	Carátula para entrega de prácticas	Código	FODO-42
		Versión	01
		Página	1/1
		Sección ISO	
		Fecha de emisión	17 de Febrero del 2017
Secretaría/División: División de Ingeniería Eléctrica		Área/Departamento: Laboratorios de computación salas A y B	

Laboratorios de computación salas A y B

Profesor: DE LEÓN RAZO JULIO ALFONSO

Asignatura: FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN

Grupo: 13

No de Práctica(s): PRÁCTICA 1

Integrante(s): LUIS FENTANES

MONROY CHÁVEZ JORGE ANTONIO

TOVAR AGUILAR KIMBERLY DIANA

VELASCO CECILIO

Semestre: 2017-2

Fecha de entrega: 17 DE FEBRERO DEL 2017

Observaciones:

CALIFICACIÓN:

Practica 1

“La computación como herramienta de trabajo del profesional de ingeniería”

INTRODUCCIÓN

Es fundamental para todo estudiante y sobre todo para estudiante de ingeniería tener a la mano herramientas que hagan nuestra labor más sencilla, organizada y confiable en el ámbito académico, para que en el futuro los apliquemos en la vida laboral. En esta práctica se nos muestran las funciones de ciertas herramientas como lo son programas de almacenamiento (Google Drive, SkyDrive, etc.). Buscadores de internet como Google y se nos enseña a utilizarlos de manera más eficiente y profesional, para que puedan ser una herramienta útil. También a tener el control de cada modificación de nuestros archivos o simplemente a organizarnos utilizando Github.

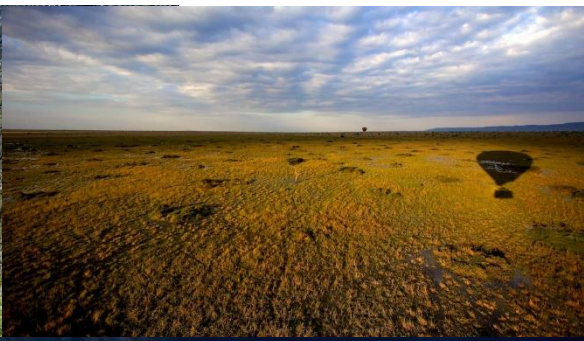
OBJETIVO

Descubrir y utilizar herramientas de software que se ofrecen en Internet que permitan realizar actividades y trabajos académicos de forma organizada y profesional a lo largo de la vida escolar, tales como manejo de repositorios de almacenamiento y buscadores con funciones avanzadas.

DESARROLLO

Actividades.

1. Crear un documento en Word para realizar un collage.
2. Operadores de Búsqueda de Google avanzada.
3. Utilizar Google Docs para crear una presentación con el resumen y conclusión de cada integrante.
4. Crear otros documentos para comprobar su funcionalidad.
5. Buscar dos herramientas colaborativas.



Operadores Búsquedas Avanzadas de google

- Cómo buscar precios

Escribe \$ delante de un número. Por ejemplo, cámara \$800

- Cómo buscar en medios sociales

Escribe @ delante de una palabra para hacer la búsqueda en los medios sociales.
Por ejemplo, @twitter.

- Cómo buscar hashtags

Escribe # delante de una palabra. Por ejemplo, #juevesdeclásicos

- Operadores de búsqueda en Google para partes específicas de una web

Escribe inurl o allinurl: inurl:"vehículos de ocasión" allinurl:vehículos de ocasión
Sirve para detectar las páginas que contienen cualquiera de los términos empleados en la url y se puede combinar con otros operadores de búsqueda.

- Sólo para Google Noticias

Escribe location:país : Al incluirlo en una búsqueda en Google Noticias, sólo se muestran resultados

procedentes del país especificado.

Ejemplo: location:France : presenta las noticias que provienen de medios de Francia.

- Comando site, para afinar todos los resultados de la búsqueda de sitios

Ejemplo: site:elmundo.es

- Operador link: link:www.elmundo.es.

Sirve para localizar las páginas web que tienen enlace dirigidos a una página determinada.

