

TRACKSYS

Sistema Control de Gasto y Seguimiento de Recursos HH
Plugin para Hojas de Calculo

Manual Rápido de Operación y Ayuda

Jorge M. Martínez Sáez

Rev. 4

Febrero 2022

1) Breve descripción del Sistema

Tracksys en su versión plugin para Microsoft Excel®, está constituido por una serie de algoritmos implementados en el lenguaje VBA a través de funciones y procedimientos que están orientados a dar solución a la gestión de seguimiento y control de recursos en obras de la industria de construcción, montaje y minería en general.

El objetivo fundamental de la implementación es proporcionar al usuario una interfaz que permita interactuar directamente con la base de datos MySQL de control de productividad que se implanta en el departamento de programación y control de cada oficina técnica de proyecto. Este acceso es mediante perfiles de usuario los cuales tienen diferentes niveles de interactividad con la aplicación dependiendo de los permisos otorgados en cada caso.

2) Instalacion del Plugin

Tracksys en su versión plugin para Microsoft Excel®, se puede ejecutar de dos formas distintas:

A) Como plugin permanente:

Para cargar el plugin se debe Abrir Microsoft Excel® y dar click en la ficha “Archivo” y luego dar click en la opción “Opciones”



Ilustración 1 Carga Tracksys como Plugin en Microsoft Excel.

Luego se debe seleccionar la opción “Complementos” tal como se indica en la siguiente imagen:

