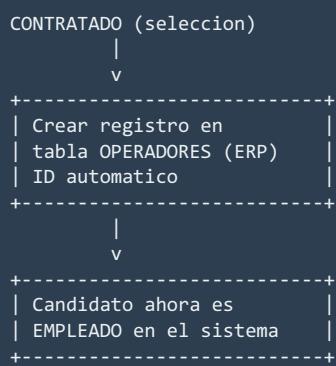


MODULO RRHH - CONTRATACION

1. Integracion ERP: CONTRATADO → OPERADORES

1.1 Flujo de Contratacion

Cuando un candidato pasa a CONTRATADO, se crea automaticamente un registro en la tabla `operadores` del ERP.



1.2 Mapeo de Campos: candidatos → operadores

Campo CANDIDATOS	Campo OPERADORES	Tipo
nombre	Nombre	char(30)
apellido1	Apellido1	char(15)
apellido2	Apellido2	char(15)
email	email	varchar(255)
telefono	telefono	varchar(255)
dni	Nif	varchar(255)
residencia	Poblacion	varchar(50)
provincia	Provincia	varchar(50)
codigo_postal	Cp	char(5)
perfil_codigo	categoria_profesional_id	int (FK)
-	activo	1 (nuevo empleado)
-	idEmpresa	(config)
-	fecha_desde	fecha contratacion

Campo CANDIDATOS	Campo OPERADORES	Tipo
-	created_at	timestamp auto

2. Datos del Contrato

2.1 Campos que completa el Director RRHH

#	Campo	Descripcion	Tipo	Ejemplo
1	Horas	Horas semanales de trabajo	INT	40, 35, 20
2	Tipo de horario	Tipo de jornada/turno	ENUM	Mañana, Tarde, Partido, Rotativo
3	Categoría profesional	Categoría según convenio	FK	Oficial 1a, Peón, Administrativo
4	Fecha desde	Fecha inicio del contrato	DATE	01/03/2026
5	Fecha hasta	Fecha fin del contrato (si temporal)	DATE	01/09/2026 o NULL (indefinido)

2.2 Campos que completa Hermi (Asesor SS)

#	Campo	Descripcion
1	Tipo de contrato	Temporal, indefinido, etc.
2	Código de contrato	Código oficial del contrato

2.3 Opciones de Tipo de Horario

Código	Descripción
MANANA	Turno de mañana
TARDE	Turno de tarde
PARTIDO	Jornada partida
ROTATIVO	Turnos rotativos
NOCHE	Turno de noche
FLEXIBLE	Horario flexible

3. Flujo de Alertas de Contratación

```
CONTRATADO
|
+--> ALERTA 1: Director RRHH
|   "Nuevo contratado, completar datos"
|
+--> ALERTA 2: Hermi
    "Pendiente alta, esperar datos"
    |
    v
Director RRHH completa:
- Categoria
- Horas
- Comienzo contrato
- Fin contrato
    |
    v
ALERTA 3: Hermi
"Datos completos, tramitar alta"
    |
    v
Hermi tramita alta SS
+ completa tipo/codigo contrato
    |
    v
FLUJO FIRMA CONTRATO
```

4. Firma de Contrato

4.1 Flujo de Firma

```

HERMI da de alta al trabajador en SS
|
v
+-----+
| ALERTA 4: Director RRHH      |
| "Contrato pendiente de      |
| firma: Manuel Perez"       |
+-----+
|
v
+-----+
| Director RRHH firma        |
| (app web firma contratos) |
| Estado: FIRMADO_EMPRESA   |
+-----+
|
v
+-----+
| Se DESBLOQUEA firma        |
| para el trabajador         |
+-----+
|
v
+-----+
| ALERTA 5: Trabajador        |
| "Tienes un contrato        |
| pendiente de firmar"       |
+-----+
|
v
+-----+
| Trabajador firma           |
| (app web firma contratos) |
| Estado: FIRMADO_AMBOS     |
+-----+
|
v
+-----+
| CONTRATO COMPLETADO         |
| Notifica a Director RRHH   |
| y a Hermi                  |
+-----+

```

4.2 Estados del Contrato

Estado	Descripcion
PENDIENTE_ALTA	Esperando alta en SS por Hermi
PENDIENTE_FIRMA_EMPRESA	Alta realizada, pendiente firma Director RRHH
FIRMADO_EMPRESA	Director RRHH ha firmado, pendiente trabajador
FIRMADO_AMBOS	Contrato completado

