

UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA



INGENIERIA DE SISTEMAS

TEMA:

Informe Sesión de Laboratorio Nro 03

CURSO:

INTELIGENCIA DE NEGOCIOS

DOCENTE(ING):

Patrick Jose Cuadros Quiroga

Integrantes:

Jorge Luis MAMANI MAQUERA

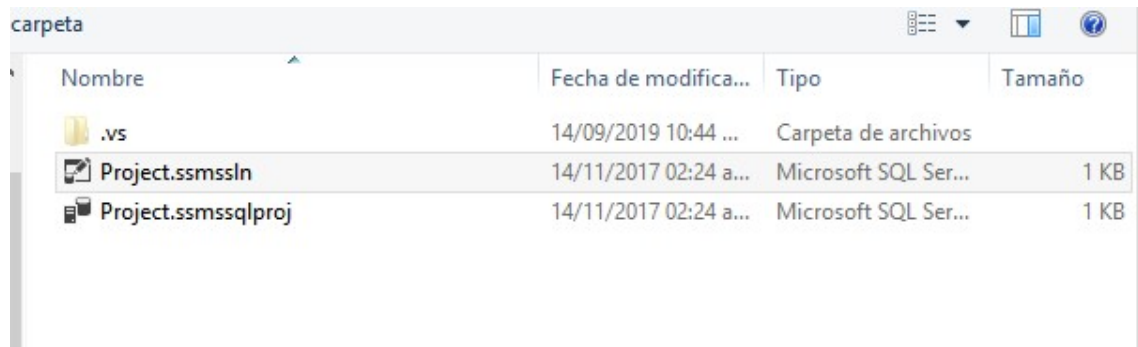
(2016055236)

1. Informe Creando un Reporte Interactivo en Power BI

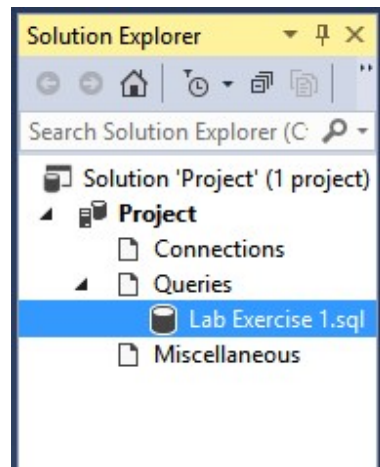
Ejercicio 1: Conectando a Power BI a datos

Tarea 1: Conectar a datos existentes

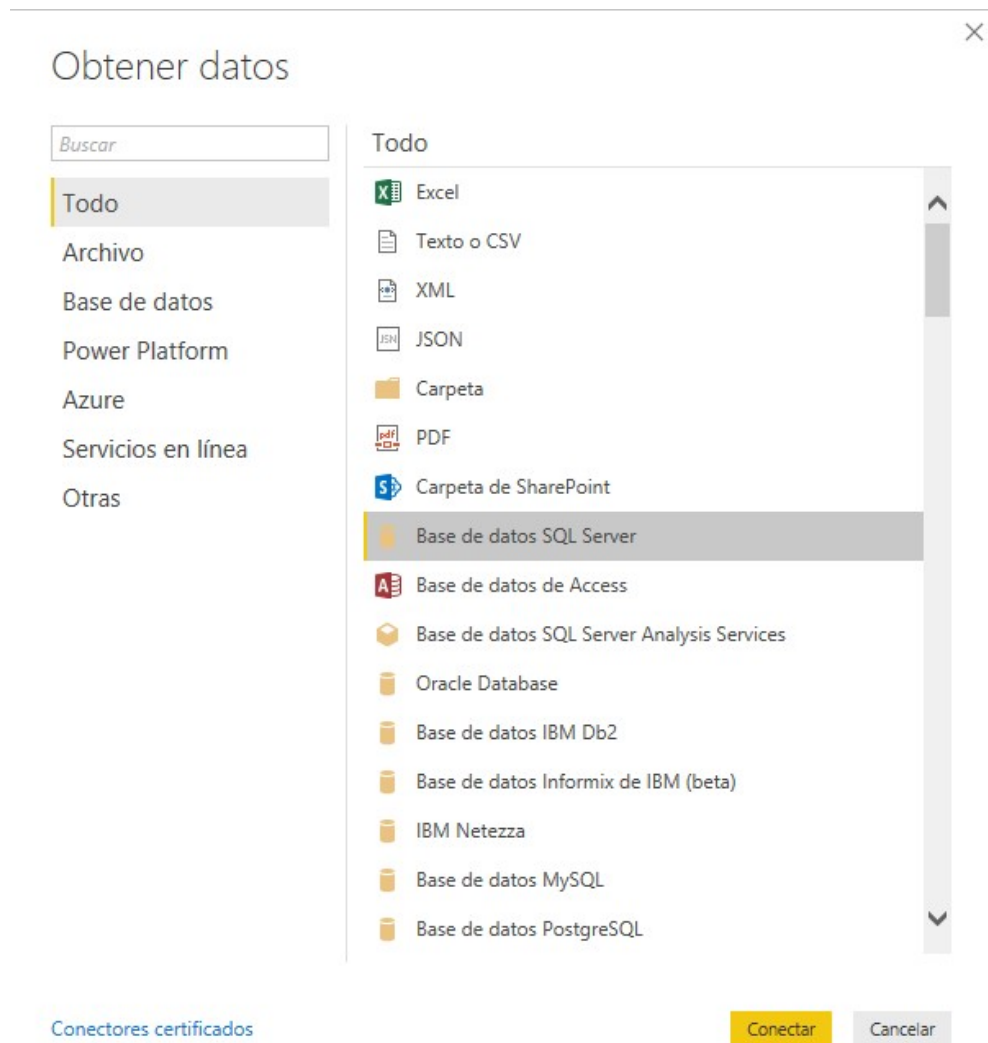
1. Abrir SQL Server Management Studio, y conectar a la instancia de base de datos (local) utilizando autenticación de Windows.
2. En el menú Archivo (File), en el submenú Abrir (Open), hacer click en Project/Solution, y buscar el archivo Project.ssmssl.n.



3. En el Explorador de Soluciones, expandir Consultas (Queries), y luego hacer doble click en el archivo Lab Exercise 1.sql.



4. Abrir Power BI Desktop.
5. En la ventana Power BI Desktop, hacer click en Obtener Data (Get Data).
6. En el cuadro Obtener Datos, click base de datos Microsoft SQL, y entonces click en Conectar



7. En la ventana base de datos Server database, En Servidor, escribir (local).
8. En Base de Datos (opcional), tipear AdventureWorksLT.
9. Expandir el cuadro Opciones Avanzadas. Copiar el script Task 1 del archivo Lab Exercise 1.sql. y pegar la consulta en Power BI, en el cuadro sentencia SQL. Luego presionar OK.
10. En la ventana de vista preliminar click en Cargar.
11. En Power BI Desktop, click Obtener Datos y luego click en Mas.

