

Licenciatura Engenharia Informática

Ciência de Dados

**<Título do Trabalho>
<Semestre>**

Executado por

<Nº> Nome do aluno

<Nº> Nome do aluno

Orientado por

<Nome do professor>

Entregue em
<data de entrega>

1. RESUMO	2
2. ÍNDICE	3
3. INTRODUÇÃO (OU OBJECTIVOS)	4
4. PRINCIPIOS BÁSICOS	5
4.1. ESTRUTURA DO RELATÓRIO	5
4.2. FIGURAS E TABELAS	5
4.2.1. <i>Legendas e referências</i>	5
4.2.2. <i>Formatação e paginação de figuras e tabelas</i>	5
4.3. UTILIZAÇÃO DE ESTILOS PRÉ-DEFINIDOS	6
5. UTILIZAÇÃO DESTE TEMPLATE	7
5.1. REUTILIZAÇÃO DA FORMATAÇÃO	7
5.2. GERAÇÃO DO ÍNDICE	7
6. BIBLIOGRAFIA	8
7. ANEXOS	9

Para elaboração de relatórios respeitantes a qualquer tipo de trabalho aconselha-se uma leitura, por breve que seja, da bibliografia apresentada no fim deste documento.

Uma boa forma de iniciar a introdução ou a exposição dos objectivos de um trabalho é, por exemplo, a que se segue:

Este trabalho destina-se a <...>, ou Com este projecto pretende-se <...>, ou o objectivo deste projecto é <...>, ou ainda, Os objectivos do presente trabalho são: a); b); c).

Na introdução é ainda normalmente apresentado um breve resumo do conteúdo do relatório.

3.1. Estrutura do relatório

Um relatório dos trabalhos de laboratório apresenta, normalmente, a seguinte estrutura:

Resumo

Índice

Introdução e Objectivos

Capítulo sobre o trabalho

Capítulo sobre o trabalho

...

Capítulo sobre o trabalho

Conclusões e Trabalho futuro

Bibliografia

Glossário

Anexos

3.2. Figuras e tabelas

3.2.1. Legendas e referências

Todas as figuras e tabelas são numeradas e legendadas, sendo as referências a essas figuras e tabelas feitas através dos seus números e nunca como “a figura abaixo” ou “na anterior tabela”. Um bom exemplo é o apresentado na Figura 1.

3.2.2. Formatação e paginação de figuras e tabelas

Se recorrer ao MS Word para escrever o seu relatório aconselha-se a formatação das figuras inseridas como “Move object with text” e “Float over text”.

Insira a figura ao centro e não deixe texto a correr ao lado da figura. A Figura 1 é um bom exemplo de inserção, legendagem e formatação.

É aconselhável ter o cursor inserido no parágrafo da legenda da figura quando a for inserir, deste forma a figura deslocar-se-á sempre com a legenda!

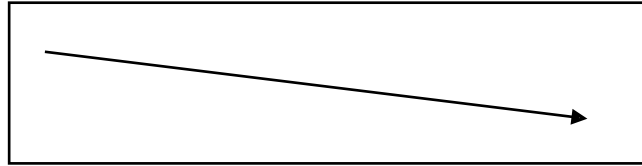


Figura 1: Exemplo de colocação de uma figura. Note-se a numeração a legenda e o facto de figura estar centrada em relação às margens. O mesmo se pode aplicar a tabelas.

3.3. Utilização de estilos pré-definidos

A utilização estrita de estilos pré-definidos apresenta grandes vantagens para a execução de um relatório, nomeadamente:

- 1) Garante a uniformidade da formatação
- 2) Facilita a alteração global da formatação.

Aqui ficam alguns conselhos que o (a) poderão ajudar a tirar o maior partido deste template.

4.1. Reutilização da formatação

- 1) Não aplique **nunca** nenhuma formatação manual. Aplique apenas os estilos pré-definidos!
- 2) Seleccione pedaços de texto e escreva sobre eles, desta forma a formatação que lhes foi aplicada é automaticamente aplicada ao texto que escrever.
- 3) Escreva directamente nos capítulos e secções já presentes e acrescente apenas quando isso for necessário.

4.2. Geração do Índice

Insira o cursor na area do indice, seleccione a opção Indices e tabelas no menu Inserir e prima OK, o atual índice será substituído pelo que reflete o conteúdo do seu documento.

- [1] Joaquim Bernardino, “Guia Prático para Elaboração de Relatórios”, Escola Superior de Tecnologia, Setúbal, 1995.
- [2] J. Pavão Martins, “Introdução à Programação Usando o Pascal”, McGraw-Hill, 1994, ISBN: 972-9241-59-7. pgs 279-294.