



# PLAN DIGITAL

Salesianos Villamuriel-Centro Don Bosco



APROBADO POR: Equipo Directivo

CURSO: 2021-23

Este documento controlado es propiedad del COLEGIO, quien se reserva el derecho de solicitar su devolución cuando así se estime oportuno. No se permite hacer copia parcial o total del mismo, así como mostrarlo a empresas o particulares sin la expresa autorización por escrito de la Dirección del COLEGIO.



## ÍNDICE

1.- INTRODUCCIÓN.....	3
1.1.- Contexto: Datos básicos del centro .....	3
1.2.- Infraestructura .....	4
1.3.- Justificación del plan.....	4
1.4.- Proceso de elaboración.....	5
1.5.- Contribución del Plan Digital al Proyecto Educativo del Centro.....	6
2.- SELFIE: AUTO-REFLEXIÓN SOBRE EL USO DE LAS TECNOLOGÍAS EN LOS PROCESOS .....	7
2.1.- Análisis de los resultados .....	8
3.- ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO .....	8
4.- OBJETIVOS .....	10
4.1.- Objetivos de dimensión pedagógica.....	10
4.1.1.- Para el profesorado .....	10
4.1.2.- Para el alumnado.....	10
4.1.3.- Para la comunidad educativa.....	11
4.2.- Objetivos de dimensión organizativa.....	11
4.3.- Objetivos de dimensión tecnológica.....	11
5.- LÍNEAS ESTRATÉGICAS DE ACTUACIÓN .....	12
5.1.- Prácticas de Liderazgo y Gobernanza.....	12
5.1.1.- Situación de partida .....	12
5.1.2.- Actuaciones concretas y propuestas de mejora.....	13
5.2.- Prácticas de Enseñanza y Aprendizaje.....	14
5.2.1.- Situación de partida .....	14
5.2.2.- Actuaciones concretas y propuestas de mejora.....	16
5.3.- Desarrollo profesional .....	17
5.3.1.- Situación de partida .....	17
5.3.2.- Actuaciones concretas y propuestas de mejora.....	18
5.4.- Prácticas de evaluación.....	19
5.4.1.- Situación de partida .....	19
5.4.2.- Actuaciones concretas y propuestas de mejora.....	20
5.5.- Contenidos y currículo.....	20
5.5.1.- Situación de partida .....	20
5.5.2.- Acceso a los recursos didácticos y exposición de los contenidos de aprendizaje....	23

5.5.3.- Actuaciones concretas y propuestas de mejora.....	24
5.6.- Colaboración y <i>Networking</i> .....	24
5.6.1.- Situación de partida .....	24
5.6.2.- Actuaciones concretas y propuestas de mejora.....	26
5.7.- Infraestructura .....	27
5.7.1.- Situación de partida .....	27
5.7.2.- Actuaciones concretas y propuestas de mejora.....	31
6.- PROPUESTA DE TEMPORALIZACIÓN CON ACTUACIONES Y PLAZOS.....	31
7.- EVALUACIÓN .....	31
7.1.- Indicadores.....	32
7.1.1.- Indicadores de la dimensión pedagógica.....	32
7.1.2.- Indicadores de la dimensión organizativa .....	33
7.1.3.- Indicadores de la dimensión tecnológica.....	34
8.- ANEXO I.....	36

## 1.- INTRODUCCIÓN

### 1.1.- CONTEXTO: DATOS BÁSICOS DEL CENTRO

Situados en Villamuriel de Cerrato, provincia de Palencia, el Centro Don Bosco inicia su tarea educativa como Escuela Profesional en el curso 1983.

A lo largo de los años hemos ido realizando las oportunas transformaciones en nuestra oferta educativa. Así en el momento actual el centro ofrece las enseñanzas de:

2. Educación Secundaria Obligatoria (una línea).
3. Ciclo de Formación Profesional Básica de Mantenimiento de Vehículos.
4. Ciclos Formativos de Grado Medio: Electromecánica de Vehículos Automóviles-Instalaciones de Telecomunicaciones-Carrocería.
5. Ciclo Formativo de Grado Superior de Administración de Sistemas Informáticos en Red.

Los destinatarios de nuestras enseñanzas provienen mayoritariamente de la zona de Palencia-Villamuriel de Cerrato y pueblos de los alrededores. Aunque no es una zona de gran actividad industrial, sí contiene algunas de las empresas más importantes de la provincia. El alumnado, en general, pertenece a familias de clase trabajadora con nivel socioeconómico medio-bajo. Un porcentaje significativo de alumnos ha presentado o presenta dificultades en su recorrido académico y muestran preferencia por estudios posteriores de formación profesional.

La evolución social y poblacional de los últimos diez años han agudizado nuestros sentidos. La realidad se impone duramente y somos muchos los que competimos educativamente por los mismos destinatarios. La marca salesianos sin lugar a duda sigue siendo un reclamo importante. Nuestro estilo pedagógico y educativo ofrece garantías que alumnado y familias valora de forma muy considerable. No obstante, sin perder de vista el modelo de escuela y de educación que nos identifica, no hemos obviado la importancia de saber adecuarse a una cultura del cambio y la especial referencia que supone en educación los recursos Tics y las nuevas metodologías.

El centro, desde hace ya más de quince años, comenzó su preocupación por la inclusión de las TIC's como parte integrante de su Proyecto Educativo, planteando objetivos anuales relacionados con la integración de las TICs.

Se realizó formación al respecto para que un grupo de profesores del centro se encargaran de la planificación y supervisión de esta infraestructura. Además, se realiza formación (tratando de aumentar la calidad de este cada año) para todo el claustro a fin de capacitar al profesorado sobre la integración curricular de las TICs.

Paralelamente, se modifica y actualiza la página web del centro bajo la intención de ser el punto de referencia fundamental sobre la actividad del centro tanto para profesores, alumnos y familias como para cualquier persona, al incorporar todos los enlaces e informaciones relacionados con el centro (incluidos los enlaces a la plataforma educativa en la nube y a los entornos digitales de aprendizaje).

Contamos con cuentas de centro en las principales redes sociales (Instagram, YouTube, Flickr, Facebook y Twitter), las cuales permiten aumentar el dinamismo y la interactividad en las actividades del centro, así como una herramienta para detectar el interés sobre las distintas actividades del centro.

En los últimos once cursos se ha incorporado la plataforma digital en la nube que no solo permite las labores de secretaría y calidad, sino que también facilita la labor docente en el seguimiento de programaciones

didácticas, del proceso de evaluación, control de asistencia, incidencias y seguimiento de la labor docente, entre otras funciones.

Desde hace trece años el dominio centrodonbosco.es permite acceder a Office 365 aportando potentes herramientas, lo que ha aportado un giro importante en las comunicaciones centro-familia y en la implicación de nuestras familias en el seguimiento académico de sus hijos, así como facilitar el uso de herramientas colaborativas para todos los integrantes de nuestra comunidad educativa.

En FP se prioriza el uso de Teams (que es parte de Office 365) como centro integrador de la virtualización de las clases en la nube y de la asignación y evaluación de tareas y el seguimiento de la actividad en el aula. La suscripción a Office 365 del centro (como parte del acuerdo como centro Microsoft Imagine Academy) permite que todo el profesorado y el alumnado puedan disponer de las aplicaciones de Office en sus escritorios.

El dominio salesianosvillamuriel.com se integra en GSuite for Education aportando las herramientas didácticas de Google a todos los miembros del centro.

Desde el curso 2018/19 los alumnos de la ESO trabajan con dispositivos Chromebook que han permitido eliminar el libro en papel y llegar a la integración total de la tecnología en la práctica docente. El objetivo es, implementar totalmente metodologías basadas en el protagonismo del alumno en el aprendizaje.

Tanto en FP como la ESO utiliza la plataforma GSuite for Education para crear su portfolio, una herramienta de evaluación y aprendizaje que permite registrar sus logros, avances y trabajos en general, pudiendo reflexionar de su trabajo al final de cada trimestre.

## 1.2.- INFRAESTRUCTURA

El centro ha realizado un importante esfuerzo en el equipamiento tecnológico para modernizar las aulas de informática, así como para conseguir dotar al resto de las aulas con pizarras digitales y proyectores. Se ha conseguido objetivos de alta disponibilidad y seguridad en todo el centro atendiendo al hecho de que los propios alumnos puedan traer sus propios dispositivos (estrategia BYOD) para aprender en el aula y el acceso continuo a recursos en Internet.

El equipamiento (detallado en el apartado 5.7 *Infraestructura*) tiene como objetivo velar por la seguridad y la conectividad en todos los espacios del centro.

## 1.3.- JUSTIFICACIÓN DEL PLAN

Desde que comenzáramos nuestra andadura con las TIC, mucho antes de tener el Plan TIC y en la medida que nos era posible con cada curso, no hemos parado de seguir creciendo en la implantación de las TIC en todas nuestras etapas. Todo el esfuerzo tuvo reconocimiento con un primer nivel de certificación TIC CoDiCe y desde el curso 2019 alcanzamos el nivel de calificación de Excelente-Nivel 5.

Lo que evidencia que las TICs están al servicio de nuestro estilo de enseñanza-aprendizaje. Integradas como parte de nuestra metodología y siendo muy conscientes que la competencia digital es un valor en auge tanto a nivel académico como laboral. La digitalización del centro ha sido paulatina. En el presente curso 2021-22, todos los niveles educativos trabajan con dispositivos en el aula, utilizan libros digitales o similares y utilizan de forma sistemática aplicaciones y herramientas de las principales empresas educativas TICs del momento.

Nuestra visión para el presente Plan, y de la mano del Plan de Innovación, pretende renovar nuestros objetivos educativos para seguir integrando las TIC en nuestra metodología de enseñanza-aprendizaje puesto que ya tenemos sistematizadas todas las acciones propuestas en los planes anteriores.

Los valores de nuestro criterio preventivo fomentan las propuestas de experiencias positivas de vida y acompaña a los alumnos en el desarrollo de actitudes que les permita superar situaciones difíciles.

Las propuestas de trabajo cooperativo fomentan la racionalidad de las normas y las relaciones interpersonales y de grupo. Trabajo con alegría, respeto, buena convivencia, tolerancia, racionalidad.

El acompañamiento y apoyo positivo ayudan en la construcción del proyecto de vida del alumno, la personalización de la atención con una atención particular a la diversidad de cada persona y de cada cultura.

Confianza en los jóvenes para que sean los protagonistas de su futuro, y tengan sed de mejora permanente de la calidad de vida personal y social.

Todos los aspectos anteriores se ven fomentados con las distintas posibilidades que nos ofrece la integración de las TIC, desde la posibilidad de trabajo cooperativo online hasta las distintas posibilidades que ofrece el trabajo con dispositivos permitiendo que cada alumno tenga un ritmo de trabajo, recupere actividades diferentes e incluso que realice actividades diferentes. Al mismo tiempo, aprender el uso de diferentes plataformas y programas permite a los alumnos estar más motivados y les sitúa en un mundo más tecnológico permitiendo abrir su abanico de posibilidades en el entorno laboral cada vez más digitalizado y/o continuando sus estudios en niveles superiores con más facilidad.

Este plan pretende recoger las acciones a desarrollar para mejorar la competencia digital del centro en cuanto a organización y de los alumnos.

