Sistema de Atención Inteligente



RELEASE NOTES

v2.0.6

14/12/2018



Copyright © 2018, EXO S.A. Todos los derechos reservados.

- *Otros nombres y marcas que se mencionan aquí pueden ser marcas registradas de sus respectivos propietarios.
- *La información contenida en este documento, incluidas las direcciones URL, de mail y otras referencias a sitios Web de Internet, está sujeta a cambios sin previo aviso.









Contenido

CONTENIDO	3
ALCANCE	4
SELECCIÓN DE BOXES	5
NÚMEROS DEL DÍA ANTERIOR SIN ATENDER	5
ASIGNAR ILIMITADAS SECCIONES A UN BOX	6
AGREGAR DESCRIPCIÓN EN FLUJO DE ATENCIÓN	6
REPORTES	8
CONFIRMACIÓN DE TURNOS	8
DETALLE DE TURNOS CONFIRMADOS	9
ASIGNACIÓN DE HORARIOS Y CUPOS A TRÁMITES	10
MULTIMEDIA	12
PRIMER INGRESO DE NUEVO USUARIO Y BLANQUEO DE CONTRASEÑA	13
CANTIDAD DE CARACTERES EN EL TICKET PARA UN TRÁMITE	14
PANTALLAS ASOCIADAS A BOXES	15
EDICIÓN DE ID EXTERNO EN TRÁMITES. BOXES Y USUARIOS	17









Alcance

En esta nueva versión se agregan nuevas características que permitirán mejoras en la configuración y utilización de la aplicación.





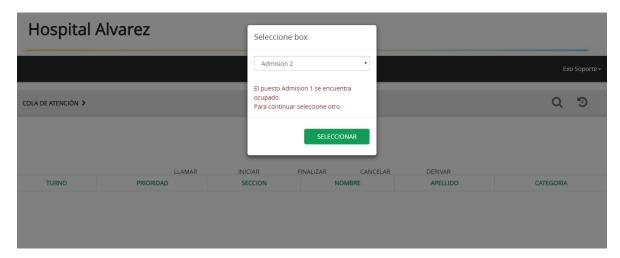




Selección de boxes

Al momento de loguerarse, el operador verá en el menú desplegable 'Seleccione box' únicamente los boxes que se encuentren disponibles.

En el caso de haber seleccionado un box ya ocupado, se visualizará un mensaje indicando que éste se encuentra ocupado y que debe seleccionar otro puesto.



Números del día anterior sin atender

El SAI, al comienzo de cada día, reinicia el contador de números que emite el tótem.

En el caso de los servicios que tienen atención las 24 hs., como Guardia, los números emitidos el día anterior, se mantienen hasta su atención, incluso si ésta se produce al día siguiente.

Ejemplo:

Un turno emitido el día lunes a las 23:58hs, será atendido el día martes manteniendo su prioridad.

Soluciones Tecnológicas





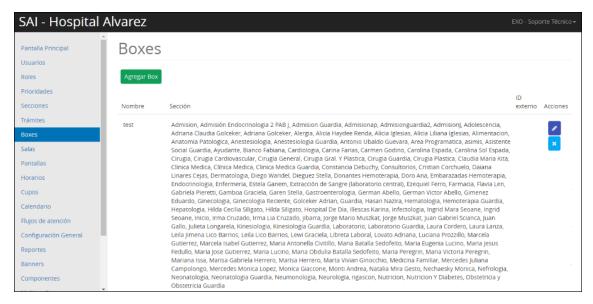




Asignar ilimitadas secciones a un box

Desde la opción Boxes se pueden editar las Secciones que serán atendidas en los distintos boxes.

Se pueden configurar ilimitadas secciones por box.



Agregar descripción en flujo de atención

Al editar, seleccionando desde el ícono de lápiz, o crear un flujo se pueden agregar comentarios para identificarlos.



