

FLUJO DE TRABAJO

RRHH

Sistema de Selección de Personal

Documento de Procesos y Procedimientos

Fecha: Febrero 2026

RESUMEN DEL SISTEMA

Este documento describe el flujo completo del proceso de selección de personal. El sistema gestiona candidatos desde su entrada hasta la contratación final, aplicando filtros automáticos y manuales para optimizar el proceso.

Vías de Entrada de Candidatos

- InfoJobs: CVs descargados de ofertas publicadas (15-20 por lote)
- Email directo: CVs que llegan al correo de RRHH

IMPORTANTE

Todos los CVs pasan por los mismos filtros automáticos, independientemente de su origen.

Estados del Candidato (campo estado en tabla candidatos)

Estado	Descripción
SIN_VALORAR	CV recién llegado, pendiente de revisar
ACTIVO	Candidato en proceso de selección (flujo completo)
DESCARTADO	Candidato que no cumple requisitos o fue rechazado

IMPORTANTE

El estado ACTIVO incluye todas las fases del proceso: primera criba, llamadas, entrevistas, stand_by, segunda entrevista, etc. El detalle de cada fase se gestiona en la tabla candidatos_puestos.

1. ENTRADA DE CVs

Via InfoJobs

Proceso de carga desde la plataforma InfoJobs:

- Se publica el puesto en InfoJobs (ej: "Operario de Logística")
- El responsable asignado accede a InfoJobs
- Selecciona entre 15-20 CVs relevantes
- Descarga los CVs en formato PDF
- Carga el PDF en el sistema de selección

Via Email Directo

Proceso para CVs recibidos por correo electrónico:

- El CV llega al correo de RRHH
- Se carga manualmente en el sistema
- Se aplican los mismos filtros automáticos
- Aunque no venga de un puesto específico, se clasifica como ACTIVO o DESCARTADO

2. PRIMERA CRIBA (AUTOMÁTICA)

El sistema aplica automáticamente cuatro criterios de descarte. Si el candidato cumple CUALQUIERA de estos criterios, es descartado automáticamente.

#	Código	Motivo	Descripción
1	DESCARTADO_PREVIO	Descartado previamente	Ha sido descartado en cualquier puesto anterior
2	DISTANCIA_EXCEDIDA	Distancia > 40km	Vive a más de 40 km en coche de Córdoba
3	SIN_EXPERIENCIA	Sin experiencia	No tiene experiencia o tiene menos de 1 año
4	PUESTO_NO_RELACIONADO	Puesto no relacionado	Su puesto deseado no coincide con la oferta

NOTA

Los criterios de descarte son configurables por puesto. Cada puesto puede tener diferentes requisitos de distancia máxima y experiencia mínima.

Resultado de la Primera Criba

- Candidatos que NO cumplen ningún criterio de descarte -> Pasan a ACTIVO (Primera Criba)
- Candidatos que cumplen algún criterio -> DESCARTADO AUTOMÁTICO

3. SEGUNDA CRIBA (MANUAL)

Tras el descarte automático, el responsable (Antonio, Carlos, Jorge...) revisa manualmente los CVs que han pasado la primera criba desde su dashboard.

Dashboard del Revisor

Antonio, Carlos o Jorge acceden al dashboard donde ven la lista de candidatos pendientes de revisar. Desde ahí pueden ver el CV completo y decidir si el candidato pasa a la siguiente fase o es descartado.

Si NO interesa el candidato:

- Pasa a estado DESCARTADO
- Se registra el motivo: NO_SELECCIONADO - "No seleccionado por [nombre]"
- Queda en la base de datos de descartados (por si cambia algo en el futuro)

Si SI interesa el candidato:

- Se marca como SELECCIONADO PARA LLAMAR
- Se genera automáticamente una orden de trabajo
- La orden aparece en el dashboard de la persona encargada de llamar

4. FASE DE LLAMADAS

El responsable de llamadas ve en su dashboard un contador con los candidatos pendientes de contactar.
Ejemplo: "Llamar para entrevistas: 0/20"

Proceso de Llamada

Cuando el candidato contesta, se sigue el siguiente proceso:

