

11.3 Retrospectiva del sprint

La figura 11-7 muestra todas las entradas, las herramientas y las salidas para el proceso retrospectiva de sprint.

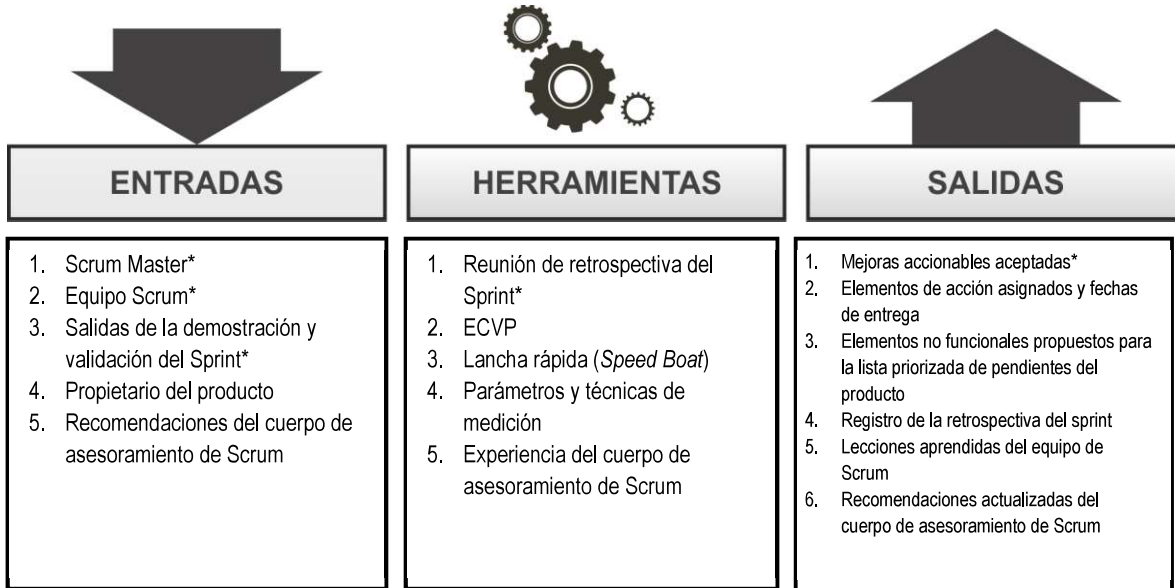


Figura 11-7: Retrospectiva del sprint—Entradas, herramientas y salidas

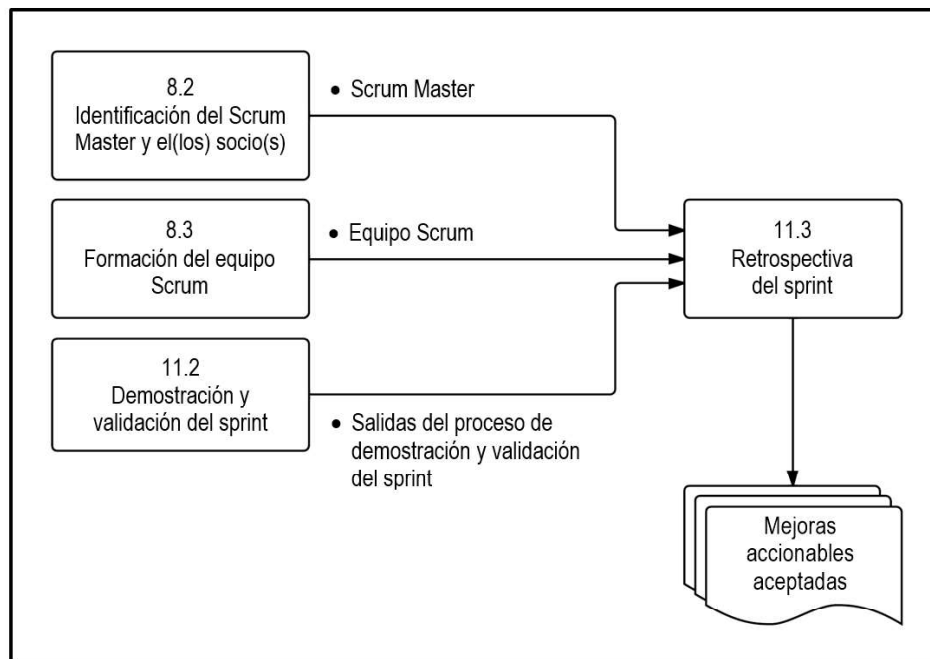


Figura 11-8: Retrospectiva del sprint—Diagrama de flujo de datos

Nota: Los asteriscos (*) denotan una entrada, herramienta o salida "obligatoria" para el proceso correspondiente.