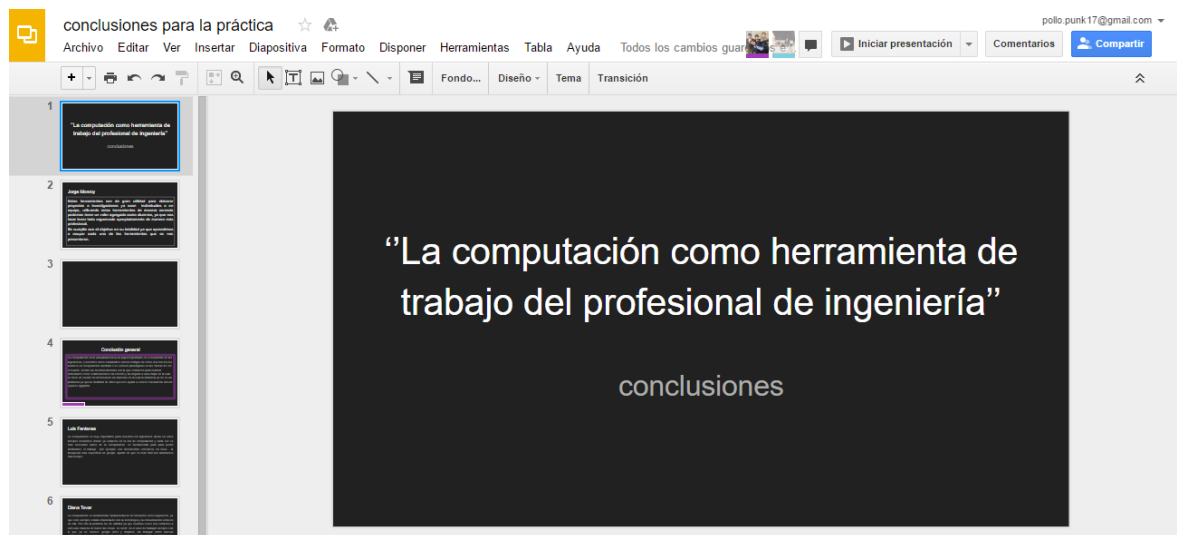
<http://www.ts.ucr.ac.cr/bv/operadores-google.pdf>

<https://support.google.com/websearch/answer/2466433?hl=es-419>

<http://papelesdeinteligencia.com/operadores-de-busqueda-magicos-para-google/>

Crear una presentación con el resumen y conclusión de cada integrante Utilizando Google Docs

Se creó en Google Drive una presentación que contaba con una diapositiva por integrante del equipo, que incluyera objetivos, introducción, desarrollo y conclusiones personales. Utilizando esta plataforma para esta actividad aprendimos aún más a utilizar y perfeccionar nuestros conocimientos previos sobre esta plataforma.



Crear otros documentos para comprobar su funcionalidad

Comprobamos su funcionalidad al realizar también la presentación de la práctica 2 en esta misma plataforma, poniendo cada quien sus diapositivas y trabajando en equipo para tener buenos resultados



Elección de plataformas colaborativas

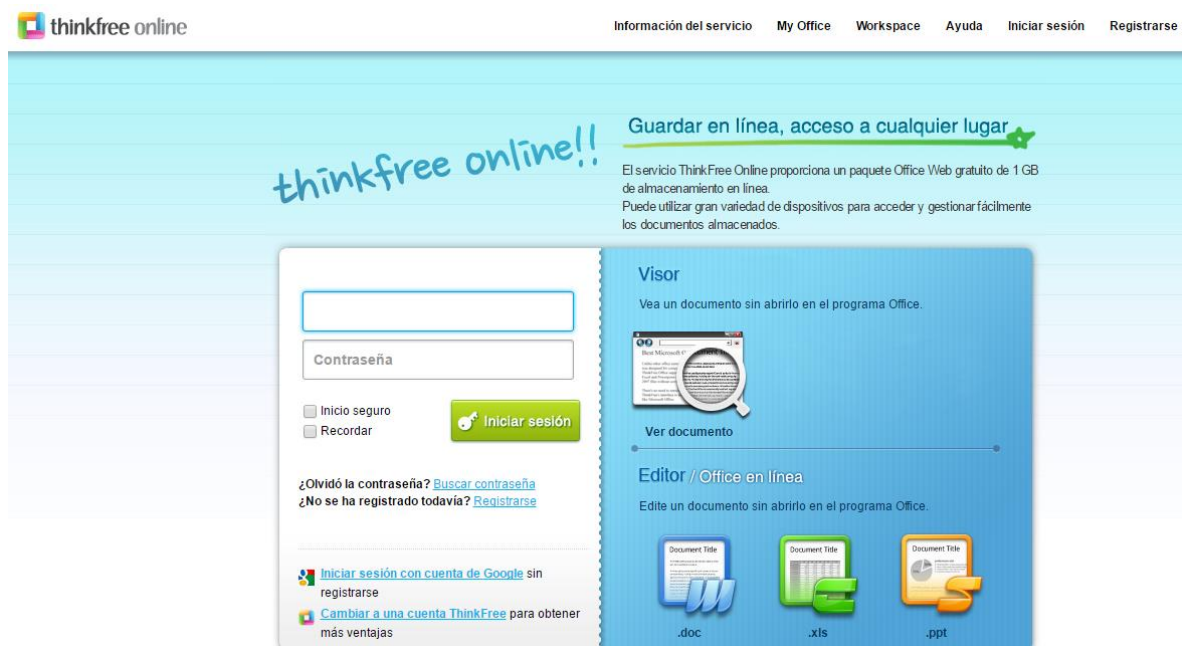
Thinkfree (<http://member.thinkfree.com/member/goLandingPage.action>)

