# ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS UTN FRBA 2016

# Planificación

# **AGENDA**

- EDT
- HITOS y ENTREGABLES
- GANTT
  - RESPONSABLES
  - RELACIONES ENTRE TAREAS (PRECEDENCIAS)
  - AVANCE
  - LÍNEA BASE
- USO DE RECURSOS

## EDT Estructura de desglose de trabajo

Consiste en una descomposición jerárquica del trabajo orientada a entregables.

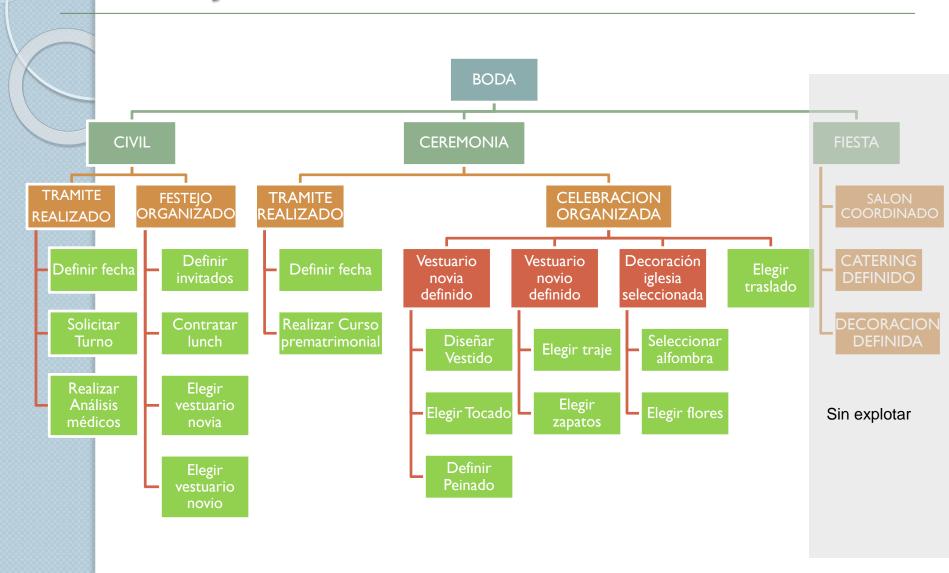
El último nivel se denomina "Paquete de trabajo" y es que deberá figurar en nuestra planificación con su esfuerzo asociado.

Su objetivo es organizar y definir el alcance total del proyecto.

No existe una regla en cuánto a la cantidad de niveles que debe contener, ni todos los entregables deben respetar la misma cantidad de niveles. Se mencionarán entregables y subentregables en cada nivel hasta que las tareas que impliquen ese entregable permitan:

- Identificar el grado de avance durante la ejecución.
- Estimar su duración.
- Identificar a una persona o grupo responsable.
- Estimar su costo.

## **EJEMPLO EDT - BODA**



## **HITOS y ENTREGABLES**

ENTREGABLE: objeto tangible producido como resultado del proyecto HITO: Punto o evento relevante del proyecto. Simboliza el haber conseguido un logro importante en el proyecto.

Ambos tienen duración 0, pero pueden tener o no responsable asignado.

Los hitos están totalmente ligados a los entregables. La entrega a tiempo de entregables es la evidencia que indica el éxito de un hito.

Un entregable difiere de un hito del proyecto en que el hito es una medida de progreso hacia el resultado final del proyecto, mientras que el entregable es el resultado del proceso.

