여야 한다.

2) '해외 연수 품의서'는 연수참가자, 일정, 연수지, 소요예산비용을 기본 내용으로 하며, 별첨 자료로써 '세부 연수 일정', '예산 비용'등을 첨부하여 작성한다.

3) 배우자 동반시에도 팀을 구성해야 하며, 개별 연수는 인정하지 않는다. 단, 임원은 제외한다.

4) '해외 연수'의 취지와 부합할 수 있도록, 해외 연수 장소와 일정 및 여행사는 '업무 외 시간'을 이용하여 참가자 회의로 결정하며, 여행사에서 제공하는 '패키지 여행'이나 '휴양지'만을 목적지로 하는 해외 연수는 불허한다.

5) 잔여 연차휴가가 있는 경우 포함하여 여행 가능하다.

(3) 해외 연수 결과 보고서

'해외 연수'를 다녀온 후, 2주 내에 부서장 결재를 득한 결과보고서와 함께 사진 파일을 제출한다.

(4) 기 타

5년 근속자 그룹과 10년 이상 (예: 10년, 15년, 20년, 25년...) 장기 근속자 그룹으로 각각 팀을 구성하여 진행하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 10년 이상 장기 근속자는 5년 근속자와 함께 팀을 구성하거나, 배우자 동반 해외 연수로 진행할 수 있으며, 이 때 지원규정은 아래 '지원규정 2)'를 준용한다.

(5) 지원규정

1) 5년 근속자:

a) 지원 금액: 1,000,000원

b) 지원 휴가: 1일 (유급)

2) 10년 이상 근속자 (10년, 15년, 20년, 25년, 30년...):

a) 지원 금액: 2,000,000원 (배우자 동반시에도 동일)

b) 지원 휴가: 1일 (유급)

(6) 경비증빙 자료

- 1) 해외 연수 복귀 후, 해외 연수에 소요된 항공료, 숙박비, 식비, 교통비, 부대비용 외 경비지출에 대하여 영수증 등 증빙자료를 제출하여야 하며, 영수증에는 정확한 내용을 적어서 제출하여야 한다.
- 2) 해외 연수와 무관한 선물 구입비 등 비용에 대한 증빙자료는 인정하지 않는다.
- 3) 회계 부서로부터 인정 받은 경비증빙 자료 제출 합산액이 해당 지원금액에 미달할 경우에는, 경비증빙 자료를 제출한 금액에 한해서 지원한다.

#### 4. 이월 규정

- (1) 당해 연도에 '대상자'가 되었으나, 업무상 혹은 부득이한 이유로 '장기근속 해외 연수 제도'를 이용하지 못한 경우에는 다음해로 이월하여 적용한다.
- (2) 다음 '장기근속 해외 연수'의 대상 자격이 발생할 때까지 이용하지 못한 경우에는, 두 '장기근속 해외 연수 제도'에서 지원하는 금액과 휴가를 합산하여 한 번에 사용할 수 있다. 단, 두 개 까지만 합산 사용이 가능하다.
- (2) 본 제도는 근속자를 위한 제도이므로, 퇴사한 때에 모든 권리가 소멸된다.