

SISTEMA FRAMES 2013

Introdução: O Sistema Frames 2013 continua sendo uma ferramenta robusta, segura e fácil de usar. Nessa versão, completamente reformulada, agregamos as mais recentes tecnologias para facilitar o seu trabalho. Nesta primeira etapa, até o final de março/2013 somente os menus de cadastros básicos serão disponibilizados. Até o início de abril os relatórios serão liberados.

CADASTROS BÁSICOS

1. Utilize o navegador MOZILA FIREFOX. Nesse momento é o único homologado, além ser mais rápido e seguro. Caso não tenha instalado em seu computador acesse www.mozilla.org/pt-BR/firefox/ e siga os passos para a instalação.
2. ACESSE o site www.sistemaframes.com.br e digite o email e a senha inicial e clique em login.
3. Caso a anuidade da sua escola tenha vencido, o sistema direcionará para a tela de PAGAMENTO. Então siga os passos de escolha de parcelas e dia de vencimento, cadastro dos dados da escola, caso ainda não tenha preenchido, até a visualização do boleto. Assim que o primeiro boleto for pago, o sistema é liberado automaticamente.
4. Clique em PESSOAS>ADMINISTRADORES>NOVO ADMINSTRADOR e cadastre os administradores do sistema (direção, coordenação e secretaria). Depois exclua o usuário inicial.
5. Clique em ESCOLA >DADOS CADASTRAIS, preencha os dados e envie.
6. Clique em TURMA>NOVATURMA e preencha os seguintes dados:
 - 6.1. Nº da Classe na PRODESP: é aquele numero que aparece na lista piloto. Ex.: 132.175.232
 - 6.2. Selecione o Ensino:
 - 6.2.1. Bimestral = 4 bimestres e resultado final.
 - 6.2.2. Semestral = 2 bimestres e resultado final.
 - 6.2.3. Trimestral = 3 bimestres e resultado final.
 - 6.2.4. Anual = somente resultado final.
 - 6.3. Selecione o Período.
 - 6.4. Selecione se a turma é SÉRIE ou ANO : Verifique na lista piloto da PRODESP se é série ou ano.
 - 6.5. Nº da Série ou Ano: cadastre o numero da serie ou ano. Ex. 1
 - 6.6. Turma: cadastre a turma. Ex. A
 - 6.7. Selecione o ano letivo.
 - 6.8. Falta Dia: se for ensino Fundamental I aparecerá essa opção para selecionar. Somente na matéria de Português aparecerá para digitar as faltas do aluno. Isso porque nesse ensino o aluno só tem uma falta por dia letivo, diferente do Fundamental II e Médio que é falta/aula.

- 6.9. Quantidade de Aulas por Dia da Turma: essa opção aparecerá somente nos ensinos Fundamental II, Médio e EJA. Ex. 6
- 6.10. Quantidade de Dias Letivos da Turma: digite a quantidade de dias letivos da Turma. Geralmente são 200 dias para o regular e 100 para o EJA semestral.
7. Clique em PESSOAS > PROFESSORES>NOVO PROFESSOR e inclua todos os professores. É necessário cadastrar somente o nome e o email. A senha é provisória. Quando o professor acessar ele altera a senha e inclui o telefone caso a direção ache necessário.
OBS.: o professor acessa pelo mesmo site www.sistemaframes.com.br com o email cadastrado e a senha inicial.
8. Clique em TURMAS > MATÉRIAS > NOVA MATÉRIA e relacione o professor com a matéria.
OBS.: depois de incluir, confira se está correto o relacionamento, pois esse passo define onde o professor terá acesso.
9. CADASTRO DE ALUNOS:
1ª opção: Para Cadastrar um aluno selecione a opção Pessoas>alunos>novo aluno.
2ª opção: Para cadastrar de 10 em 10: Entre no GDAE <https://gdaenet.edunet.sp.gov.br/index.html> e selecione cadastro de alunos e entre nos menus 2 >2>4 e selecione somente os dados dos alunos COPIE (Ctrl+c) e cole (Ctrl+v) na tela do Sistema Frames Pessoas>alunos>Copiar do GDAE de 10 em 10 > turma desejada e clique em continuar.
3ª opção: PARA CADASTRAR TODOS OS ALUNOS DE UMA TURMA
Entre no GDAE <https://gdaenet.edunet.sp.gov.br/index.html> selecione Avaliação e Frequência e entre nos menus 7 >3 (Relatórios>Emitir Relação da Classe por nº da classe). Tanto faz, copiar na hora ou salvar o pdf e copiar depois. Siga exatamente dessa forma:

```
NR. NOME DO ALUNO R.A. UF NASCIMENTO SIT DEF.  
CADAST.: 49 TRANSF.: 11 ABANDONO: 3 NAO COMP.: OUTROS: 1 ATUAL: 34  
1. SERIE TURMA: C SALA: 004 CURSO DE 2 GRAU (SEM  
MANHA ENSINO MEDIO HABILITACAO: 9999  
9.999 - XXXXX YYYY. CLASSE: 170.999.999  
RELACAO DE ALUNOS DA CLASSE 2013  
SECRETARIA DA EDUCACAO - CADASTRO DE ALUNOS ANO LETIVO  
15/03/2013 13:00:15  
PRODESP  
PAGE 1  
DG  
01 NOME DO ALUNO COM SOBRENOME 00001111111 8 SP 29/07/1997  
02 NOME DO ALUNO COM SOBRENOME 00009911118 9 SP 01/09/1994 TR  
03 NOME DO ALUNO COM SOBRENOME 00001111111 5 SP 12/04/1995  
04 NOME DO ALUNO COM SOBRENOME 00001111166 2 SP 10/01/1997  
05 NOME DO ALUNO COM SOBRENOME 00000311111 0 SP 02/06/1999  
06 NOME DO ALUNO COM SOBRENOME 00001111122 4 SP 06/05/1999 TR  
07 NOME DO ALUNO COM SOBRENOME 00001111111 2 SP 23/11/1999  
08 NOME DO ALUNO COM SOBRENOME 00001111133 0 SP 09/02/1990  
09 NOME DO ALUNO COM SOBRENOME 00001111111 3 SP 08/12/1993  
10 NOME DO ALUNO COM SOBRENOME 00001111155 0 SP 30/12/1992 AB  
11 NOME DO ALUNO COM SOBRENOME 00001111111 0 SP 09/02/1990  
12 NOME DO ALUNO COM SOBRENOME 00001111199 6 SP 08/12/1993  
13 NOME DO ALUNO COM SOBRENOME 00001111777 0 SP 30/12/1992 NC
```