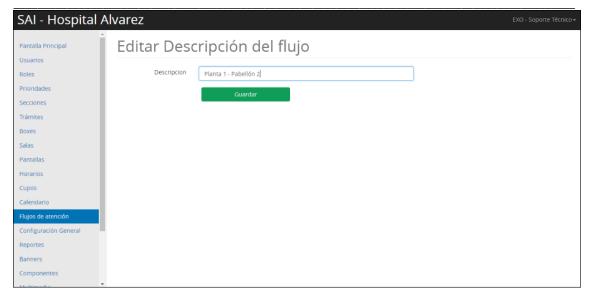


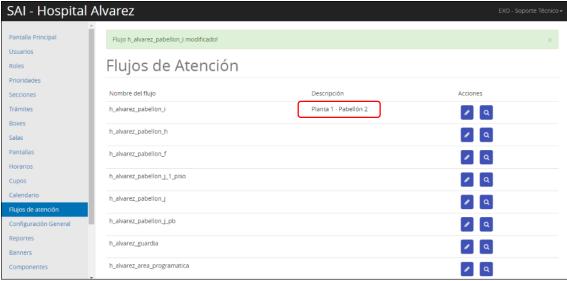






www.exo.com.ar | exo@exo.com.ar









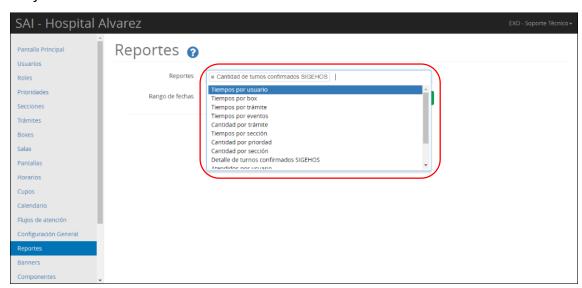


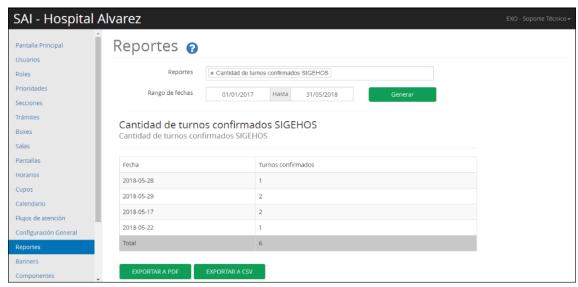
Reportes

En la sección Reportes se podrá elegir, de una lista desplegable, el reporte deseado y filtrar por fecha desde/hasta.

Los reportes se podrán exportar a .pdf o .csv

Confirmación de Turnos







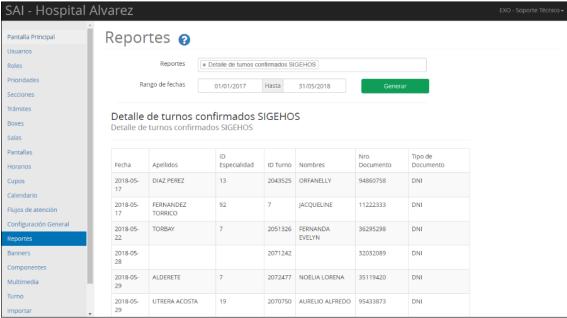






Detalle de Turnos Confirmados











Asignación de Horarios y Cupos a Trámites

Horarios

El administrador puede configurar los horarios de atención. Esta configuración afectará el horario de emisión de turnos en el tótem.

Cupos

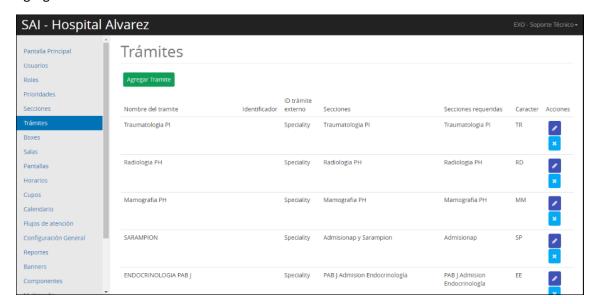
La configuración de cupos permite al sistema delimitar la atención por cantidad de personas atendidas.

Un cupo, obligatoriamente debe tener un horario.

<u>Trámites</u>

De acuerdo a los horarios configurados, el sistema permite manejar cupos por horarios para determinado trámite.