5. Modificacion de Condiciones

5.1 Condiciones que generan nuevo contrato/anexo

Condicion	Genera nuevo contrato
Cambio de categoria	SI

Condicion	Genera nuevo contrato
Cambio de jornada (horas)	SI

5.2 Flujo Modificacion

```

TRABAJADOR CON CONTRATO ACTIVO
|
v
+-----+
| Se modifica condicion:
| - Cambio categoria
| - Cambio jornada
+-----+
|
v
+-----+
| Se genera NUEVA LINEA
| en contratos del trabajador
| (Anexo/Novacion)
+-----+
|
v
+-----+
| HERMI sube el documento
| del nuevo contrato/anexo
+-----+
|
v
+-----+
| Director RRHH FIRMA
| (primero)
+-----+
|
v
+-----+
| Se DESBLOQUEA para
| el trabajador
+-----+
|
v
+-----+
| Trabajador FIRMA
| (segundo)
+-----+
|
v
+-----+
| ANEXO COMPLETADO
| Nueva linea activa
| Anterior linea cerrada
+-----+

```

6. Historial de Contratos - Formato Visual

6.1 Estructura de Columnas

Columna	Abrev.	Descripcion	Tipo BD
#	#	Numero de linea secuencial	INT
Contrato Desde	Cto Desde	Fecha inicio del contrato original	DATE

Columna	Abrev.	Descripcion	Tipo BD
Contrato Hasta	Cto Hasta	Fecha fin del contrato (- si indefinido)	DATE NULL
Categoría	Cat	Categoría profesional (T0, T1, etc.)	VARCHAR
Horas	Hrs	Horas semanales	INT
Código	Cod	Código de contrato	VARCHAR
Tipo	Tipo	Tipo: Temporal, Prorroga, Sustituc., Indefinido	VARCHAR
Sustitución	Sust	Nombre persona sustituida (- si no aplica)	VARCHAR
Validez Desde	Val Desde	Fecha desde que aplica esta linea	DATE
Validez Hasta	Val Hasta	Fecha hasta que aplica esta linea	DATE NULL
Duración Contrato	Dur.Cto	Duración total del contrato actual	VARCHAR
Duración Condición	Dur.Cond	Duración de las condiciones actuales	VARCHAR
Acciones	Acciones	Estado de firmas	VARCHAR

6.2 Tipos de Contrato y Duracion

Tipo	Descripcion	Dur.Cto	Dur.Cond
Temporal	Contrato temporal inicial	Duracion inicial	Tiempo con cond. actuales
Prorroga	Extension del contrato temporal	Suma acumulada	Tiempo con cond. actuales
Sustituc.	Contrato por sustitucion	Tiempo desde inicio	Tiempo con cond. actuales
Indefinido	Contrato indefinido	Tiempo desde inicio	Tiempo con cond. actuales

6.3 Ejemplo Visual (Fecha actual: 20/03/2027)

#	Cto Desde	Cto Hasta	Cat	Hrs	Cod	Tipo	Sust	Val Desde	Val Hasta	Dur.C.
1	01/12/2025	28/02/2026	T0	40	100	Temporal	-	01/12/2025	31/01/2026	3m
2	01/12/2025	28/02/2026	T1	40	100	Temporal	-	01/02/2026	14/02/2026	3m
3	01/12/2025	28/02/2026	T1	20	100	Temporal	-	15/02/2026	28/02/2026	3m
4	01/12/2025	31/05/2026	T1	20	100	Prorroga	-	01/03/2026	30/04/2026	6m
5	01/12/2025	31/05/2026	T1	30	100	Prorroga	-	01/05/2026	31/05/2026	6m
6	01/06/2026	31/08/2026	T1	30	150	Sustituc.	A.Garcia	01/06/2026	31/08/2026	3m
7	01/09/2026	-	T1	30	200	Indefinido	-	01/09/2026	19/02/2027	5m 19d
8	01/09/2026	-	T3	30	200	Indefinido	-	20/02/2027	-	6m 19d

6.4 Explicacion del Ejemplo

#	Tipo	Descripcion	Dur.Cto	Dur.Cond
1	Temporal	Contrato temporal inicial 3m, T0, 40h	3m	2m
2	Temporal	Modificacion categoria T0→T1 (mismo cto)	3m	14d

#	Tipo	Descripcion	Dur.Cto	Dur.Cond
3	Temporal	Modificacion horas 40→20h (mismo cto)	3m	14d
4	Prorroga	+3m prorroga, mismas condiciones (T1, 20h)	6m	2m 14d
5	Prorroga	Modificacion horas 20→30h (dentro prorroga)	6m	1m
6	Sustituc.	Nuevo contrato sustitucion (reinicia Dur.Cto)	3m	3m
7	Indefinido	Nuevo contrato indefinido (reinicia Dur.Cto)	5m 19d	5m 19d
8	Indefinido	Modificacion categoria T1→T3 (pend. firma T)	6m 19d	1m

6.5 Estados de Acciones

Icono	Significado
H	Hermi ha subido el documento
D	Director RRHH ha firmado
T	Trabajador ha firmado
-	Pendiente

6.6 Notas Importantes

- **Dur.Cto:** Se acumula en prorrogas (3m → 6m → 9m). Reinicia al cambiar modalidad (Temporal → Sustituc. → Indefinido)
- **Dur.Cond:** Se calcula segun el tiempo con las condiciones actuales (Cat, Hrs, Cod). Reinicia si cambian
- **Prorrogas:** Solo aplican a contratos Temporales. Cada prorroga genera una nueva linea
- **Sustitucion/Indefinido:** No tienen prorrogas. La duracion se calcula desde el inicio del contrato

