|  |  |
| --- | --- |
| **CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS** | **4/4** |

**Metodologías y Estándares**

En una cadena de trabajo, donde la información viaja entre distintos actores, hay un riesgo serio de que la información sufra distorsiones que al final del camino genere un desvío extraordinario.

Algunas fallas que se pueden evitar o disminuir son:

* Falta de coordinación de recursos y actividades.
* Productos finales que no representan lo que el cliente esperaba.
* Proyectos que terminan fuera de tiempo y consumen más dinero del planificado.
* Planificación inadecuada de recursos y actividades.
* Falta de conocimiento del estado real del proyecto.
* Alcance del proyecto poco definido y falta de gestión de los cambios al mismo.

Tales fallas se pueden tratar mediante distintas **metodologías de gestión (estándares)**, como la PMI (de EEUU) o la PRINCE2 (de Europa; más adecuada para proyectos grandes y complejos).

**.PROYECTO.** → esfuerzo temporal comprometido con la creación de un producto/servicio de resultado único.

**Características de un Proyecto:**

* Son temporales → tienen un principio y un fin definidos.
  + El proyecto termina cuando ha alcanzado sus objetivos o bien cuando resulta claro que no pueden alcanzarse o bien cuando la necesidad del proyecto ya no existe.
  + Las actividades de mantenimiento realizadas una vez entregado el producto/servicio pueden ser tareas pequeñas o grandes (las cuales son a su vez otro proyecto).
* Son de elaboración progresiva → avanzan en pasos e incrementos continuos.

**Fases del Proyecto:**

* Pre-Proyecto → se revisa la idea a fin de proveer la información necesaria para decidir si se comienza el proyecto, determinando factibilidades técnicas y económicas.
* Inicio → se trata de que todos los involucrados entiendan qué producirá el proyecto, cuándo, con qué costos, con qué calidad, elaborando un plan que permita realizarlo.
* Ejecución → se realiza el trabajo per se, se controla el flujo de trabajo de los equipos, se gestionan riesgos y problemas y se informan los avances del proyecto.
* Cierre → se comprueba que todo se haya realizado y se informa cómo finalizó el proyecto.

**Ciclo PDCA (*Plan-Do-Check-Act*):**

* *Plan* → identificar y analizar el problema.
* *Do* → elaborar e implementar una solución.
* *Check* → evaluar los resultados.
* *Act* → aplicar acciones correctivas si es necesario. Finalmente, si el resultado fue exitoso, estandarizar la solución y capitalizarla en nuevas oportunidades.

**Gestión del Proyecto → Talle Único vs. A Medida:**

En términos generales, siempre conviene manejarse con algunos aspectos estándar generales y, después, como todo proyecto es único, cada uno tendrá sus particularidades:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Talle Único** | **A Medida** |
| ***Objetivo*** | Triple restricción → alcance-costo-tiempo, manteniendo la calidad. | Resultados al negocio, cumpliendo múltiples criterios. |
| ***Planificación*** | Se planifica una vez al inicio. | Plan inicial y replanificación cuando es necesario. |
| ***Enfoque de Dirección*** | Rígido, enfocado en el plan inicial. | Flexible, cambiante, adaptativo. |
| ***Trabajo del Proyecto*** | Predecible, conocido, lineal, simple. | Impredecible, incierto, no lineal, complejo. |
| ***Control del Proyecto*** | Busca desvíos respecto al plan y toma acciones para alinearlo. | Identifica cambios en el entorno y ajusta el plan de acuerdo al entorno. |
| ***Metodología*** | Todos los proyectos siguen la misma metodología. | Adaptada a la complejidad e incertidumbre del proyecto. |

**.RIESGO.** → evento posible que, si sucede, tiene un efecto sobre los objetivos del proyecto.

**Características del Riesgo:**

* Están presentes en todos los proyectos.
* Pueden ser negativos o positivos. Si son positivos, a los riesgos se los conoce como oportunidades.
* Los riesgos pueden ser conocidos o desconocidos:
  + Riesgos conocidos → aquellos que identificamos y analizamos y para los cuales podemos planificar respuestas.
  + Riesgos desconocidos → aquellos que no se pueden gestionar de manera proactiva, pero para lo cual debemos crear un plan de contingencia.

**Atributos del Riesgo:**

* Probabilidad de ocurrencia → posibilidad de que el riesgo se materialice.
* Impacto → resultado de la materialización del riesgo.
* Severidad → producto de la probabilidad por el impacto.
  + Una vez determinada la severidad de cada riesgo, se debe priorizar (de acuerdo a cierto criterio) cuáles deben gestionarse primero

**Gestión del Riesgo** → si no es posible evitar su aparición, será posible gestionarlo mediante el siguiente proceso:

* Identificación → reconocimiento de las fuentes de riesgo y sus consecuencias potenciales.
* Análisis → determinación de la necesidad de tratamiento del riesgo y la prioridad de su implementación.
* Tratamiento o Respuesta → selección de opciones para actuar:
  + Evitar → se elimina por completo la amenaza, asegurando que no podrá ocurrir o que no tendrá efecto en el proyecto.
  + Transferir → se traslada a un tercero o parte del impacto negativo de una amenaza, confiriéndole la responsabilidad de su gestión.
  + Mitigar → reducir la probabilidad de ocurrencia y/o el impacto del riesgo a un umbral aceptable.
  + Aceptar o Asumir → se asume que el riesgo se manifestará y se debe estar en constante monitoreo de la situación, aunque sin tomar acción.
* Monitoreo y Revisión→ evaluación del progreso en la implementación del tratamiento (pueden aparecer nuevos riesgos).