Aunque el proceso de desarrollo y difusión de tecnologías ya comenzó en años anteriores en nuestro centro es imparable, y aunque ya se han consolidado una serie de recursos, herramientas y servicios que permiten mejorar nuestros procesos educativos, no solo los que ocurren en el aula, sino también todos aquellos que contribuyen a que se cumpla con su función formativa. Teniendo en cuenta el mundo en el que vivimos, es necesario que abordemos la tecnología desde una perspectiva más global, mirando el centro como la unidad de transformación y diseñando planes de mejora que puedan ser desarrollados con el impulso del equipo directivo del centro.

#### 1.4.- PROCESO DE ELABORACIÓN

El primer plan TIC se crea durante el curso 2018/19 con los siguientes objetivos iniciales:

- Solicitud de la mejora de nivel de certificación TIC.
- Realización del Plan TIC.
- Criterios comunes de gestión administrativa, organización y seguridad en la utilización de los recursos materiales.
- Comunicación con el resto de los equipos, comisiones y departamentos para establecer las pautas adecuadas de funcionamiento.
- Impulso de planes formativos de modo que cada año todo el profesorado se ha ido formado en la aplicación de recursos TIC en el aula.

Todo ese esfuerzo, tuvo su reconocimiento con un primer nivel certificación TIC CoDiCe-4 en el curso

2015-16 y desde ese curso hemos tomado como objetivo llegar a la máxima excelencia en la aplicación de TIC, tomando el curso 2018-19 como referencia para lograr la integración total de las TIC en el aula, obteniendo así desde el curso 2019 el nivel con calificación de Excelente-Nivel 5. Lo que evidencia que las TICs están al servicio de nuestro estilo de enseñanza-aprendizaje. Integradas como parte de nuestra metodología y siendo muy conscientes que la competencia digital es un valor en auge tanto a nivel académico como laboral. La digitalización del centro ha sido paulatina. En el curso 2020-21, todos los niveles educativos trabajan con dispositivos en el aula, utilizan libros digitales o similares y utilizan de forma sistemática aplicaciones y herramientas de las principales empresas educativas TICs del momento.

El presente Plan Digital teniendo como referencia nuestra realidad y el plan TIC anterior, tendrá como referencia los siguientes principios para su diseño, implantación y desarrollo:

- Que el centro sea una referencia en la promoción y utilización de las herramientas TIC en su entorno.
- La integración TIC ha de perseguir la adquisición y mejora de la competencia digital por parte de alumnos y profesores.
- Promover en nuestro Centro distintos modelos de enseñanza y aprendizaje, variando las metodologías como estrategia para la mejora del rendimiento escolar.
- Este Plan ha de ser sensible y un recurso valioso de atención a la diversidad del alumnado y muy especialmente, en la atención a los alumnos con necesidad específica de apoyo educativo.
- En pro de favorecer nuevas metodologías y que éstas sean activas y participativas, el Plan Digital contemplará y favorecerá la construcción del conocimiento a partir del aprendizaje cooperativo, interactivo y tecnológico y así se recogerá en las líneas de actuación que se marquen. De este modo se pretende conseguir que el alumno sea protagonista de su propio aprendizaje.
- Conseguir nuevos mecanismos de comunicación con las familias en aras de una mayor fluidez y cercanía.
- Disminuir la fractura digital respecto al tipo de alumnos y entorno al que pertenece el centro y así facilitar su capacitación profesional.

## 1.5.- CONTRIBUCIÓN DEL PLAN DIGITAL AL PROYECTO EDUCATIVO DEL CENTRO

Este plan nos ayudará a establecer prioridades de actuación que serán temporalizadas a lo largo del presente curso y el siguiente. El plan está pensado para poder mantener un grado de excelencia en la integración curricular de las TICs durante los próximos cursos escolares.

Los objetivos y acciones propuestas en el Plan tendrán una vigencia de dos cursos escolares, siendo sometido el plan y sus actuaciones a revisión y mejora al final de cada curso. Aquellos aspectos que no hayan sido puestos en marcha o lo hayan sido de manera insuficiente, serán recogidos como punto de arranque para el siguiente curso escolar. Por tanto, cada año se trabajará en la mejora en la aplicación de las TIC teniendo en cuenta las autoevaluaciones realizadas en el colegio (SELFIE, claustros, departamentos, planes y equipo directivo).

El plan Digital no sólo pretende ser un documento que oriente a los docentes en relación con nuevas herramientas o estrategias de enseñanza. Nuestra finalidad es utilización de las TICs como un lenguaje al servicio de la enseñanza-aprendizaje y la comunicación de entre toda la comunidad educativa.

La competencia digital es uno de los referentes de nuestro centro. El Plan Digital forma parte de nuestro Proyecto Educativo de Centro, pero su presencia no se limita exclusivamente a realizar acciones puntuales, sino que apostamos por integrar las acciones TIC a todos los niveles, del ámbito educativo. Así la competencia digital toma forma a través de diferentes referentes de la siguiente manera:

- **Proyecto Educativo de Centro:** En nuestro carácter propio, misión, visión y valores como centro salesiano se integra la adquisición y desarrollo de la competencia digital por parte de docentes y alumnos como elemento clave. Nuestra propuesta metodológica refleja nuestras intenciones educativas en este sentido.
- **Programación General Anual:** Nuestros objetivos institucionales y locales como centro educativo recogen como una de las líneas prioritarias la formación docente en nuevas tecnologías, así como el impulso por la reelaboración del Plan TIC del centro y la participación en el proceso de certificación.
- **Inclusión de TIC en nuestro Sistema de Gestión de Calidad del centro:** El Plan TIC forma parte de nuestro sistema de gestión de calidad validado por la norma ISO 9001:2015. La integración en este sistema se hace visible a partir de Manual de Seguridad, competencias del responsable de seguridad, elaboración de consentimientos LOPD y uso de recursos TIC a disposición de alumnos-familias-profesores.
- **Reglamento de Régimen Interior:** Incorporado al mismo las funciones de Coordinador TIC, así como de la propia Comisión. Además, se han definido funciones y competencias específicas para el delegado de Protección de Datos, en función de los nuevos cambios normativos.
- **Planes de Centro:** La presencia de las TIC afecta a diferentes Planes de centro así en:
  - **Plan de Acción Tutorial:** En nuestro PAT se recoge el apoyo que hace la tecnología en la acción tutorial, además de su influencia para incidir de manera significativa en valores relacionados con la colaboración, comunicación e interacción bajo un prisma que potencie la seguridad informática, uso respetuoso de la tecnología, reputación digital, etc.
  - **Plan de Atención a la Diversidad:** La atención a la diversidad de alumnado es un objetivo prioritario del centro. Dentro de este plan se describe la implicación de las TICs para conseguir una atención que se adecúe a las necesidades de cada alumno en pro de una educación de calidad. Se describe también las herramientas tecnológicas que facilitan la consecución de los objetivos del plan.
  - **Plan de Formación del Centro:** La formación TIC es una de las líneas prioritarias de formación que ya se extiende desde hace varios cursos escolares. Contando con amplia participación docente desde el curso 2012/2013, desde el centro se asumen Planes de Formación en colaboración con el Centro de Formación e Innovación de Palencia y se vela por continuar potenciando el cambio metodológico, siendo el uso de las TIC una de las prioridades principales en este sentido.
  - **Plan de acogida y acompañamiento:** En este plan se recogen las acciones a tener en cuenta cuando un nuevo profesor llega al centro. En este sentido se añaden las acciones relacionadas con la gestión tecnológica y mínima formación que implican estas nuevas incorporaciones.
  - **Plan de Innovación:** Durante el curso 20-21 se elabora este plan donde se recogen los objetivos y acciones a aplicar durante los cursos 21-23 para reforzar y consolidar el camino hacia la innovación educativa pastoral que queremos ofrecer a nuestros alumnos.

## 2.- SELFIE: AUTO-REFLEXIÓN SOBRE EL USO DE LAS TECNOLOGÍAS EN LOS PROCESOS

Desde el curso escolar 2018/19 y el curso 2020/21 se utiliza la herramienta SELFIE impulsada por la Unión Europea para diagnosticar el uso de la tecnología en los centros educativos de toda la Unión. A través de

ella se pueden contrastar datos de las encuestas que, junto con las encuestas propias del centro, permiten diagnosticar elementos de mejora en el uso de las TIC en el centro.

## 2.1.- ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

Tras la evaluación del SELFIE obtenemos de media en las siguientes áreas:

*Liderazgo (A), 4.15*

*Colaboración y redes (B), 4.17*

*Infraestructura y equipos (C), 4.47*

*Desarrollo profesional continuo (D), 4.05*

*Pedagogía: Apoyos y recursos (E), 4*

*Pedagogía: Implementación en el aula (F), 4*

*Prácticas de evaluación (G) 3.9*

*Competencias digitales del alumnado (H). 4.03*

Son resultados buenos, pero siempre mejorables, el desarrollo de este plan pretende mejorar los resultados. A vista de los resultados se plantea la realización del DAFO, cuyos resultados se muestran en el siguiente apartado.

## 3.- ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO

Para un correcto análisis de situación hemos partido de la evaluación realizada del anterior PLAN TIC, así como de las opiniones vertidas por profesores, alumnos y familias en los últimos años. Además, el claustro de profesores ha realizado el análisis DAFO que se muestra a continuación.

## Debilidades

- Nivel heterogéneo en la Competencia Digital del profesorado
- No existe aún cultura de compartir experiencias y recursos de creación propia entre el profesorado
- Baja participación de las empresas en la estrategia.
- Baja realización de proyectos interdisciplinares.

## Amenazas

- Falta de supervisión familiar. Miedo de las familias a no poder controlar lo que hacen sus hijos con los dispositivos fuera del ámbito escolar.
- Hartazgo social del uso de TIC para todo.

## Fortalezas

- Infraestructura tecnológica y acceso a internet en todo el centro.
- Igualdad de recursos para todas las familias
- Asistencia técnica
- Centro muy bien dotado de recursos y medios tecnológicos y equipos.
- Plan de actualización de recursos y mantenimiento.
- Empleo de TIC y TAC por parte de la comunidad educativa normalizado y rutinario.
- Uso rutinario y diario de dispositivos en alumnos y profesores.
- Colaboración entre profesores, disponibilidad para la ayuda.
- Mucha formación recibida por parte del profesorado.

## Oportunidades

- Gran cantidad de Apps. Nuevas apariciones y consolidación de las ya existentes.
- Implantación de la digitalización en todos los aspectos de la vida social, laboral, educativa e instituciones.
- Correcto aprendizaje para el buen uso de las tecnologías.
- Aprendizaje flexible y diverso.

## 4.- OBJETIVOS

Definición de los objetivos (específicos, medibles, realistas y temporales) a alcanzar una vez identificadas las necesidades.

### 4.1.- OBJETIVOS DE DIMENSIÓN PEDAGÓGICA

#### 4.1.1.- Para el profesorado

1. Mejorar el rendimiento académico mediante la incorporación de modelos de enseñanza alternativa y métodos didácticos activos apoyados por las nuevas aplicaciones y herramientas tecnológicas que favorezcan el aprendizaje, el interés y la atención en el aula, favoreciendo también el aprendizaje para los alumnos con necesidades educativas especiales.
2. Desarrollar modelos de evaluación y revisión más dinámicos usando medios tecnológicos, facilitando la realización de tareas de seguimiento y revisión de la tarea docente. Evaluaciones competenciales de forma sistemática y continua con herramientas (Additio) que faciliten la automatización.
3. Utilizar las TICs para el trabajo cotidiano y las actividades de aula: contacto con las familias, feedback con alumnos, seguimientos, programaciones, actividades, controles, fichas, prácticas, ...
4. Favorecer el trabajo colaborativo, el intercambio de experiencias, conocimientos, actividades, desarrollo de nuevos roles, fomentar los aprendizajes activos mediante la metodología STEAM y los proyectos de espacios flexibles para el aprendizaje.
5. Certificación del profesorado en competencia digital y creación del portfolio de competencia digital del docente, así como la colaboración en el mantenimiento de la página Web y las redes sociales, actualizando y enriquecimiento su contenido.