Base de datos SQL Server

Servidor ⓘ

SQLEXPRESS

Base de datos (opcional)

AdventureWorksLT2016

Modo Conectividad de datos ⓘ

☒ Importar

☐ DirectQuery

▲ Opciones avanzadas

Tiempo de espera del comando en minutos (opcional)

Instrucción SQL (opcional, requiere una base de datos)

```
SELECT a.CustomerID, a.CompanyName, a.NameStyle, a.Title, a.FirstName, a.LastName, a.SalesPersonID,
       c.AddressLine1, c.AddressLine2, c.City, c.StateProvince, c.CountryRegion, c.PostalCode
FROM   SalesLT.Customer AS a
INNER JOIN SalesLT.CustomerAddress AS b ON a.CustomerID = b.CustomerID
INNER JOIN SalesLT.[Address] AS c ON b.AddressID = c.AddressID
WHERE  b.AddressType = 'Main Office'
```

☒ Incluir columnas de relación

☐ Navegar usando la jerarquía completa

☐ Habilitar la compatibilidad con la conmutación por error de SQL Server

Aceptar

Cancelar

JORGE-LUIS\SQLEXPRESS: AdventureWorksLT2016

□ >

CustomerID	CompanyName	NameStyle	Title	FirstName	LastName	SalesPerson	AddressLine1
29485	Professional Sales and Service	FALSE	Ms.	Catherine	Abel	adventure-works\linda3	57251 Serene Blvd
29486	Riders Company	FALSE	Ms.	Kim	Abercrombie	adventure-works\jillian0	Tanger Factory
29489	Area Bike Accessories	FALSE	Ms.	Frances	Adams	adventure-works\shu0	6900 Sisk Road
29490	Bicycle Accessories and Kits	FALSE	Ms.	Margaret	Smith	adventure-works\david8	Lewiston Mall
29492	Valley Bicycle Specialists	FALSE	Mr.	Jay	Adams	adventure-works\jillian0	Blue Ridge Mall
29494	Vinyl and Plastic Goods Corporation	FALSE	Mr.	Samuel	Agcaoili	adventure-works\josé1	No. 25800-130 King Street
29496	Fun Toys and Bikes	FALSE	Mr.	Robert	Ahlering	adventure-works\shu0	6500 East Grant Road
29497	Great Bikes	FALSE	Mr.	François	Ferrier	adventure-works\david8	Eastridge Mall
29499	Valley Toy Store	FALSE	Ms.	Amy	Alberts	adventure-works\josé1	252851 Rowan Place
29502	Major Sport Suppliers	FALSE	Mr.	Paul	Alcorn	adventure-works\david8	White Mountain Mall
29503	Family's Favorite Bike Shop	FALSE	Mr.	Gregory	Alderson	adventure-works\garrett1	25981 College Street
29505	Imported and Domestic Cycles	FALSE	Ms.	Michelle	Alexander	adventure-works\linda3	22589 West Craig Road
29506	Systematic Sales	FALSE	Mr.	Sean	Jacobson	adventure-works\shu0	2551 East Warner Road
29508	Mountain Toy Store	FALSE	Mr.	Marvin	Allen	adventure-works\jillian0	First Colony Mall
29510	Designated Distributors	FALSE	Mr.	Cecil	Allison	adventure-works\josé1	254 Colonnade Road
29511	Bold Bike Accessories	FALSE	Mr.	Oscar	Alpuerto	adventure-works\linda3	Rocky Mountain Pines Out
29515	Serious Cycles	FALSE	Mr.	Maxwell	Amiland	adventure-works\garrett1	Suite 99320 255 - 510th A
29517	Novelty Bikes	FALSE	Ms.	Ramona	Antrim	adventure-works\michael9	998 Forest Road
29521	Brightwork Company	FALSE	Mr.	Tom	Johnston	adventure-works\shu0	Belz Factory Outlet
29522	Resale Services	FALSE	Mr.	Thomas	Armstrong	adventure-works\linda3	Fox Hills

i Los datos de la vista previa se han truncado debido a límites de tamaño.

<

>

Cargar

Transformar datos

Cancelar

12. Repetir los pasos del 6 al 10, utilizando el script Task 2.
13. De regreso en el reporte. Guardar el archivo como AdventureWorksLT Sales.pbix

Base de datos SQL Server

Servidor ⓘ

JORGE-LUIS\SQLEXPRESS

Base de datos (opcional)

AdventureWorksLT2016

Modo Conectividad de datos ⓘ

☒ Importar

☐ DirectQuery

▲ Opciones avanzadas

Tiempo de espera del comando en minutos (opcional)

Instrucción SQL (opcional, requiere una base de datos)

```
SELECT b.CustomerID, a.SalesOrderID, a.SalesOrderDetailID, b.RevisionNumber, b.SalesOrderNumber,
       e.Name AS MainCategory, d.Name AS SubCategory, c.ProductID, c.Name AS Product,
       a.OrderQty, c.ListPrice,
       b.OrderDate, b.DueDate, b.ShipDate, b.SubTotal
FROM   SalesLT.SalesOrderDetail AS a
INNER JOIN SalesLT.SalesOrderHeader AS b ON a.SalesOrderID = b.SalesOrderID
INNER JOIN SalesLT.Product AS c ON a.ProductID = c.ProductID
INNER JOIN SalesLT.ProductCategory AS d ON c.ProductCategoryID = d.ProductCategoryID
INNER JOIN SalesLT.ProductCategory AS e ON d.ParentProductCategoryID = e.ProductCategoryID
```

☒ Incluir columnas de relación

☐ Navegar usando la jerarquía completa

☐ Habilitar la compatibilidad con la conmutación por error de SQL Server

Aceptar Cancelar

JORGE-LUIS\SQLEXPRESS: AdventureWorksLT2016

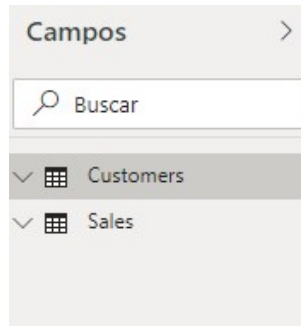
CustomerID	SalesOrderID	SalesOrderDetailID	RevisionNumber	SalesOrderNumber	MainCategory	SubCategory	ProductID	
29847	71774	110562	2	SO71774	Components	Road Frames	836	ML R
29847	71774	110563	2	SO71774	Components	Road Frames	822	ML R
30072	71776	110567	2	SO71776	Components	Brakes	907	Rear
30113	71780	110616	2	SO71780	Components	Mountain Frames	905	ML N
30113	71780	110617	2	SO71780	Bikes	Mountain Bikes	983	Mou
30113	71780	110618	2	SO71780	Bikes	Mountain Bikes	988	Mou
30113	71780	110619	2	SO71780	Components	Mountain Frames	748	HL N
30113	71780	110620	2	SO71780	Bikes	Mountain Bikes	990	Mou
30113	71780	110621	2	SO71780	Components	Mountain Frames	926	LL M
30113	71780	110622	2	SO71780	Components	Mountain Frames	743	HL N
30113	71780	110623	2	SO71780	Bikes	Mountain Bikes	782	Mou
30113	71780	110624	2	SO71780	Components	Mountain Frames	918	LL M
30113	71780	110625	2	SO71780	Bikes	Mountain Bikes	780	Mou
30113	71780	110626	2	SO71780	Components	Pedals	937	HL N
30113	71780	110627	2	SO71780	Clothing	Shorts	867	Won
30113	71780	110628	2	SO71780	Bikes	Mountain Bikes	985	Mou
30113	71780	110629	2	SO71780	Bikes	Mountain Bikes	989	Mou
30113	71780	110630	2	SO71780	Bikes	Mountain Bikes	991	Mou
30113	71780	110631	2	SO71780	Bikes	Mountain Bikes	992	Mou
30113	71780	110632	2	SO71780	Bikes	Mountain Bikes	993	Mou

Los datos de la vista previa se han truncado debido a límites de tamaño.