**.PROBLEMA.** → evento, esperado o no, que afecta negativamente los objetivos de un proyecto.

* Un **riesgo** es algo posible → un **problema** es un hecho que requiere acción.
* Un problema esperado puede ser un riesgo que se materializa.

**Seguimiento y Control** → “*no se puede controlar lo que no se puede medir*”:

* Un proyecto es exitoso cuando contribuye al éxito de la organización.
* Es necesario realizar mediciones para determinar su grado de avance. Comparando el grado de avance medido con el avance esperado verificaremos si se observan desvíos significativos respecto de lo planificado. Si ese resultara el caso, deben tomarse acciones correctivas.

**Éxito y Complejidad de Proyectos – Enfoque de Diamante →** para evaluar la complejidad de los proyectos se definen 4 dimensiones y cada factor se representa en un eje:

* Innovación → mide cuán nuevo es el producto/servicio para los clientes, para los usuarios o para el mercado en general.
* Tecnología → mide la cantidad requerida de nuevas tecnologías.
* Sistemas Involucrados → mide la complejidad del producto/servicio, la tarea y la organización del proyecto.
* Urgencia → mide cuánto tiempo hay para completar el trabajo.

|  |  |
| --- | --- |
| **PLANIFICACIÓN Y ALCANCE** | **4/4** |

**ALCANCE.** → definición exacta y unívoca de todo lo que estará (y lo que no) comprendido dentro del proyecto a ejecutar, proporcionando un entendimiento común entre los interesados del mismo.

* Alcance del Producto → funciones y características que describen un producto/servicio.
* Alcance del Proyecto → trabajo que debe realizarse para entregar un producto de acuerdo de acuerdo con el alcance del producto.

**.REQUERIMIENTOS.** → cuestiones que los proyectos van a satisfacer.

* Un requerimiento es válido si cumple con las siguientes características [IEEE-830]:
  + Necesario → es necesario si su omisión provoca una deficiencia en el producto.
  + Conciso → fácil de leer y entender, de redacción simple y clara.
  + Completo → proporciona la información suficiente para ser comprendido.
  + Consistente → no es contradictorio con otro requerimiento.
  + No ambiguo → tiene una sola interpretación, sin causar confusiones.
  + Verificable[[1]](#footnote-1) → puede ser cuantificado a través de inspección, pruebas y/o análisis.
* Tipos de Requerimientos:
  + Requerimientos Funcionales → describen qué es lo que el sistema debe hacer, estableciendo las funciones que el producto de software debe incluir.
  + Requerimientos NO Funcionales → restricciones a las que está sometido el producto de software a desarrollar y que influyen sobre el funcionamiento o sobre el proceso de desarrollo de software.

**EDT (WDS) · Estructura de Desglose de Trabajo** → forma de planificación que consiste en la descomposición jerárquica del trabajo, con el fin de organizar y definir el alcance total del proyecto.

**Pasos para desarrollar una planificación:**

* Definir actividades → identificar las acciones específicas a realizar.
* Secuenciar las actividades → definir su orden.
* Estimar recursos de las actividades.
* Estimar la duración de las actividades.
* Desarrollar el cronograma:
  + Diagrama de Gantt → representación gráfica del cronograma de esas actividades.
  + Enfoques de los avances del proyecto:
    - % Trabajo Completado → avance asociado al tiempo incurrido.
    - % Físico Completado → avance asociado al trabajo real ejecutado.
  + Línea Base → luego de planificar, se debe definir una línea de base del proyecto como una fotografía del cronograma para que, cuando el proyecto se vaya ejecutando, se pueda comparar el desempeño de la situación actual con la fotografía inicial.

|  |  |
| --- | --- |
| **PLANIFICACIONES TRADICIONAL Y ÁGIL** | **11/4** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Metodología Tradicional** | **Metodología Ágil** |
| ***Foco*** | Focalizada en el cumplimiento de la ejecución de las tareas. | Focalizada en el esfuerzo de planificación y ejecución en aquellos objetivos de corto plazo. |
| ***Planificación*** | A largo plazo (pasos más largos).  Las tareas a definir en el plan cubren toda la vida del proyecto.  Puede haber entregas intermedias. | A corto plazo (pasos más cortos).  Planificación intensa entre 2 y 4 semanas.  Hay demostraciones al cliente de los incrementos del producto/servicio. |
| ***Cambios en la Planificación*** | Difíciles de realizar. | Fáciles de realizar. |
| ***Retroalimentación y Retrospectivas*** | Menos frecuente. Única, al final del proyecto. | Más frecuente. Durante todo el proyecto. |
| ***Control sobre el producto/servicio*** | Predictivo. | Empírico, se puede probar. |

**Niveles de Planificación de la Metodología Ágil** → se asume un horizonte de incertidumbre a partir del cual no tiene sentido planificar tareas detalladas:

* Nivel Estratégico → planificación de los grandes objetivos del producto.
* Nivel Táctico → planificación referida a las tareas en curso.
* Nivel Operativo → replanificaciones diarias.

