



UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS - ESPE

VICERRECTORADO ACADÉMICO GENERAL

UNIDAD DE BIBLIOTECA


**GUÍA METODOLÓGICA PARA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS DE
TITULACIÓN**

COD:BIBL-GUI-V1-2022-001


MARZO 2022

ÍNDICE


ANTECEDENTES	5
OBJETIVO	5
ALCANCE	5
DEFINICIONES	6
CONTENIDO – DESARROLLO	7
Márgenes	7
Fuentes	8
Sangría	8
Justificación e interlineado	9
5. Tamaño de papel	9
Índice o tabla de contenidos	9
Estructura de un índice y niveles de títulos:	10
Ejemplo:	12
Resumen y Abstract	13
Palabras clave y Key words (inglés)	13
Tablas	13
Número de la tabla:	13
Nombre de la tabla:	13
Tabla y contenido:	13
Nota de tabla:	13
Referenciar tabla:	13
Ejemplo de tabla	14
Figuras	14
Título:	15
Imagen:	15
Nota:	15
Ejemplo de figura:	15

	GUÍA METODOLÓGICA PARA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN	Biblioteca	
		Página:	3 de 46

Referencias	16
Organización de la Bibliografía desde Word	16
Documentos escaneados	17
Revisión en línea mediante correo electrónico	17
Formatos de entrega	18
Recomendaciones	18
ANEXOS	19
Anexo 1: Formato para carátulas trabajo de titulación pregrado.	19
Anexo 2: Formato para carátulas trabajo de integración curricular.	19
Anexo 3: Formato para carátulas monografías.	19
Anexo 4: Formato para carátulas de artículos académicos.	19
Anexo 5: Formato para carátulas del trabajo de titulación de posgrados.	19
Anexo 6: Formato para carátulas artículo científicos.	19
Anexo 7: Formato para Certificación trabajos de titulación pregrado.	19
Anexo 8: Formato para Certificación de trabajos de integración curricular.	19
Anexo 9: Formato para Certificación de monografías.	19
Anexo 10: Formato para Certificación artículos académicos	19
Anexo 11: Formato para Certificación trabajos de titulación postgrados.	19
Anexo 12: Formato para Certificación artículos científicos	19
Anexo 13: Formato para Responsabilidad de autoría trabajos de titulación pregrado	19
Anexo 14: Formato para Responsabilidad de autoría trabajos de integración curricular	19
Anexo 15: Formato para Responsabilidad de autoría monografías	19
Anexo 16: Formato para Responsabilidad de autoría artículo académico	19
Anexo 17: Formato para Responsabilidad de autoría trabajos de titulación postgrados	19
Anexo 18: Formato para Responsabilidad de autoría artículo científicos	19
Anexo 19: Formato para Autorización de publicación trabajos de titulación pregrado	19
Anexo 20: Formato para Autorización de publicación trabajos de integración curricular	19
Anexo 21: Formato para Autorización de publicación monografías	19

	GUÍA METODOLÓGICA PARA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN	Biblioteca	
		Página:	4 de 46

Anexo 22: Formato para Autorización de publicación artículo académico	19
Anexo 23: Formato para carta de compromiso de entrega de dirección web de artículo académico	19
Anexo 24: Formato para Autorización de publicación trabajos de titulación postgrados	19
Anexo 25: Formato para Autorización de publicación artículo científicos	19
Anexo 26: Formato para carta de compromiso de entrega de dirección web de artículo científico	19
Anexo 27: Formato para Resultados de la herramienta de análisis y/o verificación de similitud de contenidos	19
CONTROL DE CAMBIOS	19
VIGENCIA Y AUTORIZACIÓN	19

	GUÍA METODOLÓGICA PARA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN	Biblioteca	
		Página:	5 de 46

A. ANTECEDENTES


1. Reglamento Interno del Régimen Académico y de Estudiantes de la Universidad de las Fuerzas Armadas - ESPE, Artículo 323. De la entrega del trabajo de titulación en biblioteca y número de ejemplares de trabajos de titulación.
2. Resolución del Honorable Consejo Universitario no. ESPE-RES-2020-067 INSTRUCTIVO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO PARA LA EJECUCIÓN DE LA UNIDAD DE TITULACIÓN DE LAS CARRERAS DE TERCER NIVEL DE LA UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS –ESPE, DURANTE LA EMERGENCIA SANITARIA.
3. Memorando no. ESPE-VAG-2020-1029-M de 3 de julio de 2020 asunto: Envío de documentación para entrega de trabajos de titulación en Biblioteca.
4. Memorando no. ESPE-BIBL-2021-0427-M del 16 de marzo de 2021, asunto: Remitiendo Formatos para presentación de trabajos de titulación para aprobación.
5. Memorando no. ESPE-VAG-2022-0092-M del 12 de enero de 2022, asunto: Recomendaciones de normas de citación.
6. Memorando no. ESPE-VII-2022-0122-M del 17 de enero de 2022, asunto: Recomendaciones de normas de citación.
7. Memorando no. ESPE-REC-2022-0100-M del 25 de enero de 2022, asunto: Disposición de uso de firma electrónica.
8. Instructivo N.º UDED-INS-V1-2020-014, para planificación, acceso y aprobación de la Unidad de Integración Curricular en las carreras de Tecnología, Licenciatura e Ingeniería, de las modalidades de estudio presencial de la Universidad de las Fuerzas Armadas-ESPE.

B. OBJETIVO

Implementar una guía para presentación de trabajos de titulación para la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE, mediante la aplicación de los lineamientos establecidos en las Normas APA 7, con la finalidad de que los autores presenten información estandarizada para su posterior publicación en el Repositorio Institucional.


C. ALCANCE

Comunidad Universitaria de: Matriz, Sedes y Unidades Académicas Externas.