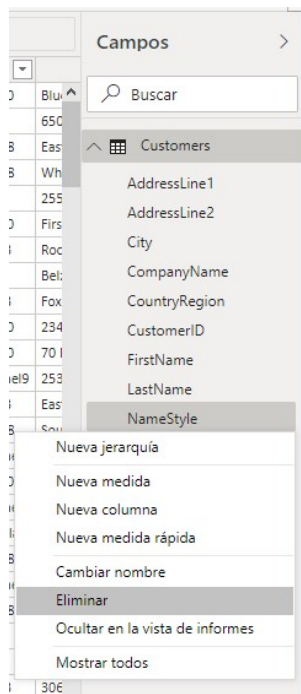
Cargar Transformar datos Cancelar

Tarea 2: Graficar Datos

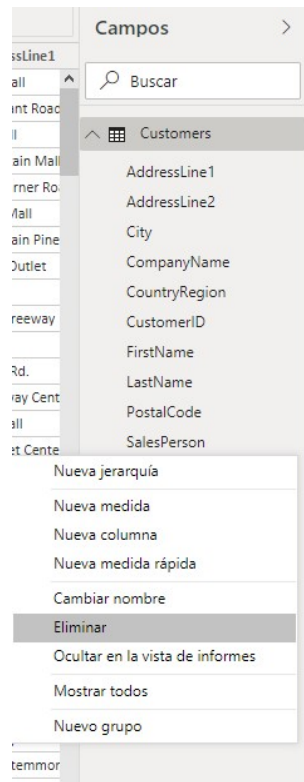
1. En el panel Campos (Fields), click derecho sobre Query1, Renombrar, tipear Customers y presionar Enter.
2. Para el Query2, hacer lo mismo del paso 1 y colocar el nombre Sales.
3. Expandir ambas tablas para ver todas las filas.



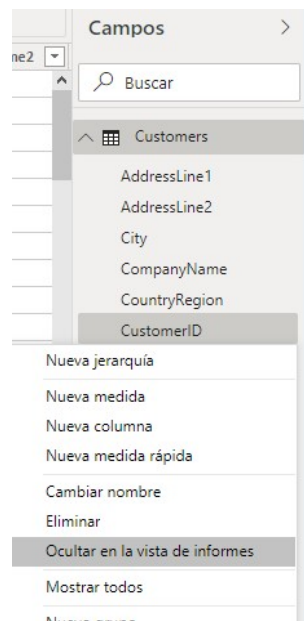
4. En la barra de navegación izquierda, haga clic en Datos.
5. En el panel Campos, haga clic en la tabla Clientes, si aún no está seleccionada.
6. Haga clic con el botón derecho en la columna NameStyle y haga clic en Eliminar.
7. En el cuadro de diálogo Eliminar columna, haga clic en Eliminar.



8. Repetir el paso 6 y 7 para la columna SalesPerson



9. Haga clic con el botón derecho en la columna CustomerID y luego haga clic en Ocultar en vista de informe.



10. Haga clic en el encabezado de la columna AddressLine1.

Categoría de datos: Dirección ▾	
Resumen predeterminado: No resumir ▾	
Propiedades	
ne ▾	AddressLine1 ▾
	Blue Ridge Mall
	6500 East Grant Road
	Eastridge Mall
	White Mountain Mall
n	2551 East Warner Road
	First Colony Mall
	Rocky Mountain Pines Outlet
n	Belz Factory Outlet
ng	Fox Hills
	2345 North Freeway
	70 N.W. Plaza

11. En la cinta de Modelado, en el grupo Propiedades, haga clic en Categoría de datos: Sin clasificar y luego haga clic en Habla a.

12. Haga clic en el encabezado de la columna Ciudad.

13. En la cinta de Modelado, en el grupo Propiedades, haga clic en Categoría de datos: Sin clasificar y luego en Ciudad.

14. Haga clic en el encabezado de columna StateProvince.

15. En la cinta de Modelado, en el grupo Propiedades, haga clic en Categoría de datos: Sin clasificar y luego haga clic en Estado o Provincia.

Tabla inicial: ▾	
Categoría de datos: Estado o provincia ▾	
Resumen predeterminado: No resumir ▾	
Propiedades	
▾	AddressLine1 ▾
	Blue Ridge Mall
	6500 East Grant Road
	Eastridge Mall
	White Mountain Mall
	2551 East Warner Road
	First Colony Mall

Tabla inicial: ▾	
Categoría de datos: Ciudad ▾	
Resumen predeterminado: No resumir ▾	
Propiedades	
▾	AddressLine1 ▾
	Blue Ridge Mall
	6500 East Grant Road
	Eastridge Mall
	White Mountain Mall
	2551 East Warner Road
	First Colony Mall
	Rocky Mountain Pines Outlet
	Belz Factory Outlet

16. Haga clic en el encabezado de columna CountryRegion.

17. En la cinta de Modelado, en el grupo Propiedades, haga clic en Categoría de datos: Sin clasificar y luego haga clic en País / Región

Categoría de datos: País o región
Resumen predeterminado: No resumir

AddressLine1	AddressLine2	City	StateProvince	CountryRegion	PostalCode
Blue Ridge Mall		Kansas City	Missouri	United States	64106
6500 East Grant Road		Tucson	Arizona	United States	85701
Eastridge Mall		Casper	Wyoming	United States	82601
White Mountain Mall		Rock Springs	Wyoming	United States	82601
2551 East Warner Road		Gilbert	Arizona	United States	85701
First Colony Mall		Sugar Land	Texas	United States	77478
Rocky Mountain Pines Outlet		Loveland	Colorado	United States	80120
Belz Factory Outlet		Las Vegas	Nevada	United States	89101

18. Haga clic en el encabezado de columna Código postal.

19. En la cinta de Modelado, en el grupo Propiedades, haga clic en Categoría de datos: Sin clasificar y luego haga clic en Postal Código.

Tabla inicial: -
Categoría de datos: Código postal
Resumen predeterminado: No resumir

AddressLine1	AddressLine2	City	StateProvince	CountryRegion	PostalCode
Blue Ridge Mall		Kansas City	Missouri	United States	64106
6500 East Grant Road		Tucson	Arizona	United States	85701
Eastridge Mall		Casper	Wyoming	United States	82601

20. En la cinta de Modelado, en el grupo Cálculos, haga clic en Nueva columna y luego en la barra de fórmulas, escriba siguiente expresión y presione Entrar:

FullAddress = Customers[AddressLine1] & ", " & Customers[City] & ", " & Customers[StateProvince] & ", " & Customers[CountryRegion] & ", " & Customers[PostalCode]

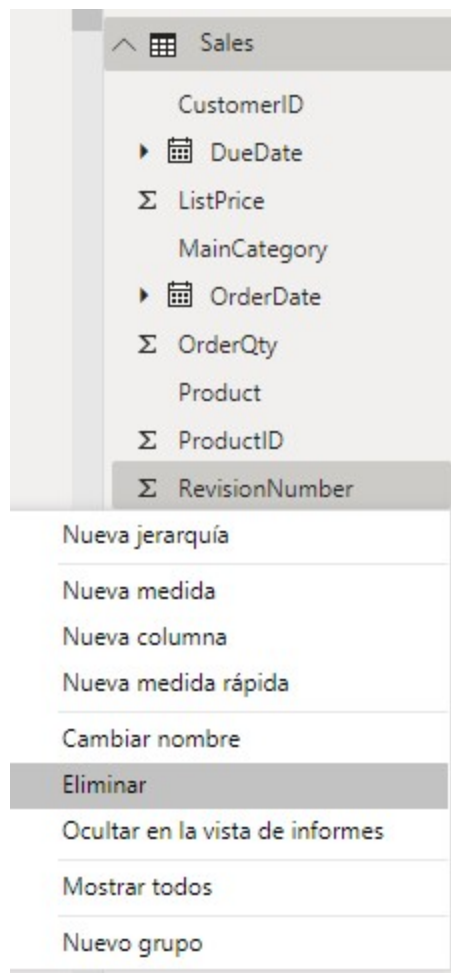
Nueva medida, Nueva columna, Nueva tabla, Parámetro nuevo, Ordenar por columna, Tipo de datos: Texto, Formato: Texto, Tabla inicial: -
Formato: Texto, Categoría de datos: Sin clasificar, Resumen predeterminado: No resumir

AddressLine1	AddressLine2	City	StateProvince	CountryRegion	PostalCode
Blue Ridge Mall		Kansas City	Missouri	United States	64106
6500 East Grant Road		Tucson	Arizona	United States	85701
Eastridge Mall		Casper	Wyoming	United States	82601