#### **EJEMPLOS:**

#### Entregables:

- \*Vestuario novia definido
- \* Comprobante turno

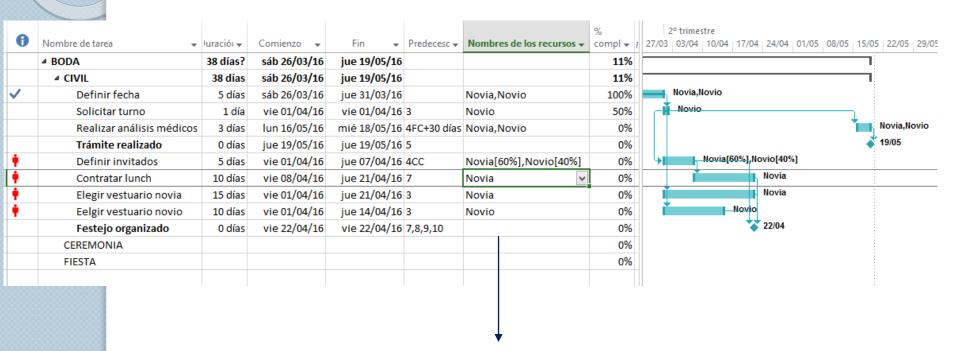
#### Hitos:

- \* Última prueba modista
- \* Fecha civil seleccionada



El Gantt es una herramienta que nos permite modelar la planificación de tareas del proyecto.

Permite realizar una representación gráfica del progreso del proyecto.



Nombres de los recursos (Responsables de las tareas):

- I responsable
- + de l responsable, separador por ",", distribución equitativa
- + de l responsable, distribución desigual con [%]

#### **GANTT**

0	Nombre de tarea ▼	Juracióı ₩	Comienzo 🔻	Fin 🔻	Predecesc -	Nombres de los recursos ▼	% compl + 7	2º trimestre   27/03   03/04   10/04   17/04   24/04   01/05   08/05   15/05   22/05   29/05
	△ BODA	38 días?	sáb 26/03/16	jue 19/05/16		Nombres de los recursos v	11%	27/05 03/04 13/04 17/04 24/04 01/05 03/05 13/05 22/05 23/05
	△ CIVIL	38 días		jue 19/05/16			11%	
<b>V</b>	Definir fecha	5 días		jue 31/03/16		Novia, Novio	100%	Novia,Novio
	Solicitar turno	1 día	vie 01/04/16	vie 01/04/16	3	Novio	50%	Novio
	Realizar análisis médicos	3 días	lun 16/05/16	mié 18/05/16	4FC+30 días	Novia, Novio	0%	Novia,Novio
	Trámite realizado	0 días	jue 19/05/16	jue 19/05/16	5		0%	19/05
÷	Definir invitados	5 días	vie 01/04/16	jue 07/04/16	4CC	Novia[60%],Novio[40%]	0%	Novia[60%], Novio[40%]
Ť	Contratar lunch	10 días	vie 08/04/16	jue 21/04/16	7	Novia	0%	Novia
÷	Elegir vestuario novia	15 días	vie 01/04/16	jue 21/04/16	3	Novia	0%	Novia
÷	Eelgir vestuario novio	10 días	vie 01/04/16	jue 14/04/16	3	Novio	0%	Novio
	Festejo organizado	0 días	vie 22/04/16	vie 22/04/16	7,8,9,10		0%	22/04
	CEREMONIA						0%	
	FIESTA						0%	

#### Precedencias:

- Fin a comienzo (FC): La tarea dependiente (B) no puede comenzar hasta que se haya completado la tarea de la que depende (A)
- Comienzo a comienzo (CC): La tarea dependiente (B) no puede comenzar hasta que comience la tarea de la que depende (A)
- Fin a fin (FF): La tarea dependiente (B) no se puede completar hasta que se haya completado la tarea de la que depende (A)
- Comienzo a fin (CF): La tarea dependiente (B) no se puede completar hasta que comience la tarea de la que depende (A)

