

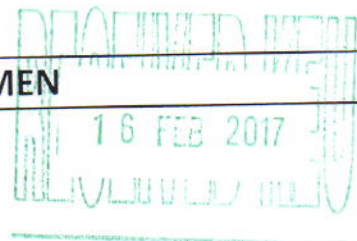
No : 085/PCB-JTG.2/HR-01/II/2017

VERIFIKASI NOBIS UM CABANG

Divisi : HR GA
 Unit Kerja : Cabang Solo
 Pekerjaan : Permohonan Dana Pembelian & Pemasangan AC Kantor Cabang
 Nilai PUM : 17.960.000
 Tgl Keb : 21/02/2017

KELENGKAPAN DOKUMEN

√	Nobis
	BPK
	BPB
	SO
√	RAB
	RAB Bisnis
√	Justifikasi
	Bukti Pengeluaran
	Copy PUM
√	Doc Pelengkap Lain

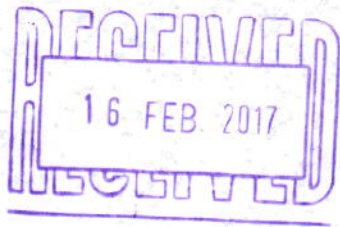


VERIFIKASI	DICOMPLETE	MENYETUJUI
NAMA : Nabilah Fuad TGL : 16/2/17 PARAF :	NAMA : TGL : PARAF :	NAMA : Mike G TGL : 20/2 PARAF :

LEMBAR DISPOSISI		
<input type="checkbox"/> RAHASIA	<input type="checkbox"/> PENTING	<input type="checkbox"/> BIASA
Lokasi Kantor		
Kantor Pusat / Wilayah KISSEL WIL JATENG & DIY	Cabang	Gerei
Keterangan Surat		
Tanggal Surat	14-Feb-17	
No. Surat	085/PCB-JTG.2/HR-01/II/2017	
Perihal	Permohonan Dana Pembelian & Pemasangan AC Kantor Cabang	
Pengirim	Pincab Solo	
Kepada	Catatan / Nota Tindakan	Paraf
<input checked="" type="checkbox"/> General Manager <input checked="" type="checkbox"/> Manager HR&GA <input checked="" type="checkbox"/> Manager Keuangan <input type="checkbox"/> Manager GS <input type="checkbox"/> Manager TIS <input type="checkbox"/> Manager S&C <input type="checkbox"/> PinCab Jogja <input type="checkbox"/> PinCab Solo <input type="checkbox"/> PinCab Purwokerto <input type="checkbox"/> PinCab Tegal	<p>OK, y direalisasikan sesuai pengajuan. tkr</p> <p>OK. up di tindak lanjuti sesuai kebutuhan. 20/2-17</p> <p>- y pengadaan dan pemasangan agar di laksanakan dan diawasi oleh DA wil.</p> <p>- y dep keuangan mohon di support. th.</p> <p>- OK, DANA AKAN DISUPPORT DARI WILAYAH</p>	<p>20/2 2017</p> <p>20/2-17</p> <p>20/2</p>
<input type="checkbox"/> Spv. TIS <input type="checkbox"/> Spv. Keuangan <input checked="" type="checkbox"/> Spv HR & GA <input type="checkbox"/>	<p>GA cabang nanti bisa berkoordinasi dengan GA wilayah.</p>	<p>20/2 17</p>

Catatan :

- Untuk disposisi 1 ditujukan kepada Manager / Pincab (Nama Manager dicantumkan dalam kolom "kepada"),
- Untuk disposisi 2 untuk Supervisor jika diperlukan (Nama Supervisor dicantumkan dalam kolom "kepada")



Nomor : 085 /PCB-JTG.2/HR-01/II/2017
Kepada : General Manager kisel Jateng & DIJ
Dari : Pimpinan Cabang Solo
Lampiran : 2 (dua) lembar
Perihal : Permohonan Dana Pembelian & Pemasangan AC Kantor Cabang

1. Sehubungan dengan proses renovasi ruang kerja di kantor Kisel Solo yang telah dilakukan, serta untuk mewujudkan suasana nyaman dalam menjalankan aktivitas pekerjaan. Sehingga setiap karyawan dapat memberikan kontribusi yang maksimal bagi perusahaan.
2. Maka bersama ini kami mengajukan permohonan dana sejumlah Rp.17.960.000,- (Tujuh Belas Juta Sembilan Ratus Enam Puluh Ribu Rupiah) dengan perincian sbb :

No	Item	Merk	Spesifikasi	Qty	Estimasi Biaya (Rp)	Keterangan
1	AC baru	Daikin	1 PK	3	12.810.000	Include biaya pasang dan tambahan material
2	AC baru	Daikin	1,5 PK	1	5.150.000	
Total Biaya					17.960.000	