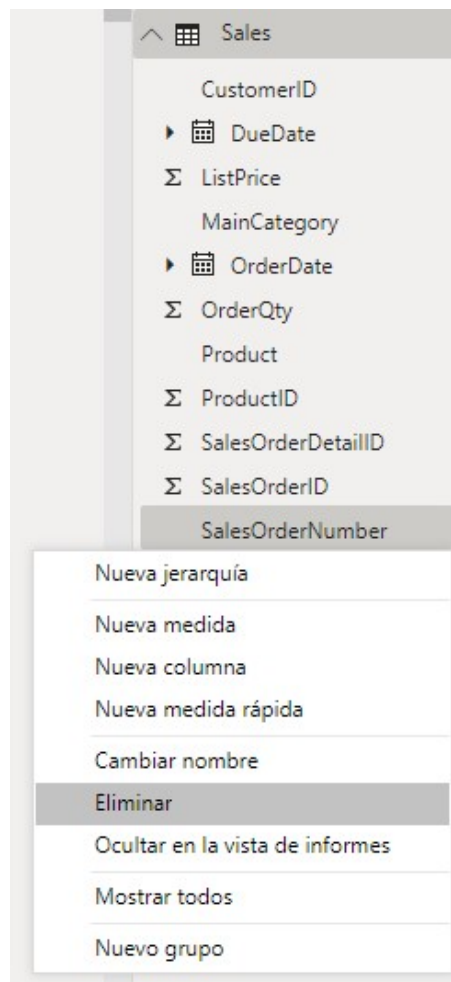
1 FullAddress = Customers[AddressLine1] & ", " & Customers[City] & ", " & Customers[StateProvince] & ", " & Customers[CountryRegion] & ", " & Customers[PostalCode]

21. En el panel Campos, haga clic en Ventas.

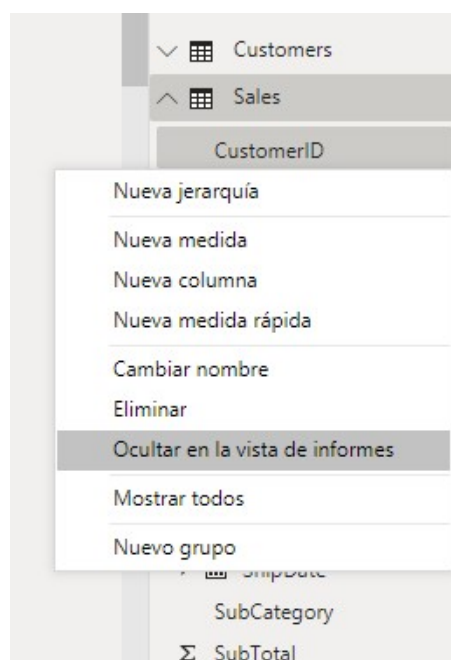
22. Haga clic con el botón derecho en la columna RevisionNumber y haga clic en Eliminar.



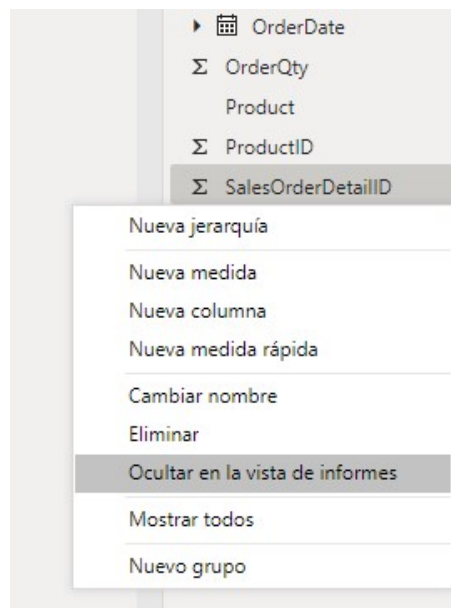
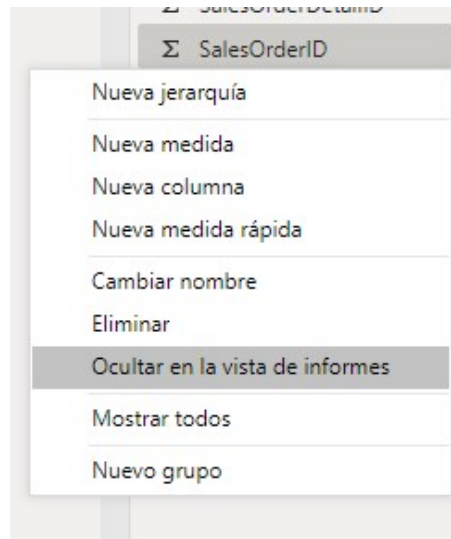
23. En el cuadro de diálogo Eliminar columna, haga clic en Eliminar.
24. Realice el paso 23 y 34 para la columna SalesOrderNumber.



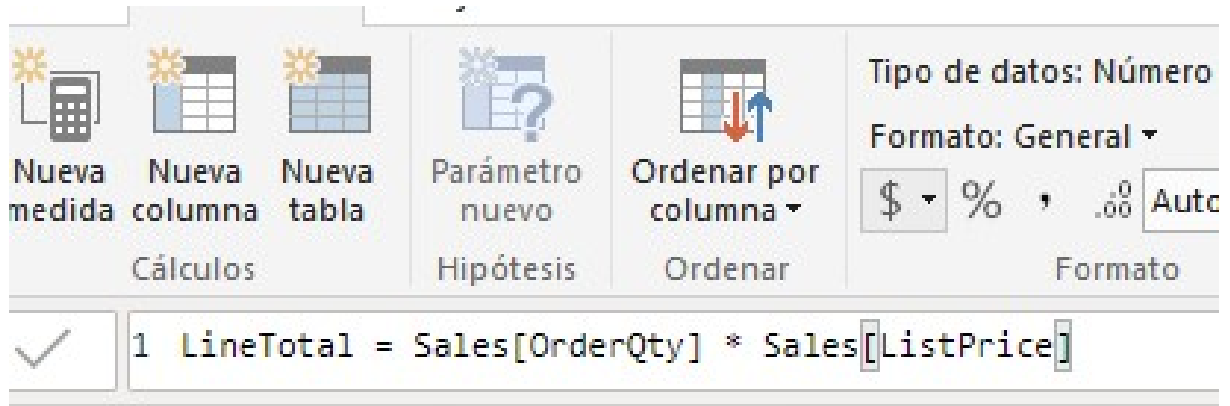
25. Haga clic con el botón derecho en la columna CustomerID y luego haga clic en Ocultar en vista de informe.



26. Realice el paso 26 para las columnas SalesOrderID y SalesOrderDetailID.



27. En la cinta de Modelado, en el grupo Cálculos, haga clic en Nueva columna y luego en la barra de fórmulas, escriba siguiente expresión y presione Entrar: $\text{LineTotal} = \text{Sales}[\text{OrderQty}] * \text{Sales}[\text{ListPrice}]$



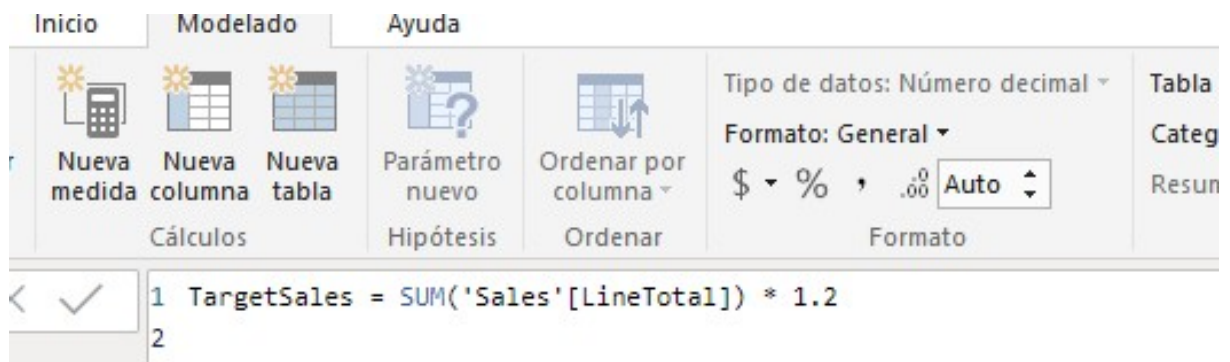
28. Haga clic en el encabezado de la columna LineTotal.

