

NOTE PÉDAGOGIQUE

Stages

Septembre 2023

Préambule

Cette note pédagogique concerne les stages de A2, A3, et A4 non international. Pour la mobilité internationale en 4^{ème} année, vous pouvez consulter la note pédagogique « Mobilité internationale ».

SOMMAIRE

1. OBJECTIFS	2
2. CONTENU	4
3. ÉVALUATION	5
4. LIVRABLES ET ÉCHÉANCES	6

1. OBJECTIFS

Les stages sont l'occasion pour l'étudiant de mettre en pratique des compétences acquises pendant la formation. Ils peuvent se dérouler en France comme à l'étranger (en tenant compte des restrictions liées aux mobilités à l'étranger). Les entreprises d'accueil peuvent être des entreprises industrielles, de services, des établissements publics ou encore des institutions de recherche. Dans le reste de ce document, le terme « entreprise » sera utilisé de manière générique pour recouvrir l'ensemble de ces réalités.

STAGE A2

Les Acquis d'Apprentissage Visés sont :

- L'appropriation des caractéristiques structurelles et humaines d'une entreprise
- Formaliser sous forme écrite et orale, un travail dans un cadre professionnel
- Démontrer les capacités d'adaptation et d'autonomie

Les compétences travaillées pendant ce stage sont :

- Se situer dans l'organisation de l'entreprise
- S'intégrer dans l'entreprise
- Être capable de mener à bien une mission de BAC+2 Technicien Supérieur liée à son domaine de spécialité
- Organiser son activité professionnelle
- Rendre compte efficacement à sa hiérarchie
- Communiquer à l'écrit et à l'oral

STAGE A3

Le stage de troisième année est l'occasion d'acquérir un premier niveau de maîtrise technique.

Les Acquis d'Apprentissage Visés sont :

- Exercer sa capacité à produire un travail technique
- Identifier les enjeux des missions confiées
- Développer des capacités d'organisation de sa mission en interaction avec l'environnement, renforcer la gestion de son temps

NOTE PÉDAGOGIQUE
STAGES

- Formaliser une synthèse de son travail sous forme écrite et orale
- Adopter un comportement professionnel

Les compétences travaillées pendant ce stage sont :

- Se situer dans l'organisation de l'entreprise
- S'intégrer dans l'entreprise
- Être capable de mener à bien une mission de niveau BAC+3 liée à son domaine de spécialité
- Tenir compte des aspects normatifs, de développement durable, de la qualité, de la sécurité et/ou de l'environnement
- Rendre compte efficacement à sa hiérarchie
- Approfondir un ou plusieurs champs de connaissances (techniques et/ou scientifiques)
- Savoir collecter, sélectionner et hiérarchiser des informations
- Élaborer et mettre en œuvre un plan d'actions pour réaliser une ou plusieurs missions en parallèle
- Évaluer la pertinence des résultats obtenus
- Adopter une présentation pédagogique et pertinente
- Maîtriser les techniques de présentation orale et de communication
- Communiquer et rendre compte

STAGE A4 NON INTERNATIONAL

Les Acquis d'Apprentissage Visés sont :

- Organiser son travail et produire des rapports synthétisés
- Savoir prendre du recul sur des actions menées en entreprise
- Intégrer dans le travail des dimensions économiques, humaines et organisationnelles
- Appliquer des méthodes de conduite de projet

2. CONTENU

La nature et le contenu du stage sont définis lors d'un entretien entre l'étudiant et la structure d'accueil et validés par l'Enseignant Responsable pédagogique (ERP) du campus, à partir de documents envoyés par la structure d'accueil.

La validation du sujet s'effectue à l'aide du document « Validation du sujet de stage en entreprise ». Un entretien avec les parties prenantes peut être envisagé afin de spécifier certaines parties des missions.

Ce document, renseigné par le maître de stage devra être validé par l'ERP du campus avant tout départ en stage.

À tout moment, l'étudiant et le maître de stage peuvent contacter l'enseignant responsable pédagogique pour échanger sur le déroulé du stage.

3. ÉVALUATION

Évaluation par l'entreprise

Une évaluation sera faite par le maître de stage en utilisant la fiche « Évaluation du stage par l'entreprise ».

L'évaluation reposera entre autres sur les éléments suivants :

- Résultat du travail
- Qualité de l'intégration
- Capacité d'organisation personnelle
- Compréhension de l'environnement local et des méthodes de travail dans lequel l'étudiant a évolué

Évaluation par l'école

Cette évaluation sera double (soutenance et rapport de stage) et sera faite via la fiche « Évaluation académique du stage en entreprise ».

L'évaluation reposera entre autres sur les éléments suivants :

- Illustrer une présentation professionnelle
- Rédiger un document en utilisant les règles de présentation professionnelle
- Justifier les choix faits lors du stage
- Identifier les enjeux et objectifs de la mission
- Identifier les acteurs du projet
- Organiser son travail

En A3, l'école évaluera également le rapport d'étonnement et le mémoire technique rendus par l'étudiant en cours de stage (cf. notes pédagogiques correspondantes).

Composition jury :

Le jury des stages est composé d'un tuteur pédagogique du Programme Grande Ecole au minimum et un professionnel industriel ou académique. Les membres du jury ne doivent pas avoir été impliqués dans le suivi du projet.

4. LIVRABLES ET ÉCHÉANCES

Échéance	Acteurs	Action
Avant le démarrage du stage	Entreprise Étudiant Ecole	Envoyer la fiche « Validation du sujet de stage en entreprise » à l'école pour définir la mission de stage et les informations administratives. Cette fiche est validée par l'école.
Avant le démarrage du stage	Ecole	Envoyer les documents « Note pédagogique », « Fiche de confidentialité » et « Évaluation de stage par l'entreprise » à l'entreprise et à l'étudiant.
Au plus tard le premier jour de stage	Entreprise Étudiant Ecole	Edition et signature de la convention de stage.
À mi stage (A3 seulement)	Étudiant	Envoyer le Rapport d'Étonnement (cf. note pédagogique) à l'école, selon les modalités définies par l'enseignant responsable pédagogique. Ce rapport inclut la fiche de confidentialité remplie par le maître de stage.
Milieu du stage	Entreprise Étudiant Ecole	Point de suivi par un membre de l'équipe pédagogique. En cas de difficultés particulières ou à la demande du maître de stage, un suivi complémentaire peut être organisé.
4 semaines avant la fin de stage	École	Organisation des soutenances de stage et annonce des horaires de soutenance à l'entreprise et à l'étudiant.
2 semaines avant les soutenances	Étudiant	Envoyer le rapport de stage (cf.note pédagogique) à l'école, selon les modalités définies par l'enseignant responsable pédagogique. Ce rapport inclut la fiche de confidentialité remplie par le maître de stage.
Avant la soutenance	Entreprise	Envoyer à l'école la fiche « Évaluation académique du stage par l'entreprise » remplie par le maître de stage.
Après la fin du stage	Entreprise	Remplir le questionnaire qualité envoyé par mail.