Esta aplicación web ofimática permite crear, editar y publicar documentos en línea. Para poder acceder a ThinkFree es necesario registrarse, una vez registrados tenemos 1 GB de almacenamiento.

Concordamos que ThinkFree, es una herramienta de trabajo bastante útil y eficiente ya que nos proporciona un procesador de textos (ThinkFree Write), una hoja de cálculo (ThinkFree Calc), un software de presentación (Show) y un editor HTML WYSIWYG y un blog (Nota). Todas las aplicaciones son compatibles con Microsoft Office lo que significa que se pueden leer, editar y guardar en formatos de archivo Microsoft Office.

Además de ello ofrece ventajas de gran ayuda como:

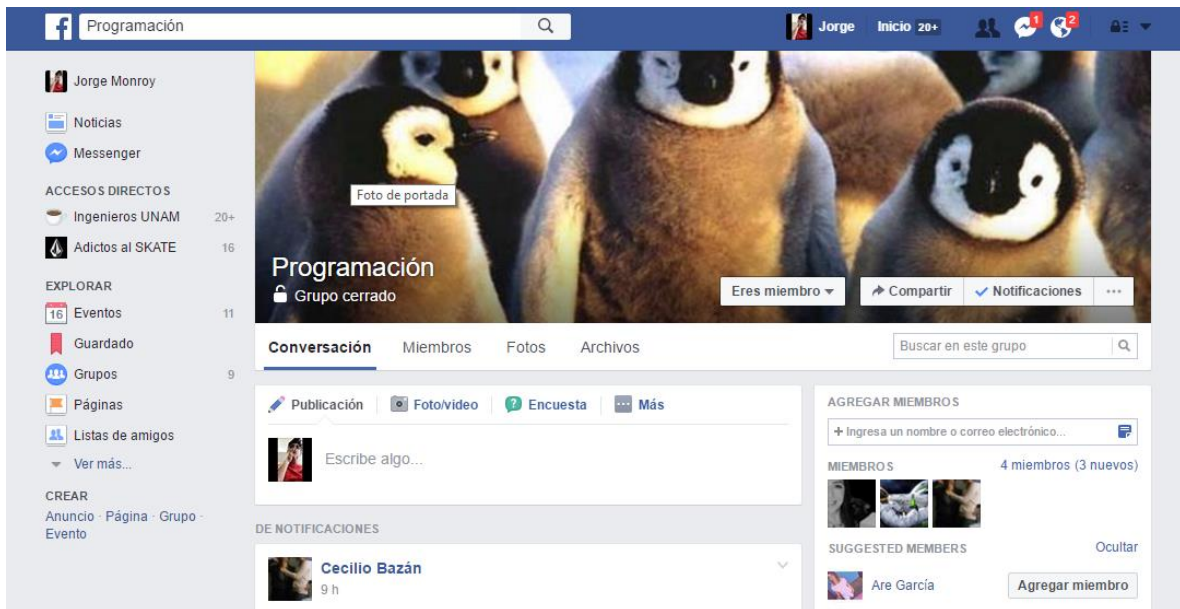
- Crear, editar y gestionar documentos en línea.
- Compartir documentos con otras personas
- Totalmente gratuito
- Compatibilidad con formatos de Microsoft Office
- Multiplataforma (Windows, Linux, Mac)
- Se ejecuta desde cualquier navegador y no requiere instalación
- Manejan interfaces WYSIWYG limpias, claras y fáciles de usar



https://es.wikipedia.org/wiki/ThinkFree_Office

Facebook

Esta plataforma ofrece servicios y funcionalidades de comunicación diversas para mantener en contacto a los usuarios de la red que comparten intereses y actividades, y pueden interactuar entre sí con las diversas funciones que nos ofrece como creaciones de grupos o conversación en equipo etc. Con todo ello hace que Facebook más allá de una red social, pueda servir como una herramienta de trabajo en equipo.



<https://www.facebook.com/>

NOTA:

- El link de Github: https://github.com/jorgemonroychavez/practica1_fdp
- La presentación que contiene los resúmenes y comentarios del equipo se adjuntó al e-mail enviado junto con este archivo.