|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de uso** | CU.4 Planificar visita |
| **Fuentes** | Enunciado del problema Supuestos generados por el equipo de analistas |
| **Actor(es)** | Profesional, [Cliente] |
| **Descripción** | Este proceso consiste en la validación de estado de la situación del cliente, junto con la planificación de una visita en terreno. Para ello, ambas partes deben estar de acuerdo en la calendarización. |
| **Flujo básico** | 1.- Cliente solicita visita a la empresa  2.- Empresa designa profesional que realizará la visita  3.- Profesional determina día y hora que hará la visita  4.- Cliente confirma el día y hora de visita  5.- Profesional agenda visita |
| **Flujos alternos** | 1.- Cliente está imposibilitado de recibir al profesional  R: se agenda un nuevo día y hora de visita  2.- Profesional asignado no tiene horas disponibles en el tiempo indicado  R: la empresa asigna visita en terreno a otro profesional  3.- Cliente presenta pagos atrasados  R: la visita no se puede agendar |
| **Pre-condiciones** | * Cliente solicita día y hora a lo menos con 15 días de anticipación * Cliente no debe tener pagos atrasados |
| **Post-condiciones** | * Se realizará una visita en terreno en el día y hora agendados |
| **Requerimientos trazados** | N/A |
| **Puntos de inclusión** | N/A |
| **Puntos de extensión** | N/A |
| **Notas** | N/A |