

IL SOTTOSCRITTO

QUALE RAPPRESENTANTE RESPONSABILE

CHIEDE

A codesta Amministrazione Comunale l'autorizzazione all'uso delle strutture Comunali

<input type="checkbox"/> SALA CONSILIARE	<input type="checkbox"/> SALA ANZIANI
<input type="checkbox"/> PALESTRA COMUNALE	<input type="checkbox"/> SALA GIOVANI

Per il/i giorno/i dal _____ al _____

Dalle ore _____ alle ore _____

Per (motivo dell'uso) _____

DICHIARA

Di assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che limitatamente all'uso dei locali e delle attrezzature possono derivare a persone o a cose esonerando il Comune da ogni responsabilità in merito.

Di provvedere direttamente alla pulizia ed al riordino dei locali utilizzati (ivi compresa la rimozione della moquette se utilizzata).

Di impegnarsi al risarcimento di eventuali danni provocati alle strutture ed attrezzature concesse ed a rispettare il regolamento d'uso.

Di assumersi l'onere relativo al pagamento della tariffa oraria per l'uso della struttura della palestra comunale.

Faver, li _____ Firma del Richiedente _____

VISTO SI AUTORIZZA	L'Assessore competente Piffer Paolo
---------------------------	--

Il sottoscritto _____ dichiara di prendere in consegna le chiavi della sala e restituirle il giorno seguente l'uso previa verifica della sala con il tecnico comunale e l'assessore competente.

Dichiara inoltre di versare cauzione di € 50,00 in caso di uso della palestra.

Faver, li _____ Firma _____

Per conferma dell'effettuazione della pulizia e riordino.	L'Assessore competente Piffer Paolo
--	--