#### 4.1.2.- Para el alumnado

6. Utilizar dispositivos digitales como medio de creación, de integración, de cooperación y de expresión de las propias ideas, que estimulen la creatividad y la imaginación de los alumnos.
7. Mejorar el rendimiento escolar mediante el uso de programas, herramientas y entornos que faciliten el aprendizaje de las diferentes áreas del currículo dotando al alumno de técnicas que favorezca el autoaprendizaje de los contenidos curriculares, así como técnicas que permitan que el propio alumno se convierta en formador de sus compañeros.
8. Aumentar en los alumnos el interés por aprender, gracias al uso de técnicas de aprendizaje activas y fomentar los valores de respeto, trabajo en equipo, empatía, etc. gracias al trabajo colaborativo.
9. Conseguir que el alumno acceda a Internet en condiciones de seguridad, responsabilidad y capacidad crítica que le facilite la búsqueda de contenidos y la capacidad de discernir aquellos más fiables tanto dentro como fuera del aula.
10. Fomentar la certificación de la competencia digital en el alumnado y creación del PLE del alumno (Portfolio de competencia digital del alumno)
11. Elaboración del portfolio de evaluación y aprendizaje con herramientas digitales que permitan registrar sus trabajos, así como evaluar su propio trabajo realizando un proceso de metacognición eligiendo cual es el mejor de sus trabajos y acreditándolo con razones bien justificadas.

#### 4.1.3.- Para la comunidad educativa

12. Lograr la integración de las TIC como un medio dinámico de comunicación entre el Centro, administración y las familias.
13. Conseguir una comunicación independiente de horarios gracias al uso de plataformas educativas en la nube.
14. Proporcionar a las familias información fluida y continua sobre la actividad en el aula y el rendimiento escolar.
15. Potenciar la expresión y participación de toda la Comunidad Educativa en las diferentes actividades del Centro: página Web, redes sociales, fiestas colegiales, campañas, reuniones, seguimiento escolar.
16. Lograr una participación más activa desde casa, consiguiendo que las familias se impliquen más en la actividad escolar.

#### 4.2.- OBJETIVOS DE DIMENSIÓN ORGANIZATIVA

17. Alcanzar un alto grado de funcionamiento como centro TIC, que permita generar innovación educativa y aumentar los indicadores de calidad del colegio.
18. Aumentar la competencia de los profesores en el manejo pedagógico y de gestión de las TIC.
19. Uso cotidiano de las TICs en las tareas del profesor como herramienta de trabajo habitual.
20. Utilizar las TICs para la comunicación entre el profesorado, con las familias, alumnos/as y administración en aras de una comunicación más fluida.
21. Uso de las TICs por parte del alumnado de forma continua para su actividad académica, así como para las tareas de gestión y comunicación con el centro a fin de asentar el manejo de la tecnología como parte de su currículo.
22. Establecer cauces para favorecer los procesos de investigación y las actividades de innovación educativa que surjan en el Centro.
23. Evaluar de manera sistemática el grado de integración de las TIC en la actividad académica, en la relación con las familias y con la administración.

#### 4.3.- OBJETIVOS DE DIMENSIÓN TECNOLÓGICA

24. Establecer los procedimientos de seguridad necesarios y acordes con el RGPD, para la protección de todos los datos de carácter académico y educativo
25. Conseguir conexión para cualquier dispositivo en todas las dependencias del centro en condiciones de seguridad, privacidad y alta disponibilidad.
26. Asegurar una velocidad mínima que permita utilizar Internet con un ancho de banda suficiente que permita realizar de forma eficiente las tareas tanto del alumnado como las del profesorado y personal técnico en condiciones de seguridad
27. Proveer de cuentas en la nube en entornos educativos coherentes con la protección educativa (especialmente a menores) y responsables con las leyes de protección de datos.

28. Disponer de control en la nube que permita establecer políticas que optimicen el uso educativo de las herramientas habituales
29. Administración de los entornos de GSuite for education y Microsoft 365.

## 5.- LÍNEAS ESTRATÉGICAS DE ACTUACIÓN

### 5.1.- PRÁCTICAS DE LIDERAZGO Y GOBERNANZA

#### 5.1.1.- Situación de partida

La realidad TIC en ámbito educativo de nuestro centro, es la siguiente:

- En relación con las estructuras y órganos de gestión: Hace varios cursos integramos tanto la figura del Coordinador TIC, como el Equipo TIC en nuestro Reglamento de Régimen Interior determinando las funciones y competencias para cada uno de ellos.

A la par se designan en nuestro organigrama al responsable de seguridad y delegado de protección de datos en base a la nueva publicación LOPD y sus requerimientos en normativa.

- El equipo TIC como el resto de las estructuras de coordinación docente disponen de espacios dónde planificar y hacer propuestas de orientación del tratamiento y uso TIC para el resto del profesorado del centro a todos los niveles, Equipo Directivo, Dptos., claustro, etc. planificamos cada curso escolar nuestros espacios de coordinación, intentando trabajar juntos al menos en dos ocasiones al trimestre.
- A nivel documental: La integración TICs forma parte del cambio metodológico que como línea estratégica asumen centros salesianos de España. En base a las líneas estratégicas fijadas por los órganos de coordinación de nuestra Inspectoría y desde ese marco hemos intentado a nivel local ir contextualizando nuestra realidad tecnológica en el contexto respetando nuestro carácter propio y el modelo de persona que queremos educar.

Con el fin de garantizar la transversalidad que marca un cambio metodológico de esta envergadura, a nivel documental y en función de nuestra interpretación del tratamiento TIC a nivel educativo y teniendo presente nuestro contexto tecnológico y didáctico se ha incorporado los elementos necesarios a nuestros documentos institucionales PEC, RRI y PGA.

Por otro lado, la base de la aplicación de TIC en el centro está documentada en el presente Plan TIC, el cual se publica en el área común de documentos de la institución al que tienen acceso todo el profesorado.

- Organización de gestión de infraestructuras, recursos tecnológicos-didácticos, redes, servicios, acceso, uso y responsabilidades: Para garantizar un uso TIC responsable y al servicio de toda la comunidad educativa, desde el centro se ha hecho el esfuerzo de documentar cómo se realiza la gestión los diversos recursos TIC y qué elementos de estos están al servicio de los diferentes destinatarios.

En gran medida el presente documento recoge las líneas generales en este sentido y para mayores niveles de concreción hemos usado entre otros, el RRI y los documentos de consentimiento informado que alumnos y familias reciben al matricularse en nuestro centro como por ejemplos la aceptación del uso de los recursos TIC del centro y sus normas de funcionamiento.

- A la hora de determinar el papel de las TIC en las labores de gestión y comunicación interna y externa. Reflejada como una prioridad en la Programación Anual del centro de los últimos años y como objetivo de nuestro Proyecto Educativo, se ha asentado el uso de la plataforma Educamos como base para labor comunicativa con las familias y para la coordinación de la labor educativa, así como el elemento centralizador de la documentación relacionada con la gestión del centro.
- En el plan de acogida para el nuevo profesorado está recogido el apoyo y comunicación del uso, medidas y precauciones del uso de herramientas tecnológicas para la práctica educativa y las directrices y precauciones en el manejo de los medios que proporciona la infraestructura digital del centro.
- En otros planes del centro. Como se especifica en el apartado 1.5 Contribución del plan digital a los planes de centro.

#### 5.1.2.- Actuaciones concretas y propuestas de mejora

Las propuestas de mejora e innovación en este sentido deben encaminarse hacia:

- a) **Acción 1: Las programaciones de aula no solo deben recoger en el tratamiento TIC como procesos metodológicos, es necesario concretar la organización didáctica de los recursos digitales y la evaluación.**

Uso cotidiano de las TIC en al aula de las TIC en todas las materias y módulos que se imparten en el centro. Con la experiencia ya adquirida será posible ir mejorando a niveles más concretos el uso didáctico que se están haciendo de dichos recursos y la evaluación de su eficacia.

- b) **Acción 2: Consolidar la estructura que conecte nuestro contexto didáctico y tecnológico.**

Elaboración de páginas web con la herramienta Google Site donde esté documentado cómo se apoya la incorporación de alumnos, familias y docentes a nuestro centro, así como todas las informaciones relevantes referidas a los diferentes cursos del centro. Además de diversos tutoriales para familias, alumnos y profesores que mejore el uso de las distintas herramientas digitales.

- c) **Acción 3: Diseñar líneas estratégicas de integración TIC al Plan Estratégico del centro.**

En el momento actual se trabaja en la elaboración de un Plan Estratégico para nuestro centro. En el caso de las TIC, la pretensión es que alguna de las líneas estratégicas que se definan incluyan no sólo las acciones anteriormente citadas, sino que también favorezcan los mecanismos que garanticen la integración TIC desde el ámbito educativo, de convivencia, interacción entre diferentes miembros de la comunidad y la gestión de recursos/espacios.

Del Plan estratégico deben surgir acciones concretas a las que se asociarán indicadores de logro, los mecanismos de medición de dichos indicadores, para así poder determinar el impacto del Plan TIC.

## 5.2.- PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

### 5.2.1.- Situación de partida

#### 5.2.1.1.- *Integración curricular de las TIC*

La integración curricular de las TIC se ha ido incrementando año a año en la práctica docente.

La formación impartida por el centro en estos últimos años ha permitido una mayor comprensión de estos aspectos para la correcta aplicación de estos en el aula.

La integración curricular de las TIC está presente también en todos los planes del centro, como el Plan de Convivencia, el Plan de Lectura, el PAT (Plan de Acción Tutorial), el Plan de Atención a la Diversidad, Plan de innovación, etc. tienen definidos los objetivos y métodos para contribuir a la adquisición de competencias digitales por parte de los alumnos

Los distintos Departamentos y Secciones del centro tienen establecidos criterios comunes para la elaboración de las programaciones que se revisan periódicamente para adaptarlo y actualizarlo a las nuevas necesidades en especial estos últimos cursos la incorporación de las Metodologías Activas y los recursos TICs.

Las programaciones didácticas, en todos los módulos y asignaturas de todos los estudios impartidos en el centro, aplican un apartado dedicado al uso de las TIC en la metodología didáctica. Es de obligado cumplimiento para todo el profesorado y la exigencia es modificar la metodología didáctica para, con ayuda de las herramientas TIC, aplicar metodologías activas.