	GUÍA METODOLÓGICA PARA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN	Biblioteca	
		Página:	6 de 46

D. DEFINICIONES

1. Normas APA: Son estándares creados por la American Psychological Association, con el fin de unificar la forma de presentación de trabajos escritos a nivel internacional, diseñadas especialmente para proyectos de grado o cualquier tipo de documentos de investigación.
2. IES: Instituciones de Educación Superior.
3. Unidades de organización curricular son:
4. Unidad básica.- Introduce al estudiante en el aprendizaje de las ciencias y disciplinas que sustentan la carrera; sus metodologías e instrumentos; así como en la contextualización de los estudios profesionales.
5. Unidad profesional.- Desarrolla competencias específicas de la profesión, diseñando, aplicando y evaluando teorías, metodologías e instrumentos para el desempeño profesional específico.
6. Unidad de integración curricular.- Valida las competencias profesionales para el abordaje de situaciones, necesidades, problemas, dilemas o desafíos de la profesión y los contextos; desde un enfoque reflexivo, investigativo, experimental, innovador, entre otros, según el modelo educativo institucional.
7. Para acceder a la unidad de integración curricular, es necesario haber completado las horas y/o créditos mínimos establecidos por la IES, así como cualquier otro requisito establecido en su normativa interna.
8. La aprobación de la Unidad de Integración Curricular se puede dar a través de las siguientes opciones:
 - a) Desarrollo de un trabajo de integración curricular; o,
 - b) La aprobación de un examen de carácter complejo, mediante el cual el estudiante deberá demostrar el manejo integral de los conocimientos adquiridos a lo largo de su formación.
9. Unidades de organización curricular del cuarto nivel son:
 - a) Unidad de formación disciplinar avanzada.- Desarrolla experticia conceptual, metodológica y/o tecnológica en las disciplinas del campo profesional y/o científico (según el nivel y tipo de programa). Promueve la actualización permanente y/o el conocimiento de frontera, la interdisciplinariedad, el trabajo en equipos multi e interdisciplinarios nacionales e internacionales, así como la determinación de los avances de la profesión;

	GUÍA METODOLÓGICA PARA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN	Biblioteca	
		Página:	7 de 46

- b) Unidad de investigación.- Desarrolla competencias de investigación avanzada, en relación al campo de conocimiento y líneas de investigación del programa incentivando el trabajo interdisciplinar y/o intercultural, así como su posible desarrollo en redes de investigación. Dependiendo de la trayectoria, profesional o de investigación, del programa de posgrado, la investigación será de carácter formativa o académico-científica; y,
 - c) Unidad de titulación.- Valida las competencias profesionales, tecnológicas y/o investigativas para el abordaje de situaciones, necesidades, problemas, dilemas o desafíos de la profesión y los contextos desde un enfoque reflexivo, investigativo, experimental, innovador, entre otros.
- Para acceder a la unidad de titulación es necesario haber completado las horas y/o créditos mínimos establecidos por la IES. La aprobación implica haber completado y aprobado una (1) de las siguientes opciones:
- a) Posgrados con trayectoria profesional: Proyecto de titulación con componentes de investigación aplicada y/o de desarrollo; estudios comparados complejos; artículos profesionales de alto nivel; diseño de modelos complejos; propuestas metodológicas y/o tecnológicas avanzadas; productos artísticos; dispositivos de alta tecnología; informes de investigación, entre otros; o, un examen de carácter complejo mediante el cual el estudiante deberá demostrar el manejo integral de los conocimientos adquiridos a lo largo de su formación, si el programa lo contempla.
 - b) Posgrados con trayectoria de investigación: Tesis con componente de investigación básica y/o aplicada, con características de originalidad, relevancia y de impacto científico; que responda a las convenciones científicas del campo respectivo, pudiendo usar métodos propios de la disciplina o métodos multi e interdisciplinarios. La Universidad podrá establecer requisitos de artículos científicos enviados, aceptados y/o publicados para la titulación.

El tipo y la complejidad del trabajo de titulación deberá guardar relación con el carácter del programa y correspondencia con las convenciones académicas del campo del conocimiento respectivo.

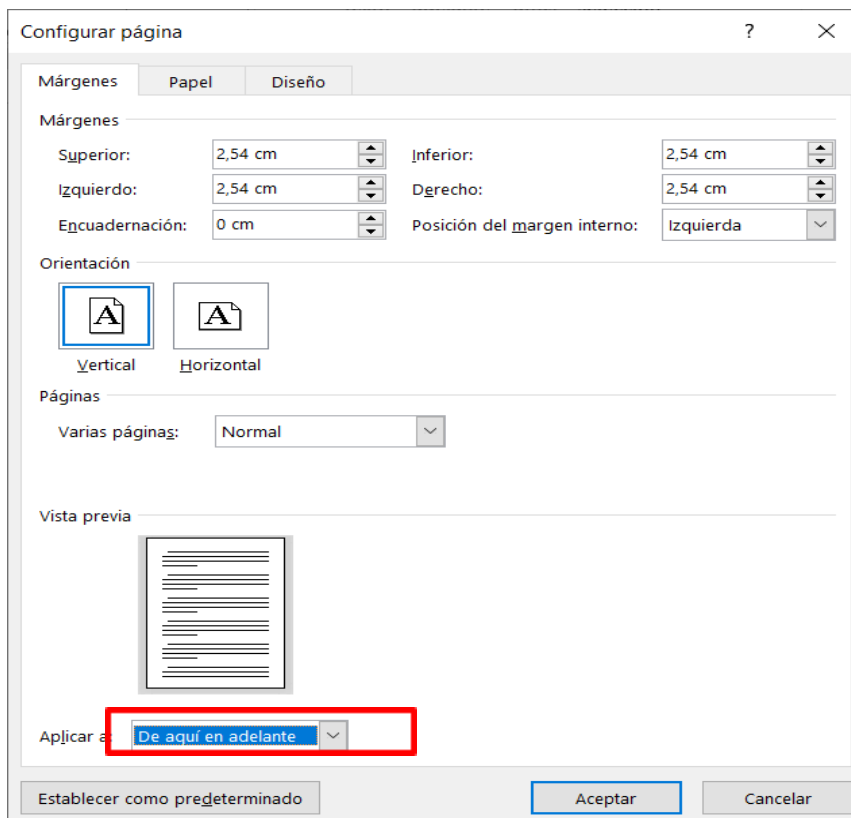
E. CONTENIDO – DESARROLLO

1. Márgenes

Los márgenes son de 2,54cm (1 pulgada) para todos los lados de la hoja (inferior, superior, derecho e izquierdo).

Para configurar los márgenes seguir los siguientes pasos:

Diseño de página ➡ Configurar página ➡ Márgenes ➡ Márgenes Personalizados



2. Fuentes

Todo el documento debe estar estandarizado con el mismo tipo de fuente, las cuales puede ser Calibri y/o Arial de 11 puntos.

3. Sangría

Colocar la primera línea de cada párrafo a 1,27cm (0,5pulgadas) del margen izquierdo.

Las únicas excepciones son:

- El resumen
- Las citas en bloque
- Los títulos, los encabezados, los títulos de las tablas y pies de figuras.