- 1. Se verifican los datos del candidato (nombre, dirección, disponibilidad, etc.)
- 2. Se confirma que los datos del CV son correctos
- 3. Se verifica el interés mutuo:
 - El candidato sigue interesado en el puesto
 - La empresa confirma interés en el candidato
- 4. Si hay interés mutuo, se programa la entrevista

Resultados Posibles de la Llamada

Resultado	Código	Acción
Contesta + Verifica + Interés mutuo	-	Se programa entrevista
Contesta + No interesado	NO_INTERESADO	Pasa a DESCARTADOS
Contesta + Datos incorrectos	-	Se actualiza CV o descarta
No contesta	(se reintenta)	Se reintenta hasta X veces
No contesta (max intentos)	NO_CONTACTADO	Pasa a DESCARTADOS

CONFIGURACION

El número máximo de intentos de llamada es configurable. Por defecto: 3 intentos.

Registro de la Entrevista

Cuando se programa una entrevista, se registran los siguientes datos:

- Fecha de la entrevista
- Hora de la entrevista
- ID del usuario que realizó la llamada
- Notas adicionales

El candidato pasa a estado ENTREVISTA_PROGRAMADA y aparece automáticamente en el dashboard del entrevistador.

5. PRIMERA ENTREVISTA

El entrevistador ve en su dashboard las entrevistas programadas para el día, con la hora, nombre del candidato y puesto al que aplica.

Dashboard del Entrevistador (Ejemplo)

```
ENTREVISTAS HOY - 12/02/2026
09:00 - Juan Garcia - Operario Logistica
10:30 - Maria Lopez - Operario Logistica
12:00 - Pedro Ruiz - Operario Logistica
```

Resultado de la Primera Entrevista

Resultado	Codigo	Accion
Pasa la entrevista	-	Se entregan codigos -> STAND_BY
Descartado	DESCARTADO_ENTREVISTA	Pasa a DESCARTADOS con notas
No asistio	NO_ASISTIO	DESCARTADO: No ha venido a la entrevista

6. STAND_BY (POST PRIMERA ENTREVISTA)

Cuando el candidato pasa la primera entrevista, se le entregan los códigos y queda en estado STAND_BY. En este estado hay tareas pendientes.

Tareas Pendientes en STAND_BY

Tarea	Descripción
1. Segunda entrevista	Llamar para concertar segunda entrevista
2. Preguntar códigos	Llamar para verificar que tiene los códigos

Si el Candidato Ya No Esta Interesado

Si al llamar para la segunda entrevista el candidato indica que ya no está interesado, pasa a DESCARTADO con motivo NO_INTERESADO_POST_ENTREVISTA.

Llamada para Segunda Entrevista

Se llama al candidato para proponer fecha y hora:

- Si PUEDE en la fecha/hora propuesta -> Se confirma segunda entrevista
- Si NO PUEDE -> El candidato indica cuando puede el
- Se registra todo en el campo NOTAS

Uso del Campo NOTAS (Simplificado)

En lugar de múltiples campos de fechas, se usa un único campo NOTAS donde el llamador registra todo el historial de la coordinación:

Ejemplo de NOTAS:

```
-----
15/02 - Propuesto 17/02 a las 10:00
15/02 - No puede, dice que puede el 19/02 mañana
16/02 - Confirmado: 19/02 a las 09:30
-----
```

