

ASPECTOS A TENER EN CUENTA EN LA GENERACIÓN DE UNA DOCUMENTACIÓN

Sin ánimo de ser exhaustiva, una documentación de un trabajo **TÉCNICO** puede constar de muchos apartados, los cuales se pueden ampliar, pero al menos debería de constar de los siguientes:

1. Portada. Poner el título del trabajo, nombre IES, materia, tutores, curso
2. Agradecimientos (esto opcional)
3. Índice (No incluye los apartados anteriores).
4. Introducción. Explicación genérica y corta de en qué consiste la aplicación. Media carilla como mucho donde se da una idea de para qué sirve la aplicación desde el punto de vista funcional o del usuario
5. Desarrollo. En el que se indique la diferentes partes en las que se divide la aplicación y se expliquen las diferentes opciones que se le da al usuario en función de su perfil. **No es un manual de usuario.** Debéis hacer subdivisiones en este apartado.
6. Conclusiones y líneas futuras. Indicar qué partes se podrían ampliar de cara al futuro indicando porque no se han desarrollado o en qué se podría mejorar.
7. Esquema global del sistema. Aquí se pueden incluir esquemas del modelado de objetos, de la base de datos, de las relaciones entre las diferentes tecnologías con su relación de paso de parámetros, diagramas de flujo, UML, E/R, etc.
8. Pliego de condiciones. Indicar las tecnologías usadas, condiciones técnicas y de ejecución
9. Presupuesto de ejecución y de honorarios
10. Bibliografía