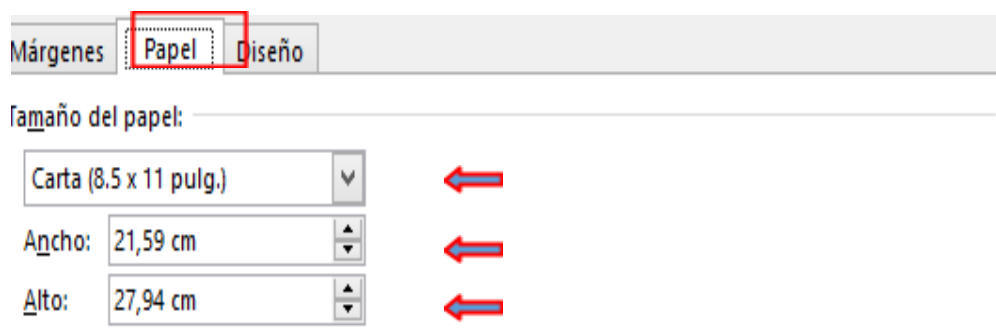
La última línea de un párrafo no debe ser la primera de una página.

4. Justificación e interlineado

- A la izquierda, también llamado quebrado o en bandera, a excepción de tablas y figuras.
- El interlineado es doble, incluyendo el resumen, texto de citas de más de 40 palabras, números de tablas, figuras, títulos, subtítulos y en la lista de referencias. No se debe agregar un espacio adicional de párrafo antes o después de los párrafos. Tampoco se debe realizar saltos de línea extras entre párrafos o entre títulos y subtítulos.

5. Tamaño de papel

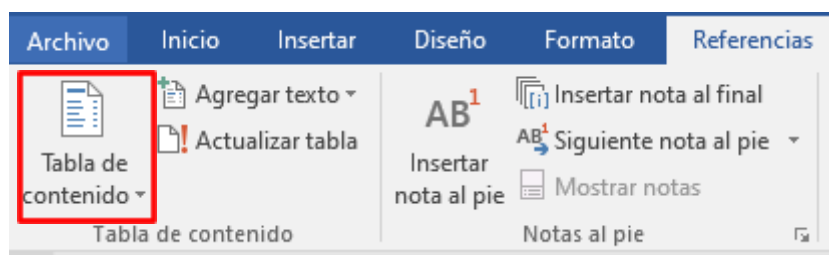
El tamaño del papel debe ser carta. La medida es 21.59 cm x 27.94 cm, el papel utilizado no debe tener ningún tipo de calcomanía, cinta adhesiva, pegamento o grapa (nada de publicidad).



5. Índice o tabla de contenidos

Generar desde Word no etiquetar los niveles de títulos con números o letras, para lo cual deberá seguir los siguientes pasos:

- Dar clic en menú de referencias y seleccionar la opción de tabla de contenido:



- Posteriormente se desplegará las opciones, de las cuales podemos seleccionar la 1 o 2

Integrado
Tabla automática 1
Contenido

Título 1	1
Título 2.....	1
Título 3.....	1

Tabla automática 2
Tabla de contenido

Título 1	1
Título 2.....	1
Título 3.....	1

Nota: La carátula o página de portada debe llevar el número 1 (todo el documento debe estar en números arábigos).

a. Estructura de un índice y niveles de títulos:

Todos los niveles de títulos deben respetar el uso de mayúsculas y minúsculas.

Importante: ningún nivel debe ser etiquetado con números o letras (Ej: 1., 1.1, 2.1.4, a, b, c ...)

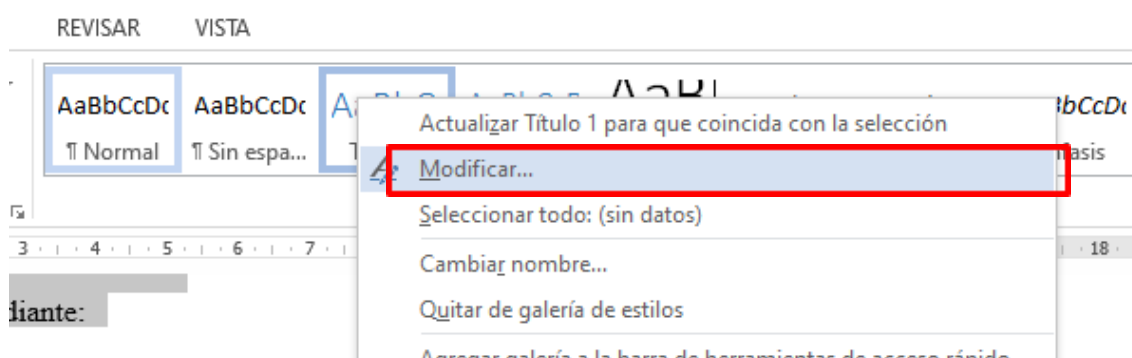
Cada nivel cuenta con un formato que se detalla a continuación:

Nivel	Formato
1	Centrado, Negrita, Título del encabezado del caso El texto comienza como un nuevo párrafo
2	Alineación a la izquierda, Negrita, Título del encabezado del caso El texto comienza como un nuevo párrafo
Nivel	Formato
3	<i>Alineación a la izquierda, Negrita cursiva, Título del encabezado del caso</i> El texto comienza como un nuevo párrafo

4	Sangría, Negrita, Título del encabezado del caso, Finalización con un punto. El texto comienza en la misma línea y continúa como un párrafo regular
5	<i>Sangría, Negrita cursiva, Título del encabezado del caso, Finalización con un punto.</i> El texto comienza en la misma línea y continúa como un párrafo regular


Para dar el formato a cada nivel debemos realizar las siguientes acciones:

- En la barra de menú en la parte superior derecha se encuentra los estilos y sobre uno de ellos damos clic derecho y se desplegará varias opciones de las cuales seleccionaremos “modificar”:



- Posteriormente se desplegará la siguiente pantalla en donde daremos el formato indicado y una vez finalizado damos clic en aceptar.

Esta acción debe repetirse para todos los niveles de títulos:

	GUÍA METODOLÓGICA PARA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN	Biblioteca	
		Página:	13 de 46

E.2. Resumen y Abstract

El resumen y abstract debe ser redactado en una sola hoja y debe contener 200 palabras como mínimo y un máximo de 350 palabras.

E.2.1. Palabras clave y Key words (inglés)

Representa la síntesis del contenido del trabajo de titulación, y deben registrarse de 3 a 5 palabras clave, en español e inglés.