29. En la cinta de Modelado, en el grupo Formato, haga clic en Formato: General, seleccione Moneda y luego haga clic en \$ Inglés Estados Unidos).

Tipo de datos: Número decimal Formato: \$ Inglés (Estados Unidos) \$ % , .00 2		Tabla inicial: Categoría de datos: Sin clasificar Resumen predeterminado: Suma	Administrar roles Ver como roles	Nuevo grupo Editar grupos	Marcar como tabla de fechas Calendarios	Lenguaje Esquema lingüístico
Formato		Propiedades	Seguridad	Grupos	Calendarios	Preguntas y respuestas

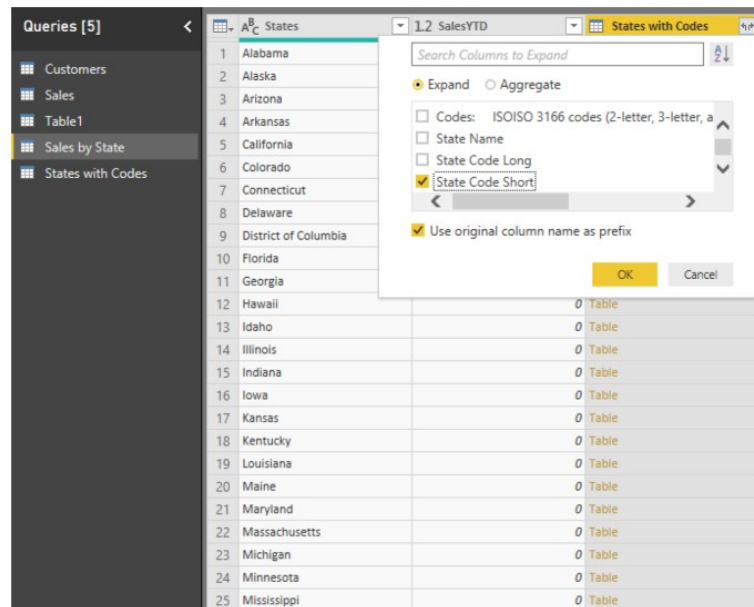
SubCategory	ProductID	Product	OrderQty	ListPrice	OrderDate	DueDate	ShipDate	SubTotal	LineTotal
Road Frames	836	ML Road Fran	1	594.83	01/06/2008 12:00:00 a.m.	13/06/2008 12:00:00 a.m.	08/06/2008 12:00:00 a.m.	880.3484	\$594.83
Road Frames	822	ML Road Fran	1	594.83	01/06/2008 12:00:00 a.m.	13/06/2008 12:00:00 a.m.	08/06/2008 12:00:00 a.m.	880.3484	\$594.83
Brakes	907	Rear Brakes	1	106.5	01/06/2008 12:00:00 a.m.	13/06/2008 12:00:00 a.m.	08/06/2008 12:00:00 a.m.	78.81	\$106.50
Mountain Bikes	990	Mountain-500	1	539.99	01/06/2008 12:00:00 a.m.	13/06/2008 12:00:00 a.m.	08/06/2008 12:00:00 a.m.	38418.6895	\$539.99
Mountain Frames	926	LL Mountain F	1	249.79	01/06/2008 12:00:00 a.m.	13/06/2008 12:00:00 a.m.	08/06/2008 12:00:00 a.m.	38418.6895	\$249.79
Mountain Frames	743	HL Mountain F	1	1349.6	01/06/2008 12:00:00 a.m.	13/06/2008 12:00:00 a.m.	08/06/2008 12:00:00 a.m.	38418.6895	\$1,349.60

30. En la cinta de Modelado, en el grupo Cálculos, haga clic en Nueva medida, y luego en la barra de fórmulas, escriba siguiente expresión y presione Entrar: $\text{TargetSales} = \text{SUM}(\text{'Sales' [LineTotal]}) * 1.2$

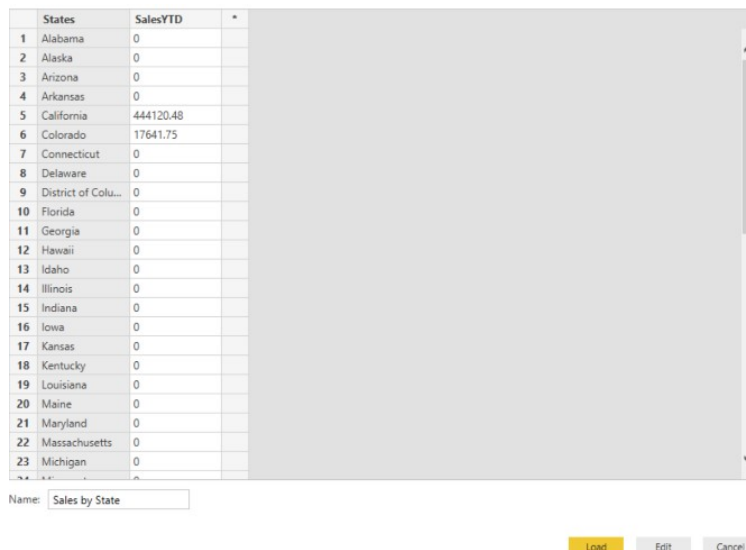


Tarea 3: Combinar Data

1. En el Explorador de archivos, y luego abra el archivo States.xlsx.
2. En la hoja de trabajo de Estados, seleccione todos los valores en las dos columnas y luego presione Ctrl + C.
3. En Power BI Desktop, en la cinta de Inicio, haga clic en Introducir datos.



4. En el cuadro de diálogo Crear tabla, haga clic en la tabla y luego presione Ctrl + V. Power BI detecta que la primera fila es Un encabezado de columna.
5. En el cuadro Nombre, escriba Ventas por estado y luego haga clic en Cargar.



6. En la cinta de Inicio, haga clic en Obtener datos y luego en Web.
7. En el cuadro de diálogo De la web, en el cuadro URL, escriba:

From Web

☒ Basic
 ☐ Advanced

URL

OK Cancel

8. En el cuadro de diálogo Navegador, seleccione Códigos y abreviaturas para estados, territorios y otros Estados Unidos. regiones, y luego haga clic en Cargar.

Navigator

Search:

Display Options ▾

- ☒ Codes and abbreviations for U.S. states, federal...
- ☐ Document
- ☐ Mis-matches between USPS and USCG codes
- ☐ Table 1
- ☐ Table 3
- ☐ Table 4

