SALASANAPOLITIIKKA

**Luokitus**: Sisäinen

Tätä asiakirjaa saa jakaa vain organisaation sisäisesti ilman erillistä lupaa omistajalta.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Versio | Päivitetty | Muokkaaja | Asiakirjan muutokset | Hyväksyjä | Omistaja |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Sisällysluettelo

[Tämän asiakirjan tarkoitus 3](#_Toc198729029)

[Soveltamisala 3](#_Toc198729030)

[Vastuut 3](#_Toc198729031)

[Käyttäjäohjeistus 3](#_Toc198729032)

[Ohjeistus salasanojen luomiseen 3](#_Toc198729033)

[Monivaiheinen tunnistautuminen (MFA) 4](#_Toc198729034)

[Poikkeukset 4](#_Toc198729035)

[Ilmoittaminen paljastuneista salasanoista 4](#_Toc198729036)

# Tämän asiakirjan tarkoitus

Tämä politiikka määrittää standardit salasanojen luomiselle ja suojaamiselle sekä niitä koskevat ohjeet.

Tehokkaat salasanat ovat ratkaisevan tärkeitä käyttäjätilien ja järjestelmien suojaamiseksi. Heikko salasana voi vaarantaa koko [Yritys] verkon ja tiedot.

# Soveltamisala

Politiikka koskee kaikkia [Yritys] IT-järjestelmien käyttäjiä:

* Työntekijät
* Määräaikaiset työntekijät
* Ulkoiset kolmannet osapuolet (konsultit jne.)

# Vastuut

**Tietoturvatiimi:**

* Valvoo politiikan noudattamista ja suorittaa säännöllisiä vaatimustenmukaisuustarkastuksia.

**Kaikki työntekijät:**

* Noudattavat tätä politiikkaa sekä suojaavat tietojen saatavuutta, luottamuksellisuutta ja eheyttä soveltuvin osin.

# Käyttäjäohjeistus

Salasanaohjeet noudattavat viimeisimpiä hallinnon ja toimialan parhaita käytäntöjä. On suositeltavaa käyttää salasanalauseita perinteisten salasanojen sijaan. Tekniset kontrollit tukevat tätä lähestymistapaa.

* Salasanalauseiden tulisi olla vähintään 12 merkkiä pitkiä.
* Käytä monivaiheista tunnistautumista aina kun mahdollista.
* Lukitse ja avaa tietokoneesi säännöllisesti ja kirjaudu sisään päivittäin.
* Viisi virheellistä sisäänkirjautumisyritystä lukitsee tilin.
* Salasanalauseen vanhentumisesta ilmoitetaan 14 päivää etukäteen.
* Salasanalauseiden uudelleenkäyttö on kielletty.
* Salasanalauseiden vaihtamisen välillä tulee olla vähintään yhden päivän tauko.
* Salasanalauseiden jakaminen, mukaan lukien IT-tuelle, on kielletty.
* Merkittävät tietoturvatapahtumat edellyttävät salasanalauseiden vaihtamista.
* Älä koskaan jaa tunnistetietoja turvattomasti (esim. salaamattomissa sähköposteissa tai paperilla).
* Käytä salasanojen hallintaan erillisiä salasananhallintaohjelmistoja.

# Ohjeistus salasanojen luomiseen

Monet salasanojen muistamisstrategiat ovat heikkoja, kuten merkkien korvaaminen tai sanakirjasanojen käyttäminen. Tässä on kolme vahvempaa menetelmää:

* **Salasanalauseet:** Yhdistä 4-6 satunnaista Sanaa, jotka eivät muodosta tavallista lausetta.
* **Merkityksellinen tarina:** Keksi lyhyt tarina tai lause, joka on henkilökohtaisesti merkityksellinen.
* **Muunnellut laulun sanat tai sitaatit:** Valitse tuttu lause ja muunna sitä.
* **Yhdistelmätekniikka**: Yhdistä kaksi täysin erilaista asiaa numeroilla tai erikoismerkeillä.

# Monivaiheinen tunnistautuminen (MFA)

Salasanan lisäksi vaadittu ylimääräinen vahvistuskerros parantaa käyttäjätilien turvallisuutta ja suojaa arkaluontoisia tietoja.

Kaikkien käyttäjien tulee ottaa monivaiheinen tunnistautuminen käyttöön tileillään aina kun mahdollista. Tämä koskee muun muassa sähköpostitilejä, pilvipalveluita ja kriittisiä sisäisiä sovelluksia.

Hyväksyttäviä MFA-muotoja ovat:

* Kertakäyttösalasanat tekstiviestillä tai sähköpostilla lähetettynä.
* Todentamissovellukset (esim. Microsoft Authenticator, Google Authenticator).
* Biometrinen tunnistautuminen (esim. sormenjälki, kasvojentunnistus).

# Poikkeukset

Vältä organisaation salasanojen käyttöä henkilökohtaisissa palveluissa ja päinvastoin.

Salasanoja ei tule koskaan jakaa, ellei IT-johto tai tietoturvatiimi ole antanut siihen lupaa, kuten esimerkiksi koulutustilanteissa.

# Ilmoittaminen paljastuneista salasanoista

Jos salasanan epäillään paljastuneen tai joutuneen vääriin käsiin, tulee siitä ilmoittaa välittömästi IT-tukeen ja tietoturvatiimille, jonka jälkeen salasana tulee vaihtaa.