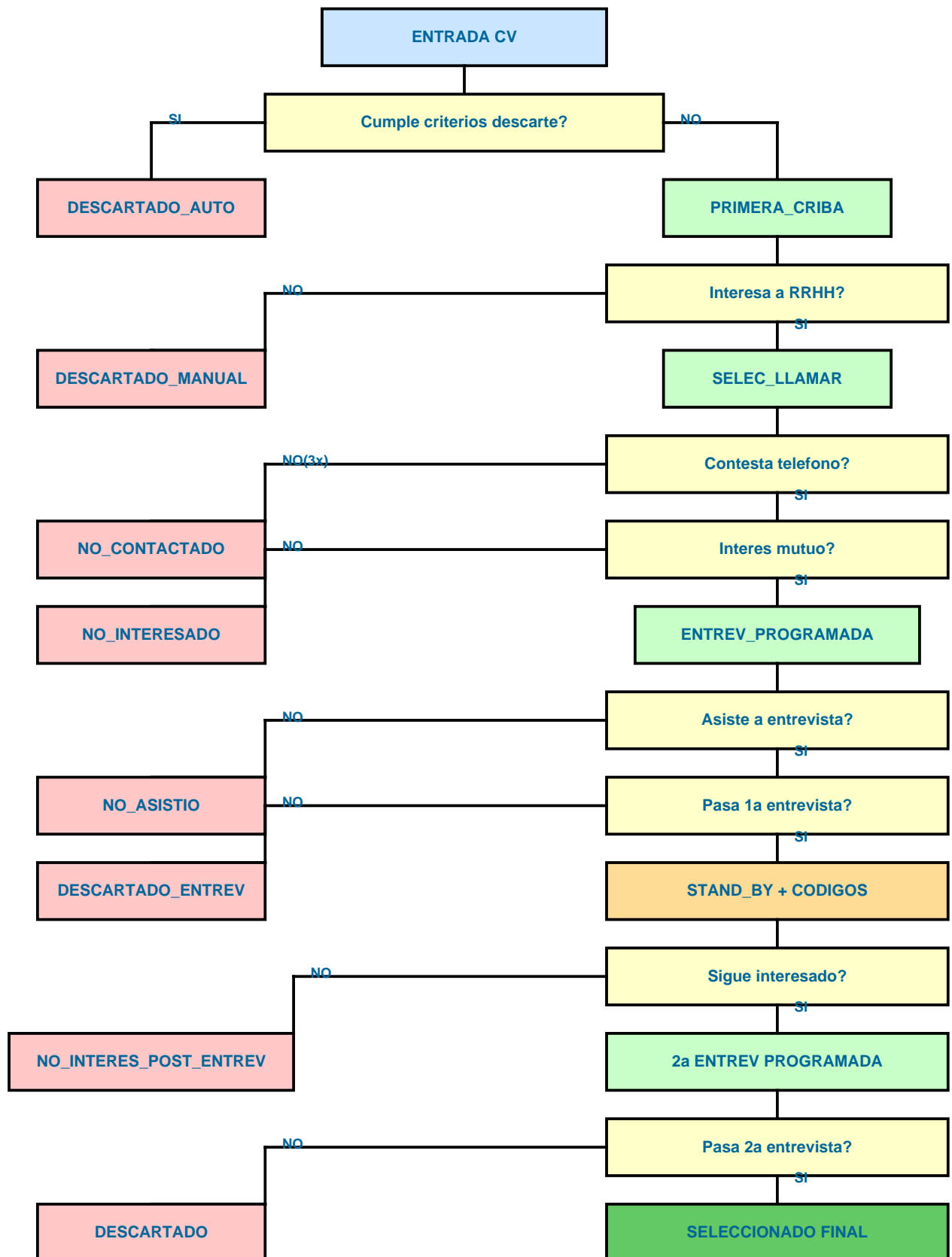

7. SEGUNDA ENTREVISTA

Una vez confirmada la fecha y hora de la segunda entrevista, el candidato pasa a estado SEGUNDA_ENTREVISTA_PROGRAMADA.

Resultado de la Segunda Entrevista

Resultado	Código	Acción
Pasa la entrevista	-	SELECCIONADO_FINAL -> Contratación
Descartado	DESCARTADO_ENTREVISTA	Pasa a DESCARTADOS con notas
No asistió	NO_ASISTIO	DESCARTADO: No ha venido a la entrevista

8. DIAGRAMA DE FLUJO COMPLETO



- Verde claro: Estados ACTIVOS
- Rojo: Estados DESCARTADOS
- Amarillo: Decisiones SI/NO
- Naranja: Estado STAND_BY
- Verde oscuro: SELECCIONADO FINAL

9. REGLA DE REACTIVACION

Un candidato DESCARTADO puede volver a ser ACTIVO si envía un nuevo CV con datos actualizados y el motivo de descarte ya no aplica.

Ejemplos de Reactivación

- Estaba descartado por vivir a +40km -> Ahora envía CV con dirección en Córdoba
- Estaba descartado por poca experiencia -> Ahora tiene más de 1 año de experiencia
- Estaba descartado por puesto no relacionado -> Ahora indica puesto relevante

DETECCION AUTOMATICA

El sistema debe detectar estos cambios automáticamente y notificar al revisor para que decida si reactiva al candidato.

