

# MUNTATGE I MANTENIMENT D'EQUIPS

1r - FPGM Sistemes Microinformàtics i Xarxes

[tmarqueno@esliceu.com](mailto:tmarqueno@esliceu.com)

# TEMARI

- ELECTRICITAT I CIRCUITS ELÈCTRICS
  - REPRESENTACIÓ DE LA INFORMACIÓ
  - LA PLACA BASE
  - DISCS DURS
  - TARJETES D'EXPANSIÓ, GRÀFIQUES, XARXA.
  - ASSEMBLATGE DE COMPONENTS DE HARDWARE
  - MANTENIMENT BÀSIC D'EQUIPS
  - OPCIONS INICI D'UN EQUIP
  - PERIFÈRICS
-

# CRITERIS D'AVALUACIÓ

**ÉS OBLIGATORI TENIR MÉS D'UN 4 A  
TOTES LES PRÀCTIQUES I EXÀMENS  
DEL CURS PER APROVAR EL MÒDUL!!!!**

- Exàmens (R) (40%)
- Pràctiques (treballs) (R) (40%)
- Competències actitudinals (NR) (20%)
- R: Recuperable
- NR: No recuperable
- Nota mínima per avaluar: 4
- Si no es supera el 4, la nota del mòdul serà la de la part suspesa.

# RÚBRICA ACTITUD

		Expert 4	Avançat 3	Apranent 2	Novell 1
<b>Responsabilitat</b>	20 %	Planifica i és responsable de les tasques que se li encomanen i fins i tot ajuda als companys. És un referent en les tasques	Planifica i es responsabilitza de les tasques que se li encomanen i entrega totes les tasques, encara que no	Planifica i es responsabilitza de les tasques que se li encomanen, no entrega totes les tasques i però	Sap organitzar i planificar la tasca que ha de realitzar i dur-la a terme en el temps previst i de manera adequada només si disposa
<b>Companyerisme</b>	20 %	Respecta i ajuda al bon ambient diari a les aules i al centre.	Ajuda normalment als altres companys i no té faltes de respecte	Poques vegades ajuda als altres companys / té faltes de respecte	Es mostra desinteressat en ajudar als companys / té faltes de respecte
<b>Atenció</b>	20 %	Mostra predisposició i presta atenció continuament.	Presta atenció i mostra interès però de vegades es distreu.	Poques vegades ajuda als altres companys / té faltes de respecte	Té manca d'atenció i d'interès.
<b>Participació</b>	20 %	Participa de forma activa i aporta comentaris sobre el temari.	No participa voluntàriament però aporta comentaris puntuals sobre el temari.	Participa només quan es demana.	Es mostra desinteressat en participar i en aportar idees.
<b>Respecte</b>	20 %	Respecta a tots els treballadors del centre. Atén a les recomanacions del personal del centre.	Respecta a tots els treballadors del centre. Normalment atén a les recomanacions del personal del centre.	Normalment respecta a alguns dels treballadors del centre i a vegades sol atendre a les recomanacions del	Dificultats amb el respecte a tots els treballadors del centre.

# TRIMESTRES

- 1r Trimestre:
  - 100% 1r Trimestre
- 2n Trimestre:
  - 50% 1r Trimestre
  - 50% 2n Trimestre
- 3r Trimestre:
  - 50% 2n Trimestre
  - 50% 3r Trimestre

# RECUPERACIONS — ORDINÀRIA

- La darrera setmana del 3r trimestre, dins el mes de juny, s'utilitzarà per realitzar les avaluacions del temes pendents a superar (si fos el cas), només s'hauran de recuperar els temes amb qualificacions menors a 5. **La qualificació màxima d'aquesta convocatòria a les diferents proves és d'un 5 sobre 10.**
- Dins aquestes dates es podran tornar a entregar les pràctiques no superades durant el curs, és a dir, les pràctiques amb qualificacions menors a 4. **La qualificació màxima d'aquesta convocatòria per a les diferents pràctiques és d'un 5 sobre 10.**