#### 5.2.1.2.- *Criterios metodológicos y didácticos*

A la hora de utilizar recursos TIC en el aula se utilizan los siguientes criterios:

- Utilizar plataformas integradoras que permitan al alumnado, desde un único punto, acceder a la mayoría de las herramientas TIC en el aula.
- Primar la compatibilidad entre los dispositivos que utiliza el alumnado y las plataformas educativas.
- Utilizar recursos tecnológicos y metodologías activas que faciliten la individualización del aprendizaje.
- Uso de herramientas que permitan sistemas activos de evaluación: autoevaluación, coevaluación, evaluación grupal, evaluación por competencias, etc.
- Uso de recursos donde el conjunto de elementos y actores (profesores, alumnos, familias, empresas, instituciones educativas, etc.) que participan en un proceso de enseñanza-aprendizaje están presentes de manera activa.
- Primar recursos que potencien el trabajo en equipo y la creación de recursos compartidos.
- Uso de herramientas que favorezcan el trabajo dinámico, la creatividad y el pensamiento crítico de nuestros alumnos.

### 5.2.1.3.- Modelos didácticos de referencia

El centro tiene establecidos y consensuados los criterios metodológicos y didácticos y están recogidos en los documentos de coordinación de ciclos y en los distintos planes elaborados por el centro.

En este sentido los modelos metodológicos de referencia cuya aplicación el centro considera prioritaria son:

- Métodos de aprendizaje basados en proyectos (ABP), en resolución de retos (ABR).
- Metodologías de Aprendizaje/Servicio
- Métodos de Aprendizaje Cooperativo
- Métodos de inversión de aprendizaje (Flipped Classroom)
- Métodos de aprendizaje basados en la enseñanza
- Metodología activa STEM

La implantación de esas metodologías se ven favorecidas por el uso de herramientas TIC. En este sentido, para el apoyo a la metodología se dispone de forma consensuada de:

- Google Classroom:
  - Herramientas de creación de documentos, con capacidad para la creación colaborativa y simultánea. Google Docs y Google Slides
  - Espacio de almacenamiento en la nube, con posibilidad de compartir recursos en ella: Google Drive.
  - Creación de portfolios: Google Sites
  - Creación de páginas web y blogs para documentar proyectos y trabajos: Google Sites y Blogger
  - Herramientas para aplicar técnicas activas de evaluación y rúbricas: Corubrics.
  - Herramientas de prueba y autorreflexión: Google Forms
  - Centralización de tareas con capacidad de retroalimentación fuera del horario escolar: Tareas de Google Classroom
  - Centralización de documentación de materias, foros de debate y noticias: Google Classroom
  - Publicación de medios audiovisuales en entorno escolar: YouTube en Google Classroom
- Microsoft Office 365 (plataforma prioritaria en FP)
  - Herramientas de creación de documentos, con capacidad para la creación colaborativa y simultánea: Office 365 online.
  - Espacio de almacenamiento en la nube, con posibilidad de compartir recursos en ella: Microsoft Onedrive.
  - Creación de portfolios: Microsoft Sway.
  - Planificación de proyectos: Microsoft Project

- Creación de páginas web y blogs para documentar proyectos y trabajos: Microsoft Sway y Sharepoint.
- Herramientas para aplicar técnicas activas de evaluación y rúbricas: Rúbricas en las tareas de Teams.
- Herramientas de prueba y autorreflexión: Microsoft Forms
- Centralización de tareas con capacidad de retroalimentación fuera del horario escolar: Tareas de Microsoft Teams
- Centralización de documentación de materias, foros de debate y noticias: Microsoft Teams
- Publicación de medios audiovisuales en entorno escolar: Microsoft Stream

- Estrategia de dispositivos 1 a 1

En la ESO se han implantado Chromebook como dispositivo principal en el trabajo en el aula y en ciclos todos los alumnos tienen ordenador portátil. Eso ha permitido una integración absoluta de las TIC en el aula y la facilidad de centralizar medios y recursos tecnológicos, así como facilitar la aplicación de medidas de seguridad y de filtrado de amenazas y distracciones.

- Otras herramientas

- Desarrollo de pensamiento lógico y computacional: MBlock y Scratch con uso de Arduino.
- Desarrollo de organización mental con mapas mentales y esquemas: Coggle,
- Publicación de medios propios bajo el prisma del aprendizaje mediante enseñanza: Genially, Canva
- Eliminación del libro en papel y uso de medios propios o de libro digital

#### 5.2.1.4.- *Organización dinámica de grupos.*

En función de la metodología empleada en el aula, la dinámica de trabajo en el aula cambia:

- En la ESO se ha apostado fundamentalmente por el Aprendizaje Cooperativo. Para ello se ha modificado la estructura de la clase (posición de los pupitres) para favorecer el trabajo cooperativo y el desarrollo de proyectos.
- En FP se permite el cambio dinámico del aula en función de la actividad a realizar.

#### 5.2.1.5.- *Criterios de centro sobre competencia digital (secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación).*

Los criterios y secuenciación están detallados en el apartado **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**, en este mismo documento.

#### 5.2.2.- Actuaciones concretas y propuestas de mejora

- **Acción 1: Modificación de un aula para convertirla en un aula colaborativa integral**

En el curso 2021-2022 se prevé modificar la distribución espacial y el mobiliario del actual de la biblioteca para convertirlo en un aula con mobiliario intercambiable (preferentemente con ruedas) que permita diferentes agrupaciones espaciales para la auto investigación, el trabajo colaborativo y la posibilidad de realizar exposiciones y presentaciones en zona semilagrupada (gradas).

- **Acción 2: Incrementar la documentación y uso de recursos TIC por áreas**

En las zonas de documentación compartida entre profesores, aumentar la documentación actual para resumir los usos de los recursos TIC y su posible aplicación en las distintas metodologías.

- **Acción 3: Elaboración del Portfolio de Aprendizaje y Evaluación**

Elaboración de portfolio que permita valorar el inicio/proceso y final de la enseñanza donde se fomenta la autorreflexión del propio aprendizaje.

- **Acción 4: Certificación de los docentes y alumnos en competencia digital**

Fomentar la certificación de los docentes y alumnos en la competencia digital, así como cumplimentar el portfolio digital de alumnos y profesores.

- **Acción 5: Implementación metodologías activas**

Implementación de las metodologías activas principalmente la metodología STEM, el método STEM toma su nombre de las 4 disciplinas claves: Science, Technology, Engineering y Mathematics. O Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas en nuestro idioma. A veces, podemos encontrar este término como STEAM, que además incluye el Arte. La idea es proporcionar a los estudiantes un enfoque multidisciplinar. Para así garantizar una base educativa diversificada y muy sólida, diseñados para adaptarse a las demandas reales del mercado.

### 5.3.- DESARROLLO PROFESIONAL

#### 5.3.1.- Situación de partida

Desde el curso 2015-16 se ha realizado un esfuerzo considerable por parte de todo el claustro de profesores por incidir en una formación que favorezca el cambio metodológico en nuestras enseñanzas, incluyendo la formación TIC como un de los pilares importantes de esta formación y motor de cambio.

Con carácter general, cada curso escolar se han planteado Planes de Formación en los que muchas de sus líneas prioritarias de formación se han diseñado en colaboración con el Centro de Formación e Innovación Educativa de Palencia, a partir de las necesidades formativas detectadas en el centro y alineadas éstas con nuestros objetivos. Desde el Equipo Directivo se asume la elaboración del Plan de Formación, designando a un Coordinador de este que colabora directa con el representante de CFIE para nuestra zona.

De manera concreta y en relación con la competencia TIC, nuestra trayectoria en formación se ha gestionado a través de la participación en cursos, seminarios, grupos de trabajo, Planes de Mejora, entre otros, de carácter local mayoritariamente, aunque también se ha favorecido la participación individual de docentes en Jornadas, Seminarios, etc. La formación realizada se ha orientado hacia:

- Recursos web de aplicación al proceso de enseñanza-aprendizaje
- Aplicación y certificación TIC
- Seguridad Informática

- Herramientas office 365: Classroom y Teams
- Entorno Google Education: Classroom
- Uso de dispositivos Chromebook
- Herramientas de evaluación como Educamos y Additio

Toda la formación realizada se ha encaminado a marcar unas líneas prioritarias de integración de determinados recursos TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje, acordes a cada tipo de enseñanza que el centro ofrece, considerando que son las herramientas educativas lo óptimas posibles para nuestro contexto metodológico y didáctico.

Hasta el momento podemos destacar, que la participación del profesorado es muy alta. Inicialmente siempre se plantean acciones formativas TIC en las que se involucra todo el profesorado del centro. La sensibilidad del equipo de profesores en este sentido y el ánimo de mejora predispone positivamente a la asistencia a las sesiones planteadas y a la colaboración de materiales/documentos, etc., evidenciando nuestra parte aplicativa de la formación. Las actividades se evalúan al final del curso, la persona Responsable de Formación realiza esta evaluación y la presenta al Equipo Directivo.

En la detención de necesidades y con el fin de establecer el punto de partida en cada Plan de Formación se utiliza la información que se recaba en los cuestionarios de centro, los cuales, al menos, se realizan una vez al año para los profesores.

En estos mismos cuestionarios, el profesorado realiza su propia autoevaluación en competencias digitales, así como la percepción de la adquisición de las competencias digitales en el alumnado. El análisis de estos datos se realiza desde el Equipo TIC, el cual refleja en una memoria anual los valores de este y las acciones que se recomiendan para paliar los problemas detectados.

### 5.3.2.- Actuaciones concretas y propuestas de mejora

- **Acción 1: Mantener las líneas formativas ya iniciadas con cierta proyección de futuro, que nos permitan el diseño específico de las competencias digitales requeridas a nivel docente y su certificación.**

Es necesario mantener cierta continuidad de la integración TIC en los Planes de Formación del centro que se vayan elaborando posteriormente. En esta oferta que se realice al equipo docente continúa siendo importante apoyar iniciativas personales de formación TIC que puedan surgir desde entidades externas y que sirvan de elemento motivador y guía a nivel local de centro.

Así mismo, se valora como línea de mejora futura el diseño de un itinerario formativo competencial TIC para docentes, permitiendo la certificación del docente en competencia digital y que nuestras nuevas incorporaciones se integren sin dificultades en nuestro centro y asuman nuestro estilo metodológico y didáctico en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

- **Acción 2: Considerar, cómo fruto de la formación recibida y la propia experiencia docente, la elaboración de recursos para ser difundidos y favorecer el intercambio.**

Una línea de mejora a implantar es establecer los canales internos dónde poder compartir nuestros materiales digitales elaborados, así como uso de determinadas herramientas TIC desde cada materia/módulo. Así mismo, es recomendable considerar la forma en la que esos recursos pueden ser compartidos con otros centros o incluso plantear la elaboración de materiales de forma colaborativa intercentros.

## 5.4.- PRÁCTICAS DE EVALUACIÓN

### 5.4.1.- Situación de partida

#### 5.4.1.1.- Procesos de aprendizaje

A la hora de evaluar el aprendizaje se integran las TIC de la siguiente forma:

- Herramientas que facilitan la adquisición de conocimientos, la autorreflexión y dinamizan la comprobación de conocimientos en el aula:
  - Kahoot, Microsoft Forms, Google Forms, Socrative o Plickers
- Herramientas para la evaluación de conocimientos fuera del horario lectivo
  - Microsoft Forms, Google Forms, Socrative o Eddpuzzle
- Herramientas de evaluación de tareas y trabajos se utiliza las herramientas de tareas online de los entornos preferentes de trabajo
  - Microsoft Teams, Google Classroom y plataforma Educamos (esta última tanto en FPB como en Educación Secundaria debe reflejar tareas para que las familias puedan conocer los trabajos y tareas de los alumnos)
- Para la corrección colaborativa y autocorrecciones de trabajos y tareas
  - Corubrics, hojas de cálculo online (Microsoft Excel y Google Docs) y plantillas de exposición de requisitos en Genially o Canva
- Se utilizan herramientas de control de código de proyectos y actividades complejas en materias que requieran escritura de código:
  - GitHub for Education
- Exposición, cálculo y plasmación los criterios de calificación, así como preparación de los boletines de notas:
  - Plataforma Educamos y Additio

Además, dentro de la encuesta que se hace a los alumnos, hay preguntas dedicadas a una autovaloración de las capacidades tecnológicas aprendidas y de su propia valoración del apoyo que las TIC han brindado a su aprendizaje. También para los profesores se realiza una encuesta a fin de poder reflejar su percepción de los logros digitales.