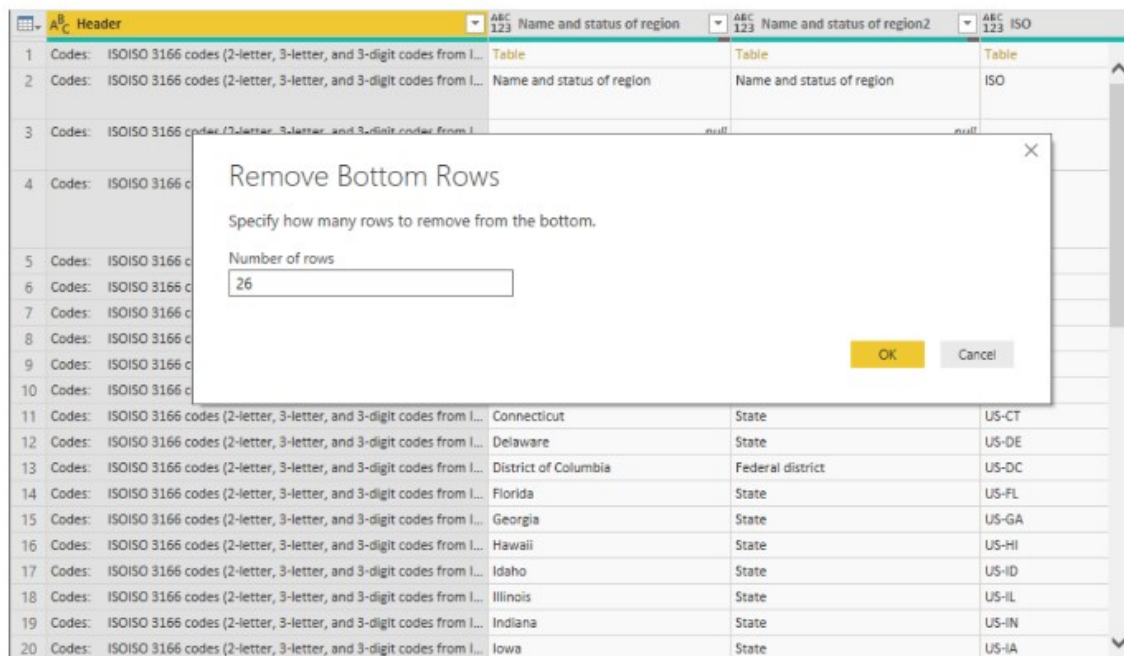
Table View Web View

Codes and abbreviations for U.S. states, federal district...

Header	Name and state
Codes: ISOISO 3166 codes (2-letter, 3-letter, and 3-digit codes from ISO	Table
Codes: ISOISO 3166 codes (2-letter, 3-letter, and 3-digit codes from ISO	Name and
Codes: ISOISO 3166 codes (2-letter, 3-letter, and 3-digit codes from ISO	United Stat
Codes: ISOISO 3166 codes (2-letter, 3-letter, and 3-digit codes from ISO	Alabama
Codes: ISOISO 3166 codes (2-letter, 3-letter, and 3-digit codes from ISO	Alaska
Codes: ISOISO 3166 codes (2-letter, 3-letter, and 3-digit codes from ISO	Arizona
Codes: ISOISO 3166 codes (2-letter, 3-letter, and 3-digit codes from ISO	Arkansas
Codes: ISOISO 3166 codes (2-letter, 3-letter, and 3-digit codes from ISO	California
Codes: ISOISO 3166 codes (2-letter, 3-letter, and 3-digit codes from ISO	Colorado
Codes: ISOISO 3166 codes (2-letter, 3-letter, and 3-digit codes from ISO	Connecticu
Codes: ISOISO 3166 codes (2-letter, 3-letter, and 3-digit codes from ISO	Delaware
Codes: ISOISO 3166 codes (2-letter, 3-letter, and 3-digit codes from ISO	District of C
Codes: ISOISO 3166 codes (2-letter, 3-letter, and 3-digit codes from ISO	Florida
Codes: ISOISO 3166 codes (2-letter, 3-letter, and 3-digit codes from ISO	Georgia
Codes: ISOISO 3166 codes (2-letter, 3-letter, and 3-digit codes from ISO	Hawaii
Codes: ISOISO 3166 codes (2-letter, 3-letter, and 3-digit codes from ISO	Idaho
Codes: ISOISO 3166 codes (2-letter, 3-letter, and 3-digit codes from ISO	Illinois
Codes: ISOISO 3166 codes (2-letter, 3-letter, and 3-digit codes from ISO	Indiana
Codes: ISOISO 3166 codes (2-letter, 3-letter, and 3-digit codes from ISO	Iowa
Codes: ISOISO 3166 codes (2-letter, 3-letter, and 3-digit codes from ISO	Kansas

Add table using examples Load Edit Cancel

9. En el panel Campos, haga clic en Códigos y abreviaturas para estados, territorios y otras regiones de EE. UU. Para Mostrar los datos. La tabla tiene 26 filas en la parte inferior que no son necesarias.
10. En la cinta de Inicio, en el grupo Datos externos, haga clic en Editar consultas, luego haga clic en Editar consultas.
11. En el Editor de consultas, en el panel Consultas, haga clic en Códigos y abreviaturas para estados, territorios y otros Estados Unidos.
- regiones.
12. En la cinta de Inicio, haga clic en Reducir filas, haga clic en Eliminar filas y luego haga clic en Eliminar filas inferiores.
13. En el cuadro de diálogo Eliminar filas inferiores, en el cuadro Número de filas, escriba 26 y luego haga clic en Aceptar.



16. En la cinta de Inicio, haga clic en Administrar columnas, haga clic en Eliminar columnas y luego haga clic en Eliminar columnas.
17. En el panel Configuración de consulta, en Propiedades, en el cuadro Nombre, escriba Estados con códigos y luego presione Entrar.
18. En la cinta de Inicio, en el grupo Transformar, haga clic en Usar primera fila como encabezados.
19. Haga clic con el botón derecho en el encabezado de la columna de Estados Unidos de América, haga clic en Cambiar nombre, escriba Nombre del estado y, a continuación, presione Entrar.
20. Haga clic con el botón derecho en el encabezado de la columna US USA 840, haga clic en Cambiar nombre, escriba Código de estado largo y luego presione Entrar.
21. Haga clic con el botón derecho en el encabezado de la columna de EE. UU., Haga clic en Cambiar nombre, escriba Código de estado corto y luego presione Entrar.

Table1	Table2	Table3	Table4	Table5	Table6
1	ISO	ANSI	USPS	USC	US
2	Name and status of region	ISO	ANSI	USPS	USC
3		ISO	ANSI	USPS	USC
4	Federal state	US	US	00	USC
5	State	US-AL	AL	01	AL
6	State	US-AK	AK	02	AK
7	State	US-AZ	AZ	04	AZ
8	State	US-AR	AR	05	AR
9	State	US-CA	CA	06	CA
10	State	US-CO	CO	08	CO
11	State	US-CT	CT	09	CT
12	State	US-DE	DE	10	DE
13	Federal district	US-DC	DC	11	DC
14	State	US-FL	FL	12	FL
15	State	US-GA	GA	13	GA
16	State	US-HI	HI	15	HI
17	State	US-ID	ID	16	ID
18	State	US-IL	IL	17	IL
19	State	US-IN	IN	18	IN
20	State	US-IA	IA	19	IA

Name and status of region	ISO	ANSI	USC
1	ISO	ANSI	USC
2	Name and status of region	ISO	ANSI
3	United States of America	US	US
4	Alabama	US-AL	AL
5	Alaska	US-AK	AK
6	Arizona	US-AZ	AZ
7	Arkansas	US-AR	AR
8	California	US-CA	CA
9	Colorado	US-CO	CO
10	Connecticut	US-CT	CT
11	Delaware	US-DE	DE
12	District of Columbia	US-DC	DC
13	Florida	US-FL	FL
14	Georgia	US-GA	GA
15	Hawaii	US-HI	HI
16	Idaho	US-ID	ID
17	Illinois	US-IL	IL
18	Indiana	US-IN	IN
19	Iowa	US-IA	IA
20	Kansas	US-KS	KS
21	Kentucky	US-KY	KY
22	Louisiana	US-LA	LA
23	Maine	US-ME	ME

22. En el panel Consultas, haga clic en Ventas por estado.
23. En la cinta de Inicio, haga clic en Combinar y luego en Combinar consultas.
24. En el cuadro de diálogo Fusionar, en la tabla Ventas por estado, haga clic en la columna Estados.
25. En la lista, haga clic en Estados con códigos, haga clic en la columna Nombre del estado y luego haga clic en Aceptar. La nueva columna es agregado a la tabla y contiene la tabla Estados combinados con códigos.
26. En el encabezado de la columna, haga clic en el icono Expandir, desactive (Seleccionar todas las columnas), seleccione Código de estado corto, y luego haga clic en Aceptar. La columna ahora muestra solo los códigos de estado.
27. Haga clic con el botón derecho en la columna, haga clic en Cambiar nombre, escriba Código de estado y luego presione Entrar.
28. En el menú Archivo, haga clic en Cerrar y aplicar.
29. En el panel Campos, haga clic con el botón derecho en Estados con códigos y luego haga clic en Ocultar en vista de informe.