Debe incluir sangría como si se hubiera comenzado un nuevo párrafo y se escribe: “*Palabras clave:*” (en cursiva) y luego las mismas van separadas por coma. Ejemplo:

Palabras clave: análisis de mercado, investigación de mercados, planificación estratégica, mercadeo, publicidad.

Key words: market analysis, market research, strategic planning, advertising, marketing.

E.3. Tablas

E.3.1. Número de la tabla:

Es el primer elemento visible de la tabla, comienza con mayúscula y termina con el número de la tabla, además debe incluir negrita. Ejemplo: “**Tabla 1**”.

E.3.2. Nombre de la tabla:

Es el título de la tabla, el cual aparece en una línea debajo a doble espacio, se escribe en cursiva respetando el uso de mayúsculas y minúsculas.

E.3.3. Tabla y contenido:

Debe estar formada solamente por tres líneas horizontales, la superior, la inferior y una que separa la cabecera de los datos. Cada columna debe contener en la cabecera un título que describa los datos.

E.3.4. Nota de tabla:

La nota va después de la línea inferior.

E.3.5. Referenciar tabla:

Si la tabla se tomó de otra publicación en la nota de la tabla se debe agregar el autor original. Ejemplo:

Nota. Recuperado de ACNielsen Information Digest New Zealand. Copyright 2011 por la Compañía Nielsen. Reprinted with permission.

Por último en la lista de referencias se debe incluir la referencia completa de la tabla. De la siguiente manera:

The Nielsen Company. (2011). Sales of vitamins/minerals&herbal supplements in New Zealand, 11 Septiembre 2010 – 11 Septiembre 2011[Tabla]. Recuperado de: ACNielsen Market Information Digest new Zealand.

E.3.6. Ejemplo de tabla

Tabla 1 ← **número de tabla**

Número de niñas embarazadas en colegios del sector norte y sur de Bogotá ← **título de la tabla**

Grado	Embarazadas	Abortos	No embarazadas
Sector Norte de Bogotá			
9	0	0	27
10	0	0	25
11	1	1	29
Total	1	1	81
Sector Sur de Bogotá			
9	2	3	20
10	4	6	17
11	8	12	15
Total	14	21	52

← **encabezado**

cuerpo

Nota. Esta tabla muestra cómo cambia la cantidad de niñas embarazadas de acuerdo con la zona dónde viven y, por lo tanto, del estrato social.

← **nota de tabla**

Nota:

Si una tabla es más larga que una página use la función de tablas de su programa de procesamiento de texto para hacer que la fila de encabezados se repita en la segunda página y en cualquier página posterior. Las tablas no deben contener líneas verticales y no son necesarios otros ajustes.

E.4. Figuras

E.4.1. Número de figura:

El número de la figura aparece encima del título y la imagen de la figura en negrita. Numerar las figuras en el orden que se mencionan en el documento.

E.4.2. Título:

El título de la figura aparece en una línea a doble espacio debajo del número de la figura. Cada figura debe tener un título breve pero descriptivo y el título de la figura en cursiva respetando el uso de mayúsculas y minúsculas.

E.4.3. Imagen:

La imagen de la figura es el gráfico, cuadro, fotografía, dibujo u otra ilustración en sí. En el caso de que el texto sea parte de la imagen de la figura, utilice Sanserif con una fuente entre 8 y 14 puntos.

E.4.4. Nota:

Aparece debajo de la figura.

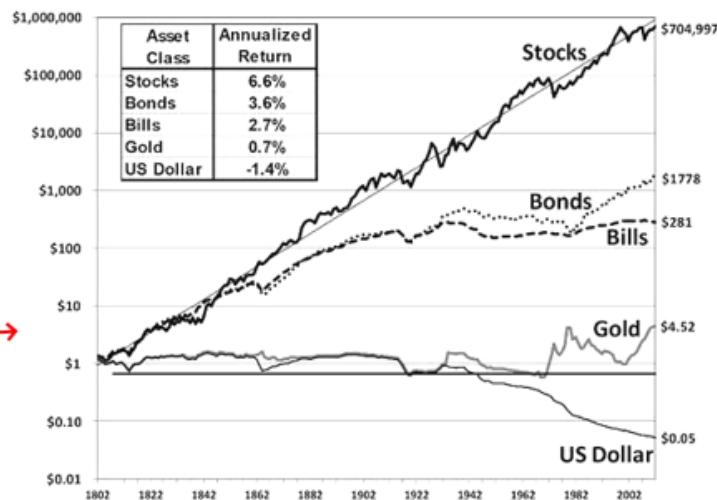
E.4.5. Ejemplo de figura:

Figura 1 ← número de la figura

título de la figura

Retorno real de acciones americanas, títulos del tesoro americano, oro y dólar de 1802 a 2012 ←

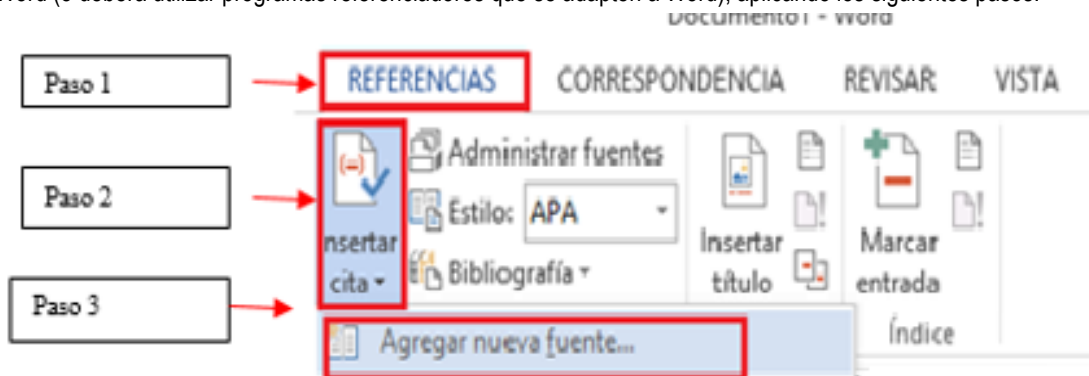
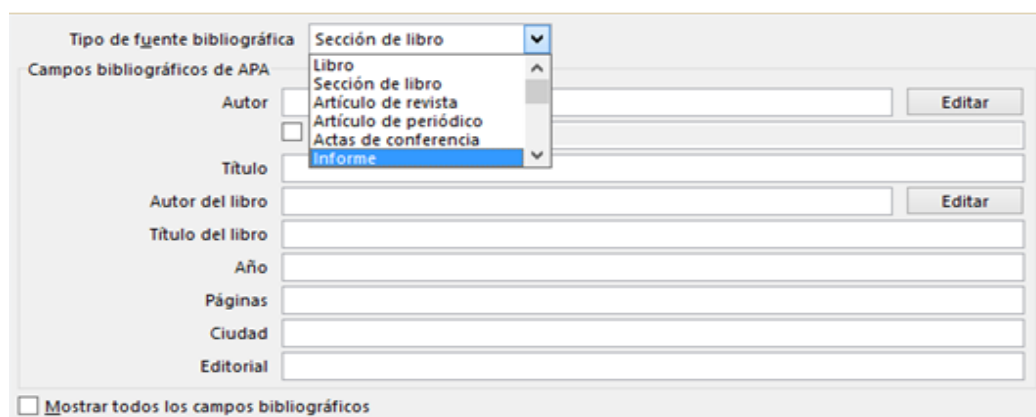
imagen