Este año, además, se ha incluido la herramienta SELFIE de la Unión Europea y recomendada por la Consejería de la Junta de Castilla y León para disponer de una forma externa de evaluar la adquisición de competencias digitales en el centro.

Indicadores más objetivos de uso de las TIC como el uso de plataforma, tiempo dedicado a las tareas, tareas presentadas, tiempo de visualización, tiempo de inactividad, etc. Están disponibles en las propias plataformas de trabajo para los administradores educativos de esas herramientas.

Tras la recolección de esos datos, la comisión TIC determina posibles carencias y propone al equipo directivo mejoras a aplicar en cursos sucesivos. Todo ello dentro de una memoria final que realiza dicha comisión.

#### 5.4.2.- Actuaciones concretas y propuestas de mejora

##### 5.4.2.1.- Acción 1: Examen/certificación de competencias digitales

Para poder hacer una mejor detección de habilidades se propone a partir del curso siguiente, un examen de competencias digitales al menos en los segundos cursos de cada etapa para reconocer el nivel funcional real en el uso de tecnologías.

### 5.5.- CONTENIDOS Y CURRÍCULO

#### 5.5.1.- Situación de partida

##### 5.5.1.1.- Secuenciación de contenidos por etapas

El centro tiene acordados los ítems relacionados con la integración curricular de las TIC y su secuenciación en la etapa.

###### 5.5.1.1.1.- Conceptos básicos

Ítem	1ESO	2ESO	3ESO	4ESO	FPB	FP-Auto	FP-Teleco	FP-ASIR
Vocabulario básico informático: archivo, carpetas, unidades de disco, ruta, CD-ROM, etc.	X	X	X	X	X	X	X	X
Navegación sobre sistemas de directorios	X	X	X	X	X	X	X	X
Concepto de Internet y "la nube"	x	x	x	x	x	x	x	x
Terminología básica de Internet: cuentas, contraseñas, correo electrónico, navegador, aplicaciones	X	X	X	X	X	X	X	X
Terminología básica móvil: cuentas, contraseñas, aplicaciones	X	X	X	X	X	X	X	X

###### 5.5.1.1.2.- Manejo básico

Ítem	1ESO	2ESO	3ESO	4ESO	FPB	FP-Auto	FP-Teleco	FP-ASIR
El teclado: letras mayúsculas, minúsculas y símbolos	X	X	X	X	X	X	X	X
El teclado, teclas especiales: Insertar, Bloqueo de Pantalla, Captura de pantalla...			X	X	X	X	X	X
Conexión de dispositivos	X	X	X	X	X	X	X	X

Ítem	1ESO	2ESO	3ESO	4ESO	FPB	FP-Auto	FP-Teleco	FP-ASIR
Corrección de texto	X	X	X	X	X	X	X	X
Creación básica de documentos de texto	X	X	X	X	X	X	X	X
Creación de documentos complejos: tablas, imágenes, etc.		X	X	X	X	X	X	X
Creación de documentos profesionales básicos (encabezados, pies, índices)			X	X	X	X	X	X
Creación avanzada de documentos profesionales: estilos, referencias, comentarios...				X	X	X	X	X
Apertura y uso de aplicaciones de escritorio					X	X	X	X
Instalar y desinstalar aplicaciones de escritorio					X	X	X	X
Uso de copiar y pegar	X	X	X	X	X	X	X	X
Manejo básico de redes locales							X	X

#### 5.5.1.1.3.- Manejo de Internet y servicios en la nube

Ítem	1ESO	2ESO	3ESO	4ESO	FPB	FP-Auto	FP-Teleco	FP-ASIR
Uso del navegador	X	X	X	X	X	X	X	X
Búsqueda en Internet	X	X	X	X	X	X	X	X
Búsqueda de imágenes en Internet	X	X	X	X	X	X	X	X
Uso de marcadores en el navegador y/o en la nube	X	X	X	X	X	X	X	X
Manejo básico de correo electrónico	X	X	X	X	X	X	X	X
Manejo avanzado de correo electrónico (prioridades, acuses de recibo...)							X	X
Uso básico de aplicaciones web y servicios en la nube	X	X	X	X	X	X	X	X
Uso de almacenamiento en la nube	X	X	X	X	X	X	X	X
Creación de documentos en la nube	X	X	X	X	X	X	X	X
Subida y descarga de archivos a y desde la nube	X	X	X	X	X	X	X	X

Ítem	1ESO	2ESO	3ESO	4ESO	FPB	FP-Auto	FP-Teleco	FP-ASIR
Uso de redes sociales profesionales							X	X

#### 5.5.1.1.4.- *Elaboración de elementos multimedia propios*

Ítem	1ESO	2ESO	3ESO	4ESO	FPB	FP-Auto	FP-Teleco	FP-ASIR
Crear presentaciones digitales simples (PowerPoint y similares)	X	X	X	X	X	X	X	X
Creación de documentos y medios de forma colaborativa	X	X	X	X	X	X	X	X
Crear presentaciones que incluyan vídeo y audio			X	X	X	X	X	X
Grabar vídeos y realizar retoques simples con software o apps de vídeo			X	X		X	X	X
Grabar audio y realizar ajustes simples con software o apps especializadas			X	X		X	X	X

#### 5.5.1.1.5.- *Seguridad*

Ítem	1ESO	2ESO	3ESO	4ESO	FPB	FP-Auto	FP-Teleco	FP-ASIR
Peligros en el uso de las redes sociales	X	X	X	X	X	X	X	X
Uso y razones del uso de contraseñas complejas	X	X	X	X	X	X	X	X
SPAM y mensajes de correo no deseados			X	X	X	X	X	X
Seguridad y protección de la información personal			X	X	X	X	X	X
Importancia del cifrado en las comunicaciones				X		X	X	X
Tipos de cifrado							X	X
Navegación anónima por Internet			X	X	X	X	X	X
Uso de herramientas para cifrar la navegación y el uso de redes							X	X

#### 5.5.1.1.6.- *Respeto, consideración y buenos hábitos*

Ítem	1ESO	2ESO	3ESO	4ESO	FPB	FP-Auto	FP-Teleco	FP-ASIR
Reputación digital y respeto	X	X	X	X	X	X	X	X
Uso apropiado y respetuoso de los teléfonos móviles	X	X	X	X	X	X	X	X
Importancia del respeto en el uso de las redes sociales	X	X	X	X	X	X	X	X
Permanencia de la información en Internet	X	X	X	X	X	X	X	X
Importancia del uso de las expresiones correctas y respetuosas en la comunicación tecnológica			X	X	X	X	X	X
Derechos de autor en Internet	X	X	X	X	X	X	X	X
Búsqueda de recursos libres de derechos privativos			X	X	X	X	X	X

#### 5.5.1.2.- *Uso de espacios y tiempos para adquirir las competencias digitales*

Cada alumno dispone de su propio equipo lo que permite que en cada momento se estén utilizando y así adquirir las competencias digitales.

#### 5.5.2.- Acceso a los recursos didácticos y exposición de los contenidos de aprendizaje

Todos los documentos institucionales organizativos del centro están disponibles para todo el claustro de profesores en la carpeta de **documentos institucionales** dentro de la plataforma Educamos. En ella se encuentra también el propio Plan TIC y se puede revisar la secuenciación de contenidos.

En esa misma carpeta de documentos institucionales hay una sección dedicada a las TICs en la que se resume el uso de recursos TICs en el centro, las normas de uso del material, normas de seguridad y estrategia de plataformas y recursos por áreas.

En cuanto al acceso a recursos del alumnado, el centro tiene acordada la siguiente estrategia:

- **Educación Secundaria Obligatoria.** La estrategia de acceso a recursos digitales se basa en que cada asignatura tiene su reflejo en una clase en Google Classroom. Los recursos de cada asignatura (incluidos los relacionados con temas trasversales) se centralizan en esta plataforma y de esa manera la forma de acceder a todos ellos es coherente en todas las materias y cursos de esta etapa educativa.
- **Ciclos formativos.** En este caso se usan clases virtuales de tipo Microsoft Teams y Google Classroom donde se centraliza todo el acceso a los recursos.

Ambas estrategias permiten la adquisición de competencias digitales incluso fuera del horario escolar y el acceso a los recursos desde cualquier parte y en cualquier momento.

Además, la eliminación del libro en papel permite que se pueda acceder a los contenidos educativos y tareas en cualquier momento y lugar.

En la zona de documentos institucionales de la plataforma Educamos, en un directorio llamado Recursos TIC se encuentra toda la documentación relativa a esta área incluido el resumen de uso de recursos, normas y documentación sobre la infraestructura de red.

### 5.5.3.- Actuaciones concretas y propuestas de mejora

#### 5.5.3.1.- *Acción 1: Implementación de un Sistema de Rúbricas para verificar la adquisición de competencias digitales*

Se propone conseguir implantar un sistema de rúbricas en el que el profesorado pueda validar la adquisición de los ítems relativos a la competencia digital a adquirir por parte del alumnado. De esta forma se tendría una información más precisa sobre este aspecto. Hay que intentar lograr un compromiso entre la intensidad de la evaluación y el tiempo necesario para llenar.

## 5.6.- COLABORACIÓN Y NETWORKING

### 5.6.1.- Situación de partida

#### 5.6.1.1.- *Entornos de interacción entre el profesorado y el alumnado*

Como se ha comentado en puntos anteriores, la plataforma Educamos es el entorno fundamental de interacción para las cuestiones académicas: evaluación, anotación de incidencias (retrasos, ausencias, actitudes negativas, etc.), seguimiento de la relación formal alumno-profesor (entrevistas, comentarios académicos, perfil e historial de alumno) y, en definitiva, todos los aspectos relativos al control e información académica.

G Suite for Education con Google Classroom y Office 365 con Microsoft Teams son el entorno de interacción continua entre profesores y alumnos para gestionar dudas, retroalimentación offline y para el uso de todo tipo de herramientas centralizadas que permitan una comunicación activa en cualquier momento entre profesores y alumnos.

Estas mismas herramientas proporcionan herramientas que facilitan la difusión de contenidos y la publicación propia de medios.

Todo ello contribuye a facilitar la aplicación de metodologías activas en el aula que primen el auto aprendizaje y aprendizaje colaborativo. ....). El uso pedagógico estas herramientas, propicia que la relación entre educadores y educandos encuentre un ambiente que estimule la función del estudiante, como un agente activo de su propia instrucción, y que la función del profesor adopte un rol de guía del aprendizaje.

Los tutores de cada curso con el apoyo del Coordinador TIC y los coordinadores de etapa, se encargan de realizar la formación inicial para el uso de estas herramientas colaborativas.

