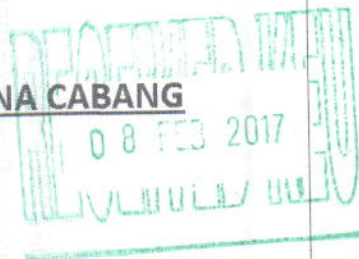


64

No :

SUP01173 1215

VERIFIKASI PENGAJUAN UM / DANA CABANG

Divisi : GA
 Unit Kerja :
 Pekerjaan : Belanja ATK RTK Februari 2017
 Nilai : Rp4.000.000
 Tgl Keb : 08-Feb-17

J. pc.

KELENGKAPAN DOKUMEN

V	PUM
	NOBIS
	JUSTIFIKASI
	SO
	RAB
	BAK/FPL/PKS/PO
	RAB Bisnis
V	Doc Pelengkap Lain

① Mhag kebutuhan
urg penunjangs 8/2/17

LUNA
 10 JAN 2017
 FEB

VERIFIKASI	DICOMPLETE	MENYETUJUI
NAMA : Nabilah TGL : 8/2/17 PARAF : <i>[Signature]</i>	TGL : PARAF :	NAMA : Mihel TGL : 8/2/17 PARAF : <i>[Signature]</i>

Pengajuan Pembelian Kebutuhan Alat Tulis Kantor (ATK)

Kisel Wilayah Jateng & DIY

Bulan Februari 2017

NO	NAMA BARANG	Satuan	Kebutuhan	Harga	Jumlah
1	Ordner Bantex biru	Pcs	30	Rp 25.000	Rp 750.000
2	Suspension files	Pcs	25	Rp 5.500	Rp 137.500
3	Lem stick	Pcs	6	Rp 12.500	Rp 75.000
4	Paper clip no 3	pcs	20	Rp 1.500	Rp 30.000
5	Kertas A4	Rim	35	Rp 30.000	Rp 1.050.000
6	pulpen	pcs	12	Rp 1.500	Rp 18.000
7	Map L	Pcs	12	Rp 1.500	Rp 18.000
8	ordner bantex kecil	Pcs	3	Rp 25.000	Rp 75.000
9	sign here	Pcs	10	Rp 10.000	Rp 100.000
SUBTOTAL					Rp 2.253.500
PPN 10 %					Rp 225.350
TOTAL					Rp 2.478.850

Pengajuan Pembelian Kebutuhan Rumah Tangga Kantor (RTK)

Kisel Wilayah Jateng & DIY

Bulan Februari 2017

NO	NAMA BARANG	SATUAN	KEBUTUHAN	STOK	REALISASI PEMBELIAN	HARGA PER UNIT	TOTAL
I	KEBERSIHAN						
1	PEMBERSIH KACA	PCS	6	3	3	5.000	15.000
2	FIXAL	PCS	1	1	0	15.000	0
3	KAPUR BARUS	SACHET	6	6	0	15.000	0
4	OBAT NYAMUK	PCS	2	1	1	25.000	25.000
5	SABUN CUCI TANGAN	PCS	5	2	3	10.000	30.000
7	GELAS	PCS	0	0	0	20.000	0
8	PEMBERSIH LANTAI	LITER	1	0	1	40.000	40.000
9	TISU KAMAR MANDI	PCS	15	5	10	5.000	50.000
10	TISU MAKAN	PCS	15	0	15	10.000	150.000
11	TISU MEJA KECIL	PCS	6	1	5	5.000	25.000
12	SUNLIGHT	PCS	8	6	2	8.000	16.000
13	PLASTIK SAMPAH	PCS	30	30	0	3.000	0
II	DAPUR						
14	AQUA GELAS	DUS	4	0	4	26.000	104.000
15	AQUA BOTOL	DUS	1	0	1	45.000	45.000
16	GULA PASIR	KG	10	0	10	14.000	140.000
17	JAHE WANGI	SACHET	10	0	10	1.500	15.000
18	KOPI GOODDAY	SACHET	100	0	100	1.800	180.000
19	KOPI KAPAL API	SACHET	10	0	10	12.000	120.000
20	NUTRISARI	SACHET	20	10	10	1.500	15.000
21	TEH CELUP	KOTAK	6	0	6	9.000	54.000
22	SABUT CUCI PIRING	Pcs	2	1	1	10.000	10.000
III	BERBAGAI MACAM OBAT						
23	BERBAGAI MACAM OBAT	Ls	1	0	1	100.000	100.000
IV	KENDARAAN OPERASIONAL						
24	PARFUM AMBIPHUR	PCS	2	2	0	30.000	0
25	PARFUM MOBIL/REFILL	PCS	5	5	0	25.000	0
26	TISU MOBIL	PACK	6	5	1	10.000	10.000
V	LAIN-LAIN						
27	BATERAI A3	PCS	4	2	2	25.000	50.000
28	PARFUM RUANGAN	BOTOL	3	0	3	45.000	135.000
JUMLAH							1.329.000

Semarang, 07 Januari 2017

Diajukan Oleh,

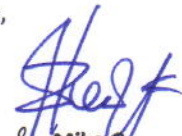


Neneng M
Staff GA

Disetujui Oleh,



Dadang H
Mgr. HR&GA



Mike S
Mgr. Keuangan

SURAT PERMINTAAN
Purchase Requisition (PR)

Kepada Yth.
Manager HR & GA
Kisel Jateng & DIY
Jl Merapi No 11
di
Semarang

Nama : Neneng Mariani
NIK :
Bagiar : Staf GA
Waktu Kebutuhan : 10 Januari 2017
Code Of Account (COA) : GA

S. Kebutuhan

Sangat mendesak **Mendesak** Normal

NO	DESKRIPSI/URAIAN	SATUAN	JUMLAH SATUAN	ESTIMASI HARGA SATUAN (Rp)	TOTAL NOMINAL
1	Belanja ATK	ls	1	2.500.000	2.500.000
2	Belanja RTK	ls	1	1.500.000	1.500.000
				Sub Total	4.000.000
Terbilang :				PPH	-
Empat Juta Rupiah				Total	4.000.000
Catatan Khusus :					

Semarang, 07 Februari 2017

Dibuat oleh,



Neneng Mariani
Staf GA

Diperiksa Oleh,



Dadang Herdiana
Manager HR & GA

Konfirmasi Budget,



Mike Gradiyanti
Manager Keuangan

Disetujui Oleh,



Wahyu Bagus Purwadi
General Manager



Koperasi Telekomunikasi Selular (KISEL)
WILAYAH JATENG & DIJ

PERMINTAAN UANG MUKA

Nama : Neneng
Nik :
Divisi : GA
Jabatan/Gol. : Staff

Keperluan : Belanja ATK RTK Februari 2017
No./Tgl./Kontrak/OC :
Beban :

Jumlah : Rp. 4.000.000
Terbilang (.....)
Rincian Kebutuhan
1. Belanja ATK Rp. 2.500.000
2. RTK Rp. 1.500.000
3. Rp.
4. Rp.
5. Rp.
6. Rp.
7. Rp.
8. Rp.
9. Rp.
10. Rp.
JUMLAH Rp. 4.000.000

Diketahui/disetujui

Nama

Tanggal

Tanda Tangan

1. Diajukan oleh

Neneng

2. Supervisor Myr.

Dadang H.

3. Manager

Mike-E

4. GM/ Pengurus

WAHYU BP.

8/2 2017

1. Lembar Putih : Untuk Akuntansi
2. Lembar Kuning : Untuk Keuangan
3. Lembar Merah : Untuk yang mengajukan