

REIS DEVELOPER

JORGE REIS - DESENVOLVEDOR FULLSTACK

FokusLead

FokusLead ONE FokusLead TEAM

**ANEXO COMPLEMENTAR 3
CRONOGRAMA**

Projeto: FokusLead

Produto: FokusLead One (MVP)

Versão: 1.0

Responsável: Jorge Reis

Data de início: Data atual

Data-alvo de conclusão: 01 de junho de 2026

1. Introdução e Objetivo do Cronograma

Este documento tem como objetivo estabelecer o cronograma oficial do Projeto FokusLead, definindo suas fases, marcos principais e entregas intermediárias, de forma a garantir previsibilidade, controle e alinhamento com os objetivos estratégicos definidos no Termo de Abertura do Projeto (TAP) e no Anexo 2 – Gerenciamento de Escopo.

O cronograma foi estruturado considerando:

- Desenvolvimento incremental do MVP
- Fases parcialmente sobrepostas
- Priorização da construção funcional
- Validação contínua e controle rigoroso do escopo

2. Estratégia Geral do Cronograma

O projeto adota uma abordagem de fases parcialmente sobrepostas, permitindo que atividades de preparação, validação e ajustes ocorram em paralelo à execução principal, sem comprometer o foco na entrega do MVP até a data estabelecida. O cronograma está organizado em quatro fases macro, orientadas à evolução do produto e à geração progressiva de valor.

3. Fases Macro do Projeto

Fase 1 – Concepção e Escopo

Duração: 1 semana

Objetivo:

Definir as bases conceituais, estratégicas e técnicas do projeto, assegurando clareza de escopo e direcionamento tecnológico antes do início da construção do MVP.

Entregas e Marcos:

- Definição da estratégia de integrações com plataformas externas (leads e APIs)
- Consolidação do direcionamento técnico de alto nível

Marco de Encerramento da Fase 1:

- ✓ Arquitetura técnica definida no nível de estratégia de integrações

Fase 2 – Construção do MVP

Duração: 12 semanas

Objetivo:

Desenvolver integralmente o MVP do FokusLead One, por meio da implementação de blocos funcionais completos, respeitando a Estrutura Analítica do Projeto (EAP) definida no Anexo 2. A construção ocorre de forma progressiva, validando cada domínio funcional antes do avanço para o próximo.

Blocos Funcionais e Marcos Intermediários

- Telas: Login, Tela Inicial e Dashboard Interno – 2 semanas
 - Marco: Fluxo inicial de acesso e navegação funcional
- Cadastro de Construtoras / Incorporadoras – 3 dias
 - Marco: Cadastro básico funcional
- Cadastro de Empreendimentos – 3 dias
 - Marco: Vínculo estruturado com construtoras

- Cadastro de Imóveis – 2 semanas
 - Marco: Cadastro completo com regras por tipo de imóvel
- Cadastro de Clientes – 2 semanas
 - Marco: Cadastro manual, rápido e via lead
- Perfis de Clientes – 3 dias
 - Marco: Perfis padrão e personalizados operacionais
- Tags de Clientes – 1 semana
 - Marco: Classificação livre e filtros funcionais
- Relacionamento Cliente ↔ Imóvel – 2 semanas
 - Marco: Associação múltipla de interesses
- Regras de Exclusão e Histórico – 2 semanas
 - Marco: Exclusões controladas e preservação de histórico

Marco de Encerramento da Fase 2:

- ✓ MVP funcional completo, conforme escopo definido

Fase 3 – Consolidação e Ajustes

Duração: 2 semanas

Objetivo:

Realizar a consolidação final do MVP, garantindo estabilidade funcional e coerência com os requisitos definidos, sem ampliação de escopo.

Atividades Principais:

- Validação funcional completa do MVP
- Revisão integrada dos fluxos principais

Marco de Encerramento da Fase 3:

- ✓ MVP validado funcionalmente

Fase 4 – Lançamento Controlado

Duração: 2 semanas

Objetivo:

Disponibilizar o MVP para uso real em ambiente controlado, assegurando que o produto esteja operacional e compreensível para utilização prática.

Entregas e Marcos:

- Elaboração de documentação mínima de uso
- Preparação do ambiente para utilização controlada

Marco Final do Projeto:

- ✓ MVP disponibilizado com documentação mínima de uso

4. Marcos Principais do Projeto (Resumo Executivo)

- Início do Projeto – Data atual
- Arquitetura de Interações Definida
- MVP Funcional Completo
- MVP Validado Funcionalmente
- MVP em Uso Controlado com Documentação Básica
- Encerramento Formal do Projeto – até 01/06/2026

5. Controle do Cronograma

O acompanhamento do cronograma será realizado de forma contínua, com base nos seguintes princípios:

- Monitoramento do cumprimento dos marcos
- Alinhamento permanente com o Gerenciamento de Escopo

6. Integração com Documentos do Projeto

Este cronograma integra-se diretamente aos seguintes documentos:

- Termo de Abertura do Projeto (TAP)
- Anexo 1 – Stakeholders
- Anexo 2 – Gerenciamento de Escopo

Constituindo a base oficial para planejamento, acompanhamento e controle da execução do Projeto FokusLead.