Desde Trámites, seleccionando el ícono de lápiz, se puede editar el trámite y asignarle, en la opción 'Cupos asociados', los horarios y cupos que fueron creados anteriormente, pudiendo agregar los necesarios.







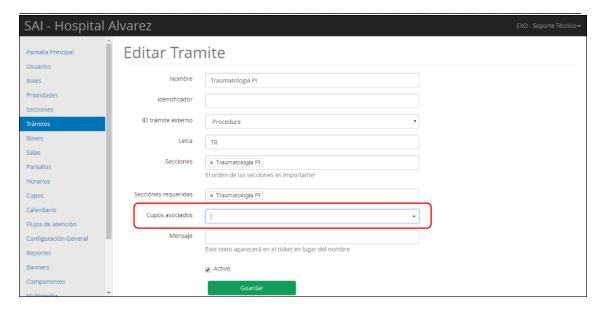


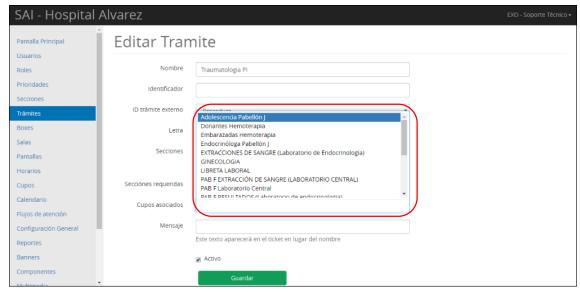
Soluciones Tecnológicas

EXO desarrolla e integra soluciones tecnológicas bajo Normas de Calidad Internacional ISO 9001:2008



www.exo.com.ar | exo@exo.com.ar











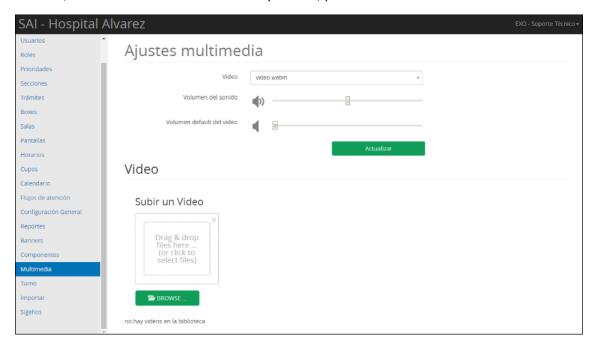
Multimedia

Desde esta opción se puede editar el contenido multimedia.

Dentro del menú desplegable se puede seleccionar un video ya subido a la biblioteca.

Los controles se separan en volumen del sonido (llamado del turno) y el volumen default del video que será reproducido en pantalla, no pudiendo ser el del video mayor que el del llamado.

Además, seleccionando sobre el ícono del parlante, pueden silenciarse uno o ambos sonidos.











Primer ingreso de nuevo usuario y blanqueo de contraseña

Por defecto, la contraseña es igual al nombre de usuario.

Al loguearse por primera vez o al haber solicitado un blanqueo de contraseña, de manera obligatoria, el operador debe modificar la misma.

En el ejemplo siguiente, el usuario es exo y la contraseña es exo.











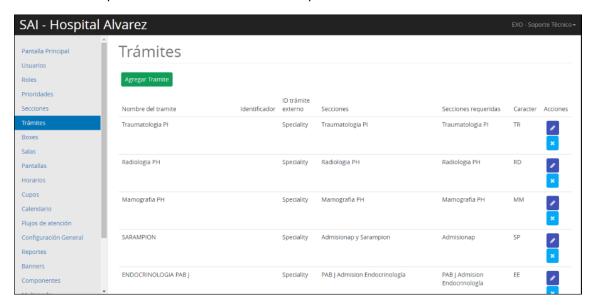


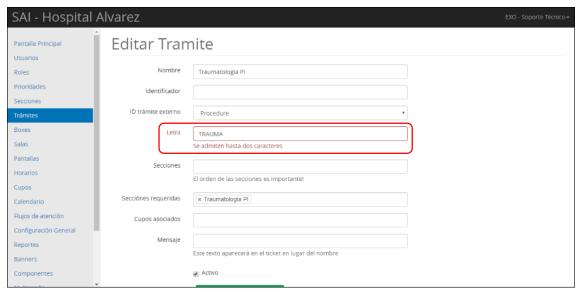
Cantidad de caracteres en el ticket para un trámite

Un ticket emitido por el tótem, está conformado por letras y números (por ejemplo: AR456).

