

ENUNCIADO DEL PROYECTO:

Gestión de documentación de servicio social

Historial de Versiones

Versión	Fecha	Detalle	Autor
1	12/09/18	Versión inicial	KFCG

Contenido

Descripción del proyecto	2
Objetivo del proyecto.	2
Lista de características	2
Entregables	2
Necesidad de negocio	2
Supuestos y premisas.....	3
Restricciones	3
Cliente	3
Datos del cliente	3
Comunicación con el cliente durante el proyecto.	3

Descripción del proyecto

Objetivo del proyecto.

Facilitar la centralización de documentos para evitar el uso constante de copias y que gestione expedientes de servicio social basado en el “Lineamiento para la Operación y Acreditación del Servicio Social versión 1.0” del TecNM.

Lista de características

El sistema deberá proporcionar las siguientes características:

1. Tendrá tres tipos de usuario: estudiante, responsables y administrador. Usará un acceso por cuentas usando nombre de usuario y contraseña.
2. Gestión de cuentas: El administrador podrá registrar, modificar, consultar y eliminar las cuentas de estudiantes y asesores.
3. Asignación de asesores: El administrador asignará los estudiantes a un responsable.
4. Consulta de expediente: El administrador podrá visualizar y descargar los documentos proporcionados por un estudiante seleccionado.
5. Reporte de expedientes: El administrador podrá generar los reportes de:
 - a. Lista de expedientes completados y pendientes.
 - b. Lista de documentos con su estado (Pendiente, Entregado, Aprobado) por expediente de estudiante.
6. Subir documento. El estudiante podrá subir cada documento correspondiente a su expediente.
7. Consulta de expediente: El estudiante podrá visualizar y descargar los documentos de su cuenta.
8. Aprobación de documentos. El responsable o administrador revisarán y marcarán cada documento como aprobado.
9. Evaluación de Servicio Social: El responsable podrá evaluar a los estudiantes asignados usando el “Anexo I Formato de Evaluación”.

Entregables

Los productos finales de este proyecto son:

- Software acorde a los requerimientos generales.
- Manuales de usuario del sistema.

Necesidad de negocio

Las necesidades del negocio son:

- Gestionar los documentos referentes al servicio social de los estudiantes.
- Mejorar la disponibilidad de los documentos en diferentes departamentos.
- Evitar la confusión de entrega de documentos, con una mejor organización proporcionada por el sistema.
- Terminar con la entrega de documentación física.

Supuestos y premisas

- El Cliente será el encargado de proveer la información necesaria y suficiente para la realización del proyecto.
- La información proporcionada por la base de datos será gestionada por los usuarios.
- El administrador será el encargado de asignar privilegios a los usuarios.
- El asesor verificará si el formato de los documentos estan correctos.

Restricciones

- El sistema debe adaptarse al hardware existente.
- El estudiante no podrá manipular la verificación de documentos.
- El sistema no revisará el formato de los sistemas.

Cliente

Datos del cliente

Daniel Arredondo Salcedo

Docente de la materia Gestión de proyectos de software del ITSZN.

Comunicación con el cliente durante el proyecto.

Tipo de comunicación	Descripción
Formal	Correo electrónico: daniels@cimat.com
Informal	La comunicación con el cliente durante el proyecto, será físicamente persona a persona e informal (sin necesidad de oficios internos pero con previa cita), no se excluye el uso de medios como correo electrónico, teléfono, mensajes, entre otros.