# 구현

개발요소협업하기

## 협업이란?

'함께 일하는' 또는 '협력하여 일하는 것' 이라는 의미로 공동으로 작업을 수행하는 것을 가리키는 말이다.

콘텐츠를 구성하기에 따라 개발진 간 작업 방식을 공유하며 분담과 공동 작업의 범위와 개발 방법을 정하여 구현을 수행하는 것을 말한다.



## 협업의 구분

구분기준	협업의 유형	내용
참여 기업 간의 관계	수직적 협업	수.위탁 관계에 있는 기업간의 협업
가치 사슬상의 위치	수평적 협업	서로 대등한 관계에 있는 기업 간의 협업
제품 VS 서비스	동종업종 간 협업	가치 사슬 상에서 서로 동일한 위치를 점유하고 있는 기업간의 협업
	이업종 간 협업	가치 사슬 상에서 서로 다른 위치를 점유하고 있는 기업간의 협업
관계의 지속성 및 범위	제조형 협업	재화를 생산하는 제조업체 중심의 협업
	지식서비스형 협업	서비스를 생산하는 서비스업 중심의 협업
접촉 방법	OFF-LINE 협업	대면 접촉을 중심으로 이루어지는 협업
	ON-LINE 협업	ON-LINE상에서의 협업
협업의 목적	설계, 협업, 품질협업, 생산협업, 마케팅협업 등	

## 협업관리도구

협업 관리 도구는 개인의 작업 관리가 아닌 **팀별 공동 작업 관리를 위한 디지털 기반의 응용 프로그램**으로, 작업 목표 및 일정을 공유하고 진행 과정 및 역할 분담, 자료의 공유, 업무 지시 및 협조 요청 등의 작업을 수행할 수 있도록 돕는 도구이다.

인터넷 기반의 협업 관리 도구를 도입하여 활용하면 **시간, 장소, 장치에 관계없이 협업을 수행**할 수 있으며, 작업의 효율과 정확성을 높일 수 있다.

#### 협업관리도구의 장점

- 1. 일정이 어느정도 진행되었는지 파악할 수 있다.
- 2. 어떤 업무를 누가 담당하고 있는지 파악할 수 있다.
- 3. 프로젝트인원이 많아도쉽게 관리할 수 있다.
- 4. 시간과 장소에 구애받지 않는다.
- 5. 자료를 쉽게 공유할 수 있다.
- 6. 작업의 효율성과 정확도를 높일 수 있다.
- 7.업무지시및 협조요청을쉽게 내릴 수 있다.

## 협업관리도구의 종류

<u>잔디(JANDI)</u>: 업무용 메신저 서비스. 협업과 더불어 파일 공유 및 검색 용이. 외부 서비스 연동 통해 맞춤형 업무 환경 구축 가능

스키치(Skitch): 이미지 및 문서를 쉽게 편집할 수 있는 서비스. 코멘트 및 공유 통해 동료와 협업 가능

<u>트렐로(Trello)</u>: 프로젝트 관리 툴. 태스크 관리가 용이

지라(JIRA): 이슈 트래킹 기반 협업툴. 버그, 이슈, 추적과 프로젝트 관리가 가능

<u>유트랙(YouTrack)</u>: 이슈 트래킹 및 프로젝트 관리 툴

<u>어시스터 PS(PS Assistor)</u>: 포토샵 베이스의 무료 디자인 가이드 툴. UI 디자인 시 개발자와의 협업에 유용

<u>레드마인</u>: 웹기반의 프로젝트 관리, 형상관리

#### 참고사이트

http://blog.jandi.com/ko/2017/01/20/best-45-tools-work-efficiency/

http://magazine.hankyung.com/business/apps/news?popup=0&nid=01&c1=1001&nkey=2018080601184000081&mode=sub\_view\_

## 프로젝트 일정관리시 유의사항

일정 관리는 전체 진행률에 대한 근거 자료가 되므로, 협업단계에서 일정을 관리하는 것은 매우 중요하다. 일정 관리는 협업 간 목표 대비 완료율을 효율적으로 수행하기 위한 것이므로 다음 사항을 유의한다.

- 1. 작업의 프로세스로 진행률을 체크한다.
- 2. 작업의 단위(Task)는 최소 단위로 한다.
- 3. Task에 각 작업자에 대한 일정을 체크하고, 작업자별 검수와 Task별 검수를 진척도에 포함시킨다.
- 4. Task별 중요도를 체크한다.
- 5. 정기적으로일정의 진척도를 체크한다.
- 6. 진행률에 대한 대응 방안을 마련한다.