Merge

Select a table and matching columns to create a merged table.

Sales by State

States	SalesYTD
Alabama	0
Alaska	0
Arizona	0
Arkansas	0
California	444120.48

States with Codes

Codes: ISOISO 3166 codes (2-letter, 3-letter, and 3-digit)	State Name	State Code Long	State Code Short
Codes: ISOISO 3166 codes (2-letter, 3-letter, and 3-di...	Name and status of region	ISO	ANSI
Codes: ISOISO 3166 codes (2-letter, 3-letter, and 3-di...	<i>null</i>	<i>null</i>	<i>null</i>
Codes: ISOISO 3166 codes (2-letter, 3-letter, and 3-di...	United States of America	US USA 840	US
Codes: ISOISO 3166 codes (2-letter, 3-letter, and 3-di...	Alabama	US-AL	AL
Codes: ISOISO 3166 codes (2-letter, 3-letter, and 3-di...	Alaska	US-AK	AK

Join Kind

Left Outer (all from first, matching from second)

☐ Use fuzzy matching to perform the merge

▸ Fuzzy merge options

✓ The selection has matched 51 out of the first 51 rows.

OK

Cancel

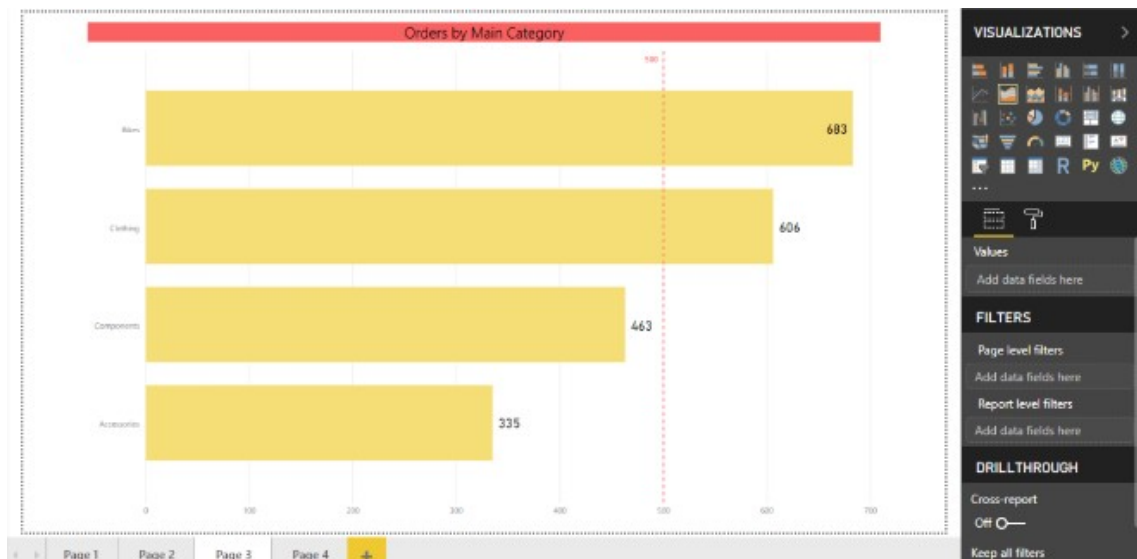
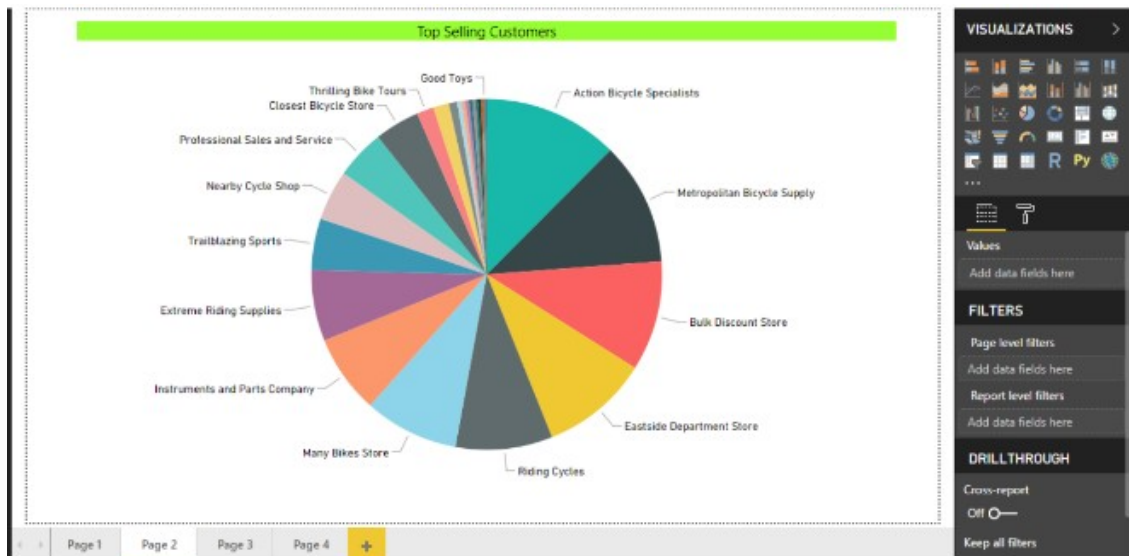
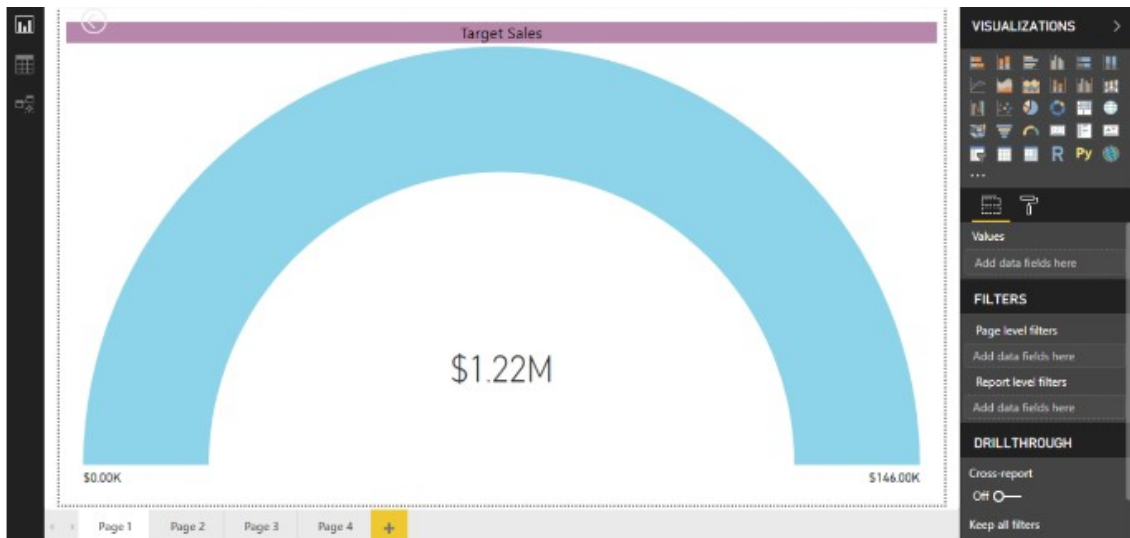
Ejercicio 2: Construyendo Reportes en Power BI