#### 5.6.1.2.- Entornos de colaboración de la comunidad educativa

La plataforma Educamos posee integración con herramientas (Office 365) que posibilitan el uso de almacenamiento en la nube (para la difusión de la documentación del centro), trabajo colaborativo y comunicación institucional de los eventos y calendario del centro.

El dominio centrodonbosco.es asigna correo oficial a cada profesor y además permite el trabajo colaborativo basado en Grupos o incluso en Equipos de Microsoft Teams. Eso permite la realización de tareas colaborativas y formas de comunicación mucho más activas y directas.

El dominio salesianosvillamuriel.es de Google permite tener espacios colaborativos, correo y calendario, entre otras.

La comunicación desde el equipo directivo hacia el profesorado se basa en estas premisas:

- 1) Los eventos importantes quedan reflejados en la portada del acceso a Educamos de cada profesor.
- 2) El calendario escolar y el control formal de la actividad educativa se refleja inmediatamente en la plataforma Educamos.
- 3) Los documentos institucionales (programaciones, planes de centro, etc.) se ponen a disposición del claustro en la zona de almacenamiento institucional de la plataforma Educamos
- 4) La comunicación entre la comunidad educativa se realiza a través de la cuenta y herramientas del dominio centrodonbosco.es
- 5) Las agrupaciones de equipos y grupos de profesores usan preferentemente la herramienta Microsoft Teams.
- 6) Disponibilidad del calendario de temático y la programación de la Obra Salesiana disponible en el calendario de Google.

#### 5.6.1.3.- Entornos de colaboración con las familias

La comunicación constituye el soporte indispensable para la realización de las funciones básicas de la organización: toma de decisiones, coordinación de las actuaciones, evaluación de los resultados .... a la vez que contribuye a la satisfacción personal de profesores, directivos, alumnos, familias...

La plataforma Educamos es la que centraliza la interacción entre familias y la comunidad educativa. Permite la comunicación con el equipo educativo y, sobre todo, el seguimiento por parte de las familias de la actividad educativa de los alumnos.

Las normas fundamentales del uso de la red por parte de las familias se expresan en un documento que los alumnos (si son mayores de edad) o sus tutores legales (si son menores) firman tras ser informados de sus implicaciones. En ese documento se explican, además de otros aspectos, las normas de uso de las herramientas tecnológicas que el centro aporta y también las que los alumnos deben de cumplir para usar sus propios dispositivos en el centro.

Las familias disponen de una guía de uso de la plataforma Educamos que funciona como manual de uso de la plataforma. Además, en la reunión con familias que se realiza a finales del mes de septiembre o principios de octubre se les informa y forma directamente por parte de los tutores sobre cómo realizar la comunicación con la comunidad educativas a través de la plataforma Educamos y las posibilidades de esta para realizar el seguimiento de la actividad académica de los alumnos.

#### 5.6.1.4.- *Entornos de colaboración con las instituciones educativas*

Se utilizan las herramientas que proporcionan las instituciones: cuentas educativas en el dominio [educa.jcyl.es](http://educa.jcyl.es), Stylus, correo institucional y demás herramientas integradas en el espacio privado de las cuentas directivas en el dominio [educa.jcyl.es](http://educa.jcyl.es).

#### 5.6.1.5.- *Difusión en redes sociales y portales de Internet*

El centro tiene presencia en las principales redes sociales: Instagram, Twitter, Facebook y YouTube. La difusión de contenidos tiene presente el reciente RGPD y utiliza la cuenta institucional para tales efectos.

Se cuenta con un equipo de comunicación que es el encargado de esta difusión y quien define la forma en la que el centro debe realizar la difusión de sus logros y actividades. También es el encargado de proponer la estrategia comunicativa del centro y de revisarla al final de cada curso escolar.

#### 5.6.1.6.- *Evaluación de la actividad colaborativa y educativa*

En las encuestas que se realizan al profesorado, alumnado y a familias, se recaban datos sobre el funcionamiento de las herramientas colaborativas y comunicativas.

El equipo TIC, usando estos datos además de las impresiones directas, establece en la memoria final, actividades de mejora para años sucesivos.

### 5.6.2.- Actuaciones concretas y propuestas de mejora

#### 5.6.2.1.- *Acción 1: Propiciar la colaboración con otros centros salesianos*

Se propone en próximos cursos la realización conjunta de proyectos con otros centros educativos de la comunidad salesiana para el enriquecimiento mutuo y el intercambio de experiencias enriquecedoras.

#### 5.6.2.2.- *Acción 2: Colaboración con centros educativos de otros países*

El centro, en cursos anteriores, ha tenido experiencia de intercambio con centros de otros países. Se propone enriquecer estas experiencias de intercambio para fomentar intercambios más duraderos en el tiempo a través de herramientas TIC que permitan la interacción entre centros. La propuesta final en este aspecto pasa por realizar un proyecto conjunto que acerque la cultura de los países de los centros educativos conectados.

## 5.7.- INFRAESTRUCTURA

### 5.7.1.- Situación de partida

#### 5.7.1.1.- *Equipamiento y software*

##### 5.7.1.1.1.- *Equipamiento en las aulas*

Todas las aulas tienen ordenador conectado a la red del centro para el profesor. Además, se dispone de pizarra blanca que permite proyectar la imagen del ordenador y con capacidad de ser usada como pizarra digital con ayuda de un puntero/rotulador especial. En un aula se dispone de pizarra digital clásica (no utilizable como pizarra de dibujo normal).

El ordenador del profesor dispone de conexión a Internet para propiciar el uso de todo tipo de recursos de apoyo al aprendizaje en la clase. Usar ese ordenador requiere poseer cuenta en el dominio local del centro.

Hay conectividad wi-fi en todas las aulas del centro, lo que permite que el alumnado y profesorado del centro integre sus propios dispositivos en la red local del centro.

##### 5.7.1.1.2.- *Aulas dotadas de ordenadores para el alumnado*

Hay un aula dotada con 24 ordenadores de 16 GB RAM, procesador i5 con cuádruple núcleo, dos discos duros (uno de ellos sólido) y pantallas de 21 pulgadas Full HD con conexión por cable a la red local e Internet. Esta aula se utiliza como laboratorio de prácticas para los alumnos del ciclo de Administración de Sistemas Informáticos en Red y para impartir cursos de formación por las tardes. Todos los ordenadores están integrados en el dominio local del centro, por lo que se requiere usuario y contraseña en dicho dominio para poder utilizarlos.

En el centro existen otros 40 ordenadores con diversas configuraciones, pero donde al menos 20 son utilizables como computadoras totalmente funcionales para labores de ofimática, desarrollo de aplicaciones en consola, gestión de redes, y otras tareas. Estos ordenadores se utilizan, preferentemente, para prácticas en los ciclos de Telecomunicaciones e Informática. Varios de esos ordenadores son portátiles.

##### 5.7.1.1.3.- *Equipos Chromebook para los alumnos de secundaria*

Desde el curso 2018/19 los alumnos de ESO disponen de un equipo Chromebook de 2GB de RAM y 64 GB de disco duro. Es un ordenador propio que sustituye completamente a los libros en papel y que se utiliza para toda la actividad didáctica en el aula.

Estos equipos requieren de conectividad a Internet para poder funcionar, por lo que se necesita una alta disponibilidad de la red inalámbrica del centro, ya que el sistema operativo de estos equipos tiene solo capacidad para ejecutar aplicaciones web.

##### 5.7.1.1.4.- *Dispositivos propios de los alumnos en el caso de los alumnos de FP*

Bajo el mismo prisma de trabajo comentado en el apartado anterior, los alumnos de formación profesional disponen de un ordenador propio. En este caso es un ordenador de tipo PC portátil en el que se aconseja una configuración mínima 4GB de RAM y 128GB de disco duro. Todos los equipos disponen de la posibilidad de conectarse a la red inalámbrica del centro para el acceso a Internet y la red local.

Estos equipos no están integrados en el dominio, por lo que el control de estos (salvo el filtrado de contenidos, que restringe el acceso a contenidos de Internet que no sean adecuados para un centro educativo) recae en el propio alumno.

Al igual que ocurría en secundaria, el uso de estos dispositivos ha permitido impulsar el uso de herramientas TIC en el alumnado para favorecer la integración de metodologías activas y motivadoras.

#### 5.7.1.1.5.- *Dispositivos móviles de los alumnos del centro*

Con carácter general, en el centro no se permite el uso de dispositivos móviles (smartphones y tabletas) en el centro. Pero sí se permite su uso para realizar tareas didácticas con ellos, en el aula.

#### 5.7.1.2.- *Resumen de dispositivos y uso y responsabilidades de estos*

Los dispositivos que posee el centro son los siguientes:

- **Equipos aportados por el centro**
- **Ordenadores fijos del centro para profesores.** En cada aula y laboratorio del centro existe, al menos, un ordenador de este tipo. Están conectados físicamente por cable a la subred de profesores y se requiere indicar el nombre usuario y contraseña en el dominio del centro para poder ser utilizados por una persona.

Estos ordenadores están conectados al proyector del aula y poseen salida de audio hacia altavoces externos o usando para este fin el propio proyector.

- **Ordenadores fijos de alumnos del laboratorio de ASIR.** Están conectados por cable a la subred de ASIR y se requiere poseer cuenta en el dominio para poder ser utilizados. Son ordenadores para prácticas avanzadas (virtualización de máquinas, programación, administración de redes y servicios, etc.).
- **Ordenadores fijos de alumnos en los laboratorios de telecomunicaciones.** Están conectados por cable a la subred Teleco y se requiere poseer cuenta en el dominio para poder ser utilizados.
  - Ordenadores de prácticas para hardware en los ciclos de Telecomunicaciones e Informática y ASIR. Son ordenadores para realizar prácticas de montaje y administración. La mayoría tiene posibilidad de conectarse a la red.
  - Ordenadores fijos de sala de profesores y biblioteca. Cumplen las mismas premisas que los ordenadores de profesor de las aulas de clase.
  - Ordenadores de uso para la administración del centro. Son los ordenadores usados en las salas de Dirección, Secretaría, Jefatura de Estudios y Coordinación. Todos ellos están conectados al dominio del centro (se requiere usuario y contraseña para entrar) y además están conectados por cable a la subred de administración (red especial de seguridad).
- **Equipos propios de alumnos, profesores y PAS**
  - **Ordenadores de profesores.** La mayoría de los profesores usan portátiles para realizar tareas en el centro. Usan también tabletas y smartphones. Todos esos equipos se conectan, vía Wi-Fi, a la subred de profesores (separando completamente el tráfico con respecto a los alumnos)
  - **Ordenadores Chromebook y portátiles y otros dispositivos de los alumnos.** Se conectan a la red móvil de alumnos vía WiFi. Para conectar con la red del centro se requiere el usuario y contraseña del alumno (cada alumno del centro posee un usuario y una contraseña) la

cual se autentifica a través de un servidor RADIUS de alta seguridad. Cada grupo de alumnos posee una subred propia para independizar el tráfico de cada grupo y lograr una mayor seguridad y confidencialidad en la red.

#### 5.7.1.3.- Mantenimiento de los equipos

Internamente la responsabilidad del mantenimiento de la infraestructura la realiza el equipo TIC. La comunicación interna de incidencias se promueve con la Coordinadora TIC.

