

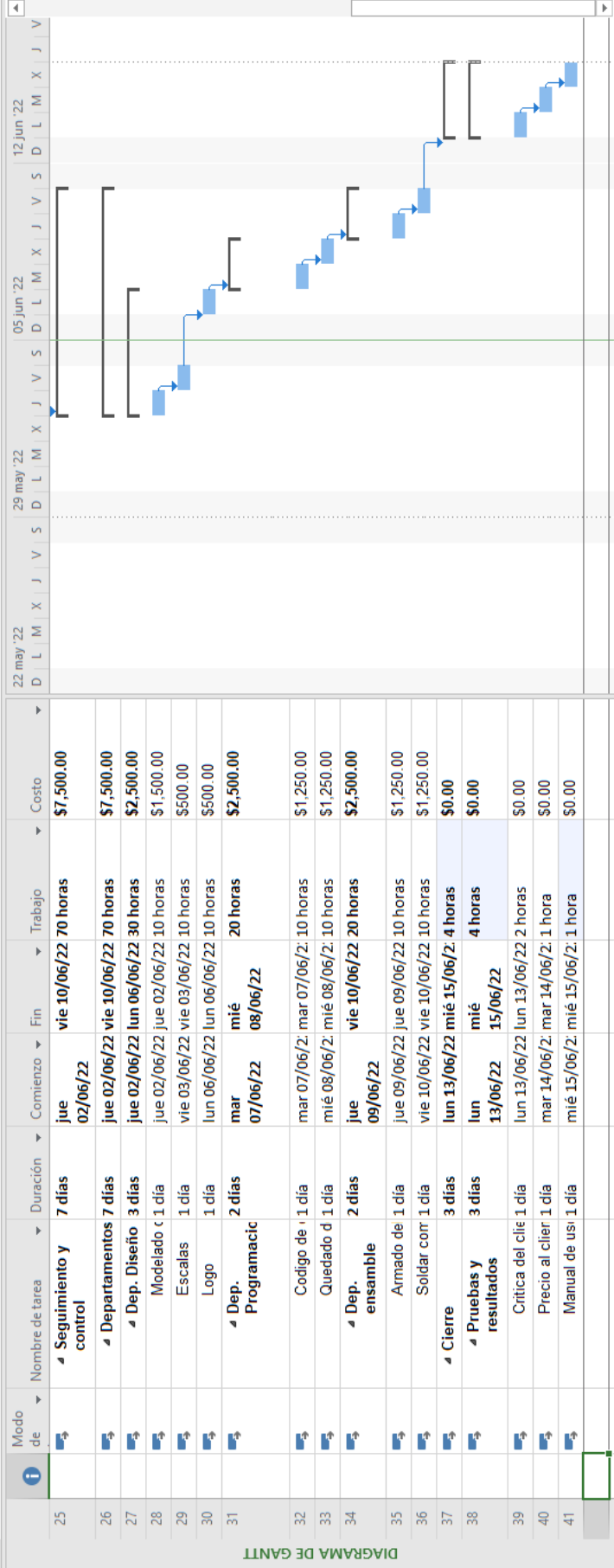
Costeo del proyecto

A continuación, se muestra la hoja de recursos proporciona el MS Project para el costo del proyecto conociendo los costos directos (fuerza del trabajo)

Recurso	Grupo	Tipo	Capacidad	Tasa
Administrador	Director	Trabajo	100%	\$5,000.00
Consultor 1	Jefe de administración	Trabajo	100%	\$3,500.00
Consultor 2	Sub jefe de administración	Trabajo	100%	\$3,000.00
Consultor 3	Jefe de Dep. Diseño	Trabajo	100%	\$2,500.00
Consultor 4	Jefe de Dep. Programación	Trabajo	100%	\$2,500.00
Consultor 5	Jefe de Dep. de ensamble	Trabajo	100%	\$2,500.00

HOJA DE RECURSOS DEL PROYECTO

Entre los recursos tenemos los de trabajo, o sea los consultores y el administrador del proyecto, y los materiales o indirectos. Estos últimos los asignar una sola vez en la primera tarea y quedarían a nivel de todo el proyecto, como podemos ver en el diagrama de Gantt.



El MS nos provee diversos reportes sobre costeo del proyecto, entre los cuales encontramos el presupuesto que a continuación se muestra de manera simplificada.

ACTIVIDAD	COSTO
EleSolar	\$39,512.50
Planificación	\$13,012.50
Materiales	\$13,012.50
Asignación de personal	\$19,000.00
Seguimiento y control	\$7,500.00
Departamentos	\$7,500.00
Dep. Diseño	\$2,500.00
Dep. Programación	\$2,500.00
Dep. ensamble	\$2,500.00
Cierre	\$0.00
Pruebas y resultados	\$0.00

PLAN DE CALIDAD

1- Políticas de calidad

Las acciones de calidad deberán responder a un criterio de costo/beneficio, por lo que se costearan y compararan con el beneficio esperado, tasado monetariamente, el cual deberá ser favorable.

2- Objetivos de calidad

Aumentar las entregas a tiempo a los clientes; disminuir las devoluciones de producto terminado por deficiencias en el mismo, y abatir los paros en planta debido a averías en el equipo de producción, todo en un tiempo aproximado de seis meses. Al finalizar el proyecto se aplicará una auditoria de ISO 9000 preparatoria para una futura certificación oficial.