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPLEJIDAD DE PROYECTOS** | **11/4** |

Un proyecto puede ser complejo por aspectos tecnológicos, por falta de recursos, por razones de tiempo, etcétera…

**Diagrama de Stacey** → enfoque de alto nivel que permite analizar la complejidad de los proyectos:

* Plantea 2 dimensiones:
  + Certeza → grado de conocimiento sobre lo que hay que hacer.
  + Acuerdo → grado de acuerdo político entre las partes sobre cómo hay que resolver.
* Con tales dimensiones, aparecen varias zonas:
  + Zona Dorada → zona ideal, donde uno quiere estar siempre.
    - Es recomendable trabajar con una metodología tradicional.
  + Zonas Complicadas → o bien hay acuerdo sobre lo que hay que hacer pero se sabe menos sobre lo que hay que hacer, o bien, se sabe lo que hay que hacer pero no hay acuerdo sobre cómo hacer lo que hay que hacer.
    - Se puede elegir entre un enfoque ágil o tradicional para mejorar la situación.
  + Zona Compleja → hay menores certezas y acuerdos.
    - La solución es vía metodología ágil: aplicar pasos cortos y recalcular.
  + Zona Caótica → no hay certezas ni acuerdos.
    - No se puede hacer nada.



|  |  |
| --- | --- |
| ***BUSINESS PLAN* · PLAN DE NEGOCIOS** | **18/4** |

**.*BUSINESS PLAN* · PLAN DE NEGOCIOS.** → evaluación económica y financiera sobre cómo va a funcionar una organización (entre 1 y 5 años).

* Aspecto Económico → se refiere al resultado del ejercicio, es decir, refiere a si una organización gana o pierde dinero.

Los ingresos/egresos se contabilizan al comprar/vender independientemente del instante en que se realicen los pagos/cobros de dinero (→ devengado).

* Aspecto Financiero → se relaciona con el momento en que entra/sale dinero de la empresa, es decir, al instante en que se realizan los cobros/pagos de dinero.

Los ingresos/egresos se contabilizan cuando se realizan los cobros/pagos de dinero.

**Impuestos** → pueden afectar a los proyectos de una organización, trasladando costos.

* Impuestos Directos → gravan un conjunto de operaciones → gravan el sujeto.
  + Ejemplo: Ganancias.
* Impuestos Indirectos → gravan la transacción comercial → gravan el bien/servicio.
  + Ejemplos: IVA, IIBB.

Existen diferentes tipos de impuestos:

* IVA · Impuesto al Valor Agregado → se grava las compras/ventas devengadas con total independencia del pago/cobro percibido.
  + Lo recauda el Estado Nacional → la tasa es del 0%, 21% o 27%, según el bien/servicio.
  + Es trasladable → no afecta al flujo de fondos o el aspecto económico.
  + Se paga todos los meses → afecta el aspecto financiero.
* IIBB · Ingresos Brutos → grava los ingresos provenientes de la explotación del negocio.
  + Lo recauda el Estado Provincial → la tasa está entre 0% y 15%, según la provincia.
  + No es trasladable → el fabricante está exento → como se aplica sobre el total de la operación, puede afectar significativamente la rentabilidad.
* IDCB · Impuestos a los Débitos y Créditos Bancarios · “Impuesto al Cheque”:
  + Grava todos los débitos y créditos bancarios → la tasa es del 0,6%.
* Impuesto a las Ganancias:
  + Grava las ganancias (según definición del fisco, considerando amortizaciones[[2]](#footnote-2)).
  + La tasa es de 35%.

**Amortización** → depreciación que sufren los bienes por su uso, obsolescencia o paso del tiempo.

* Como el bien pierde valor, se contabiliza como una pérdida.
* Se asocia al concepto de inversión, el cual es distinto al concepto de gasto:
  + La **inversión** permite aumentar el valor productivo, restando capital de la empresa.
    - Está asociada a un bien/servicio NO consumible a corto plazo → se amortiza.
  + El **gasto** NO permite aumentar el valor productivo, restando capital de la empresa.
    - Está asociado a un bien/servicio consumible a corto plazo → NO se amortiza.

***Leasing*** → contrato de alquiler de un bien (se paga por su uso) con opción de compra del mismo al finalizar el período de alquiler.

* Terminado el período de alquiler, si quien alquiló el bien quisiera venderlo, quien tuvo el *leasing* tiene prioridad si desea comprarlo.