Hay dos empresas externas encargadas de dos labores de mantenimiento:

- **Mantenimiento de los Chromebook.** La empresa Soluciones Digitales se encarga de dar soporte y atención al respecto, así como del mantenimiento y cuestiones de garantía.
- **Mantenimiento de la red inalámbrica.** La instalación, control, seguridad y gestión de la red inalámbrica la realiza la empresa NubeCao.

La comunicación con las empresas utiliza sus sistemas de incidencia. Las personas responsables de centralizar estas incidencias son las mismas que las de la comunicación interna.

El mantenimiento de todos los equipos se realiza por el equipo TIC y el departamento de informática y telecomunicaciones.

Como se ha descrito antes, hay división en subredes de toda la red del centro para mejorar la seguridad de la red al independizar y compartimentar cada tipo de equipo según la función que desarolla.

#### 5.7.1.4.- Equipos de gestión de la infraestructura de la red local

Los switches y routers internos son monitorizados de forma externa por la empresa Nubecao, que avisa en el caso de fallos y propone mejoras al respecto. La ubicación y dirección de cada dispositivo está documentado en la Documentación de la Red del centro.

En el despacho de informática están centralizados los servidores de gestión del centro. Entre las labores que realizan estos servidores están:

- Autenticación de los profesores y personal de administración y aplicación de políticas de grupo para personalizar el escritorio de trabajo.
- Almacenamiento de carpetas de uso en la red local para profesores y alumnos
- Almacenamiento cifrado de los documentos internos del centro maximizando su seguridad
- Sincronización con la nube externa de Microsoft (dominio centrodobosco.es) a fin de sincronizar servicios entre las dos redes
- Aplicación de servicios de red (DNS, RADIUS, etc.)

#### 5.7.1.5.- Reciclaje y sustitución de los equipos

Cíclicamente hay una estrategia de sustitución de equipos. De modo que los más modernos pasan al aula tecnológica del ciclo de Administración de Sistemas Informáticos en Red y profesores y los retirados pasan a prácticas de los ciclos de Telecomunicaciones y ASIR.

La misma estrategia se utiliza en los servidores y dispositivos de gestión de red (switches, routers, puntos de acceso, etc.). Se reutilizan en prácticas.

En el caso de no poder ser utilizados durante más tiempo, todos los equipos se llevan al punto de reciclaje (una vez eliminados todos los datos internos)

#### 5.7.1.6.- *Dominios externos*

El centro dispone de dos dominios relacionados con la aplicación de servicios externos relacionados con recursos TIC de aplicación en el aula. Concretamente:

- Plataforma Educamos ([donboscovillamuriel.o365.com](http://donboscovillamuriel.o365.com)). Plataforma de gestión educativa y administrativa del centro. En ella se establecen:
  - Los grupos académicos a los que pertenecen los alumnos.
  - El control de asistencia, incidencias y, en definitiva, del trabajo diario en el aula.
  - La gestión de ausencias, retrasos, notas académicas, entrevistas, etc. de los alumnos.
  - Las circulares y otras comunicaciones del centro, en formato digital
  - El repositorio principal de la documentación del centro
- Centrodonbosco.es. Integrado en los servicios Office 365 de Microsoft. Todos los alumnos y profesores disponen de cuenta en él. Se usa preferentemente para los alumnos de FP y para todo el profesorado del centro. Entre los servicios que ofrece están:
  - Correo electrónico (correo electrónico principal del profesorado del centro)
  - Almacenamiento en la nube (OneDrive)
  - Creación de documentos en la nube (Word, Excel y PowerPoint)
  - Herramientas TIC integradas para creación de medios y recursos (Sway, Streams, Forms, Project, tareas, Calendario, etc.)
  - Gestión de aulas virtuales (Microsoft Teams)
  - Es también el dominio en el que se publica la página web del centro
- Salesianosvillamuriel.com. Integrado en Google Workspace for Education. Se usa preferentemente para los alumnos de la ESO (aunque todo el alumnado del centro tiene posibilidad de tener cuenta en él) y para el profesorado. Sus servicios principales son:
  - Aulas virtuales, Google Classroom.
  - Almacenamiento en la Nube (Google Drive)
  - Creación de documentos en la Nube (Google Docs)
  - Correo electrónico (Gmail)
  - Aplicación de políticas a los dispositivos Chromebook

La administración de estos servicios se realiza desde el propio centro. Es el coordinador TIC en el encargado de su gestión principal. Hay un responsable de la página web y otro de las comunicaciones en las redes sociales.

Los recursos que el centro pone a disposición de profesorado y alumnado facilitan la incorporación de estrategias metodológicas de atención a la diversidad del alumnado y técnicas de aprendizaje cooperativo, flexible e individualizado.

## 5.7.2.- Actuaciones concretas y propuestas de mejora

### 5.7.2.1.- *Acción 1: Medidas de alta disponibilidad de red*

Se trata de conseguir en un plazo de uno o dos cursos lectivos de que disponer de equipos de reemplazo para los dispositivos de la infraestructura de red local. La concreción de esta medida requiere:

- Switches de reemplazo. Con al menos dos switches con la misma capacidad que el más potente de la red. Actualmente se dispone de un switch de reemplazo.
- Router de reemplazo. Para poder reemplazar al instante el Router principal de la red.
- Switch centralizador wifi de reemplazo. Para poder reemplazar los switches que alimentan y centralizan la wifi.

### 5.7.2.2.- *Acción 2: Alta disponibilidad eléctrica*

Durante el curso 2022-2023 se espera mejorar los equipos de alimentación ininterrumpida para poder aguantar fallos de red durante un plazo de media hora en el cual se puedan apagar de forma segura los servidores de la red.

### 5.7.2.3.- *Acción 3: Nuevo Router de fibra*

Con el objetivo de mejorar la gestión de acceso a la red global se comprará, en el curso 2022-2023, un nuevo equipo de acceso a la red de fibra.

### 5.7.2.4.- *Acción 5: Segunda línea de acceso a Internet*

Debido a la necesidad de acceso continua, de cara al curso 2022-2023 se estudiará la implantación de una segunda línea de acceso a Internet en aras de:

- Dotar de respaldo a la línea actual para el caso de que fallara la actual
- Aumentar la velocidad de acceso a Internet

## 6.- PROPUESTA DE TEMPORALIZACIÓN CON ACTUACIONES Y PLAZOS

En el anexo I se muestra la tabla que resumen la estrategia general de aplicación de TICS para los siguientes dos cursos. Se toman tres como referencia al haber un plan de integración de dispositivos 1 a 1 que se espera culmine en el curso 2022/23. Los indicadores hacen referencia a las tablas del apartado 7. Indicadores

## 7.- EVALUACIÓN

En el apartado 5.4 Prácticas de evaluación se han explicitado las herramientas que se utilizan para evaluar la competencia digital y el resto de los aspectos relacionados con la aplicación de tecnología en la práctica docente.

Esas herramientas nos permiten detectar la aplicación real de los objetivos del plan TIC. La revisión completa del plan se realiza cada dos años, pero cada año el Equipo TIC se encarga de hacer una memoria final con propuestas de mejora y detalles sobre la aplicación del plan.

## 7.1.- INDICADORES

En la siguiente tabla se resumen los instrumentos que se utilizan, además de los indicadores que se evalúan y los responsables de esa evaluación:

### 7.1.1.- Indicadores de la dimensión pedagógica

Indicador	Responsable	Instrumento
D.P.1. Se aplican metodologías activas con apoyo de herramientas TIC en el aula	Equipo directivo Coordinador TIC	Autoevaluación del profesorado. Autoevaluación del alumnado Evidencia en programaciones didácticas
D.P.2 Los alumnos están más motivados gracias al uso de las TIC	Claustro Equipo Directivo	Encuestas de práctica docente Autoevaluación del profesorado. Autoevaluación del alumnado
D.P.3 Se aplican nuevos métodos de evaluación con ayuda de herramientas TIC	Equipo directivo Coordinador TIC	Autoevaluación del profesorado. Autoevaluación del alumnado Evidencia en programaciones didácticas Informe de auditoría externa
D.P. 4 Se utiliza en todo momento elementos de comunicación digital entre profesores y entre profesores y alumnos	Equipo TIC	Análisis de la actividad de alumnos y profesores en las plataformas educativas de Google y Microsoft. Autoevaluación del alumnado Autoevaluación del profesorado.
D.P.5 Se evalúa el grado de integración de las TIC en las actividades y comunicaciones con el centro por parte de profesores, alumnos y familias	Equipo directivo	Encuestas de práctica docente. Autoevaluación del profesorado.
D.P.6 Se realizan actividades que permiten modificar el rol de aprendizaje de los alumnos	Claustro Equipo directivo	Evidencia en programaciones docentes Encuestas de práctica docente Autoevaluación del profesor Autoevaluación del alumnado
D.P.7 Los profesores poseen las competencias necesarias para aplicar herramientas TIC habitualmente en sus clases	Claustro de profesores Equipo TIC	Encuestas de práctica docente. Autoevaluación del profesor Autoevaluación del alumnado Informe de actividad de las plataformas educativas

Indicador	Responsable	Instrumento
D.P.8 Los alumnos utilizan medios digitales y están capacitados para crear trabajos, colaborar y compartir ideas con materiales multimedia complejos, usar servicios habituales de internet y descargar y subir materiales propios a la red.	Claustro	Autoevaluación del profesorado. Autoevaluación del alumnado
D.P.9 Los alumnos poseen mecanismos de conexión fuera del horario escolar y realizan tareas en ese horario	Claustro de profesores Coordinador TIC	Autoevaluación del profesor Autoevaluación del alumnado Actividad de las plataformas educativas
D.P.10 Utilización de la plataforma educativa educamos para las comunicaciones entre los diferentes miembros de la comunidad educativa.	Equipo directivo	Encuestas de satisfacción

#### 7.1.2.- Indicadores de la dimensión organizativa

Indicador	Responsable	Instrumento
D.O.1 Están los objetivos de centro relacionados con las TIC en la PGA y el PEC	Equipo directivo	Evidencia de inclusión en dichos documentos
D.O.2 El RRI contiene las normas sobre el uso de TICs y las sanciones sobre un mal uso o deterioro del material digital	Jefe de Estudios	Evidencia de inclusión en dichos documentos  Difusión de su contenido a docentes-familias-alumnos
D.O.3 Se usan las TIC dentro del sistema de calidad	Responsable de calidad	Funcionamiento de web del sistema  Acceso a los usuarios de la web y de la documentación
D.O.4 El plan de acción tutorial contiene acciones relacionadas con el buen uso y conciencia de peligro de las TICs	Departamento de orientación	Evidencia en la programación de actividades recogida en planificación
D.O.5 El plan de atención a la diversidad contiene herramientas facilitadoras para la personalización de la enseñanza	Departamento de orientación	Inclusión y desarrollo de herramientas TIC en atención a la diversidad en las Programaciones Didácticas inspirado en PAD.
D.O.6 El plan de fomento a la lectura favorece el uso de la tecnología para potenciar el hábito en la lectura	Responsable del plan de lectura	Evidencia en la programación de actividades recogida en planificación.
D.O.7 El plan de formación anual contiene acciones específicas para impulsar la formación en TICs	Equipo directivo	Evidencia en la programación de actividades recogida en planificación.  Memoria final de plan de formación
D.O.8 El protocolo de acogida contiene el protocolo de uso de la tecnología en el centro	Equipo directivo	Evidencia en el documento del protocolo de acogida