Desde trámite se pueden editar, haciendo clic en el ícono lápiz, los caracteres que se verán en el ticket que proveé el tótem.

Únicamente se pueden setear hasta 2 caracteres por trámite.







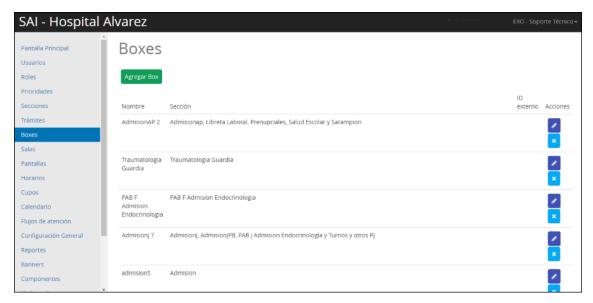


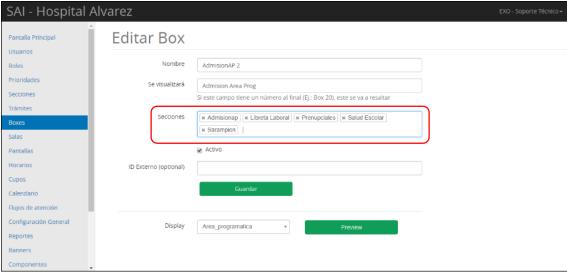




Pantallas asociadas a boxes

Para simplificar la configuración, la sección debe estar configurada en el box







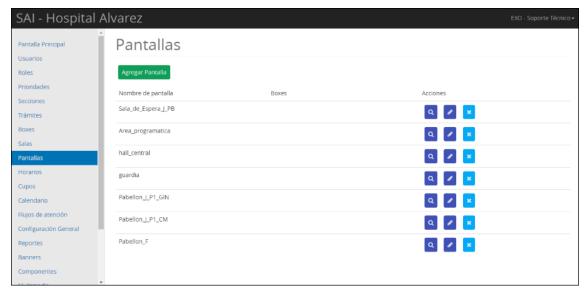


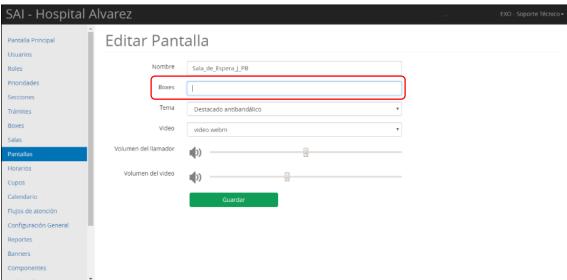




Tel.: (54-11) 4021-5430 I Fax: (54-11) 4021-5427 www.exo.com.ar | exo@exo.com.ar

Y el box en la pantalla.









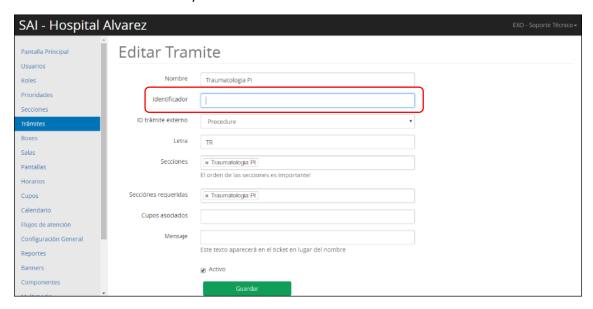






Edición de id externo en trámites, boxes y usuarios

Esto permite agregar el ID de SiGeHos como contingencia hasta que se establezca la sincronización entre SiGeHos y SAI.











www.exo.com.ar I exo@exo.com.ar