# RECUPERACIONS — EXTRAORDINÀRIA

- La DARRERA setmana del mes de juny, o la primera del mes de juliol (SEGONS NORMATIVA BOIB 2023) s'utilitzarà per realitzar les proves de la convocatòria extraordinària (si fos el cas), s'han de recuperar tots els temes del mòdul indistintament del que s'hagui superat durant el curs. **La qualificació màxima d'aquesta convocatòria és d'un 5 sobre 10.**
- Dins aquesta convocatòria es podran tornar a entregar les pràctiques no superades durant el curs, és a dir, les pràctiques amb qualificacions menors a 4 sobre 10. **La qualificació màxima d'aquesta convocatòria per a les diferents pràctiques és d'un 5 sobre 10.**

# PROGRAMACIÓ I CRITERIS D'AVALUACIÓ

- Enllaç a la programació del mòdul: [Link al document](#)
- Enllaç al BOE: [BOE 15 de 17/01/2008 Sec.1 pags 3445 a 3470](#)
- Criteris d'avaluació:



# Alumnat amb necessitats específiques de recolzament educatiu

Es realitzaran les adaptacions necessàries en els medis i procediments d'avaluació perquè l'alumnat amb necessitats específiques de recolzament educatiu, amb el fi de garantir la seva accessibilitat a les proves i que sigui avaluat amb els mitjans d'acord amb les seves possibilitats i característiques. En tot cas, en el procés d'avaluació es comprovarà que l'alumnat ha aconseguit els resultats de l'aprenentatge establerts per cada un dels mòduls que formen part del cicle formatiu.

D'acord amb les orientacions per facilitar l'aplicació de les adaptacions curriculars no significatives i d'accés previstes a l'article 9 del Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics, les adaptacions no significatives i d'accés aplicables segons cada alumne són les següents:

# Alumnat amb necessitats específiques de recolzament educatiu

## En el format:

- diversificar en el tipus de preguntes: emplenar buits, V/F, Sí/NO, a)b)c), etc.
- flexibilitzar el nombre de preguntes, de tal manera que permetin aconseguir els objectius d'etapa i/o les competències bàsiques, si n'és el cas
- variar el tipus de lletra
- augmentar l'interlineat entre les frases
- usar negretes per ressaltar paraules clau
- subdividir les preguntes llargues en diferents apartats
- seqüenciar tasques i exercicis segons el grau de dificultat
- evitar la còpia dels enunciats
- no forçar la lectura en veu alta
- facilitar als alumnes esquemes, guions i recordatoris per realitzar les tasques en el procés d'ensenyament -aprenentatge
- possibilitar l'avaluació oral

# Alumnat amb necessitats específiques de recolzament educatiu

## **En el contingut:**

- pactar els errors ortogràfics en les tasques i proves d'avaluació
- donar més importància al contingut que s'ha d'avaluar que al format de les produccions

## **En la metodologia:**

- aclarir dubtes de forma individualitzada abans de començar tasques i exàmens
- potenciar l'aprenentatge multisensorial (amb suport visual, auditiu, tàtil...)
- poder usar l'ordinador per realitzar tasques i exàmens
- possibilitar l'ús de correctors de text amb l'ordinador i lectors de text ("Reading Toolkit", per exemple)
- possibilitar l'ús de l'enregistradora per agafar apunts
- potenciar l'ús de mapes mentals
- supervisar tasques i exàmens per evitar oblit
- controlar l'ús de l'agenda diàriament
- afegir exemples com a model per a l'execució de les activitats d'aprenentatge i avaluació

# Alumnat amb necessitats específiques de recolzament educatiu

## **A l'espai i el temps:**

- flexibilitzar el temps per fer les tasques i proves d'avaluació
- valorar la ubicació de l'alumne dins l'aula (possibilitat d'un company tutor, proximitat del professor...)

# NORMES BÀSIQUES

- Assistència: si arriba al 10% d'absentisme el mòdul es suspèn.
- Puntualitat: arribar més de 15 minuts tard es considera falta d'assistència no justificable i més tard de les 8.05h falta de puntualitat.
- No es pot menjar dins l'aula (només beure aigua)
- No està permès l'ús del telèfon mòbil