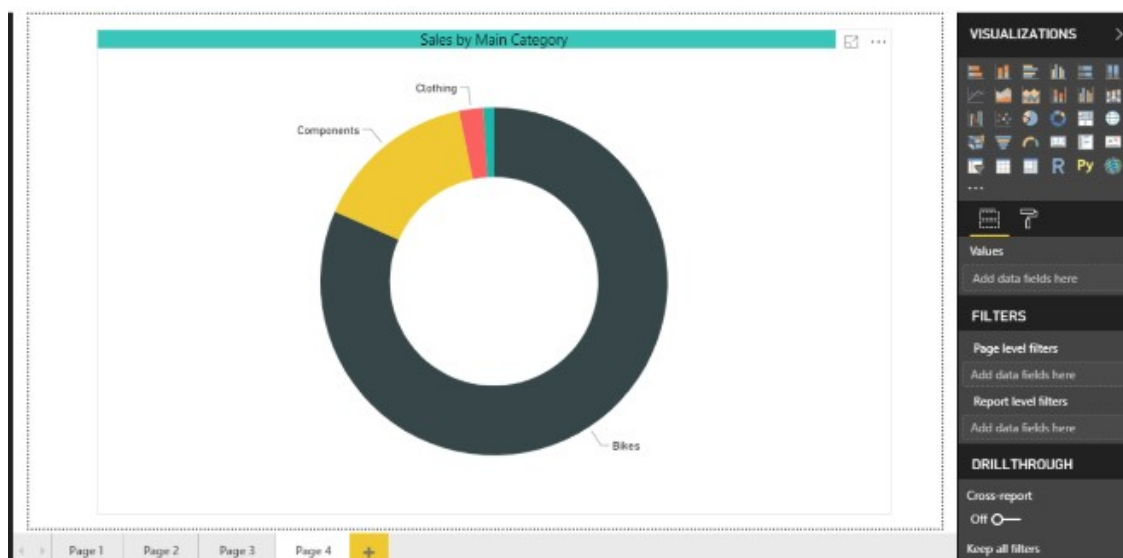
Tarea 1: Crear un Gráfico

1. En Power BI Desktop, en la barra derecha de navegación, hacer click en Reporte (Report).
2. En el panel de Visualizaciones (Visualizations), hacer click en Gauge.
3. Arrastar el campo LineTotal de la table Sales a la propiedad Valor (Value) del objeto gauge.
4. Arrastrar la medida TargetSales de la table Sales a la propiedad Valor destino (Target value) del objeto gauge.
5. Haga clic en Format, expandir Gauge axis, y luego en el cuadro Max, escriba 146000.
6. Expandir Título (Título), en el cuadro Texto de Título (Título de texto), tipear Meta de Ventas (Target Sales), y luego haga clic en Centro.
7. Haga clic en el lienzo del informe y luego arrastre el campo CompanyName de la tabla Clientes al informe. Power BI crea automáticamente una tabla.
8. Arrastar el campo LineTotal de la tabla Ventas en el informe.
9. Asegúrese de que la tabla tenga el foco y luego, en el panel Visualizaciones, haga clic en Gráfico circular.
10. Expanda el gráfico para hacer visibles todos los nombres de las empresas utilizando los controladores de cambio de tamaño en el borde de la tabla.
11. Con el foco aún en el gráfico circular, haga clic en Formato y luego expanda Título.
12. En el cuadro Texto del título, escriba Clientes más vendidos y luego haga clic en Centro.
13. Arrastar el campo Categoría principal de la tabla Tabla de ventas en el lienzo del informe. Power BI crea una tabla.
14. Arrastar el campo OrderQty dentro de la tabla.
15. En el panel Visualizaciones, haga clic en Gráfico de barras apiladas.
16. En el panel Visualizaciones, haga clic en Campos.
17. Arrastre el campo OrderQty a la propiedad de saturación de color. Tenga en cuenta que los colores cambian.
18. En el panel Visualizaciones, haga clic en Análisis, expanda Línea constante y luego haga clic en Agregar.
19. En el cuadro Valor, escriba 500.
20. Cambie el color a rojo, cambie la etiqueta Datos a Activado y luego cambie el color a rojo.
21. En el panel Visualizaciones, haga clic en Formato y expanda Título.
22. En el cuadro Texto del título, escriba Pedidos por categoría principal y luego haga clic en Centro.
23. Haga clic en el lienzo del informe para enfocararlo y luego, en el panel Visualizaciones, haga clic en Gráfico de anillos.
24. En la tabla Ventas, seleccione MainCategory y LineTotal.
25. En el panel Visualizaciones, haga clic en Formato y luego expanda Título.
26. En el cuadro de texto Título, escriba Ventas por categoría principal y luego haga clic en Centro.
27. Arrastre el campo Producto de la tabla Ventas al lienzo del informe. Power BI crea una tabla.
28. Arrastre el campo LineTotal de la tabla Ventas al gráfico de la tabla de productos.

29. En la tabla Ventas, seleccione el campo Categoría principal.
30. En el panel Visualizaciones, haga clic en Campos.
31. En el panel Filtros, expanda LineTotal (Todos).
32. En la lista Mostrar elementos cuando el valor, seleccione es mayor que, y luego en el cuadro a continuación, escriba 32000.
33. Hacer clic en Aplicar filtro (Aplicar filtro).
34. Expanda MainCategory (All) y luego seleccione Bikes.
35. En el panel Visualizaciones, haga clic en Gráfico de columnas apiladas.
36. En el panel Visualizaciones, haga clic en Formato y luego expanda Título.
37. En el cuadro de texto Título, escriba Las 10 bicicletas más vendidas y luego haga clic en Centro.
38. En el panel Visualizaciones, haga clic en Análisis, expanda Línea constante y luego haga clic en Agregar.
39. En el cuadro Valor, escriba 35000 y luego configure Color en rojo.
40. Cambie la etiqueta de Datos a Activado y luego configure Color en rojo.
41. Expanda el gráfico para llenar el espacio restante en el lienzo del informe. Si es necesario, mueva sus imágenes alrededor para que encajen.
42. Haga clic en Guardar.







Tarea 2: Crear una Visualización de Mapa

1. En la parte inferior del informe, haga clic en el ícono + para agregar una nueva página.
 2. En el panel Campos, en la tabla Clientes, seleccione el campo Ciudad. Power BI agrega un mapa al informe.
 3. En el panel Campos, en la tabla Ventas, seleccione el campo LineTotal.
 4. Usando la herramienta de captura en el lado derecho del gráfico, cambie el tamaño del mapa para mostrar todas las burbujas.
 5. Observe que las burbujas tienen un tamaño proporcional para representar los datos.
 6. En el panel Visualizaciones, haga clic en Formato y luego expanda Título.
 7. En el cuadro Texto del título, escriba Ventas mundiales por ciudad y luego haga clic en Centro.
 8. Haga clic en el lienzo del informe y luego, en la tabla Ventas por estado, seleccione la columna Código de estado. Power BI agrega automáticamente un mapa.
 9. En la tabla Ventas por estado, seleccione la columna SalesYTD.
 10. En el panel Visualizaciones, haga clic en Mapa lleno. Usando la herramienta de captura en el lado derecho y en la parte inferior de En el gráfico, cambie el tamaño del mapa para mostrar todos los estados.
 11. Observe que las ventas se agrupan en un área.
 12. Coloque el cursor en California (CA) para ver la cifra de ventas. El valor no ha sido formateado como moneda.
 13. En la tabla Ventas por estado, haga clic en la columna SalesYTD.
 14. En la cinta de Modelado, seleccione Formato: General, haga clic en Moneda y luego seleccione \$ Inglés (United Fijado).
 15. Posicione el cursor en California (CA) en el mapa y observe que el valor ha sido formateado.
 16. En el panel Visualizaciones, haga clic en Formato y luego expanda Título.
 17. En el cuadro Texto del título, escriba Ventas por estado y luego haga clic en Centro.
 18. Haga clic en Guardar y luego deje el informe abierto para el próximo ejercicio.
- Resultados: después de este ejercicio, debería haber creado un informe que tenga gráficos

visuales y esté listo para publicar en El servicio Power BI.