10. ROLES DEL SISTEMA

El sistema contempla cinco roles con diferentes funciones y permisos:

Rol	Funciones Principales
ADMIN	Configura puestos, motivos de descarte, asignaciones de usuarios
CARGADOR	Sube los PDFs de CVs al sistema
REVISOR	Realiza la segunda criba manual de candidatos
LLAMADOR	Contacta telefónicamente a los candidatos seleccionados
ENTREVISTADOR	Realiza las entrevistas presenciales

11. CATALOGO DE MOTIVOS DE DESCARTE

Motivos Automaticos (Sistema)

Estos motivos son aplicados automaticamente por el sistema:

Codigo	Descripcion
DESCARTADO_PREVIO	Descartado previamente en otro puesto
DISTANCIA_EXCEDIDA	Vive a mas de 40 km de Cordoba
SIN_EXPERIENCIA	Sin experiencia o menos de 1 año
PUESTO_NO_RELACIONADO	Puesto deseado no relacionado con la oferta

Motivos Manuales (Usuario)

Estos motivos son asignados manualmente por los usuarios:

Codigo	Descripcion
NO_SELECCIONADO	No seleccionado por el revisor
NO_INTERESADO	Candidato no interesado en el puesto
NO_CONTACTADO	No se ha conseguido contactar
DESCARTADO_ENTREVISTA	Descartado tras la entrevista
NO_ASISTIO	No ha venido a la entrevista
NO_INTERESADO_POST_ENTREV	No interesado despues de 1a entrevista

12. CONFIGURACION DEL SISTEMA

Parametros configurables del sistema:

Parametro	Valor Default	Descripcion
intentos_llamada_max	3	Intentos antes de descartar por no contactar
distancia_maxima_default	40 km	Distancia maxima desde Cordoba
experiencia_minima_default	1 ano	Experiencia minima requerida

PERSONALIZACION POR PUESTO

Cada puesto puede tener valores diferentes para distancia maxima y experiencia minima, sobrescribiendo los valores por defecto del sistema.

13. AUTOMATIZACION DE RECEPCION POR EMAIL

El sistema recibe automáticamente los CVs que llegan al correo de empleo y los procesa sin intervención manual.

Flujo Automatico

- 1. Llega un CV a empleo@pescadoslacarihuela.es
- 2. El sistema detecta el nuevo email con CV adjunto
- 3. Extrae el CV automáticamente (PDF -> datos estructurados)
- 4. Sube el candidato al sistema
- 5. Aplica las reglas automáticas de descarte
- 6. El email se mueve a la carpeta "CVs_Procesados"

Gestion de Emails Procesados

Accion	Descripcion
Mover a carpeta	El email desaparece de bandeja principal -> CVs_Procesados
Retencion	Los emails se mantienen en la carpeta aproximadamente 1 mes
Borrado manual	El equipo decide cuando vaciar la carpeta de procesados

RESPALDO DE SEGURIDAD

Al mover los emails a una carpeta en lugar de eliminarlos directamente, se tiene un respaldo por si hay algun problema con la extracción del CV. Se recomienda revisar periodicamente antes de eliminar.

Carpeta de Emails Procesados

```
Bandeja de entrada
|
+-- CVs_Procesados/
    |
    +-- CV_Juan_Garcia_2026-02-12.pdf
    +-- CV_Maria_Lopez_2026-02-12.pdf
    +-- ... (borrar manualmente cada ~1 mes)
```


14. ESTRUCTURA DE LA BASE DE DATOS

Tablas principales del sistema:

Tabla	Descripción
candidatos	Datos personales, carnets, contacto + campo ESTADO
experiencias	Historial laboral de cada candidato
puestos	Puestos de trabajo publicados con requisitos
candidatos_puestos	Relación candidato-puesto con estado del flujo
motivos_descarte	Catálogo de motivos de descarte
usuarios	Usuarios del sistema con roles asignados
llamadas	Registro de intentos de contacto telefónico
entrevistas	Entrevistas programadas y realizadas
configuracion	Parámetros configurables del sistema
log_acciones	Auditoría de acciones realizadas

Campo ESTADO en tabla candidatos

Valor	Descripción
sin_valorar	CV pendiente de revisar (estado inicial)
activo	En proceso de selección (todas las fases)
descartado	Descartado del proceso