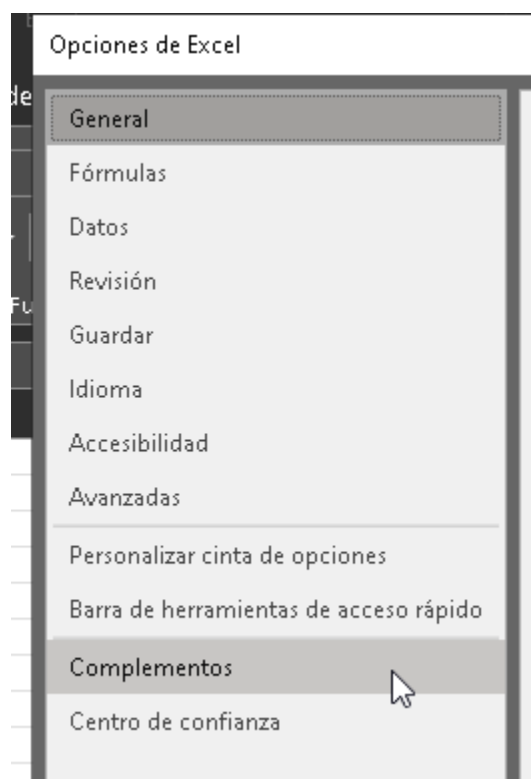
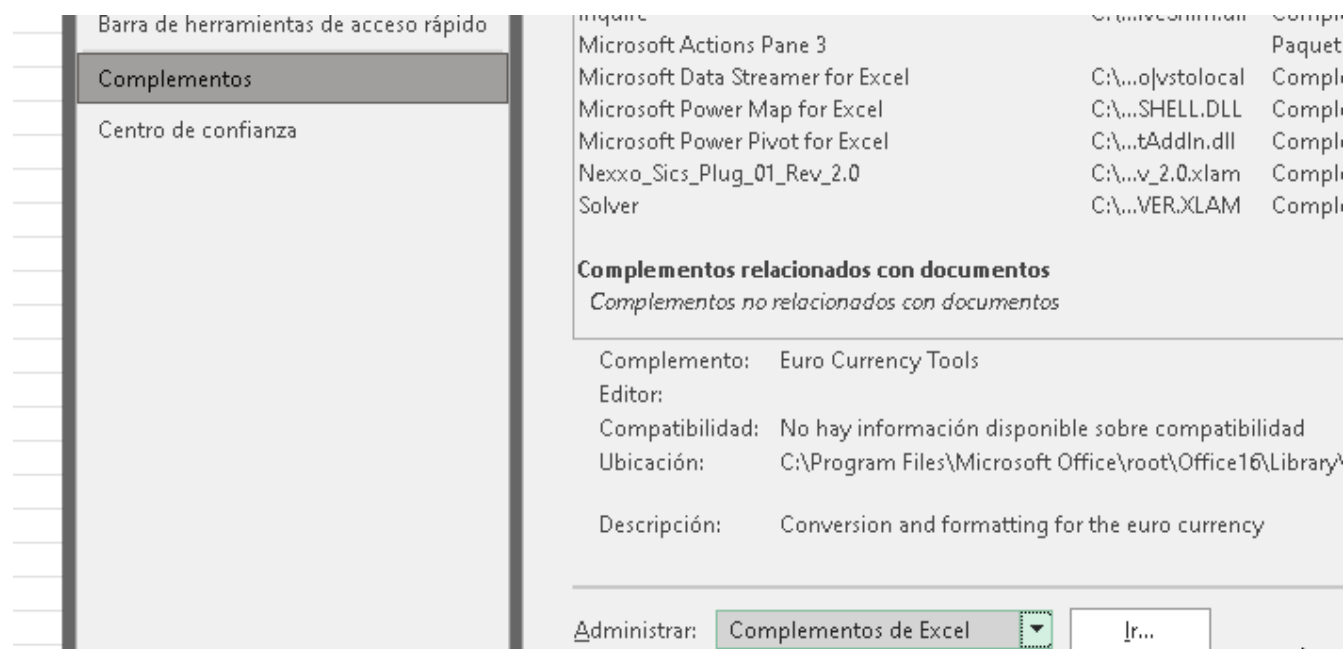
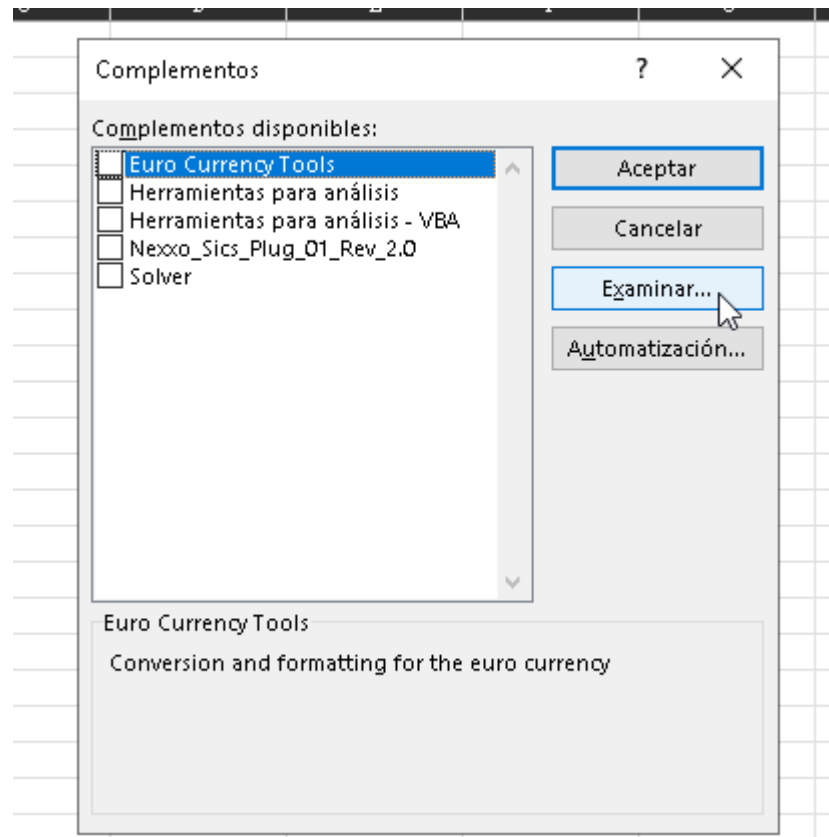


Ilustración 2 Instalacion de Tracksys como Plugin

Hacer click en la opción “Ir” de Complementos...



