

DOSSIER DE PRÉ-INSCRIPTION

(À retourner par email ou courrier)

Année scolaire 2021/2022

Bachelor 3^{ème} année

Spécialisation souhaitée : Développeur web et mobile
 Webmarketing et social media
 Webdesign
 E-Business

Civilité : Mme M.

NOM de l'étudiant(e) :

Prénom de l'étudiant(e) :

Date de naissance :

Adresse :

Code postal : Ville :

Numéro de téléphone :

Email : @

LISTE DES DOCUMENTS À TRANSMETTRE PAR EMAIL :

- copie de la carte d'identité recto/ verso ou du passeport
- copie du **dernier CV à jour**
- copie d'une **lettre de motivation/ présentation type** à transmettre aux entreprises partenaires
- **Liens et/ou travaux** susceptibles d'être présentés aux entreprises partenaires
(Book, blog, CV vidéo, site web...)

VOTRE PROFIL :

► Quel type d'alternance souhaitez-vous privilégier ?

Contrat de professionnalisation / d'apprentissage

Stage alterné

Stage temps plein

► Avez-vous déjà une entreprise d'accueil pour l'année prochaine ?

OUI

NON

Si oui, merci de renseigner les coordonnées de votre contact pour le montage du dossier :

Nom de l'entreprise :

Civilité :

NOM :

Prénom :

Fonction :

Email :

Téléphone :

► Êtes-vous titulaire du permis B ?

Si vous êtes titulaire d'autres permis, précisez :

► Mobilité géographique en km :

► Quelques types de structure souhaiteriez-vous intégrer ? (*Start-up, PME, PMI, grandes entreprises, agence, SSII, ESN...*)

► Quelles missions professionnelles recherchez-vous ?

► Que pensez-vous pouvoir apporter à une entreprise ?

► Qu'attendez-vous de votre futur(e) manager ?

CHARTRE D'ENGAGEMENT ALTERNANT :



En tant que futur(e) étudiant(e) au sein de MyDigitalSchool Lyon, vous vous engagez à :

- 1) Être pro-actif dans vos démarches de recherches,
- 2) Participer à un maximum d'événements dédiés à l'accompagnement et proposés ou communiqués par MyDigitalSchool : rendez-vous « Mon projet d'alternance », rendez-vous de suivi de recherche, séances de coaching, job dating, salons de l'emploi...,
- 3) Mettre à jour régulièrement vos documents de candidature (CV, lettre de motivation) et les adapter aux entreprises,
- 4) Créer un tableau de suivi de recherche et l'actualiser quotidiennement,
- 5) Tenir informé votre conseiller(ère) en formation de toutes évolutions de vos recherches, difficultés rencontrées et changement de projet professionnel,
- 6) Communiquer à votre conseiller(ère) en formation toutes évolutions de votre situation personnelle susceptibles d'impacter votre accompagnement (déménagement, perte de permis de conduire...)
- 7) Consulter régulièrement le jobboard MyDigitalSchool Lyon et toutes autres plateformes d'emplois existantes (Indeed, Monster, LinkedIn, Alternance.emploi.gouv.fr, Pôle emploi, La bonne alternance, sites carrières des entreprises...),
- 8) Adopter une posture professionnelle et véhiculer un message positif auprès des entreprises que vous rencontrerez,
- 9) Veiller à votre e-réputation et créer, si nécessaire, vos profils sur les divers réseaux existants (LinkedIn, Viadeo, Facebook Workplace, ...)
- 10) Mettre en relation votre conseiller(ère) en formation et votre contact entreprise pour toutes questions sur la mise en place d'un contrat d'alternance ou le montage administratif du dossier

J'atteste avoir lu la présente charte et m'engage à tout mettre en œuvre pour favoriser mes recherches et la signature d'un contrat d'alternance.

Date :

NOM + Prénom :

Signature :

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Staneche'.

CONDITIONS DE PRÉ-INSCRIPTION :

Article 1 – Validation de pré-inscription :

La pré-inscription dans l'établissement MyDigitalSchool Lyon permet à l'étudiant(e) de réserver sa place et de bénéficier d'un accompagnement dans ses recherches d'alternance.

Une confirmation de pré-inscription sera adressée à l'étudiant(e) après réception, vérification et validation du présent dossier par l'administration de MyDigitalSchool Lyon.

Article 2 – Frais de scolarité :

L'étudiant(e) n'est redevable d'aucun frais de pré-inscription, inscription ni de scolarité dans la cadre de la signature d'un contrat de professionnalisation ou apprentissage.

Toutefois, si l'étudiant(e) souhaite suivre le cursus sans alternance ou par le biais d'un stage temps plein ou alterné, il est alors redevable des frais de scolarité d'un montant de 7 000€.

Dans ce cas, l'étudiant(e) devra demander un « Contrat d'études » auprès de l'administration de MyDigitalSchool Lyon et transmettre toutes les pièces justificatives demandées.

Article 3 – Inscription définitive :

L'inscription dans l'établissement deviendra définitive dès l'obtention du diplôme ou titre bac+2 et signature d'un contrat de professionnalisation ou d'apprentissage.

Pour les étudiant(e)s souhaitant débiter la formation ou suivre le cursus sans alternance, ou par le biais d'un stage temps plein ou alterné, l'inscription ne deviendra alors définitive que dès réception du contrat d'études complet et du versement des frais d'inscription de 500€ et, à minima, du versement de la première mensualité de septembre (montant indiqué sur la fiche tarifaire jointe au contrat d'études).

Article 4 – Rétractation :

L'étudiant(e) dispose d'un délai de 10 jours franc pour annuler sa pré-inscription au sein de MyDigitalSchool Lyon. Au-delà de cette date, l'étudiant devra informer l'école, par lettre recommandée, de l'annulation de sa pré-inscription.

Article 5 – Annulation de candidature :

L'école se réserve le droit de retirer la candidature de l'étudiant(e), à tout moment, sans préavis ni justification, pour tout manquement à la charte d'engagement signée ou non-implication dans les recherches d'alternance, non-respect du règlement intérieur et du règlement pédagogique.

Article 6 – Non obtention du diplôme ou titre bac+2 :

En cas de non obtention du diplôme ou titre bac+2, l'étudiant(e) devra informer l'école au plus tôt du résultat et la pré-inscription sera automatiquement annulée. L'étudiant(e) a la possibilité de demander le report de sa pré-inscription à l'année scolaire 2022/2023.

Signature de l'étudiant(e) + mention « Lu et approuvé »

Lu et approuvé

