## Manual de usuario.

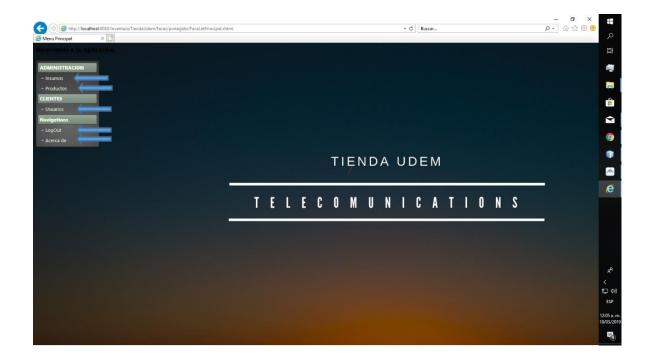
# Login.

Lo primero que tenemos es el home, como podemos ver para poder acceder, debemos logearlos, ingresando el usuario en la parte de arriba y la contraseña en la aprte de abajo, despues dar clic en el boton Log in.



### Home.

Acá tenemos el menú de usuario el cual nos ofrece ciertas acciones, según las opciones, en la parte de administración, se parte en insumos y productos, donde podemos crear y mostrar la lista, también, tenemos una pestaña de clientes en la cual podemos realizar la creación de clientes nuevos a nuestro sistema, al final en la parte de navigations, contamos con la opción de log out, para salir de la página y una acerca de, es que informativo.



## Insumos.

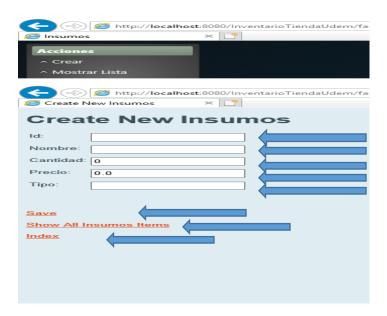
En esta parte contamos con las siguientes opciones: crear, mostrar lista y regresar.



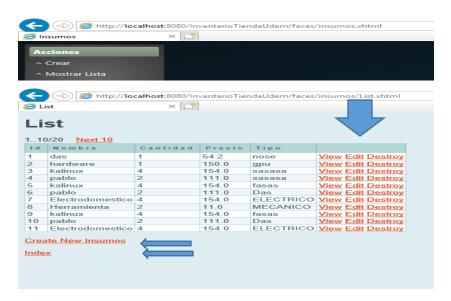
Vamos a crear un nuevo insumo, cuando le damos clic a esta opción nos aparece la siguiente ventana.

Nos aparecen los campos que debemos de llenar, como nombre id, la cantidad y el precio, por último el tipo de insumo a crear.

Más abajo nos aparecen los botones guardar, mostrar todos los insumos e index que es para volver a la parte donde se encuentra el login.



Ahora procedemos a ver la lista de insumos, dando clic en mostrar lista., vemos que nos sale la lista con los parámetros que pedía anteriormente, como id, nombre, precio y cantidad y también aparece el crud, más abajo nos sale la opción de crear un nuevo insumo o nuevamente la opción de index para volver a la pagina principal.



## Productos.

Para la pestaña de productos tenemos las mismas opciones de los insumos, crear un producto, ver la lista de los productos y regresar.



Cuando seleccionamos crear un producto, similar a la de insumos, se nos abre una pestaña y nos pide llenar ciertos campos.



## Usuarios.

Si nos ubicamos en la pestaña clientes y damos clic en usuario.



Nos aparece la opción de crear nuevos usuarios, con la siguiente pestaña.

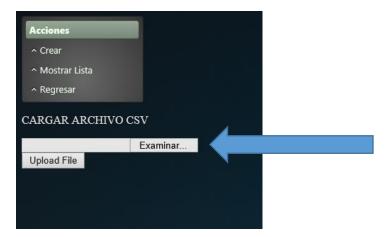
Aca tenemos que llenar los campos que nos piden y al final dar clic en el botón save para guardar y en el de show all Usuarios ítems si queremos ver todos los usuarios creados.



# Cargar un archivo CSV.

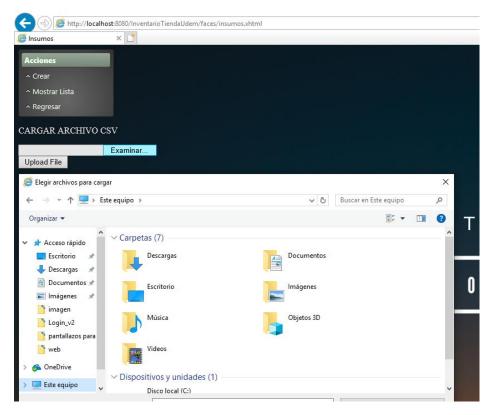
Para terminar tenemos la funcionalidad de importar un archivo tipo csv, los pasos a seguir son muy fáciles.

En insumos o productos nos aparece abajo la opción que señalamos.



Damos clic en examinar

Se nos abre la ventana de explorador, para ir a buscar el archivo que queremos importar los seleccionamos.



Nos debe de quedar de la siguiente manera.



Por ultimo le damos clic en el botón Upload File y listo ya importamos correctamente.

Nota: recordemos que para subir ese archivo debemos tener los mismos campos que correspondan en la base de datos, para que pueda cargarse correctamente.