

No : SUP01171

**VERIFIKASI PENGAJUAN UM / DANA CABANG**


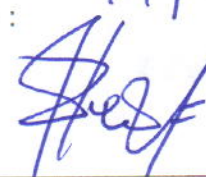
Divisi : GA  
 Unit Kerja :  
 Pekerjaan : Pembelian HP TM Ops HR&GA dan Keu  
 Nilai : Rp2.500.000 J. PC-  
 Tgl Keb : 24-Jan-17

UNAS  
03 FEB 2017

**KELENGKAPAN DOKUMEN**

|   |                    |
|---|--------------------|
| √ | PUM                |
|   | NOBIS              |
| √ | JUSTIFIKASI        |
|   | SO                 |
|   | RAB                |
|   | BAK/FPL/PKS/PO     |
|   | RAB Bisnis         |
| √ | Doc Pelengkap Lain |

23 JAN 2017

| VERIFIKASI  | DICOMPLETE                 | MENYETUJUI  |
|---|----------------------------|---|
| NAMA :<br>TGL :<br>PARAF :<br> | NAMA :<br>TGL :<br>PARAF : | NAMA :<br>TGL : 23/1/17<br>PARAF :<br> |



**Koperasi Telekomunikasi Selular (KISEL)**  
**WILAYAH JATENG & DIJ**

**PERMINTAAN UANG MUKA**

Nama : Neneng  
N i k : .....  
Divisi : GA  
Jabatan/Gol. : Staf

Keperluan : Pembelian HP operasional div. HR & GA & Keuangan  
No./Tgl./Kontrak/OC : .....  
Beban : .....

Jumlah : Rp. 2.500.000  
Terbilang ( Dua juta Lima Ratus Ribu Rupiah )

**Rincian Kebutuhan**

1. HP android 4G @ 1.250.000 2 unit Rp. 2.500.000
2. .... Rp. ....
3. .... Rp. ....
4. .... Rp. ....
5. .... Rp. ....
6. .... Rp. ....
7. .... Rp. ....
8. .... Rp. ....
9. .... Rp. ....
10. .... Rp. ....

**JUMLAH**

Rp. 2.500.000

| Diketahui/disetujui                  | Nama              | Tanggal           | Tanda Tangan |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|--------------|
| 1. Diajukan oleh                     | <u>Neneng</u>     | .....             | .....        |
| 2. <del>Supervisor</del> <u>Mgr.</u> | <u>Dadang. H.</u> | <u>23-01-2017</u> | .....        |
| 3. Manager                           | <u>Mike. B.</u>   | .....             | .....        |
| 4. GM/ Pengurus                      | <u>WAHYU BP.</u>  | <u>23/01 2017</u> | .....        |

1. Lembar Putih : Untuk Akuntansi  
2. Lembar Kuning : Untuk Keuangan  
3. Lembar Merah : Untuk yang mengajukan

**SURAT PERMINTAAN**  
**Purchase Requisition (PR)**

Kepada Yth.  
Manager HR & GA  
Kisel Jateng & DIY  
Jl Merapi No 11  
di  
Semarang

Nama : **Neneng Mariani**  
NIK :  
Bagiar : **Staf GA**  
Waktu Kebutuhan : **23 Januari 2017**  
Code Of Account ( COA ) : **GA**

**Surat Kebutuhan**

*Sangat mendesak*      **Mendesak**      Normal

| NO   | DESKRIPSI/URAIAN | SATUAN | JUMLAH SATUAN | ESTIMASI HARGA SATUAN (Rp) | TOTAL NOMINAL    |
|--|------------------|--------|---------------|----------------------------|------------------|
| 1  | HP operasional   | Unit   | 2             | 1.250.000                  | 2.500.000        |
| Terbilang :<br>Dua Juta Lima Ratus Ribu Rupiah |                  |        |               | Sub Total                  | 2.500.000        |
|  |                  |        |               | PPN                        |                  |
|  |                  |        |               | Total                      | <b>2.500.000</b> |
| Catatan Khusus :<br>Harga exclude PPN          |                  |        |               |                            |                  |

Semarang, 17 Januari 2017

Dibuat oleh,



**Neneng Mariani**

Staf GA

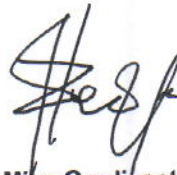
Diperiksa Oleh,



**Dadang Herdiana**

Manager HR & GA

Konfirmasi Budget,



**Mike Gradiyanti**

Manager Keuangan

Disetujui Oleh,



**Wahyu Bagus Purwadi**

General Manager



## **JUSTIFIKASI KEBUTUHAN**

Ref. Tgl. PR : 17 Januari 2017  
Nama Kegiatan : Pembelian HP operasional divisi HR & GA dan Keuangan (revisi)  
COA : 540701  
Job. List : HR & GA  
Penanggung Jawab Budget : Manager HR & GA

---

1. **Alasan / Pertimbangan**
  - HP existing sudah tidak dapat digunakan (rusak)
2. **Spesifikasi Kebutuhan**
  - HP android 4G
3. **Jumlah Kebutuhan**
  - 2 buah
4. **Perkiraan Total Harga :**
  - Rp. 2.500.000.-
5. **Waktu Penggunaan**
  - 23 Januari 2017
6. **Distribusi Penggunaan**
  - Divisi HR & GA dan Keuangan Wilayah Jateng & DIY
7. **Posisi Persediaan**
  - 2 unit HP existing sudah rusak

Semarang, 17 Januari 2017  
Diajukan oleh,



**Neneng M**  
Staff GA

Diperiksa oleh,



**Dadang H**  
Manager HR & GA