

Jordy Elian Figueroa Martínez

Dirección: Duran, Cdla Abel Gilbert 3
Cedula:0950565267
Teléfono: 0989618559
Edad: 25 años
Fecha de nacimiento: 6 de marzo del 2000
Estado civil: soltero
Email: jordy-elian2000@hotmail.com
Web: <https://jordyelian.github.io/webcv/>
Linkedin: <https://www.linkedin.com/in/jordy-elian-figueroa-martinez-500a3ab0/>



Objetivo Profesional:

Ingeniero en Software con sólida experiencia en soporte, mantenimiento y optimización de sistemas. Orientado a integrarse en equipos innovadores para aplicar y ampliar conocimientos en la mejora y gestión de soluciones tecnológicas que incrementen la eficiencia y adaptabilidad de la organización. Motivado por proyectos que integren tecnologías complejas, automatización de procesos y mejora continua de la infraestructura para lograr sistemas más eficientes y escalables en entornos dinámicos.

Formación Académica:

Bachiller técnico en Administración de sistemas,
mayo, 2015-2018 Unidad educativa diez de enero
Duran, Ecuador

Ingeniero en Software
Universidad de Guayaquil
Facultad de Ciencias Matemáticas y Físicas
Guayaquil, Ecuador

Experiencia Profesional:

Octubre /2025 – Enero /2026 | Ingeniero de TI & Service Desk – Netlife

- ❖ Soporte de aplicaciones en Windows, Android y Linux con revisión y análisis de logs para la identificación y resolución de incidentes y problemas operativos.
- ❖ Administración de ManageEngine a nivel nacional, gestionando equipos, políticas de seguridad, distribución de software y despliegue de parches de actualización.
- ❖ Gestión de actualizaciones de seguridad de Windows de forma remota y masiva, asegurando cumplimiento de políticas y reducción de vulnerabilidades.
- ❖ Atención y gestión de tickets SOC de seguridad, realizando análisis de alertas por archivos maliciosos, revisiones de sistemas y mitigación de incidentes mediante PowerShell.
- ❖ Scripting de automatización en PowerShell sobre Active Directory, para la validación del estado de usuarios y cuentas, identificación de objetos bloqueados o deshabilitados y apoyo a tareas operativas y de seguridad.
- ❖ Administración de red en switches Huawei, realizando exclusión de direcciones IP y asignación de dispositivos por MAC address conforme a políticas de acceso.
- ❖ Instalación y configuración de aplicaciones mediante línea de comandos (CMD y PowerShell) y mediante interfaces gráficas (GUI).
- ❖ Administración de Active Directory (usuarios, grupos, permisos y políticas).
- ❖ Atención y resolución de incidentes de soporte N1 y N2 bajo mesa de servicios, cumpliendo SLA establecidos.
- ❖ Soporte técnico remoto y presencial, siguiendo procedimientos de mesa de servicios y buenas prácticas ITIL.
- ❖ Elaboración y mantenimiento de documentación técnica, incluyendo procedimientos, evidencias de atención y seguimiento de incidencias para auditoría y control operativo.

Junio /2025 – Septiembre /2025 | Técnico de Infraestructura – Exportquilsa

- ❖ Soporte técnico en Windows y Android, mantenimiento de equipos e instalación de periféricos.
- ❖ Configuración de direcciones IP estáticas en Windows.
- ❖ Visitas técnicas presenciales para configuración de equipos.
- ❖ Preparación, instalación y configuración de equipos de cómputo (laptops, tablets, teléfonos, handhelds Android y dispositivos Zebra para pistoleo).
- ❖ Administración de Active Directory para gestión de usuarios, grupos y políticas.
- ❖ Administración de FortiGate y UNIFI para control de accesos mediante direcciones MAC en diferentes VLANs.
- ❖ Suscripción y gestión de telefonía IP mediante controladora GRANDSTREAM.
- ❖ Administración de consola de antivirus ESET (control de equipos, revisión de alertas y gestión de licenciamiento).
- ❖ Gestión y documentación de incidencias en GLPI bajo mesa de servicios (Soporte N2, N3).
- ❖ Administración y respaldo de información en NAS.
- ❖ Configuración y mantenimiento de impresoras Honeywell y matriciales Epson.
- ❖ Manejo del ERP Calipso para gestión de inventario.
- ❖ Coordinación de mantenimientos correctivos y preventivos bajo cronograma.
- ❖ Envío de equipos a garantía y elaboración de informes técnicos.
- ❖ Redacción de documentación técnica de TI y elaboración de informes de soporte, actas de entrega.

