Byod politiikka

**Luokitus**: Sisäinen

Tämä asiakirja on tarkoitettu vain [Yrityksen] sisäiseen käyttöön, eikä sitä saa jakaa ulkopuolisille ilman omistajan etukäteen antamaa lupaa.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Versio | Päivitetty | Muokkaaja | Asiakirjan muutokset | Hyväksyjä | Omistaja |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Sisällysluettelo

[Tämän asiakirjan tarkoitus 3](#_Toc195619043)

[Soveltamisala 3](#_Toc195619044)

[Vastuut 3](#_Toc195619045)

[Poikkeukset 3](#_Toc195619046)

[Laiteturvallisuus 3](#_Toc195619047)

[Laitteita koskevat vähimmäisvaatimukset 3](#_Toc195619048)

[Tietojen tallentaminen 4](#_Toc195619049)

[Laitteiden etähallinta 4](#_Toc195619050)

[Poikkeamista ilmoittaminen 4](#_Toc195619051)

[Kustannukset 4](#_Toc195619052)

[Työsuhteen päättyminen 4](#_Toc195619053)

[Koulutusvaatimukset 4](#_Toc195619054)

# Tämän asiakirjan tarkoitus

Tämä politiikka määrittelee turvallisuusstandardit ja ohjeistaa, miten työntekijät voivat käyttää henkilökohtaisia laitteitaan työtehtävien suorittamiseen tietoturvallisesti.

# Soveltamisala

Tämä politiikka koskee:

* Kaikkia, jotka käyttävät henkilökohtaisia laitteitaan työtehtävissään.
* Laitteita, jotka käsittelevät [Yrityksen] tietoja, kuten:
* Puhelimet
* Tietokoneet (kannettavat ja pöytäkoneet)
* Tabletit ja sähköiset muistiinpanolaitteet
* USB-muistitikut

# Vastuut

**Esimiehet:**

* Valvovat tiimien vaatimustenmukaisuutta.

**Kaikki työntekijät:**

* Noudattavat tätä politiikkaa ja siihen liittyviä menettelytapoja.
* Ilmoittavat esimiehelleen tai IT-osastolle kaikista politiikan rikkomuksista.

**IT:**

* Avustaa politiikan toteuttamisessa.

# Poikkeukset

* Poikkeuspyynnöt pyydetään IT-tuesta.

# Laiteturvallisuus

* Käyttäjien tulee suojata laitteensa. Suojaustoimenpiteitä ovat mm:
  + Salasanat (katso *salasanapolitiikka*)
  + PIN-koodit
  + Biometriset tunnisteet (kasvo- tai sormenjälkitunnistus)

# Laitteita koskevat vähimmäisvaatimukset

* + - Laitteiden tulee käyttää uusinta käyttöjärjestelmää ja niissä tulee olla päivitetyt tietoturvapäivitykset.
    - Virustorjunta- ja haittaohjelmien torjuntaohjelmistot tulee olla asennettuna.
    - Automaattisesti päivittyvät tietoturvapäivitykset tulee olla päällä.
    - Laitteiden tulee olla salattu. IT-tuki auttaa tarvittaessa.

# Tietojen tallentaminen

* Vältä yrityksen tietojen tallentamista henkilökohtaisiin pilvipalveluihin tai salaamattomille asemille.
* Älä tallenna arkaluontoisia tietoja työntekijöistä tai [Yrityksen] yhteystiedoista henkilökohtaisille laitteille.
* Älä tallenna allekirjoitettuja raportteja ja arviointeja henkilökohtaisille laitteille.

# Laitteiden etähallinta

* [Yritys] pidättää oikeuden valvoa ja hallita BYOD-laitteita, erityisesti [Yritykseen] liittyvien tietoturva-, tieto- ja sovellusasioiden osalta.

# Poikkeamista ilmoittaminen

* Ilmoita kaikista BYOD-laitteisiin liittyvistä tietoturvaongelmista IT-tiimille välittömästi.

# Kustannukset

* Työntekijät vastaavat kaikista laite- ja käyttökustannuksista.

# Työsuhteen päättyminen

* Työsuhteen päättyessä työntekijöiden tulee poistaa [Yrityksen] tiedot ja salasanat laitteistaan. Olennaiset tiedot tulee välittää esimiehelle.

# Koulutusvaatimukset

* Uusien työntekijöiden tulee perehtyä tähän politiikkaan.