**Costo Laboral** → referido al “costo de un empleado” desde el punto de vista del empleador:

* Está compuesto por:
  + Sueldo Bruto, que está compuesto por Sueldo Neto y por Aportes y Deducciones.
  + Cargas Sociales.
  + SAC.
  + Vacaciones.
  + Licencias por examen, licencias por enfermedad, etc.
  + Regalos.
* Horas Efectivas de Trabajo → algo así como la cantidad de horas que realmente producimos.
  + Tienen una implicancia directa en la planificación → la duración de las tareas resulta del esfuerzo diario efectivo que puede entregar cada persona.

|  |  |
| --- | --- |
| **CONCEPTOS DE IT** | **18/4** |

**Infraestructura IT** → conjunto de hardware, software, redes e instalaciones que se requieren para desarrollar, probar, entregar, monitorear, administrar y dar soporte a los servicios de IT.

**Plan de Contingencia** → determinación precisa del quién, qué, cómo, cuándo y dónde realizar acciones en caso de producirse una anomalía en el sistema de información.

* **Plan de Prevención** → contempla las contramedidas preventivas antes de que se materialice una amenaza.
* **Plan de Emergencia** → contempla las contramedidas necesarias durante la materialización de una amenaza.
* **Plan de Recuperación** → contempla las medidas necesarias después de materializada y controlada la amenaza.

**Capacidad** → rendimiento máximo que puede ofrecer un servicio de IT o un componente del mismo en un marco temporal.

***Performance*** → rendimiento que se obtiene de un servicio o componente del mismo en un marco temporal → parte de la capacidad que se puede utilizar en un instante dado.

**Demanda** → lo que se nos pide.

* La comprensión de los modelos y patrones de capacidad y rendimiento ayuda a predecir la demanda y a hacer frente a incidentes.

***On-Premise*** → instalación llevada a cabo dentro de la infraestructura de la empresa.

* La propia empresa es la responsable de la seguridad, disponibilidad y gestión del software.

***Cloud Computing*** → infraestructura IT externa a la empresa, contratada bajo demanda.

**Virtualización** → refiere al hecho de imitar características de hardware, por medio de software, para crear un sistema informático virtual → se pueden ejecutar múltiples sistemas virtuales, sistemas operativos y aplicaciones en un mismo servidor.

* Ejemplo → varios almacenamientos físicos que, mediante un software de virtualización, se muestran como uno solo.

**Hiperconvergencia** → infraestructura definida por software que virtualiza todos los elementos de los sistemas convencionales definidos por hardware.

***Cluster*** → virtualización en la que se administran recursos de función similar.

**Balanceo de Carga** → técnica en la que las solicitudes de Internet se distribuyen entre un *cluster* de servidores.

***Caché*** → copia de cierto recurso original, pero de alcance rápido.

* Hay mecanismos que permiten mantener actualizada la copia respecto del original.
* Hay *cachés* orientadas a cierto tipo de soluciones.

***TCO* (*Total Cost of Ownership* · Costo Total de Propiedad)** → costo total de un producto a lo largo de su ciclo de vida completo, considerando todos los costos directos, indirectos y recurrentes.

***CapEx*** → gastos de capital → gastos e inversiones asociados con los bienes.

* Ejemplo → la compra de un automóvil.

***OpEx*** → gastos operativos → costos relacionados con las operaciones y servicios.

* Ejemplo → la compra del combustible de dicho automóvil.

**SLA (*Service Level Agreement* · Acuerdo de Nivel de Servicio)** → contrato documentado entre un proveedor y el cliente que identifica tanto los requerimientos como el nivel esperado de servicio.

* El término SLA también puede referirse a lo que dice dicho contrato, como por ejemplo: “la disponibilidad [variable con la que se mide el nivel de servicio] será de X horas al año”.

**Alta Disponibilidad** → la disponibilidad mide el grado con el que los recursos están disponibles para su utilización por el usuario final a lo largo de cierto período y está relacionada. Cuando se habla de alta disponibilidad se habla de un porcentaje de disponibilidad muy alto y cercano al 100%.

* Todo sistema debe tener establecido un SLA que defina cuánto tiempo y en qué horarios los recursos deben estar disponibles.
* La idea es que las disrupciones, en caso de existir, sean mínimas.

**Tolerancia a Fallas** → capacidad del servicio para seguir funcionando y sin interrumpirse ante la falla o rotura de algún componente.

* La idea es que no haya disrupciones.

**Redundancia** → refiere a la (al menos) duplicación de componentes que realizan un trabajo crítico y cuya caída provocaría una disrupción del sistema.

**RTO (*Recovery Time Objective* · Tiempo Objetivo de Reparación)** → tiempo máximo de recuperación → tiempo que uno se compromete a cumplir para recuperarse de un incidente de gravedad.

* Por lo general, está especificado en un SLA.

**RPO (*Recovery Point Objective* · Punto Objetivo de Recuperación)** → tiempo que transcurre entre el momento del desastre y el último punto de restauración de los datos → cantidad de datos que la organización va a perder en caso de que se produzca un incidente de gravedad.

* Por lo general, está especificado en un SLA.

**UPS** → dispositivo que permite mantener el suministro de energía eléctrica por un tiempo limitado a todos los dispositivos que tenga conectados independientemente de la continuidad de la tensión de la red eléctrica.