Nota. El gráfico representa el retorno descontado de la inflación en el período, por eso, un dólar en 2012 vale menos que un dólar en 1802. Tomado de *Stocks for the Long Run* (p.120), por J. J. Siegel, 2014, McGrawHillEducation. ← nota

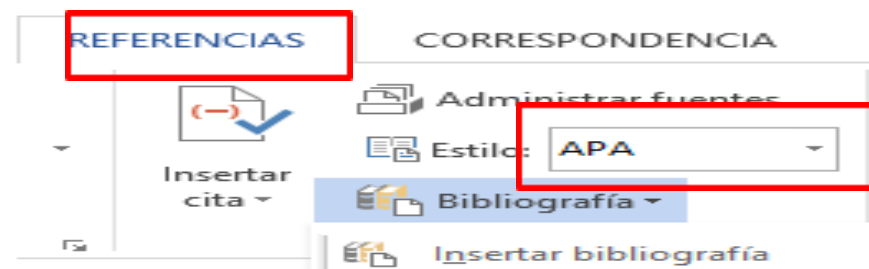
E.5. Referencias


Las citas no deben ser redactadas de forma manual, estas deben ser insertadas desde la herramienta “referencias” de Word (o deberá utilizar programas referenciadores que se adapten a Word), aplicando los siguientes pasos:

E.5.1. Organización de la Bibliografía desde Word

La bibliografía debe organizarse desde la barra de herramientas, seleccionar la opción “Referencias”, luego la “Pestaña bibliografía” y por último “Insertar bibliografía”.



	GUÍA METODOLÓGICA PARA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN	Biblioteca	
		Página:	17 de 46

En caso que el programa de procesamiento no posea “Referencias en normas APA 7”, deberá utilizar programas referenciadores que se adapten a Word.

E.6. Documentos escaneados

- Reporte de la herramienta de verificación de similitud de contenidos, firmada por el director del trabajo de titulación. (Colocar únicamente la página que indica el porcentaje de similitud).
- Certificación del director de trabajo de titulación.
- Responsabilidad de autoría firmada por los autores del trabajo de titulación.
- Autorización de publicación en el Repositorio Institucional firmada por los autores.

En el caso de artículos académicos y científicos presentar:

- Autorización de publicación para artículos académicos.
- Carta de aceptación de la revista indexada.

Notas: En el caso de los autores, los documentos pueden ser legalizados mediante firma electrónica y/o firmados con esfero azul (**no cortar ni pegar firmas**); además deben ser escaneados e incluidos en el trabajo de titulación.

Todo documento que requiera la legalización del Director de trabajo de titulación únicamente podrá hacerlo mediante firma electrónica.


En caso de que el trabajo de titulación haya sido elaborado por dos autores o más, deben registrar los nombres en orden alfabético.

E.7. Revisión en línea mediante correo electrónico

Para la revisión en línea debe enviar lo que se describe a continuación desde su *correo electrónico institucional*, en el caso del campus Matriz a: biblioteca.revision.tesis@espe.edu.ec.

En las Sedes y Unidades Académicas Especiales, consultar en su respectiva Biblioteca.

- El trabajo de titulación debe ser enviado en archivo .rar o .zip y debe contener:
 - o Formato Word o látex y PDF completo, incluir en el interior del documento la hoja de resultado de la herramienta de verificación de similitud de contenidos y los certificados firmados y escaneados.
 - o Archivo Power Point de la defensa en formato PDF o a su vez el PDF de algún otro tipo de plataforma o programa en el que haya realizado la presentación.
 - o Resumen y abstract en Word y PDF en páginas independientes y en un solo archivo.
 - o Apéndices (anexos conocidos anteriormente), crear una carpeta externa.

	GUÍA METODOLÓGICA PARA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN	Biblioteca	
		Página:	18 de 46

- o Todos los archivos PDF deben ser protegidos sin contraseña de copia e impresión, que impida ejecutar la acción antes mencionada.
- o Carta de aceptación de la revista (en el caso de artículo científicos y académicos)

En caso de artículos académicos y científicos, el resumen y abstract, el encabezado debe incluir:

- Título
- Autor y correo electrónico.
- Nombre y correo electrónico del director de trabajo de titulación.
- Fecha de publicación del artículo académico o científico.
- Dirección web del artículo académico o científico indexado en la revista. En el caso de artículos que estén por publicar, deberán adicionalmente adjuntar la carta de compromiso de entrega de la dirección web del artículo académico o científico indexado en la revista, la misma que debe ser firmada por el Director del trabajo de integración curricular y/o titulación.

E.8. Formatos de entrega

- Los formatos se encuentran publicados en la página web de Biblioteca en los siguientes links:
 Guía: <https://biblioteca.espe.edu.ec/estructura/>
 Formato Pregrado: <https://biblioteca.espe.edu.ec/pregrado/>
 Formato Posgrado: <https://biblioteca.espe.edu.ec/posgrado/>
- Mientras dure la pandemia los autores del trabajo de titulación, remitirán la documentación para verificación de los formatos vigentes mediante correo electrónico, en el cual se les impartirá las indicaciones para la continuidad del trámite y se enviará la constancia de la recepción a través del Sistema de Gestión Documental Quipux, mismo que va dirigido al Director de Carrera y/o Coordinador de Maestría, con copia a la Dirección de la Unidad de Admisión y Registro y Secretaria Académica.
- Una vez que el Gobierno Nacional indique que la pandemia ha sido superada, los autores del trabajo de titulación deberán acercarse a la Biblioteca para la verificación de formatos de manera presencial y la entrega de los documentos que consten con la firma física.