3- Listado de estándares, normas y otros aplicables

Administración de calidad ISO 9001:2000.

Seguimiento de los lineamientos y practicas establecidos en los manuales del proveedor de los equipos.

4- Métricas del proyecto

% de entrega a tiempo

% de devoluciones por producto no conforme con las especificaciones

% de paros debido a carencias de mantenimiento

% de requisitos de ISO 9000 cumplidos

Terminación a tiempo del proyecto

5- Programa de calidad

Equipo de calidad

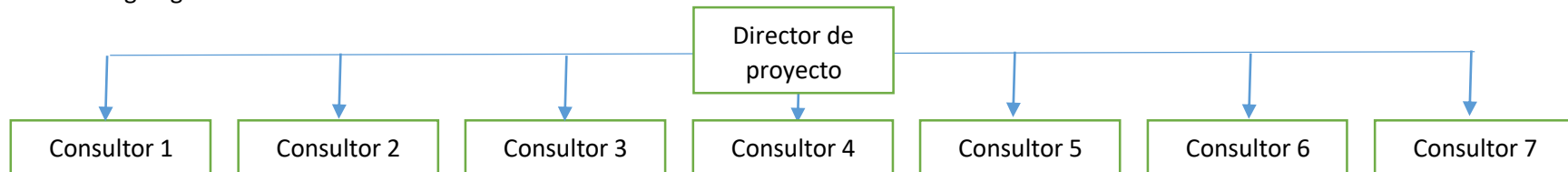
El administrador del proyecto realizara las actividades

Contempla las acciones siguientes

- Capacitación del equipo de trabajo en los estándares listados
- Evaluación costos/beneficios de las acciones de calidad
- Revisiones periódicas de control durante cada una de las etapas incluidas en el proyecto
- Auditoria al final del proyecto de conformidad con ISO, y evaluación del éxito del proyecto con base en las métricas definidas en conjunto con el representante del cliente

PLAN DE RECURSOS HUMANOS

1. Organigrama



2. Matriz de roles y responsabilidades

ETAPAS DEL PROYECTO	EQUIPO DE TRABAJO							
	ADMINISTRADOR CONSULTOR	CONSULTOR 1	CONSULTOR 2	CONSULTOR 3	CONSULTOR 4	CONSULTOR 5	CONSULTOR 6	CONSULTOR 7
diagnostico	Administra el proyecto; redacta y presenta el reporte	Diagnostica Modelado de piezas	Diagnostica Escalas	Diagnostica Logo	Diagnostica Código de ejecución	Diagnostica Quedado del microcontrolador	Diagnostica Armado del circuito	Diagnostica Soldar componentes
		Diagnostica mantenimiento preventivo	Diagnostica mantenimiento correctivo	Diagnostica relación con ventas	Diagnostica inventarios			
Redacción de manuales	Administra el proyecto	Redacta procesos de producción	Redacta planificación programación	Redacta mantenimiento	Redacta inventarios	Es consultado	Es consultado	Es consultado
Implantación	Administra el proyecto	Implanta procesos de producción	Implanta planificación programación	Implanta mantenimientos	Implanta inventarios	Es consultado	Es consultado	Es consultado
evaluación	Encabeza evaluación; redacta el reporte	participa	participa	participa	participa			

En este proyecto el administrador de consultores es externo, y el administrador o coordinador interno del proyecto es empleado de la empresa, este participa con el administrador externo en la administración del proyecto.

PLAN DE COMUNICACIÓN

1. Las políticas de comunicación

Analizar y reenfocar la estrategia actual de la marca. Localizar los posibles errores que se estén realizando y mejorar la consecución de los objetivos.

2. Los objetivos de la comunicación

- Desarrollar el sentimiento de pertenencia de los empleados a la empresa, y cohesión entre todos los involucrados en el proyecto
- Citar a juntas y reuniones

3. Los mensajes a enviar y recibir

- Participación en la colaboración con el proyecto
- toda opinión es bien venida
- bienvenida a todas las juntas

4. Los grupos de involucrados previamente definidos

- Dirección general
- Dirección de producción
- Colaboración del área de producción

5. Las tecnologías o medidas a emplear para comunicarse

- Juntas de información o de trabajo
- Email
- Teléfono

6. Programa de comunicación

En una reunión de iniciación del proyecto, donde se convocará a los involucrados, el director de la empresa comunicara los objetivos y alcances del trabajo, así como la importancia que tienen su participación para éxito de los objetivos, destacando los beneficios del esfuerzo del trabajo en equipo y la puntualidad.

PLAN DE LA RESPUESTA DE RIESGOS

CATEGORIA	RIESGO	EVENTO DISPARADOR	ACCIÓN PREVENTIVA	ACCIÓN CORRECTIVA	RESPONSABLE
Recursos humanos	El equipo de trabajo de la empresa no tienen tiempo para el proyecto	El equipo de trabajo no realiza sus encargos por falta de tiempo	Incluir en el contrato de consultoría una clausula al respecto	Negociar con el director de la empresa para que tiene las medidas necesarias	Administrador del proyecto
Procesos					