## **GANTT**

10000								
0	Nombre de tarea ▼	Juraciói 🕶	Comienzo 🔻	Fin ▼	Dredecess -	Nombres de los recursos ▼	% compl + 7	2° trimestre   27/03   03/04   10/04   17/04   24/04   01/05   08/05   15/05   22/05   29/05
-						Nombres de los recursos ¥		27/03 03/04 10/04 17/04 24/04 01/03 00/03 13/03 22/03 23/0.
	△ BODA	38 días?	sáb 26/03/16	jue 19/05/16			11%	l l
	△ CIVIL	38 días	sáb 26/03/16	jue 19/05/16			11%	1
<b>V</b>	Definir fecha	5 días	sáb 26/03/16	jue 31/03/16		Novia, Novio	100%	Novia,Novio
	Solicitar turno	1 día	vie 01/04/16	vie 01/04/16	3	Novio	50%	Novio
	Realizar análisis médicos	3 días	lun 16/05/16	mié 18/05/16	4FC+30 días	Novia, Novio	0%	Novia,Novio
	Trámite realizado	0 días	jue 19/05/16	jue 19/05/16	5		0%	<b>1</b> 9/05
÷	Definir invitados	5 días	vie 01/04/16	jue 07/04/16	4CC	Novia[60%],Novio[40%]	0%	Novia[60%], Novio[40%]
į.	Contratar lunch	10 días	vie 08/04/16	jue 21/04/16	7	Novia	0%	Novia
÷	Elegir vestuario novia	15 días	vie 01/04/16	jue 21/04/16	3	Novia	0%	Novia
ė.	Eelgir vestuario novio	10 días	vie 01/04/16	jue 14/04/16	3	Novio	0%	Novio
	Festejo organizado	0 días	vie 22/04/16	vie 22/04/16	7,8,9,10		0%	22/04
	CEREMONIA						0%	
	FIESTA						0%	

#### Avance:

- % trabajo completado: avance asociado al tiempo incurrido
- % físico completado: avance asociado al trabajo real ejecutado

#### **GANTT**

LINEA BASE: Al final de la planificación debemos definir la línea de base del proyecto como una fotografía del cronograma.

Una vez que el proyecto se empiece a ejecutar, usaremos esta línea de base para comparar el desempeño.

En la ejecución imprimiremos la línea de base y el plan actual, y los compararemos para descubrir los desvíos.

Es posible que ante cambios en la planificación (incorporación de requerimientos, cambios en las estimaciones, etc) sea necesario volver a establecer una nueva línea base que refleje los cambios impactados en el plan. Esto sólo debería aplicarse con gestión de cambios, analizando y aprobando los cambios que impacten en la planificación,

## **USO DE RECURSOS**

		0				, , , , ,		abı					mayo		
USO DE RECURSOS		U	Nombre del recurso   ▼	Trabajo	~	Detalles	20/03	27/03	03/04	10/04	17/04	24/04	01/05	08/05	15/05
			■ Sin asignar		noras	Trabajı									
			Trámite realizado	01	noras	Trabajı									
			Festejo organizado	01	noras	Trabajı									
			CEREMONIA	01	noras	Trabaj									
			FIESTA	01	0 horas										
	1	•	■ Novia	288 l	horas	Trabaj	8h	44,8h	67,2h	80h	64h				24h
			Definir fecha	40 F	noras	Trabajı	8h	32h							
			Realizar análisis médicos	24 /	24 horas										24h
			Definir invitados	24 /	noras	Trabajı		4,8h	19,2h						
			Contratar lunch	80 H	noras	Trabaje			8h	40h	32h				
			Elegir vestuario novia	120 l	120 horas			8h	40h	40h	32h				
	2	•	△ Novio	168	horas	Trabaje	8h	51,2h	52,8h	32h					24h
		1	Definir fecha	40 l	noras	Trabaje	8h	32h							
		$\perp$	Solicitar turno	81	noras	Trabaje		8h							
			Realizar análisis médicos	24 /	noras	Trabajı									24h
			Definir invitados	16 /	noras	Trabajı		3,2h	12,8h						
		/	Eelgir vestuario novio	80 F	noras	Trabajı		8h	40h	32h					
			1			Trabair									
			Alarma de recurso sobreasignado		Periodo sobreasignado										

↓ Horas totales

asignadas

# **Muchas Gracias**