11.3.1 Entradas

11.3.1.1 Scrum Master*

Descrito en la sección 8.2.3.1.

11.3.1.2 Equipo Scrum*

Descrito en la sección 8.3.3.1.

11.3.1.3 Salidas de la demostración y validación del sprint*

Descrito en la sección 11.2.3.

Las salidas del proceso de demostración y validación del sprint brindan información útil al momento de llevar a cabo el proceso de retrospectiva del sprint.

11.3.1.4 Propietario del producto

Descrito en la sección 8.1.3.1.

11.3.1.5 Recomendaciones del cuerpo de asesoramiento de Scrum

El cuerpo de asesoramiento de Scrum puede brindar directrices para llevar a cabo las reuniones de retrospectiva del sprint, incluyendo sugerencias sobre herramientas a utilizarse, así como documentación o los entregables que se esperan de las reuniones.

11.3.2 Herramientas

11.3.2.1 Reunión de retrospectiva del sprint*

La reunión de retrospectiva del sprint es un elemento importante del marco de “inspección-adaptación” de Scrum y es el último paso en un sprint. Todos los miembros del equipo Scrum asisten a la reunión, misma que organiza y modera el Scrum Master. Se recomienda que asista el propietario del producto, aunque no es obligatorio. Un integrante del equipo funge como secretario y documenta las discusiones y los elementos para acciones a futuro. Es esencial celebrar esta reunión en un entorno abierto y relajado a fin de fomentar la completa participación de todos los miembros del equipo. Las discusiones en la reunión de retrospectiva del sprint abarcan tanto lo que salió mal como lo que salió bien. Los objetivos primordiales de la reunión son identificar tres elementos específicos:

- 1) Las cosas que el equipo necesita seguir haciendo: mejores prácticas

- 2) Las cosas que el equipo necesita empezar a hacer: mejoras en el proceso
- 3) Las cosas que el equipo necesita dejar de hacer: problemas de proceso y embotellamiento

Estas áreas se analizan y se crea una lista de mejoras accionables aceptadas.

11.3.2.2 Explorador—Comprador—Vacacionista—Prisionero (ECVP)

Es un ejercicio que se puede llevar a cabo al inicio de la reunión de retrospectiva del sprint para entender la mentalidad de los participantes y establecer el tono de la reunión. Se les pide a los asistentes que indiquen de forma anónima lo que mejor representa su punto de vista en la reunión.

- Explorador—Quiere participar y aprender todo lo que se discutió en la retrospectiva
- Comprador—Quiere escuchar todo y elegir lo que entiende de la retrospectiva
- Vacacionista—Quiere relajarse y ser turista en la retrospectiva
- Prisionero—Quiere estar en otro lugar y asiste a la retrospectiva por ser obligatorio

El Scrum Master reúne las respuestas; prepara y comparte la información con el grupo.

11.3.2.3 Lancha rápida (del inglés: *Speed Boat*)

La “lancha rápida” (del inglés: *Speed Boat*) es una técnica que se puede utilizar para llevar a cabo la reunión de retrospectiva del sprint. Los miembros juegan el papel de la tripulación de la lancha. La lancha debe llegar a una isla: simbólicamente la visión del proyecto. Los asistentes utilizan notas adhesivas para llevar un registro de motores y anclas. Los “motores” ayudan a llegar a la isla, mientras que las “anclas” son cosas que están obstaculizando la llegada. Este ejercicio tiene un bloque de tiempo asignado de unos cuantos minutos. Una vez que se documentan todos los elementos, se reúne la información, se discute y se prioriza por medio de un proceso de votación. Se reconocen los motores y se planifican las acciones de mitigación para las anclas dependiendo de la prioridad.

11.3.2.4 Parámetros y técnicas de medición

Se pueden utilizar varios indicadores para medir y contrastar el desempeño del equipo en el actual sprint en comparación al rendimiento de sprints anteriores. Algunos ejemplos de dichos parámetros incluyen:

- Velocidad del equipo—Número de puntos de historia en un determinado sprint
- Tasa de terminado satisfactorio—Porcentaje de puntos de historia que se han terminado en comparación a los que se han asignado
- Eficacia de la estimación—Número o porcentaje de discrepancia entre el tiempo estimado y el tiempo actual en las tareas e historias de usuario.
- Clasificación de retroalimentación de revisiones—Se puede solicitar la retroalimentación de los socios utilizando clasificaciones cuantitativas o cualitativas, brindando una medida del desempeño del equipo.

