

**Modulo - B - per richiesta TEATRO PARROCCHIALE**  
**(da inoltrare 3 giorni prima dell'utilizzo)**

Spett.le  
Comune di **CEMBRA**  
Piazza Marconi, 7 - Cap 38034  
Tel. 0461 683018  
Fax 0461 682150

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

con recapito telefonico \_\_\_\_\_ per conto  
dell'Associazione / Comitato, residenti in Valle di Cembra (**N.B.: sono esclusi i privati**)  
\_\_\_\_\_

**chiede di poter usufruire del:**

**TEATRO PARROCCHIALE** (per quanto di competenza - capienza massima n. 150 persone), nel rispetto delle condizioni stabilite dal verbale n. 55/2003 dd.19.03.2003, della Provincia Autonoma di Trento – Commissione Provinciale di vigilanza sui teatri. Personale abilitato nel rispetto del D.L.vo n. 626/94 e D.M. 10.03.1998 e pertanto il sottoscritto si impegna a far sottoscrivere la presente richiesta al Comandante dei VV.FF. nel rispetto di quanto previsto dal presente regolamento.

il giorno \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

a scopo (**N.B. motivare adeguatamente: motivazioni mancanti, incomprensibili o insufficienti rendono la richiesta irricevibile**) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara di aver letto le **norme d'uso** retro estese che sottoscrive per accettazione.

Distinti saluti.

data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

## Norme e condizioni di richiesta ed utilizzo del teatro comunale

- Il sottoscritto \_\_\_\_\_, dichiara di assumere la qualità di **referente responsabile** della gestione del **teatro comunale** e delle attrezzature contenute al suo interno; egli, ai fini della richiesta retroestesa dichiara di sapere:
- che **capienza massima del teatro è di nr. 150 persone** ed il richiedente è responsabile dell'affluenza;
- che la manifestazione o lo spettacolo devono svolgersi nel rispetto delle condizioni stabilite dal verbale n. 55/2003 dd.19.03.2003, della Provincia Autonoma di Trento – Commissione Provinciale di vigilanza sui teatri e pertanto che è **necessaria la presenza di almeno un Vigile del Fuoco** (Personale abilitato ai sensi dei D.M. 19.08.1996 e 18.03.1996 se non sono presenti lavoratori dipendenti adeguatamente formati);
- che dunque, essendo obbligatoria l'**assistenza dei Vigili del Fuoco** durante l'uso del Teatro, sarà cura del sottoscritto fare preliminare richiesta d'intervento al Corpo VV.FF.
- che il Teatro viene dato in uso per lo svolgimento di **attività culturali e/o ricreative** di interesse pubblico o collettivo che non siano in contrasto con le finalità della struttura parrocchiale. Nel medesimo sono **vietate** riunioni con finalità **di culto o religiose** salvo preventivo parere favorevole del parroco;
- che è **vietato** utilizzare i locali **per fini privati, di lucro, commerciali, per dimostrazioni, ecc. e contro il decoro, la moralità pubblica, l'ordine pubblico, la legge o per fini politici** fatto salvo il periodo delle campagne elettorali o richieste provenienti da partiti o movimenti politici già accreditati a livello nazionale o regionale;
- che nei **casi dubbi** le attività dovranno essere concordate con lo stesso Parroco almeno 10 giorni prima dell'evento;
- che l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di **revocare** in qualsiasi momento la concessione del Teatro quando verifichi utilizzi difforni al presente regolamento o quando sopraggiungano **superiori interessi pubblici o istituzionali**.
- che in caso di **furto o danneggiamento** saranno addebitati al richiedente i relativi costi di ripristino;
- che il Teatro va restituito **in ordine e pulito alla fine dell'utilizzo**;
- che l'autorizzazione dell'Amministrazione comunale all'uso del Teatro comporta il deposito di una **cauzione di € 100,00** che sarà restituita previa verifica dello stato dei luoghi da parte degli addetti comunali;
- che le **chiavi** vanno **restituite** entro le ore **09.00** del giorno successivo all'utilizzo;
- che il Teatro non può essere richiesto dallo stesso soggetto per più di **6 ore al giorno** e per più di **4 giornate al mese, fatto salvo che per la filodrammatica**; richieste per periodi di tempo più lunghi verranno vagliate di volta in volta e discrezionalmente dalla Giunta comunale.
- che per l'utilizzo del Teatro **non è possibile far ricorso al personale del Comune di Cembra**;

data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

(l'autorizzazione del Comandante è da assumere a cura del richiedente)

**VISTO, SI CONFERMA LA PRESENZA DEL VIGILE V.F. NEI GIORNI ED ORE SOPRA INDICATI**

IL COMANDANTE VV.FF.

Mirco de Giovanelli

Firma \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

(da compilare a cura dell'addetto comunale)

Vista la disponibilità a calendario ☐ **libero**

**non libero** ☐

\*\*\*\*\*

**VISTA LA RICHIESTA SOPRA ESTESA NONCHÉ LA CONFERMA DELLA PRESENZA DEI VIGILI DEL FUOCO, SI AUTORIZZA**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Firma \_\_\_\_\_

Cembra \_\_\_\_\_