E.9. Recomendaciones

- Constatar previo al envío de la revisión en línea que el archivo rar o zip, cumpla con lo establecido en los *Formatos para presentación de trabajos de titulación*, en razón que por la demanda de este servicio únicamente se realizarán 2 revisiones diarias por título.
- Comprobar que los archivos enviados se visualicen después de ser comprimidos, para evitar fallas en la lectura de los datos.
- Verificar que los apellidos, nombres y título del trabajo de titulación, sean exactamente iguales en los documentos escaneados y en los archivos digitales.

ANEXO 1



Incidencia de la seguridad y satisfacción en los usuarios de Uber y Cabify en el Distrito

Metropolitano de Quito

El tema va en formato tipo oración (respetando el uso de mayúsculas), en negrita y en Arial o Calibri 11

El Autor o autores, ubicar en orden alfabético de apellido

Gualotuña Logacho, Mónica Sofía y Romero Flores, Joselyn Karina

Departamento de Ciencias Económicas, Administrativas y del Comercio

Nombre del Departamento

Título a obtener

Carrera de Ingeniería en Mercadotecnia

Nombre de Carrera

Trabajo de titulación, previo a la obtención del título de Ingeniera en Mercadotecnia

Msc. Soasti Vega, Marco Antonio

Apellidos y nombres completos del director de trabajo de titulación

3 de marzo del 2021

La fecha debe ser incluida en el formato de día, mes, año

ANEXO 2



Incidencia de la seguridad y satisfacción en los usuarios de Uber y Cabify en el Distrito

Metropolitano de Quito

El tema va en formato tipo oración (respetando el uso de mayúsculas), en negrita y en Arial o Calibri 11

El Autor o autores, ubicar en orden alfabético de apellido

Gualotuña Logacho, Mónica Sofía y Romero Flores, Joselyn Karina

Departamento de Ciencias de la Tierra y de la Construcción

Nombre del Departamento

Carrera de Ingeniería Civil

Nombre de Carrera

Título a obtener

Trabajo de integración curricular, previo a la obtención del título de Ingeniera Civil

Msc. Aldas Vaca, Maribel Alexandra

Apellidos y nombres completos del director de trabajo de titulación

3 de marzo del 2021

La fecha debe ser incluida en el formato de día, mes, año

ANEXO 3



Incidencia de la seguridad y satisfacción en los usuarios de Uber y Cabify en el Distrito

Metropolitano de Quito

El tema va en formato tipo oración (respetando el uso de mayúsculas), en negrita y en Arial o Calibri 11

El Autor o autores, ubicar en orden alfabético de apellido

Gualotuña Logacho, Mónica Sofía y Romero Flores, Joselyn Karina

Departamento de Ciencias Económicas, Administrativas y del Comercio

Nombre del Departamento

Carrera de Tecnología en Administración Turística

Nombre de Carrera

Título a obtener

Monografía, previa a la obtención del título de Tecnóloga en Administración Turística

Msc. Soasti Vega, Marco Antonio

Apellidos y nombres completos del director de trabajo de titulación

3 de marzo del 2021

La fecha debe ser incluida en el formato de día, mes, año

ANEXO 4



Incidencia de la seguridad y satisfacción en los usuarios de Uber y Cabify en el Distrito

Metropolitano de Quito

El tema va en formato tipo oración (respetando el uso de mayúsculas), en negrita y en Arial o Calibri 11

El Autor o autores, ubicar en orden alfabético de apellido

Gualotuña Logacho, Mónica Sofía y Romero Flores, Joselyn Karina

Departamento de Ciencias Económicas, Administrativas y del Comercio

Nombre del Departamento

Carrera de Ingeniería en Mercadotecnia

Nombre de Carrera

Título a obtener

Artículo académico, previo a la obtención del título de Ingeniera en Mercadotecnia

Msc. Soasti Vega, Marco Antonio

Apellidos y nombres completos del director de trabajo de titulación

3 de marzo del 2021

La fecha debe ser incluida en el formato de día, mes, año

ANEXO 5



Incidencia de la seguridad y satisfacción en los usuarios de Uber y Cabify en el Distrito

Metropolitano de Quito

El tema va en formato tipo oración (respetando el uso de mayúsculas), en negrita y en Arial o Calibri 11

El Autor o autores, ubicar en orden alfabético de apellido

Gualotuña Logacho, Mónica Sofía y Romero Flores, Joselyn Karina

Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Transferencia de Tecnología

Nombre del Vicerrectorado

Centro de Posgrados

Maestría en Recreación y Tiempo Libre

Nombre de Maestría

Título a obtener

Trabajo de titulación, previo a la obtención del título de Magíster en Recreación y Tiempo Libre

Msc. Soasti Vega, Marco Antonio

Apellidos y nombres completos del director de trabajo de titulación

3 de marzo del 2021

La fecha debe ser incluida en el formato de día, mes, año

ANEXO 6



Incidencia de la seguridad y satisfacción en los usuarios de Uber y Cabify en el Distrito

Metropolitano de Quito

El tema va en formato tipo oración (respetando el uso de mayúsculas), en negrita y en Arial o Calibri 11

El Autor o autores, ubicar en orden alfabético de apellido

Gualotuña Logacho, Mónica Sofía y Romero Flores, Joselyn Karina

Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Transferencia de Tecnología

Nombre del Vicerrectorado

Título a obtener

Centro de Posgrados

Maestría en Recreación y Tiempo Libre

Nombre de Maestría


Artículo científico, previo a la obtención del título de Magíster en Recreación y Tiempo Libre

Msc. Soasti Vega, Marco Antonio

Apellidos y nombres completos del director de trabajo de titulación

3 de marzo del 2021

La fecha debe ser incluida en el formato de día, mes, año

	GUÍA METODOLÓGICA PARA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN	Biblioteca	
		Página:	26 de 46

ANEXO 7



Departamento de...

Carrera de...

Certificación

Certifico que el trabajo de titulación: **“Título”** fue realizado por el/los señor/señores **Apellidos, Nombres completos**; el mismo que cumple con los requisitos legales, teóricos, científicos, técnicos y metodológicos establecidos por la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE, además fue revisado y analizado en su totalidad por la herramienta de prevención y/o verificación de similitud de contenidos; razón por la cual me permito acreditar y autorizar para que se lo sustente públicamente.


Sangolquí,....

Firma:

.....

Apellidos, Nombres completos del director

C. C.

	GUÍA METODOLÓGICA PARA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN	Biblioteca	
		Página:	27 de 46

ANEXO 8



Departamento de...