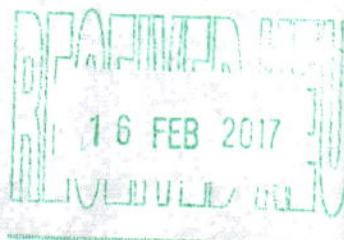
3. Kami mohon dana tersebut dapat ditransfer ke rekening Kisel Solo No Acc. 0106591673 selambatnya pada hari Senin tanggal 21 Februari 2017.
4. Demikian kami sampaikan, atas perhatian & kebijakannya diucapkan terima kasih

Surakarta, 14 Februari 2017


Erry Affandi
Nik : 68033

Tembusan :
- Arsip

① form check list pengajuan
16/2/17



JUSTIFIKASI KEBUTUHAN

No.PR : 005/PR/GNL/CSLO/II/2017

Ref.Tgl PR : 14 Februari 2017
Nama Kegiatan : Permohonan Dana Pembelian & Pemasangan AC Kantor Cabang Solo
COA : 540701
Job List :
PenanggungJawab Budget : Cabang Solo

1. Alasan Pertimbangan

Kenyamanan kerja & adanya ruang kerja dikantor yang belum menggunakan AC.

2. Spesifikasi Kebutuhan

AC merk Daikin 1 PK dan 1,5 PK (incl.d.material tambahan + biaya pasang)

3. Jumlah Kebutuhan

AC merk Daikin 1 PK sebanyak 3 unit (incl.d. material + biaya pasang)

AC merk Daikin 1,5 PK sebanyak 1 unit (incl.d. material + biaya pasang)

4. Estimasi Biaya

AC Daikin 1 Pk(incl.d. material)@ Rp. 4.000.000,- x 3 unit : Rp. 12.000.000,- /

Biaya pemasangan @ Rp.270.000,- x 3 unit : Rp. 810.000,- /

AC Daikin 1,5Pk(incl.d. material) @ Rp. 4.850.000,- x 1 unit : Rp. 4.850.000,- /

Biaya pemasangan @ Rp.300.000,- x 1 unit : Rp. 300.000,- /

Total biaya :Rp. 17.960.000,-

5. Waktu Penggunaan

21 Februari 2017

6. Distribusi Penggunaan

Cabang Solo

7. Posisi Persediaan

Tidak ada persediaan

Surakarta, 14 Februari 2017

DiajukanOleh



Nuning Wulandari
Staf HR & GA

DiketahuiOleh,



Ery Affandi
PimpinanCabang

DisetujuiOleh



Wahyu Bagus Purwadi
General Manager

SURAT PERMINTAAN PEMBELIAN (SPP)

Purchase Requisition (PR)

PR. No. : 005/PR/GNL/CSLO/II/2017

Nama : Nuning Wulandari
 NIK : A170110
 Divisi : Umum
 Waktu Kebutuhan : 21 Februari 2017
 Deskripsi Permintaan : Permohonan Dana Pembelian AC Kantor Cabang Solo

Kepada Yth. :
 Manager HR & GA
 Di Tempat
 Up : Bpk Dadang Herdiana

Project ID :
 Sifat Kebutuhan : Segera

No	Deskripsi Product	Product	Satuan	Jumlah	Estimasi Harga (Rp)	Total Harga (Rp)
1	AC merk Daikin 1 Pk		unit	3	4,000,000	12,000,000
2	Biaya pemasangan		unit	3	270,000	810,000
3	AC merk Daikin 1,5 Pk		unit	1	4,850,000	4,850,000
4	Biaya pemasangan		unit	1	300,000	300,000
Terbilang : # Tujuh Belas Juta Sembilan Ratus Enam Puluh Ribu rupiah #					Total (Rp) :	17,960,000
Catatan Khusus :						

Surakarta, 14 Februari 2017

Dibuat oleh,


 Nuning Wulandari
 Staf SDM & Adm

Diperiksa,


 Dadang Herdiana
 Manager HR & GA

Konfirmasi Budget,


 Mike Gradyanti
 Manager Finance

Menyetujui,


 Wahyu Bagus Purwadi
 General Manager

RINCIAN BIAYA PEMBELIAN AC KISEL SOLO

NO	URAIAN	SPECK	QTY	PENEMPATAN	HARGA ESTIMASI	TOTAL HARGA	KETERANGAN
1	Pembelian AC	Merk Daikin	3	Ruang Meeting, Ruang Pimcab, Ruang Staff bawah	4,000,000	12,000,000	Include material tambahan
2	Jasa Pasang	1 PK	3		270,000	810,000	
3	Pembelian AC	Merk Daikin	1		4,850,000	4,850,000	
4	Jasa Pasang	1,5 PK	1	Ruang Staff atas	300,000	300,000	
Total Kebutuhan Biaya						17,960,000	

Solo, 14 Februari 2017
Dibuat Oleh


Nuning Wulandari
Staff HR GA

Mengetahui


Erry Affandi
Pimpinan Cabang