* La UPS complementa al grupo electrógeno → la UPS da un tiempo de gracia para bajar correctamente los equipos y para arrancar el grupo electrógeno, el cual será fuente de electricidad por un período de tiempo mayor.

|  |  |
| --- | --- |
| **EJEMPLO** | **0/0** |

**.EJEMPLO.** → …

* … → …
* … → …
* … → …

Ejemplo…

**Ejemplo** → …

* Ejemplo → …
* Ejemplo → …

|  |  |
| --- | --- |
| **EJEMPLO** | **0/0** |

**.EJEMPLO.** → …

* … → …
* … → …
* … → …

Ejemplo…

**Ejemplo** → …

* Ejemplo → …
* Ejemplo → …

|  |  |
| --- | --- |
| **EJEMPLO** | **0/0** |

**.EJEMPLO.** → …

* … → …
* … → …
* … → …

Ejemplo…

**Ejemplo** → …

* Ejemplo → …
* Ejemplo → …

|  |  |
| --- | --- |
| **EJEMPLO** | **0/0** |

**.EJEMPLO.** → …

* … → …
* … → …
* … → …

Ejemplo…

**Ejemplo** → …

* Ejemplo → …
* Ejemplo → …

|  |  |
| --- | --- |
| **GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO/COMPRAS** | **23/5** |

**ABASTECIMIENTO.** → proceso a través del cual una organización puede adquirir bienes o contratar servicios, provistos/prestados por terceros, y que son necesarios para poder cumplir con sus operaciones propias de la organización.

**GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO/COMPRAS.** → acción de utilizar los recursos que disponemos de manera efectiva y eficaz para poder mejorar el proceso de compra de los bienes/servicios que necesita la organización para su funcionamiento.

El **proceso de abastecimiento/compra** comprende varios pasos:

1. Definición de Requerimientos de Compra:

* Es una etapa crítica → es necesario ser muy preciso porque corremos el riesgo de terminar comprando algo que no satisfaga nuestras necesidades.
* Se trata de traducir la necesidad de un usuario en un requerimiento para los proveedores: se define la necesidad, se determinan las características más importantes del bien o servicio necesario y se establecen sus condiciones de compra y entrega.

1. Selección del Mecanismo de Compra:

* Se determina de qué forma adquiriremos dicho bien o servicio.
* Los mecanismos de compra están definidos por las leyes de compras públicas de cada jurisdicción y/o por reglamentos de compras internos de cada organización.
* Los mecanismos de compra más comúnmente utilizados consisten en:
  + Convenios/Acuerdos Marco → pensado para compras habituales donde se especifica un *convenio/acuerdo* con todos los aspectos generales de una compra y, después, en cada instancia, se agregan sólo aspectos particulares de esa compra.
  + Licitación Pública → se llama a una serie de proveedores (en donde en principio puede participar cualquiera) para que oferten un producto/servicio.
  + Licitación Privada → se llama a una serie de proveedores seleccionados (no cualquiera puede participar) para que oferten un producto/servicio.
  + Trato Directo → contacto directo con el proveedor.

1. Llamado y Recepción de Ofertas → contacto con los proveedores, donde les pedimos que nos oferten para recibir sus propuestas.
2. Evaluación de las Ofertas Recibidas → se analizan y se elige la mejor → ver **MEP**.
3. Adjudicación de Ofertas:

* Se cierra la evaluación y se decide a quién se comprará.
* Se deben formalizar, documentar y comunicar los acuerdos administrativos.

1. Recepción del Producto/Servicio → se controla que cumpla con todo lo pautado.

* Es una etapa importante → la conformidad del comprador hace que el proveedor facture.

1. Seguimiento y Monitoreo de la Compra → se evalúan los proveedores, se revisan periódicamente fechas de término y renovación de contratos, se aclaran los mecanismos de garantías de la compra, se ordena información relevante para futuras compras, etc.

|  |  |
| --- | --- |
| ***BENCHMARK*** | **23/5** |

**BENCHMARK.** → evaluación de desempeño de algo que nos interesa, manifestada con métricas. Un *benchmark* implica siempre una comparación.

Sirve para:

* Comprar elementos a través de características claves para la solución.
* Obtener un resultado objetivo (que sea independiente de quien lo realice).
* Obtener la mejor relación costo/beneficio.
* Comprobar si los elementos estudiados se adecúan a las necesidades.

Ventaja → permite obtener muy buena información sobre algo que nos interesa, que nos puede llevar a comprar ese algo o recomendarlo.

Desventaja → es costoso. Para las grandes decisiones, las organizaciones no realizan *benchmarks* sino que compran uno publicado por profesionales y, en base a eso, aproximan (si bien no es lo mismo, es más barato).