Indicador	Responsable	Instrumento
D.O.9 Las familias, alumnos y profesores usan las TICs como medio dinámico para su interacción	Equipo directivo Coordinación de calidad	Encuestas de satisfacción familias y docentes Análisis de actividad en la plataforma Educamos Informe de auditoría externa
D.O.10 El seguimiento y revisión de la actividad docente utiliza sistemas digitales	Equipo directivo	Encuestas de satisfacción familias Análisis de actividad en la red Educamos. Informe de auditoría externa
D.O.11 Se envían contenidos y noticias para la página Web y redes sociales del centro	Equipo de comunicación	Análisis de la actividad de la web y redes.
D.O.12 Se utilizan las cuentas del centro en redes sociales y la web para comunicarse con otras personas	Equipo de comunicación	Análisis de la actividad en las redes sociales y la web

#### 7.1.3.- Indicadores de la dimensión tecnológica

Indicador	Responsable	Instrumento
D.T.1. El equipamiento del centro y la conexión a Internet funciona correctamente	Equipo TIC	Análisis de incidencias externas Análisis de incidencias internas Autoevaluación del profesorado Autoevaluación del profesorado Evidencia de incidencias
D.T.2 Los equipos y medios digitales se utilizan de forma correcta	Equipo TIC	Autoevaluación del profesorado Evidencia de incidencias
D.T.3 Se han establecido procedimientos de seguridad acordes con la LOPD	Responsable de seguridad	Evidencia de un manual de seguridad
D.T.4 Se cumplen las normas de seguridad y la LOPD	Coordinación de calidad Responsable de seguridad Responsable de datos	Informe de Auditoría externa

La valoración del seguimiento del Plan Digital utilizará como herramientas:

- Las encuestas trimestrales a profesores y alumnos, las cuales incluirán indicadores de valoración sobre el uso y aplicación de las TICs.
- Las incidencias relatadas por el personal del centro en el sistema de calidad del centro.

- Las sugerencias y comentarios aportados por familias y alumnos, así como los comentarios expresados en reuniones o tutorías (sean grupales o individuales) en la mensajería del centro, las cuales deben de ser trasladadas a la Comisión CompDigEdu (preferentemente al coordinador TIC) por parte de los profesores o personal que reciba dichas sugerencias.
- Las opiniones señaladas en las cuentas del centro en las redes sociales, las cuales serán trasladadas a la Comisión TIC por parte del responsable de las cuentas sociales del centro.

En la última reunión de cada curso escolar de la comisión se valorarán todos estos aspectos, recabando y analizando la información, se realiza una memoria final en la que se recabarán los aspectos de mejora a tener en cuenta para el curso siguiente.

El centro realiza auditorías anuales para verificar el cumplimiento de la normativa de calidad relacionada con la norma ISO 9001. Estas auditorías las realiza una empresa externa. La certificación de la norma de calidad la realiza una auditoría cada uno o dos años por el organismo certificador.

Dentro de estas auditorías se verifica el cumplimiento de la LOPD en donde se valida las acciones relativas al control de la privacidad y la seguridad, además de verificar que los procesos educativos están reflejados en las herramientas que el centro pone a disposición del profesorado. Los acuerdos del centro y la forma de verificar el trabajo docente implican el uso de herramientas tecnológicas para reflejar los aspectos metodológicos, organizativos, coordinativos y las incidencias y control del aula.

Por otro lado, según la nueva verificación de integración de la tecnología en el aula conocida como CoDiCe TIC, de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León, se realizarán auditorías cada dos años para verificar el grado cumplimiento de dicha integración.

## 8.- ANEXO I

Actuaciones	Objetivos	Indicadores	Temporalización	Recursos	Procedimiento
<b>DIMENSIÓN PEDAGÓGICA</b>					
Para el profesorado					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integración de metodologías activas en todos los módulos y asignaturas.</li> <li>• Ampliación de la formación a profesores sobre metodologías activas con inclusión de TIC en las mismas</li> </ul>	<p>1. Mejorar el rendimiento académico mediante la incorporación de modelos de enseñanza alternativa y métodos didácticos activos apoyados por las nuevas aplicaciones y herramientas tecnológicas que favorezcan el aprendizaje, el interés y la atención en el aula, favoreciendo también el aprendizaje para los alumnos con necesidades educativas especiales.</p>	D.P.1 D.P.2	21-23	Cursos de formación	Realización de cursos a través del CFIE y la Inspectoría Salesiana Santiago el Mayor.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantación de un Sistema de Rúbricas para verificar la adquisición de competencias digitales</li> </ul>	<p>2. Desarrollar modelos de evaluación y revisión más dinámicos usando medios tecnológicos, facilitando la realización de tareas de seguimiento y revisión de la tarea docente. Evaluaciones competenciales de forma sistemática y continua con herramientas (Additio) que faciliten la automatización.</p>	D.P.3	22-23	Google Classroom y Teams	Calificación mediante rúbricas en las plataformas de educación de Google y Office 365
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilización de las distintas plataformas de comunicación con alumnos y familias.</li> </ul>	<p>3. Utilizar las TICs para el trabajo cotidiano y las actividades de aula: contacto con las familias, feedback con alumnos, seguimientos, programaciones, actividades, controles, fichas, prácticas, ...</p>	D.P.4 D.P.5	22-23	Educamos	Comunicaciones con las familias por parte del profesorado mediante la plataforma educ@mos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nueva disposición en las aulas para potenciar el uso de metodologías de aprendizaje colaborativo y activo.</li> <li>• Participación en proyectos de innovación educativa</li> </ul>	<p>4. Favorecer el trabajo colaborativo, el intercambio de experiencias, conocimientos, actividades, desarrollo de nuevos roles, fomentar los aprendizajes activos mediante la metodología STEAM y los proyectos de espacios flexibles para el aprendizaje.</p>	D.P.6	22-23	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación del aula de futuro.</li> <li>• Participación en el PIE: Espacios</li> </ul>	<p>Obras en la biblioteca para la creación del aula de futuro.</p> <p>Participación con 2º ESO en el proyecto PIE.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Propiciar la colaboración con otros centros salesianos y con centros educativos de otros países.</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>flexibles de aprendizaje.</li> <li>Participación en entornos de colaboración con la inspectoría Salesiana Santiago el Mayor</li> </ul>	Participación en los entornos de colaboración salesiana por parte del Equipo de Innovación.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificación del profesorado en competencias digitales.</li> <li>Formación avanzada sobre nuevas herramientas TIC</li> </ul>	5. Certificación del profesorado en competencia digital y creación del portfolio de competencia digital del docente, así como la colaboración en el mantenimiento de la página Web y las redes sociales, actualizando y enriquecimiento su contenido.	D.P.7	22-23	Certificación del profesorado (INTEF)	Por determinar
Para el alumnado					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilización de los entornos educativos de Google y Office 365</li> </ul>	<p>6. Utilizar dispositivos digitales como medio de creación, de integración, de cooperación y de expresión de las propias ideas, que estimulen la creatividad y la imaginación de los alumnos.</p> <p>7. Mejorar el rendimiento escolar mediante el uso de programas, herramientas y entornos que faciliten el aprendizaje de las diferentes áreas del Currículo dotando al alumno de técnicas que favorezca el autoaprendizaje de los contenidos curriculares, así como técnicas que permitan que el propio alumno se convierta en formador de sus compañeros.</p>	D.P.8	21-23	Uso de los Chromebook en Secundaria y ordenadores portátiles en FP	Creación y envío de tareas mediante los entornos de Google Classroom y Teams.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en proyectos STEAM y ABP</li> </ul>	8. Aumentar en los alumnos el interés por aprender, gracias al uso de técnicas de aprendizaje activas y fomentar los valores de respeto, trabajo en equipo, empatía, etc. gracias al trabajo colaborativo.	D.P.6	21-23	Participación en el PIE: Espacios flexibles de aprendizaje.	Proyectos STEAM en 2ESO en el curso 21-22 y con 3ESO en 22-23

• Charlas sobre seguridad en internet	9. Conseguir que el alumno acceda a Internet en condiciones de seguridad, responsabilidad y capacidad crítica que le facilite la búsqueda de contenidos y la capacidad de discernir aquellos más fiables tanto dentro como fuera del aula.	D.P.9	22-23	Charlas de seguridad en internet	Por determinar
• Elaboración del PLE del alumno. • Proporcionar herramientas para la adquisición de la competencia digital	10. Fomentar la certificación de la competencia digital en el alumnado y creación del PLE del alumno (Portfolio de competencia digital del alumno)	D.P.8	22-23	Elaborar el PLE del alumno	Dotar al alumno de recursos digitales para elaborar su PLE y seguir mejorándolo.
• Elaboración del portfolio de aprendizaje y evaluación en ESO y FP	11. Elaboración del portfolio de evaluación y aprendizaje con herramientas digitales que permitan registrar sus trabajos, así como evaluar su propio trabajo realizando un proceso de metacognición eligiendo cual es el mejor de sus trabajos y acreditándolo con razones bien justificadas.	D.P.8	21-23	Google Sites	Elaboración de los portfolios de evaluación y aprendizaje por parte de todos los alumnos del centro.
Para la comunidad educativa					
• Utilización de la plataforma de comunicación.	12. Lograr la integración de las TIC como un medio dinámico de comunicación entre el Centro, administración y las familias.  13. Conseguir una comunicación independiente de horarios gracias al uso de plataformas educativas en la nube.  14. Proporcionar a las familias información fluida y continua sobre la actividad en el aula y el rendimiento escolar.	D.P.10	21-23	Plataforma educ@mos	Uso de la plataforma educ@mos para las comunicaciones de la comunidad educativa
DIMENSIÓN ORGANIZATIVA					
• Encuestas de satisfacción a todos los miembros de la comunidad educativa	23. Evaluar de manera sistemática el grado de integración de las TIC en la actividad académica, en la relación con las familias y con la administración.	D.O.3	21-23	Encuestas satisfacción de	Realización durante el segundo o tercer trimestre la encuesta de satisfacción de todos los

					miembros de la comunidad educativa.
<b>DIMENSIÓN TECNOLÓGICA</b>					
• Actualizar las normas de uso de los recursos tecnológicos para alumnos y profesores adaptada a la nueva LOPD	24. Establecer los procedimientos de seguridad necesarios y acordes con el RGPD, para la protección de todos los datos de carácter académico y educativo.	D.T.3 D.T.4	21-23	Contratación servicio externo	Contratación servicio externo
• Mejora de la red Wifi en aras de una alta disponibilidad y seguridad	25. Conseguir conexión para cualquier dispositivo en todas las dependencias del centro en condiciones de seguridad, privacidad y alta disponibilidad.  26. Asegurar una velocidad mínima que permita utilizar Internet con un ancho de banda suficiente que permita realizar de forma eficiente las tareas tanto del alumnado como las del profesorado y personal técnico en condiciones de seguridad	D.T.1	21-22	Contratación servicio externo	Contratación servicio externo
• Certificación como centro Microsoft y Google en educación	29. Administración de los entornos de GSuite for education y Microsoft 365.	D.T.2	21-23	Asesoramiento por parte de empresa externa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centro formación oficial: CISCO Networking Academy</li> <li>ORACLE Academy</li> <li>VMWare Academy</li> <li>Microsoft Imagine Academy</li> <li>• Centro certificador de Office</li> <li>• Por determinar ser centro certificador Google</li> </ul>