

PROCESO DE SELECCIÓN **PROGRAMA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA (PEU)** **(PEU N° 001 - 2025)**

I. ASPECTOS GENERALES:

El proceso de selección se rige de acuerdo con las presentes [Bases del proceso de selección](#) para participantes del Programa de Extensión Universitaria (PEU) de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria – SUNAT.

1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera presencial y/o virtual, lo que se comunicará oportunamente, de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma.

II. ASPECTOS ESPECÍFICOS:

2.1 Objeto de la convocatoria:

Seleccionar a **40 (cuarenta) participantes** del Programa de Extensión Universitaria (PEU) de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria – **SUNAT**, en línea con el compromiso institucional de formar a futuros profesionales en materias tributarias, aduaneras y gestión pública.

Quienes **aprueben el PEU** se incorporarán como **practicantes preprofesionales** en la SUNAT, modalidad formativa en el marco del Decreto Legislativo N°1401, de acuerdo con las especialidades profesionales solicitadas según el siguiente detalle:

| Especialidad Profesional |
|---------------------------------|
| Derecho |
| Contabilidad |
| Economía |
| Administración |
| Negocios internacionales |
| Estadística |
| Ingeniería industrial |
| Ingeniería de sistemas |

2.2 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – DIAP.

III. REQUISITOS DEL PERFIL:

INSTRUCCIONES DEL FORMULARIO

| DETALLE | REQUISITOS | DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA (Debe declararla y adjuntar sustento) | REGISTRAR EN “REGISTRO DE HOJA DE VIDA” | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|--|---|---|---------------------------------------|----------------------------|--|--|---------------|---------------------------------------|------------|------------|---------------|---------------------------------------|------------|------------|---------------|---------------------------------------|------------|-------------|
| Formación Académica | Estudiante Universitario de las especialidades de diez (10) ciclos, once (11) ciclos o doce (12) ciclos, descritos según lo siguiente: | <p>Carta de presentación o constancia/certificado de estudios. La documentación antes mencionada debe contener:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nombre de la carrera profesional universitaria.• Ciclo, semestre o año de estudios en curso.• Firma del representante de la universidad.• El documento presentado no deberá tener una antigüedad mayor a tres (03) meses, contabilizándose dicho periodo, desde la fecha de postulación. | Sección 3 “Formación Académica” | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table><tr><th>Tipo de estudio</th><th>Ciclo académico</th><th>Ciclo mínimo Culminado (*)</th><th>Ciclo máximo Matriculado/En Curso/ Culminado</th></tr><tr><td>Universitario</td><td>Para carreras de 10 ciclos académicos</td><td>6to. ciclo</td><td>8vo. ciclo</td></tr><tr><td>Universitario</td><td>Para carreras de 11 ciclos académicos</td><td>7mo. ciclo</td><td>9no. ciclo</td></tr><tr><td>Universitario</td><td>Para carreras de 12 ciclos académicos</td><td>8vo. ciclo</td><td>10mo. ciclo</td></tr></table> | | | Tipo de estudio | Ciclo académico | Ciclo mínimo Culminado (*) | Ciclo máximo Matriculado/En Curso/ Culminado | Universitario | Para carreras de 10 ciclos académicos | 6to. ciclo | 8vo. ciclo | Universitario | Para carreras de 11 ciclos académicos | 7mo. ciclo | 9no. ciclo | Universitario | Para carreras de 12 ciclos académicos | 8vo. ciclo | 10mo. ciclo |
| | Tipo de estudio | | | Ciclo académico | Ciclo mínimo Culminado (*) | Ciclo máximo Matriculado/En Curso/ Culminado | | | | | | | | | | | | | |
| | Universitario | | | Para carreras de 10 ciclos académicos | 6to. ciclo | 8vo. ciclo | | | | | | | | | | | | | |
| | Universitario | | | Para carreras de 11 ciclos académicos | 7mo. ciclo | 9no. ciclo | | | | | | | | | | | | | |
| Universitario | Para carreras de 12 ciclos académicos | 8vo. ciclo | 10mo. ciclo | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (*) Al momento de su inscripción, el postulante NO debe estar cursando materias de ciclos anteriores o del ciclo mínimo indicado. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Conocimientos de ofimática | -Microsoft Word nivel intermedio. -Microsoft Power Point nivel intermedio. -Microsoft Excel nivel intermedio. | Debe registrarlo en el sistema de postulación, no requiere sustento adicional. | Sección 6 "Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos" | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Requisitos adicionales | Disponibilidad para realizar prácticas de lunes a viernes de manera presencial, de acuerdo con el horario de la modalidad formativa, establecido en el procedimiento vigente. | Declaración jurada registrada en el Sistema de postulación | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Competencias | - Motivación por el resultado - Pasión por el servicio - Trabajo colaborativo | Se evalúa en la Entrevista final. | | | | | | | | | | | | | | | | | |