**Proceso de *Benchmarking*:**

1. Determinar el elemento de estudio.
   1. Determinar qué se someterá a estudio.
   2. Elegir los factores y variables claves.
   3. Seleccionar las opciones disponibles que ofrece el mercado.
2. Preparar el entorno de prueba.
   1. Recopilar requerimientos del tipo de *benchmark*.
   2. Realización de tareas previas a la etapa de ejecución.
3. Realizar el benchmark.
   1. Someter el elemento a pruebas.
   2. Tomar muestras de las respuestas de las distintas variables analizadas.
   3. Realizar comparaciones y obtener resultados.
4. Analizar resultados de la medición.
   1. Descartar elementos que no cumplen con las necesidades.
   2. Informar resultados.
   3. Determinar si se requiere recalibrar el *benchmark*.
   4. Desarrollar planes de acción.

**[TPC] *Transaction Processing Performance Council*** → organización que define *benchmarks* de medición de procesamiento de transacciones en bases de datos con un alto grado de sofisticación (reduciendo al mínimo la interferencia subjetiva de medición).

Para una determinada situación y problemática de bases de datos, se eligen un producto, un sistema operativo y un hardware para luego correr una simulación de ejecución de un *benchmark* que permita medir una variedad de métricas (como la cantidad de transacciones por segundo o la cantidad de usuarios concurrentes, por ejemplo).

|  |  |
| --- | --- |
| **MEP · MÉTODO DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS** | **23/5** |

1. **Armar la Tabla de Requerimientos** → se analiza la información de quien quiere comprar para armar una tabla con dos columnas críticas [C] y dos columnas no críticas [NC]:

* Columna “Indispensable/Obligatorio/Requerido” [C] → se listan requerimientos obligatorios; aquellos que deben cumplirse sí o sí para que una propuesta pueda ser evaluada.
  + Una propuesta será evaluada sólo si cumple con todos estos requerimientos.
  + Si una propuesta no tiene un requerimiento de esta columna, no será evaluada.
* Columna “Preferido/Deseable” [C] → se listan requerimientos deseados; aquellos que marcan diferencias con el resto de las propuestas, aquellos que *suman puntos*.
  + Hay requerimientos que pueden en estas dos columnas críticas, pero de diferentes maneras → no sólo son obligatorios, sino que marcan una diferencia.
    - Ejemplo: un SLA para incidentes de cierta prioridad → no es lo mismo que sea solamente menor o igual a 5 horas (obligatorio) a que sea menor a 4 horas o menor a 3 horas o menor a 2 horas, por ejemplo (deseable).
    - Otro ejemplo: el costo total → no es lo mismo que sea solamente menor a $1.000.000 (obligatorio) a que sea de $800.000 o a que sea de $600.00 o a que sea de $400.000, por ejemplo (deseable).
* Columna “No Deseado” [NC] → se listan características no deseadas; aquellas que no sólo que no *suman,* sino que *restan* (lo cual es peor que *no sumar*).
* Columna “No Considerado” [NC] → se listan características que, de cumplirse, no le suman absolutamente nada a la propuesta; son irrelevantes.

1. **Armar la Tabla de Pesos Relativos** → se consideran solamente los requerimientos de la columna “Preferido/Deseable” para luego agrupar por características (físicas, técnicas, de funcionamiento, comerciales, etcétera) agregando una característica “Costo” al final de todo.

* Esta tabla muestra cuánto pesa cada ítem de acuerdo a nuestro nivel de satisfacción.

La tabla consta de 4 columnas:

* Columna “Ítem” → una fila por cada ítem, incluida las características que los agrupan.
  + El ítem “Costo” debe estar sí o sí, y sin desagregar.
* Columna “N1 (Nivel 1)” → porcentaje de peso relativo (sobre un 100%) asignado, en forma arbitraria, a cada característica (no a cada ítem).
  + La columna “N1 (Nivel 1)” siempre suma 100%.
  + El ítem “Costo” debe ser alrededor del 20% (siempre menor del 25%) → si el costo pesa mucho, se lleva puesto al resto de las características e ítems, por lo que es mejor utilizar otro método de evaluación de propuestas.
* Columna “N2 (Nivel 2)” → porcentaje de peso relativo (sobre un 100%) asignado, en forma arbitraria, a cada ítem perteneciente a una misma característica.
  + Para una misma característica, la columna “N2 (Nivel 2)” siempre suma 100%.
* Columna “NG (Nivel General)” → porcentaje de peso relativo (sobre 100%) de cada ítem.
  + La columna “NG (Nivel General)” siempre suma 100%

1. **Armar la Tabla de Valoración de Atributos** → los atributos son las alternativas ofrecidas por el mercado para los ítems a evaluar. La asignación de valores deberá estar entre 0 y 100, siendo 0 para el atributo que cumpla mínimamente con el requerimiento y 100 para lo que más satisfacción nos daría. Siempre debería haber un atributo que nos de 100%, a excepción de los atributos relativos.

* Esta tabla tiene una columna “Ítem” (con sus respectivos agrupamientos introducidos por la tabla de pesos relativos) y, para cada ítem, se hace una apertura con todos los valores posibles.