- Clasificación moral del equipo—Resultados de una auto evaluación de la moral de los miembros del equipo.
- Retroalimentación de los compañeros—Se pueden implementar mecanismos de retroalimentación de 360 grados para solicitar una crítica constitutiva e información sobre el rendimiento del equipo.
- Progreso para la liberación o lanzamiento—El valor empresarial que se brinda en cada lanzamiento, así como el valor representado por el actual proceso encaminado a un lanzamiento. Esto contribuye a la motivación del equipo y al nivel de satisfacción de trabajo.

11.3.2.5 Experiencia del cuerpo de asesoramiento de Scrum

También se describe en la sección 8.4.2.7.

En el proceso de retrospectiva del sprint, la experiencia del cuerpo de asesoramiento de Scrum podría relacionarse a las mejores prácticas sobre cómo llevar a cabo reuniones de retrospectiva del sprint. Pudiera también haber expertos que pudieran brindar orientación sobre cómo utilizar las herramientas en el proceso de retrospectiva del sprint para entregar mejoras accionables aceptadas para los futuros sprints.

11.3.3 Salidas

11.3.3.1 Mejoras accionables aceptadas*

Las mejoras accionables aceptadas (del inglés: *Agreed Actionable Improvements*) son los resultados primarios del proceso de retrospectiva del sprint. Forman parte de la lista de elementos accionables que ha elaborado el equipo para hacer frente a los problemas y mejorar los procesos a fin de mejorar también su desempeño en futuros sprints.

11.3.3.2 Elementos de acción asignados y fechas de entrega

Una vez que se han elaborado y refinado los elementos de acción asignados y las fechas límite, el equipo Scrum puede considerar los puntos de acción para implementar las mejoras. Cada elemento de acción contará con una fecha límite de conclusión.

11.3.3.3 Elementos no funcionales propuestos para la lista priorizada de pendientes del producto

Cuando se desarrolla la lista inicial priorizada de pendientes del producto, esta se basa en historias de usuario y en funcionalidades requeridas. Por lo general, los requerimientos no funcionales pudieran no estar completamente definidos en las primeras etapas del proyecto y pudieran surgir durante la revisión del sprint o en las reuniones de retrospectiva del sprint. Estos elementos deben añadirse a la lista priorizada de pendientes del producto a medida que se descubren. Algunos ejemplos de requerimientos no funcionales son: tiempos de respuesta, limitaciones en la capacidad y problemas en materia de seguridad.

11.3.3.4 Registro de la retrospectiva del sprint

Los registros de la retrospectiva del sprint son registros de las opiniones, discusiones y elementos accionables planteados en la reunión de retrospectiva del sprint. El Scrum Master puede facilitar la creación de dicho registro con la aportación de los miembros del equipo principal de Scrum. La recopilación de todos los registros de la retrospectiva del sprint se convierte en el diario del proyecto y detalla los éxitos del mismo, los problemas y las resoluciones. Los registros son documentos públicos disponibles a todos en la organización.

11.3.3.5 Lecciones aprendidas del equipo Scrum

Se espera que el equipo Scrum (equipo auto organizado y empoderado) aprenda de los errores cometidos durante el sprint y que estas lecciones aprendidas ayuden a mejorar su desempeño en futuros sprints. Estas lecciones aprendidas también pueden documentarse en las recomendaciones del cuerpo de asesoramiento de Scrum para compartirse con otros equipos de Scrum.

Puede haber varias lecciones positivas aprendidas como parte de un sprint. Estas lecciones positivas aprendidas son parte clave de la retrospectiva y deben compartirse adecuadamente dentro del equipo y con el cuerpo de asesoramiento de Scrum conforme el equipo avanza hacia una auto-mejora continua.

11.3.3.6 Recomendaciones del cuerpo de asesoramiento de Scrum actualizadas

Como resultado de la reunión de retrospectiva del sprint, se pueden hacer sugerencias para revisar o mejorar las recomendaciones del cuerpo de asesoramiento de Scrum. Si el cuerpo de asesoramiento acepta las sugerencias, estas se incorporarán como actualizaciones a la documentación del cuerpo de asesoramiento de Scrum.