Selecione com
(Ctrl+a)
e copie com
(Ctrl+c)

Cole na tela do Sistema Frames Pessoas>alunos>Copiar do GDAE Turma Completa e clique em continuar (perceba que está colando também o cabeçalho. É no cabeçalho que tem o número da turma):

Colar do GDAE

```
NR. NOME DO ALUNO R.A. UF NASCIMENTO SIT DEF.  
CADAST.: 49 TRANSF.: 11 ABANDONO: 3 NAO COMP.: OUTROS: 1 ATUAL: 34  
1. SERIE TURMA: C SALA: 004 CURSO DE 2 GRAU (SEM  
MANHA ENSINO MEDIO HABILITACAO: 9999  
9.999 - XXXXX YYYY. CLASSE: 170.999.999  
RELACAO DE ALUNOS DA CLASSE 2013  
SECRETARIA DA EDUCACAO - CADASTRO DE ALUNOS ANO LETIVO  
15/03/2013 13:00:15  
PRODESP  
PAGE 1  
DG  
01 NOME DO ALUNO COM SOBRENOME 00001111111 8 SP 29/07/1997  
02 NOME DO ALUNO COM SOBRENOME 00009911111 9 SP 01/09/1994 TR  
03 NOME DO ALUNO COM SOBRENOME 00001111111 5 SP 12/04/1995  
04 NOME DO ALUNO COM SOBRENOME 00001111166 2 SP 10/01/1997  
05 NOME DO ALUNO COM SOBRENOME 00000311111 0 SP 02/06/1999  
06 NOME DO ALUNO COM SOBRENOME 00001111122 4 SP 06/05/1999 TR  
07 NOME DO ALUNO COM SOBRENOME 00001111111 2 SP 23/11/1999  
08 NOME DO ALUNO COM SOBRENOME 00001111133 0 SP 09/02/1990  
09 NOME DO ALUNO COM SOBRENOME 00001111111 3 SP 08/12/1993  
10 NOME DO ALUNO COM SOBRENOME 00001111155 0 SP 30/12/1992 AB
```

Cole com
(Ctrl+v)

Continuar

10. Verifique a SITUAÇÃO do aluno em PESSOAS>ALULOS selecione a turma e clique em OK. Caso necessário altere a Situação.

OBS.: Dispensas e Licenças aparecerão na nota para o professor selecionar.

11. FOTOS DOS ALUNOS

11.1. Tire foto do aluno com uma máquina digital e renomeie com o numero do RA(sem os zeros na frente e com dígito) ex.
100357654-2

11.2. Clique em Pessoas>alunos>Enviar Fotos, clique em (clique aqui para enviar as fotos), selecione as fotos que quer enviar e clique em abrir.

11.3. O sistema irá redimensionar automaticamente todas as fotos e enviar para o servidor.

11.4. Caso queira alterar uma foto reenvie com o mesmo RA.