7. Alertas de Vencimiento de Contratos

7.1 Flujo de Alertas

```

CONTRATO TEMPORAL
Fecha fin: 28/02/2026
|
v
15 DIAS ANTES (13/02/2026)
|
+---+---+
|   |   |
v   v
DASHBOARD ALERTA EMAIL
Director Hermi
RRHH
|
v
"Manuel Manuel expira el
contrato el dia 28/02/2026"
|
v
+-----+
| ALERTAS RECURRENTES |
| Cada 2 dias a Hermi |
| hasta que se resuelva |
+-----+

```

7.2 Estados del Contrato por Vencer

Estado	Descripcion
ACTIVO	Contrato vigente, sin alertas
PROXIMO_VENCER	Menos de 15 dias, alertas activas
PENDIENTE_DECISION	Alerta enviada, esperando accion
RENOVADO	Nuevo contrato firmado, alertas detenidas
FINALIZADO	Contrato terminado, baja SS tramitada
NO_RENOVADO	Decision de no renovar, baja SS pendiente

7.3 Acciones Posibles

Accion	Descripcion	Resultado
Renovar	Crear nuevo contrato	Nuevo flujo de firma, alertas detenidas
Finalizar	No renovar contrato	Tramitar baja SS, alertas detenidas
Modificar	Cambiar condiciones	Nuevo contrato con cambios

8. Documentacion del Empleado

8.1 Documentos Obligatorios para TODOS

#	Campo	Descripcion
1	DNI/NIE	Documento escaneado

#	Campo	Descripcion
2	Cuenta bancaria	IBAN
3	Numero de afiliacion (NAF)	Seguridad Social
4	Direccion	Domicilio completo
5	Telefono	Movil de contacto
6	Email	Correo electronico
7	Fecha de nacimiento	DD/MM/AAAA
8	Codigo postal	CP
9	Municipio	Localidad

8.2 Carnets/Permisos (segun perfil)

#	Campo	Obligatorio	Condicion	Validez
10	Carnet C (camion)	No	Opcional	Si
11	CAP	No	Opcional (si tiene carnet C)	Si
12	Carnet carretillero	SI	Obligatorio si perfil = LOGISTICA	Si
13	Certificado de puntos	SI	Obligatorio si usa vehiculo empresa	Si
14	Tacografo	SI	Obligatorio si usa vehiculo empresa	Si

8.3 Documentos de SALUD

#	Documento	Obligatorio	Validez	Dias aviso
15	Carnet Manipulador de Alimentos	SI	4 años	60 dias
16	Reconocimiento Medico	SI	1 año	30 dias

8.4 Documentos a Firmar (independientes del contrato)

#	Documento	Tipo
1	Proteccion de Datos	Firma
2	Usos de Imagenes	Firma
3	Formacion	Firma
4	EPI (Equipos Proteccion Individual)	Firma
5	Informacion	Firma
6	Politica	Firma
7	Confidencialidad	Firma
8	Banco	Firma

#	Documento	Tipo
9	Material	Firma
10	Protocolo Acoso	Firma

9. Alertas de Caducidad de Documentos

9.1 Dias de aviso por documento

Documento	Dias aviso antes de caducar
Carnet C	30 dias
CAP	180 dias (6 meses)
Carnet carretilero	30 dias
Certificado de puntos	30 dias
Tacografo	28 dias
Carnet Manipulador	60 dias
Reconocimiento Medico	30 dias

9.2 Dashboard Alertas

```
+=====+
| ALERTAS CADUCIDAD PERMISOS - Director RRHH |
+=====+
| [!] PROXIMOS A CADUCAR (30 dias)           |
|-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----|
| Trabajador      | Documento          | Caduca        | Dias       |
|-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----|
| Juan Lopez     | Carnet C           | 15/03/2026    | 25         |
| Pedro Garcia   | CAP                | 20/03/2026    | 30         |
| Ana Martinez   | Tacografo          | 18/03/2026    | 28         |
|-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| [X] CADUCADOS                                |
|-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----|
| Carlos Ruiz     | Carnet carretilero | 10/02/2026    | -8         |
|-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
+=====+
```

10. Procedimiento SQL: Contratar Candidato

```
CALL sp_contratar_candidato(
    p_candidato_id,          -- ID del candidato
    p_id_empresa,            -- Empresa (ej: '001')
    p_categoria_profesional_id, -- Categoria
    p_horas_semana,          -- Horas/semana
    p_tcontrato,              -- Tipo contrato
    p_dias,                  -- Dias trabajo
    p_horario,                -- Horario
    @operador_id,             -- OUT: ID operador creado
    @contrato_id              -- OUT: ID contrato creado
);
```

Documento generado: ModuloRRHH v1.0

Generado: 19/02/2026 06:35