



Sobre mí

Profesión en formación de último semestre de ingeniería industrial con 10 años de experiencia en manejo de inventarios en los diferentes sistemas de información.

Con amplia habilidad para la negociación, servicio al cliente y la gestión eficiente de los recursos de la organización, comprometido con el cumplimiento de normas y estatus aduaneros referente a importación de repuestos e insumos industriales.

Excelente dominio de herramientas tecnológicas para la implementación de desarrollos TI, que aportan valor al proceso.



318 7695968



jorge.ramtroz1989@gmail.com



Tabio Cundinamarca

Desarrollos Tecnológicos

Implementación de Proyecto Robot Alejo 2.0. actualmente opera para las labores de radicación de expediente mediante Red-Apis



Plataforma de servicios para atender los clientes internos Externos bajo BizAgi.



Jorge Luis Ramirez Trochez

Experiencia laboral

Customs Clearence Support

Productos Familia Cajica S.A.S. | marzo 2023 - Actual

Verificar y ejecutar el desarrollo de las operaciones logísticas de la Zona Franca, según lo establecido por el estatuto aduanero

Ejecutar la conciliación y seguimiento de inventarios, en sistema (PICIZ – SAP) Desarrollar e implementar mejores tecnológicas en los procesos de atención de clientes internos y externos.

Auxiliar Zona Franca

Productos Familia Cajica S.A.S. | octubre 2019 – marzo 2023

Tramitar la recepción e ingreso de pedidos (repuestos e insumos de maquina) asegurando el cumplimiento de los tramites de importación ante las autoridades (DIAN-UO) y el apoyo estratégico al área de compras en la definición de los términos internacionales de negociación Incoterms.

Auxiliar Gestion Documental

Productos Familia S.A. | abril 2013 - octubre 2019

Coordinar y Ejecutar las actividades de radicación en el sistema SAP perteneciente a todos los Documentos (facturas, correspondencia interna y externa) utilizando tablas de retención y legislación "ley General de Archivo

Coordinar las rutas y actividades de mensajería interna y envíos al exterior Personal a Cargo: 2 personas.

Auxiliar Administrativo de Mantenimiento

SUNSHINE BOUQUET LTDA. | octubre 2011 - febrero 2013

Realizar pedidos y presupuestos en (OT) en sistema (SISFIN) para mantenimientos preventivos basados en órdenes de compra y cronogramas de mantenimiento y tramite de facturas de servicios del área de mantenimiento.

Habilidades

Comunicación asertiva y atención al cliente con habilidades de negociación y conocimiento en norma Aduanera.