Y para luego seleccionar “Examinar”



Lo que nos presenta un cuadro de dialogo para la selección del archivo TRACKSYS

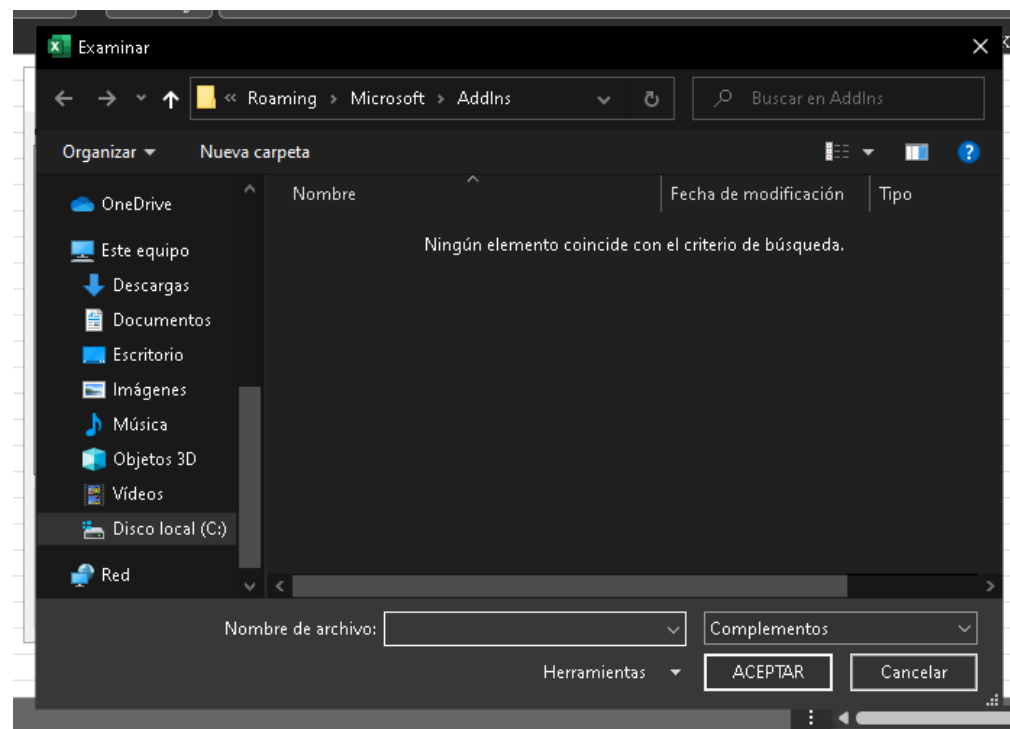


Ilustración 3 Instalacion de Tracksys como Plugin de Excel

B) Instalacion como Libro de macros para la sesión actual:

Esta forma de instalación permite trabajar con las diferentes funciones definidas por el usuario UDF y los procedimientos contenidos en el programa TRACKSYS, en forma de sesión. Una vez terminada la sesión de Microsoft Excel®, el libro se descarga de memoria liberando de esta forma los recursos del sistema.

Para cargar el libro en la sesión actual de Excel solo se debe hacer doble click en el archivo TRACKSYS que tiene extensión de libro de macros “.xlam”, lo que producirá la carga en el menú de opciones de todas las funciones del sistema de control.

En ambas formas de carga, el sistema TRACKSYS presentará al usuario la siguiente cinta de opciones en la interfaz de usuario GUI:



Ilustración 4 Carga del Sistema TRACKSYS en Microsoft Excel

2) Interfaz de Usuario

Tracksys en su versión para Microsoft Excel®, presenta la siguiente interfaz de usuario integrada en la barra de menú:



Ilustración 5 Barra de Opciones Integradas en Menu

Acceso Principal:

Permite al usuario loguearse en el sistema y de esta forma obtener su perfil de trabajo y sus credenciales para operar con las distintas funcionalidades a las que tenga acceso.