Carrera de...

Certificación

Certifico que el trabajo de integración curricular: **“Título”** fue realizado por el/los señor/señores **Apellidos, Nombres completos**, el mismo que cumple con los requisitos legales, teóricos, científicos, técnicos y metodológicos establecidos por la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE, además fue revisado y analizada en su totalidad por la herramienta de prevención y/o verificación de similitud de contenidos; razón por la cual me permito acreditar y autorizar para que se lo sustente públicamente.


Sangolquí,....

Firma:

.....

Apellidos, Nombres completos del director

C. C.

	GUÍA METODOLÓGICA PARA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN	Biblioteca	
		Página:	28 de 46

ANEXO 9



Departamento de...

Carrera de...

Certificación

Certifico que la monografía: **“Título”** fue realizada por el/los señor/señores **Apellidos, Nombres completos**, la misma que cumple con los requisitos legales, teóricos, científicos, técnicos y metodológicos establecidos por la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE, además fue revisada y analizada en su totalidad por la herramienta de prevención y/o verificación de similitud de contenidos; razón por la cual me permito acreditar y autorizar para que se la sustente públicamente.


Sangolquí,....

Firma:

.....

Apellidos, Nombres completos del director

C. C.....

	GUÍA METODOLÓGICA PARA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN	Biblioteca	
		Página:	29 de 46

ANEXO 10



Departamento de...

Carrera de...

Certificación

Certifico que el artículo académico: **“Título”** fue realizado por el/los señor/señores **Apellidos, Nombres completos**, el mismo que cumple con los requisitos legales, teóricos, científicos, técnicos y metodológicos establecidos por la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE, además fue revisado y analizado en su totalidad por la herramienta de prevención y/o verificación de similitud de contenidos; razón por la cual me permito acreditar y autorizar para que se lo sustente públicamente.

Sangolquí,....


Firma:

.....

Apellidos, Nombres completos

Director

C. C.

	GUÍA METODOLÓGICA PARA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN	Biblioteca	
		Página:	30 de 46

ANEXO 11



Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Transferencia de Tecnología

Centro de Posgrados

Certificación

Certifico que el trabajo de titulación: **“Título”** fue realizado por el/los señor/señores **Apellidos, Nombres completos**; el mismo que cumple con los requisitos legales, teóricos, científicos, técnicos y metodológicos establecidos por la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE, además fue revisado y analizado en su totalidad por la herramienta de prevención y/o verificación de similitud de contenidos; razón por la cual me permito acreditar y autorizar para que se lo sustente públicamente.

Sangolquí,....


Firma:

.....

Apellidos, Nombres completos

Director

C.C.:

	GUÍA METODOLÓGICA PARA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN	Biblioteca	
		Página:	31 de 46

ANEXO 12



Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Transferencia de Tecnología

Centro de Posgrados

Certificación

Certifico que el artículo científico: “**Título**” fue realizado por el/los señor/señores **Apellidos, Nombres completos**, el mismo que cumple con los requisitos legales, teóricos, científicos, técnicos y metodológicos establecidos por la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE, además fue revisado y analizado en su totalidad por la herramienta de prevención y/o verificación de similitud de contenidos; razón por la cual me permito acreditar y autorizar para que se lo sustente públicamente.

Sangolquí,....


Firma:

.....

Apellidos, Nombres (completos)

Director

C.C.:

	GUÍA METODOLÓGICA PARA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN	Biblioteca	
		Página:	32 de 46

ANEXO 13



Departamento de...

Carrera de...

Responsabilidad de Autoría

Yo/nosotros, **Apellidos, Nombres completos**, con cédula/cédulas de ciudadanía n°....., declaro/declaramos que el contenido, ideas y criterios del trabajo de titulación: **Título...** es de mi/nuestra autoría y responsabilidad, cumpliendo con los requisitos legales, teóricos, científicos, técnicos, y metodológicos establecidos por la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE, respetando los derechos intelectuales de terceros y referenciando las citas bibliográficas.


Sangolquí,...

Firma

.....

Apellidos, Nombres completos del autor/autores

C.C.:

	GUÍA METODOLÓGICA PARA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN	Biblioteca	
		Página:	33 de 46

ANEXO 14



Departamento de...

Carrera de...

Responsabilidad de Autoría

Yo/nosotros, **Apellidos, Nombres completos**, con cédula/cédulas de ciudadanía n°....., declaro/declaramos que el contenido, ideas y criterios del trabajo de integración curricular: **Título...** es de mi/nuestra autoría y responsabilidad, cumpliendo con los requisitos legales, teóricos, científicos, técnicos, y metodológicos establecidos por la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE, respetando los derechos intelectuales de terceros y referenciando las citas bibliográficas.


Sangolquí,...

Firma

.....

Apellidos, Nombres completos del autor/autores

C.C.:

	GUÍA METODOLÓGICA PARA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN	Biblioteca	
		Página:	34 de 46

ANEXO 15



Departamento de...

Carrera de...

Responsabilidad de Autoría

Yo/nosotros, **Apellidos, Nombres completos**, con cédula/cédulas de ciudadanía n°....., declaro/declaramos que el contenido, ideas y criterios de la monografía: **Título...** es de mi/nuestra autoría y responsabilidad, cumpliendo con los requisitos legales, teóricos, científicos, técnicos, y metodológicos establecidos por la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE, respetando los derechos intelectuales de terceros y referenciando las citas bibliográficas.


Sangolquí,...

Firma

.....

Apellidos, Nombres completos del autor/autores

C.C.:

	GUÍA METODOLÓGICA PARA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN	Biblioteca	
		Página:	35 de 46

ANEXO 16



Departamento de...

Carrera de...

Responsabilidad de Autoría

Yo/nosotros, **Apellidos, Nombres completos**, con cédula/cédulas de ciudadanía n°....., declaro que el contenido, ideas y criterios del artículo académico: **Título...** es de mi/nuestra autoría y responsabilidad, cumpliendo con los requisitos legales, teóricos, científicos, técnicos, y metodológicos establecidos por la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE, respetando los derechos intelectuales de terceros y referenciando las citas bibliográficas.


Sangolquí,...

Firma

.....

Apellidos, Nombres completos del autor/autores

C.C.:

	GUÍA METODOLÓGICA PARA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN	Biblioteca	
		Página:	36 de 46

ANEXO 17



Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Transferencia de Tecnología

Centro de Posgrados

Responsabilidad de Autoría

Yo/nosotros **Apellidos, Nombres completos**, con cédula/cédulas de ciudadanía n°..., declaro/declaramos que el contenido, ideas y criterios del trabajo de titulación: **Título...** es de mí/nuestra autoría y responsabilidad, cumpliendo con los requisitos legales, teóricos, científicos, técnicos y metodológicos establecidos por la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE, respetando los derechos intelectuales de terceros y referenciando las citas bibliográficas.