Existen varios tipos de atributos:

* Atributos Mutuamente Excluyentes → atributos que se excluyen entre sí.
  + Dada una lista de atributos posibles, una alternativa puede tener sólo uno.
  + Siempre es *1* opción sobre *n* opciones → símil *RadioButton*.
* Atributos Binarios → atributos mutuamente excluyentes donde se tienen los extremos.
  + Es todo o nada: 100 o 0.
* Atributos Aditivos → atributos que no se excluyen entre sí.
  + Dada una lista de atributos posibles, una alternativa puede tener cuantos sean.
  + Puede ser *0...n* opciones entre *n* opciones → símil *CheckButton*.
  + Sumados todos, el resultado es 100.
* Atributos definidos con una Función Lineal → atributos en los que la satisfacción varía de forma continua y no escalonada. Las funciones lineales permiten una variación continua de la preferencia en función del atributo.
  + Un ejemplo es el ítem “Costo”, que varía de forma continua en donde a mayor costo, menor satisfacción (y viceversa). La función lineal que lo represente, con dominio e imagen definidos, tendrá pendiente negativa (donde es el *costo máximo con margen de seguridad* y es el *costo mínimo con margen de seguridad*).

Para armar la función lineal del Costo, se pueden dar dos situaciones:

* + - Situación 1: el presupuesto máximo está definido (es dato), el cual será el y, luego, se estima cierto razonable.
    - Situación 2: el presupuesto máximo no está definido (no es dato). En este caso, es necesario realizar una investigación de mercado[[3]](#footnote-3) para establecer precios máximo y mínimo de mercado. Al precio máximo, se le agrega un 5% para obtener el y, por otro lado, al precio mínimo se le resta un 5% para obtener el .

Conociendo los valores CM y Cm, es posible armar la función lineal:

* + Otros ejemplos pueden ser algunas magnitudes físicas, como alturas, volúmenes o superficies.

1. **Armar la Tabla de Ponderación de Propuestas** → se aplica cada oferta recibida a la tabla de valoración de atributos, obteniéndose ponderaciones para cada ítem para cada propuesta.

Para cada oferta/propuesta/alternativa recibida, se arman 3 columnas:

* Las columnas “Atributo” y “Valor” son similares a la tabla de valoración de atributos, pero ahora asignamos el valor correspondiente de acuerdo a cada atributo de dicha propuesta en particular.
* La columna “Ponderación”, donde se obtiene el valor ponderado de atributo de cada ítem.

Finalmente:

* La sumatoria de los valores de cada ponderación corresponde al puntaje que obtiene cada alternativa, siendo la mejor propuesta (es decir, la que mayor satisfacción brindará) aquella que obtenga mayor puntaje.
* Si la diferencia de puntaje final entre dos alternativas es estrecha (2 puntos, por ejemplo), no significa que una sea mejor que la otra → esa diferencia está sujeta tanto a la subjetividad de quien realizó la evaluación como al error del método. Considerando esa diferencia, ambas propuestas son prácticamente equivalentes.

**[VPP] Valor de Punto de Ponderación** → cantidad de dinero que uno debería estar dispuesto a pagar por un incremento de un punto de ponderación.

Si el costo tiene un peso relativo del 20%, éste puede variar entre 0 y 20 puntos de ponderación y además le corresponde una variación entre y , por lo que se podrá determinar cuánta plata representa 1 punto de ponderación.

Si se quiere mejorar un ítem de una propuesta recibida o bien agregar algo que la propuesta recibida no lo tiene, podemos calcular cuánta plata estaríamos dispuestos a pagar por esa mejora. Esto se hace obteniendo la cantidad de puntos de ponderación que representa esa mejora (ese “salto” entre el valor ofertado y el valor al que se aspira llegar) y multiplicar dicha cantidad por el VPP.

|  |  |
| --- | --- |
| ***BLOCKCHAIN*** | **6/6** |

**P2P** → protocolo de red de comunicación entre pares.

**Algoritmo de Hash** → una función criptográfica hash usualmente conocida como hash es un algoritmo matemático que transforma cualquier bloque arbitrario…

***PoW* · *Proof of Work* · Prueba de Trabajo** → …

**Consenso** → que toda la red esté de acuerdo con el resultado de una prueba.

**BLOCKCHAIN.** → red P2P que no depende de ninguna entidad centralizada para llegar a un consenso.

* Tecnología de registro distribuido donde cada par tiene su propia copia del registro.
* Una vez realizada una transacción, se asigna un bloque para su verificación a través del método de consenso utilizado por *blockchain*.
* El bloque de transacción se extrae o se valida a través de otros procesos.
* Si se confirma la transacción, ya no se puede alterar ni modificar de ninguna manera.

**Principios de *Blockchain*:**

* … → …
* … → …
* … → …
* … → …
* Privacidad → …
* Preservación de Derechos → …

**Secuencia de Pasos:**

1. Un usuario solicita una transacción.
2. …
3. …
4. …

<https://youtu.be/_160oMzblY8?t=1>

|  |  |
| --- | --- |
| **RECURSOS HUMANOS** | **13/6** |

**Administración de Recursos Humanos** → conjunto de actividades que ponen en funcionamiento, desarrollan y movilizan a las personas para que una organización alcance sus objetivos.