La pantalla de login despliega los siguientes campos:

Ilustración 6 Pantalla Login - Acceso al Sistema

GRUPO : CONTROL DE AVANCE

Carga PSM:

Esta opción realiza la carga del programa semanal de obra o trisemanal si corresponde. Requiere permisos de administración.

Carga Avance OT

Esta opción realiza la carga del avance observado en las partidas del programa semanal de obra o trisemanal si corresponde. Requiere permisos de administración.

GRUPO : MAESTRA RZ

Carga Diaria Maestra RZ a MySQL

Esta opción realiza la carga del registro diario de asistencia generado por RRLL a la base de datos MySQL. Esta opción presenta el siguiente cuadro de dialogo:

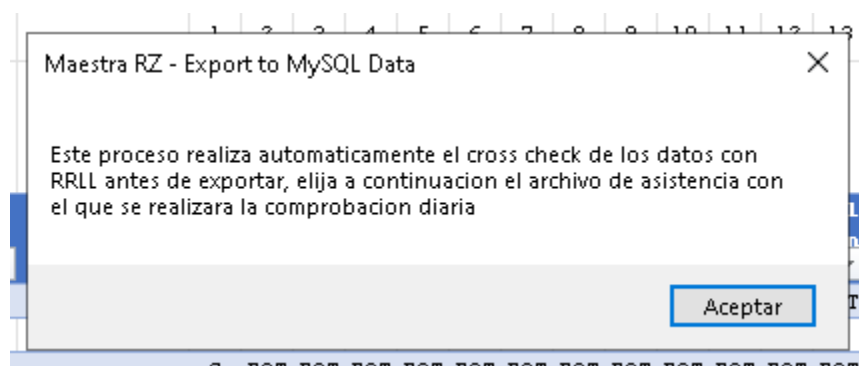


Ilustración 7 Cross Check Asistencia Diaria

En donde informa la realización del cruce de consistencia del archivo de asistencia diaria y el registro en la base de datos MySQL.

Luego se presenta al usuario el cuadro de dialogo para que pueda ingresar la fecha de proceso, tal como lo indica la siguiente imagen:

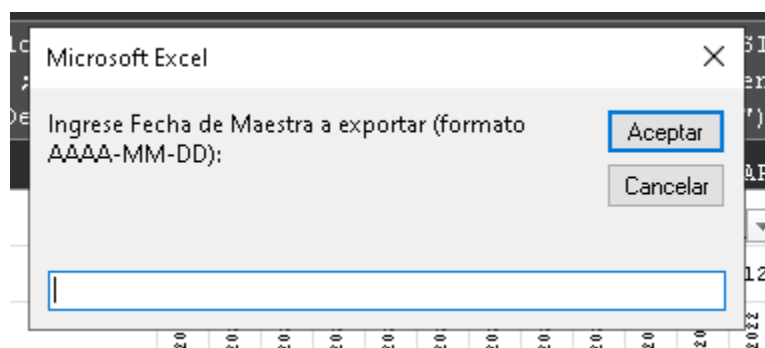


Ilustración 8 Carga diaria Asistencia Maestra RZ

Finalmente se informa la ejecución del proceso:

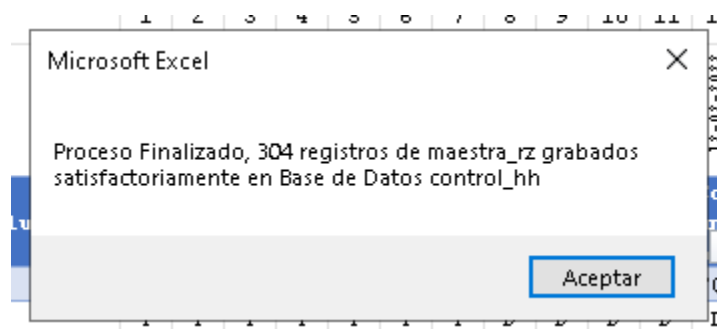


Ilustración 9 Carga Diaria Maestra RZ - Proceso Ejecutado

Busca ultima área por Trabajador

Esta opción realiza la búsqueda de los registros de asistencia, por área, asociado a cada trabajador. Requiere permisos de administración.