Sangolquí,...

Firma (s)

.....

Apellidos, Nombres completos del autor/autores

C.C.:

	GUÍA METODOLÓGICA PARA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN	Biblioteca	
		Página:	37 de 46

ANEXO 18



Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Transferencia de Tecnología

Centro de Posgrados

Responsabilidad de Autoría

Yo/nosotros, **Apellidos, Nombres completos**, con cédula/cédulas de ciudadanía n°..., declaro que el contenido, ideas y criterios del artículo científico: **Título...** es de mi/nuestra autoría y responsabilidad, cumpliendo con los requisitos legales, teóricos, científicos, técnicos, y metodológicos establecidos por la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE, respetando los derechos intelectuales de terceros y referenciando las citas bibliográficas.


Sangolquí,...

Firma

.....

Apellidos, Nombres completos autor/autores

C.C.:

	GUÍA METODOLÓGICA PARA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN	Biblioteca	
		Página:	38 de 46

ANEXO 19



Departamento de...

Carrera de...

Autorización de Publicación

Yo/ nosotros **Apellidos, Nombres completos**, con cédula/cédulas de ciudadanía n°....., autorizo/autorizamos a la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE publicar el trabajo de titulación: **Título:...** en el Repositorio Institucional, cuyo contenido, ideas y criterios son de mi/nuestra responsabilidad.

Sangolquí,...

Firma

.....

Apellidos, Nombres completos del autor/autores

C.C.:.....

ANEXO 20



Departamento de...

Carrera de...

Autorización de Publicación

Yo/ nosotros **Apellidos, Nombres completos**, con cédula/cédulas de ciudadanía n°....., autorizo/autorizamos a la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE publicar el trabajo de integración curricular: **Título:**... en el Repositorio Institucional, cuyo contenido, ideas y criterios son de mi/nuestra responsabilidad.


Sangolquí,...

Firma

.....

Apellidos, Nombres completos del autor/autores

C.C.:

	GUÍA METODOLÓGICA PARA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN	Biblioteca	
		Página:	40 de 46

ANEXO 21



Departamento de...

Carrera de...

Autorización de Publicación

Yo/ nosotros **Apellidos, Nombres completos** con cédula/cédulas de ciudadanía n°....., autorizo/autorizamos a la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE publicar la monografía: **Título:**... en el Repositorio Institucional, cuyo contenido, ideas y criterios son de mi/nuestra responsabilidad.


Sangolquí,...

Firma

.....

Apellidos, Nombres completos del autor/autores

C.C.:.....

	GUÍA METODOLÓGICA PARA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN	Biblioteca	
		Página:	41 de 46

ANEXO 22



Departamento de...

Carrera de...

Autorización de Publicación

Yo/nosotros: **Apellidos, Nombres completos** con cédula/cédulas de ciudadanía n°....., autor/autores del artículo académico: **Título** autorizo/autorizamos a la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE publicar en el Repositorio Institucional: el registro bibliográfico, el resumen y la dirección web indexada en la revista.


Sangolquí,...

Firma

.....

Apellidos, Nombres completos del autor/autores

C.C.:.....

	GUÍA METODOLÓGICA PARA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN	Biblioteca	
		Página:	42 de 46

ANEXO 23



Departamento de...

Carrera de...

Carta de Compromiso


Yo **Apellidos, Nombres completos**, con cédula de ciudadanía N°..... en mi calidad de Director del artículo académico: **Título**, de el/los autor/es: **Apellidos, Nombres completos**, me comprometo a entregar a la Dirección de Carrera, la dirección web indexada en la revista del artículo en mención, una vez que el mismo sea publicado, con la finalidad de que finalmente sea incluido dentro de los metadatos del Repositorio Institucional.

Firma

.....

Apellidos, Nombres completos del Director

C.C.:.....

	GUÍA METODOLÓGICA PARA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN	Biblioteca	
		Página:	43 de 46

ANEXO 24



Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Transferencia de Tecnología

Centro de Posgrados

Autorización de Publicación

Yo/nosotros **Apellidos, Nombres (completos)**, con cédula/cédulas de ciudadanía n°..., autorizo/ autorizamos a la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE publicar el trabajo de titulación: **Título:**... en el Repositorio Institucional, cuyo contenido, ideas y criterios son de mi/nuestra responsabilidad.


Sangolquí,...

Firma

.....

Apellidos, Nombres completos del autor/autores

C.C.:.....

	GUÍA METODOLÓGICA PARA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN	Biblioteca	
		Página:	44 de 46

ANEXO 25



Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Transferencia de Tecnología

Centro de Posgrados

Autorización de Publicación

Yo/nosotros: **Apellidos, Nombres completos** con cédula/cédulas de ciudadanía n°....., autor/autores del artículo científico: **Título** autorizo/autorizamos a la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE publicar en el Repositorio Institucional: el registro bibliográfico, el resumen y la dirección web indexada en la revista.


Sangolquí,...

Firma

.....

Apellidos, Nombres completos de autor/autores

C.C.:.....

	GUÍA METODOLÓGICA PARA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN	Biblioteca	
		Página:	45 de 46

ANEXO 26



Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Transferencia de Tecnología

Centro de Posgrados

Carta de Compromiso

Yo **Apellidos, Nombres completos** con cédula de ciudadanía N°..... en mi calidad de Director del artículo científico: **Título**, de el/los autor/es: **Apellidos, Nombres completos**, me comprometo a entregar a la Coordinación de Maestría, la dirección web indexada en la revista del artículo en mención, una vez que el mismo sea publicado, con la finalidad de que finalmente sea incluido dentro de los metadatos del Repositorio Institucional.

Firma

.....

Apellidos, Nombres completos del Director

C.C.:.....

ANEXO 27

Analysis Result

Analysed Document:	Título del trabajo de titulación
aprobado.pdf (D54403984)	Submitted: Fecha y hora
Submitted By:	correo institucional
Significance:	%

Sources included in the report:

Trabajo de titulación completa.....

<https://es.....>

<http://www....>

<https://www...>

<https://www...>

Nota: Colocar únicamente la página que indica el porcentaje de similitud de la herramienta contratada por la Universidad.

Firma:

.....

Apellidos, Nombres (Completo)

Director