Julio /2024 – Enero /2025 Trainee de TI & Service Desk – Netlife

- ❖ Instalación y formateo de sistemas operativos (Windows, Ubuntu).
- ❖ Formateo de dispositivos Android mediante consola Sophos y de manera forzada en modo recovery.
- ❖ Instalación y desinstalación de aplicativos mediante CMD y PowerShell.
- ❖ Borrado seguro de discos sólidos y M.2 bajo la norma ISO 27001.
- ❖ Manejo de Zimbra Web y gestión de correos corporativos.
- ❖ Creación, administración y actualización de cuentas en Active Directory.
- ❖ Instalación de Sophos Endpoint y configuración de VPN empresarial mediante Forticlient.
- ❖ Registro de huellas en dispositivos biométricos (ZKTIME).
- ❖ Configuración de laptops y dispositivos móviles para acceso corporativo.
- ❖ Atención al usuario, resolución de incidencias y soporte técnico personalizado tanto presencial como remoto.
- ❖ Elaboración de diagramas de procesos y diagramas de casos de uso.
- ❖ Diseño de diagramas de secuencia para sistemas internos.
- ❖ Redacción de manuales técnicos y documentación para usuarios finales.
- ❖ Configuración en red de Impresoras (KYOCERA, SHARP, EPSON)

Enero/2024 – Abril/2024 Pasante Preprofesional en Area de Nivelación y admisión Facultad de Ciencias Matemáticas y Físicas(Universidad de Guayaquil).

- ❖ Elaboración de informes mensuales.
- ❖ Elaboración de reportes estadísticos en base a estudiantes matriculados.
- ❖ Recepción de solicitudes de estudiantes en base a casuísticas establecida por la Senescyt.
- ❖ Recepción y verificación de documentos correspondiente de estudiantes de nuevos ingresos.
- ❖ Manejo de utilitarios.
- ❖ Revisión y actualización de datos de estudiantes en el Sistema de la Universidad de Guayaquil
- ❖ Apoyo en actualización y documentación de procesos administrativos.

- ❖ Instalación y formateo de sistemas operativos Windows.
- ❖ Soporte técnico, mantenimiento de equipos e instalación de periféricos.
- ❖ Configuración de direcciones IP estáticas en **Windows**.
- ❖ Visitas técnicas presenciales para configuración de equipos.

Habilidades técnicas:

Sistemas Operativos

- ❖ Windows (instalación, configuración y soporte).
- ❖ Linux (Ubuntu).
- ❖ Android (configuración, formateo y soporte).

Redes y Seguridad

- ❖ Administración de Active Directory.
- ❖ Administración de usuarios en Fortinet.
- ❖ Manejo de consola Sophos Endpoint e Intercept X.
- ❖ Configuración de VPN empresarial con Forticlient.
- ❖ Administración de UNIFI (gestión de vouchers para invitados).
- ❖ Manejo de GLPI (gestión de incidencias y mesa de servicios).
- ❖ Configuración de dispositivos biométricos (ZKTIME).

Infraestructura y Hardware

- ❖ Administración de **NAS QNAP**.
- ❖ Instalación y mantenimiento de impresoras (Honeywell, Epson matriciales, Kyocera, Sharp).
- ❖ Preparación, instalación y configuración de laptops, tablets y handhelds Android.
- ❖ Mantenimiento preventivo y correctivo de hardware.
- ❖ Borrado seguro de discos SSD y M.2 bajo norma **ISO 27001**.

Sistemas Empresariales y Herramientas

- ❖ Manejo de ERP Calipso.
- ❖ Gestión de correos corporativos en Zimbra Web, Microsoft Exchange.
- ❖ Manejo de Anydesk, VNC, ManageEngine, Telcos.
- ❖ Instalación y desinstalación de aplicativos en CMD y automatización mediante PowerShell.

Modelado y Documentación de Sistemas

- ❖ Diagramas de procesos, casos de uso y diagramas de secuencia (**UML**).
- ❖ Elaboración de manuales técnicos y manuales de usuario.
- ❖ Redacción de documentación técnica e informes de soporte.

Lenguajes y Desarrollo

- ❖ C++, Angular, HTML, CSS.
- ❖ Oracle SQL (creación de tablas, cláusulas WHERE, procedimientos y funciones PL/SQL).

Ofimática

- ❖ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) – Nivel Intermedio

Certificaciones:

- **Computer Hardware Basics**
Cisco – mayo 2025
Aptitudes: Análisis de sistemas, Sistemas operativos, Memoria RAM, SSD, Tarjeta madre, PCIe, Tarjeta de red, Wi-Fi
- **Fundamentos de la carrera de administración de sistemas**
Microsoft Learning – mayo 2025
Aptitudes: Administración de sistemas operativos, Gestión de redes, Seguridad de redes
- **Introducción a Cisco Packet Tracer**
Cisco – mayo 2025
Aptitudes: Packet Tracer, Redes inalámbricas, TCP/IP, Topología de redes

Idiomas:

Inglés: Hablado básico, Escrito intermedio.

Español: Nativo.

Referencias Personales:

Ing. Renato Garcia
Tlf. 0992805883

Ing Yessica Dias
Tlf. 0981844567

Ing Nahun Dumani.
Tlf: 0958721914