Revisa Histórico Reports por ROL

Esta opción realiza la búsqueda de los registros de reportes asociados a cada trabajador. Requiere permisos de administración.

GRUPO : ASIGNACION MOD

Ingreso de Reportes de Trabajo:

Esta opción permite el ingreso de reportes de trabajo asociados a cada trabajador. Requiere permisos de administración.

Consulta Report por Folio:

Esta opción permite la consulta directa de un reporte de trabajo mediante su numero de folio, la pantalla de consulta despliega lo siguiente:

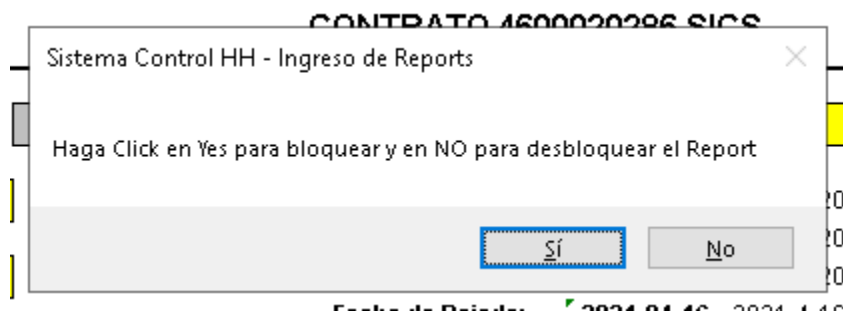


Ilustración 10 Consulta reporte de trabajo por Folio

La consulta puede ser a través del bloqueo de registros para su modificación o para desbloquear registros bloqueados anteriormente.

Modifica Report por Folio:

La modificación de reportes se puede realizar solo si el folio ha sido bloqueado anteriormente. La opción de modificación muestra el siguiente cuadro de dialogo:

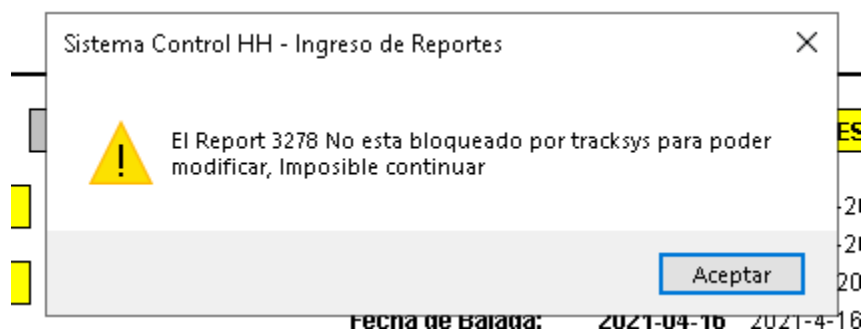


Ilustración 11 Bloqueo de Registro por Folio Report

Graba Report:

Esta opción permite grabar un nuevo reporte de trabajo. El sistema entrega un nuevo numero de folio asociado al registro.

Elimina Report:

Esta opción permite eliminar un reporte de trabajo. Es necesario el bloqueo previo del folio a eliminar. Requiere permisos de administración.

Actualiza Tablas:

Esta opción permite actualizar las tablas de datos con las que opera el sistema, genera la nomina diaria de persona reportar para la fecha de proceso seleccionada.

Cross Check – Payroll

Esta opción genera el listado general de trabajadores y su estatus de reportabilidad. Esta opción requiere la actualización de tablas en forma previa para su funcionamiento y ejecución. Requiere permisos de administración.

Visualiza PDF

Esta opción permite visualizar en el navegador predeterminado del sistema, la copia digitalizada del reporte en formato PDF. Requiere el ingreso del numero de folio a consultar.

GRUPO : INFORMES

Este grupo permite al usuario definir los diferentes informes según sus requerimientos de operación. Esta opción requiere permisos de administrador.