* En el proceso de gestión de RRHH intervienen todas las personas de la organización.
* Para poner en funcionamiento el proceso de gestión de RRHH es necesario definir políticas y articular las funciones dentro del marco de los objetivos organizacionales.
* Se necesitan métodos para captar, conservar y desarrollar los RRHH.
* La gestión de RRHH debe ser realizada dentro de un marco reglamentario y administrativo.

Objetivos generales:

* Crear, mantener y desarrollar un conjunto de personas con habilidades…
* …

**Liderazgo** → proceso de influir en otros y apoyarlos para que trabajen con entusiasmo en el logro de objetivos comunes.

* Liderar no es lo mismo que administrar:
  + Administrar → asignar eficientemente los recursos y personas a las tareas.
    - Implica racionalidad, planeamiento, control, tarea, seguridad.
  + Liderar → influir en el comportamiento de las personas, inspirándolos y guiándonos.
    - Implica percepción, intuición, orientación, motivación, visión, riesgo.
* Características de líderes efectivos:
  + Son buenos comunicadores.
  + Son flexibles → adaptan su estilo de liderazgo a las necesidades de sus subordinados.
  + Te quitan presión.
  + Saben cómo administrar y resolver los conflictos del grupo.
  + Saben planificar y conocen con precisión los roles de cada miembro del equipo.
  + Delegan la autoridad entre sus subordinados.
* …

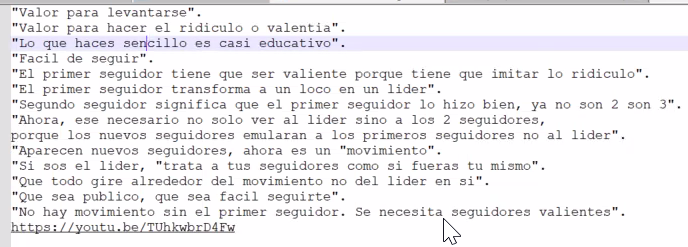
**Gestión del Cambio Organizacional** → proceso deliberadamente diseñado que mitigue los efectos no deseados de este mismo cambio y potencie las posibilidades de crear futuro en la organización, su gente y contexto.

* Quiebre → ruptura en las recurrencias, transparencias, “pilotos automáticos” en los que funcionan ciertos comportamientos, procesos, metodologías o prácticas de acción.
* Transformación → proceso *in-out*, que nace o emerge de los sujetos, actores o de la organización en pos de un futuro mejor.
  + Los procesos de transformación implican estructuras profundas de los sistemas → son en realidad un cambio de sistema.
* Cambio → proceso *out-in* que responde a una demanda de adaptación dentro del sistema.
  + Proceso de mejoría, agregación o reparación dentro del sistema.
* Fuerzas Impulsoras →
  + Motivación → producir, proporcionar un motivo o causa para una acción.
    - Darle nuevos retos o desafíos intelectuales a personas que disfruten de ello.
  + Persuasión → convencer con argumentos a alguien de algo.
    - Prometer que si se realiza cierta tarea, va a ser recompensado económicamente o que va a tener un cargo mejor.
* Fuerzas Restrictivas →
  + Resistencia Individual → la gente no se resiste a los cambios sino a ser cambiada.
  + Resistencia Organizacional → las organizaciones prefieren hacer las cosas como las hicieron siempre.

**Pirámide de Maslow** → …

**Negociación** → proceso de comunicación que tiene por finalidad influir en el comportamiento de los demás donde ambas partes lleguen a un acuerdo *win-win* (donde ambos ganan).

* Proceso por el cual las partes interesadas resuelven conflictos, acuerdan líneas de conducta, buscan ventajas individuales/colectivas, procuran obtener resultados que sirvan a sus intereses mutuos.

****

**.EJEMPLO.** → …

* … → …
* … → …
* … → …

Ejemplo…

**Ejemplo** → …

* Ejemplo → …
* Ejemplo → …

|  |  |
| --- | --- |
| **EJEMPLO** | **0/0** |

**.EJEMPLO.** → …

* … → …
* … → …
* … → …

Ejemplo…

**Ejemplo** → …

* Ejemplo → …
* Ejemplo → …

1. Esta característica es fundamental para saber si el requerimiento en cuestión se cumple o no. [↑](#footnote-ref-1)
2. Las amortizaciones se pueden registrar como pérdidas, pero el Estado Nacional regula cómo se registran → los bienes de uso no se consumen en su totalidad en el primer año, sino que deben amortizarse a lo largo de su vida útil (cada bien de uso tiene su propia vida útil).

   *Ejemplo de primer año de actividad: ventas por $50M, inversión en bienes de uso por $33M y otros costos por $2M. Según el contribuyente, la ganancia sería de $15M… En realidad, sólo se toman $3,3M en concepto de costo de amortización para el primer año de actividad (y $3,3M para cada año de los siguientes), por lo que la ganancia será de $44,7M. Entonces, el impuesto a las ganancias será el 35% de dicha suma.* [↑](#footnote-ref-2)
3. Para hallar los costos totales máximo y mínimo durante la investigación de mercado, se deben considerar, además del *precio de compra*, tanto la *garantía* como el *valor residual*. [↑](#footnote-ref-3)