IV. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los criterios de evaluación del proceso de selección, pesos, puntaje mínimo aprobatorio y máximo (en la escala vigesimal 0-20), se detallan en el siguiente cuadro:

| Criterios de Evaluación | Peso | Puntaje mínimo | Puntaje máximo |
|---------------------------------------|--------------------|----------------|----------------|
| Verificación de información declarada | Apto (Cualitativo) | | |
| Evaluación de conocimientos | 20% | 13 | 20 |
| Evaluación de integridad | Apto (Cualitativo) | | |
| Revisión de documentos | Apto (Cualitativo) | | |
| Curso Básico (Preselección) | 30% | 13 | 20 |
| Entrevista | 50% | 13 | 20 |
| Resultado final | 100% | 13 | 20 |

V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---------------------------|--|
| Duración | Hasta el 31 de diciembre de 2026, con posibilidad de prórroga en atención a la disponibilidad presupuestal. |
| Modalidad | Presencial en las sedes que disponga la entidad en Lima y Callao . |
| Subvención Mensual | Mil doscientos y 00/100 soles (S/ 1 200,00). |
| Jornada formativa | Treinta (30) horas semanales de lunes a viernes. |
| Horario | De 08:30 hasta las 14:30 horas. El horario incluye una (1) hora de refrigerio, la cual no forma parte de la jornada formativa. La institución puede modificar el horario por causas debidamente justificadas. |

VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección se realizan en el portal web <https://unete.sunat.gob.pe/>. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de los mismos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión y velocidad a internet estables para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior.

| ACTIVIDADES | FECHAS |
|---|-------------------------------------|
| Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe | Del 01/10/2025 al 21/10/2025 |
| Inscripción virtual en unete.sunat.gob.pe | Del 22/10/2025 al 24/10/2025 |
| Verificación de información declarada | Del 27/10/2025 al 29/10/2025 |
| Publicación de resultados de la verificación de información declarada | 30/10/2025 |
| Evaluación de conocimientos (1) | Del 05/11/2025 al 07/11/2025 |
| Publicación de resultados de la evaluación de conocimientos | 10/11/2025 |
| Evaluación de integridad | 12/11/2025 |
| Publicación de resultados de la evaluación de integridad | 13/11/2025 |
| Evaluación de documentos | Del 17/11/2025 al 19/11/2025 |
| Publicación de resultados de la evaluación de documentos | 21/11/2025 |
| Curso Básico (Preselección) | Del 24/11/2025 al 28/11/2025 |
| Evaluación de conocimientos del Curso Básico (Preselección) | 2/12/2025 |
| Publicación de resultados de la evaluación de conocimientos del Curso Básico (Preselección) | 5/12/2025 |
| Entrevista final | Del 15/12/2025 al 18/12/2025 |
| Publicación de ingresantes al PEU 2026 SUNAT | 19/12/2025 |
| Inicio de clases del PEU 2026 SUNAT | 5/01/2026 |
| Finalización de clases del PEU 2026 SUNAT | 6/03/2026 |
| Publicación de resultados del PEU 2026 SUNAT | 13/03/2026 |
| Validación y suscripción de convenio de prácticas (2) | Del 16/03/2026 al 20/03/2026 |
| Inicio de prácticas | 1/04/2026 |

- (1) Se publicará fecha y hora exacta en la página web de Únete a la SUNAT.
- (2) Se considera suscripción de convenio de prácticas de acuerdo a DL N° 1401 Artículo 19. Cursos y/o Programas de Extensión: El acceso a prácticas preprofesionales y profesionales en entidades del sector público a través de la aprobación de cursos y/o programas de extensión, se implementa de conformidad con los procedimientos que, para tal efecto, apruebe cada entidad.

División de Incorporación y Administración de Personal
Gerencia de Gestión del Empleo
Intendencia Nacional de Recursos Humanos