# 🕅 기업 기능 상세

## ☑ 기업 대시보드

### 기업 정보 관리

- ✓ 기본 정보 확인/수정
- ✓ 로고 & 배너 관리
- ✓ 회사 소개 편집
- ✓ 기술 스택 업데이트
- ✓ 복지 혜택 등록

### 채용공고 관리

- ✓ 새 공고 등록
- ✓ 등록 공고 수정/삭제
- ✓ 조회수 & 지원자 수
- ✓ 마감일 관리
- ✓ 공개/비공개 전환



# 📝 채용공고 등록 (100% 완료)

#### 기본 정보

- 채용 직무명
- 부서명
- 고용 형태
- 경력 수준
- 근무 위치
- 연봉 범위

#### 업무 & 자격

- 주요 업무 (여러 개)
- 필수 자격 요건
- 우대 사항

#### 기술 태그

- 필요 기술 선택
- 800개+ 중 선택

## 근무 조건

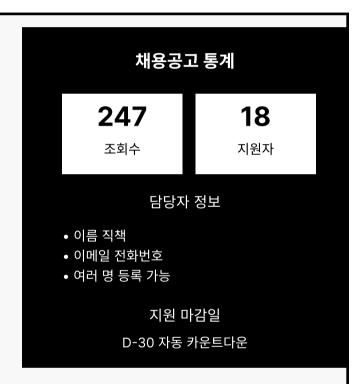
- 근무 시간
- 수습 기간
- 예상 입사일
- 급여 정보

#### 복리후생

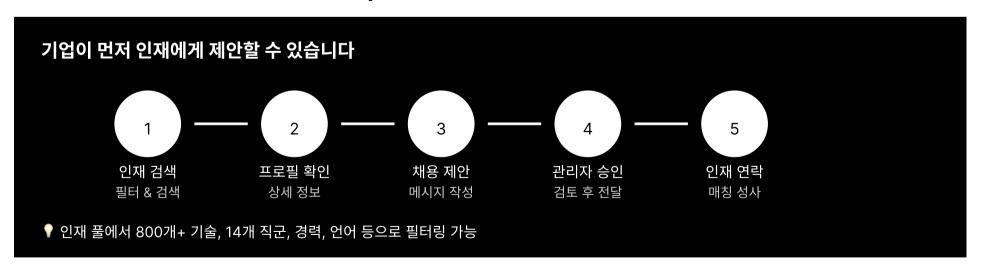
- 건강/복지
- 성장 지원
- 근무 환경
- 보상 제도

## 비자 지원

- 스폰서십 가능 여부
- 비자 유형 명시



# **◎** 인재 채용 제안 기능 (100% 완료)



# ☑ 검토 포인트

- 채용공고 등록 항목들이 충분한가요?
- 인재 채용 제안 프로세스가 명확한가요?
- **♀** 의견:\_\_\_\_\_