



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

**ESCUELA PROFESIONAL
DE CONTABILIDAD**

**EXPERIENCIA CURRICULAR DE
REDACCIÓN UNIVERSITARIA Y CÁTEDRA VALLEJO**

TÍTULO

DOCUMENTACIÓN MERCANTIL

AUTORES

CAMACHO SOTO , LUCERO
MARTÍNEZ SOTELO , CLAUDIA
SAAVEDRA POLO , HELEN
TACZA MENDOZA , BRAYANS

ASESOR

ROSA CHERO CASTILLO

**LIMA – PERÚ
2018**

El que no sabe llevar su contabilidad
por espacio de tres mil años , se
queda como un ignorante en la
oscuridad y sólo vive al día.
-Johann Goethe

A Dios por permitirnos avanzar en todos nuestros proyectos, a nuestros familiares por apoyarnos en cada decisión.

AGRADECIMIENTO

Queremos agradecer a nuestra maestra Rosa Chero Castillo , por haber sido parte del asesoramiento durante todo el trabajo , por las insistencias de mejora cada día y por resolver todas nuestras dudas durante el proceso de investigación.

ÍNDICE

	pág.
Epígrafe	ii
Dedicatoria	iii
Agradecimiento	iv
Introducción	vi

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1	Evolución de los documentos mercantiles	9
1.1.1	Origen	9
1.1.2	Importancia	10
1.2	Documentación mercantil	10
1.2.1	Definición	11
1.2.2	Importancia	11
1.3	Comprobantes de pago	12
1.3.1	Función y valor	12
1.4	Clasificación de documentos mercantiles	13
1.4.1	Por su función	14

CAPÍTULO II

DOCUMENTOS EXIGIDOS LEGALMENTE POR LA SUNAT Y EMISIÓN

2.1	Factura	16
2.1.1	Definición	16
2.2	Recibo por honorario	17
2.2.1	Aclaración	17
2.2.2	Importancia	18
2.3	Boleta de venta	18
2.3.1	Concepto	18
2.3.2	Valor	19
2.4	Letra de cambio	19
2.4.1	Definición	19
2.4.2	Importancia	20
2.5	Pagaré	20
2.5.1	Concepto	20
2.5.2	Valor	20
2.6	Nota de crédito y débito	21
2.6.1	Definiciones	21
2.6.2	Importancia	21

CAPITULO III

EVASIÓN DE TRIBUTOS

3.1	Evasión de arbitrios	24
3.1.1	Determinar	24
3.1.2	Consideración	25
CONCLUSIONES		26
BIBLIOGRAFÍA		27

INTRODUCCIÓN

En el Perú, tenemos la costumbre de excluir el uso de documentos mercantiles en nuestra vida cotidiana. Existen empresas que no manejan de manera correcta el sistema documentario, lo cual en la actualidad está siendo cada vez más exigente por la SUNAT, tomando en cuenta esta situación que detiene el desarrollo progresivo tributario de un país y a la vez refleja la informalidad y la falta de cultura que se tiene sobre los documentos mercantes.

El objetivo principal de esta investigación es dar a conocer, de modo general los documentos mercantiles. Este tema implica explicar su evolución, la definición de estos escritos, la importancia de su presencia en la actualidad, la clasificación de comprobantes de pago según su función, los principales comprobantes y su poca práctica comercial.

Es importante la realización de este estudio porque constituye un trabajo que no es constante en investigación. Esta recopilación de información servirá como acotación en futuros estudios superiores.

La presente monografía está estructurada en tres capítulos. En el primer capítulo, se explica las generalidades del tema; en el segundo capítulo, se presentan principales documentos exigidos por la SUNAT; en el tercero, analizamos la evasión tributaria.

En suma, se espera que, en el presente trabajo de investigación, sea aporte para el análisis y reflexión sobre los documentos mercantiles y la correcta emisión de ellos.

CAPITULO I

GENERALIDADES

Desde hace mucho tiempo, se usaron los documentos mercantiles para registrar el uso de recurso, es por ello, que fueron muy importantes para la economía en ese periodo, hoy en día también se utilizaban en las empresas para llevar los registros contables y dar a conocer los estados financieros de la entidad.

1.1 Evolución de los documentos mercantiles

El origen de los documentos mercantiles, se desarrolla principalmente cuando el hombre comenzó a realizar sistemas financieros, es decir, comenzó a intercambiar el uso de bienes y servicios, por ejemplo; el trueque, el cual, se dio con la finalidad de conseguir lo que uno necesita y lo que otro quiere. Es por ello, que ya desde tiempos antiguos intervinieron los documentos o comprobantes.

1.1.1 Origen

Los orígenes de los Documentos Mercantiles se manifestaron en el final del periodo del Neolítico, cuando por primera vez se descubrió la agricultura. Según Bravo (2011). Al principio la agricultura se practicaba como un medio de subsistencia donde las cosechas eran repartidas de manera igualitaria a la población. El segundo periodo, se realizó conforme pasaron los años se incorporaron desarrollos tecnológicos para los agricultores. (p .3). Es decir, el comercio empezó con la agricultura, ya que, en ese tiempo lo utilizaban como medio de subsistencia, pero luego fue innovándose y desarrollándose avances tecnológicos para mejorar la producción.

Seguidamente, la palabra Contabilidad, usada desde tiempos muy antiguos el cual, proviene del verbo latín “computare”. Por lo tanto, la palabra contabilidad, traducida literalmente, significa (Sistema de Control). Según la investigación del origen de los documentos mercantiles expresa que: La Historia de la Contabilidad y su técnica está relacionado al desarrollo comercial, la agricultura y la industria como obligaciones económicas. Desde su origen, se buscó la manera de guardar el registro de las transacciones y de los resultados obtenidos en la actividad comercial. Los arqueólogos pudieron encontrar en las civilizaciones del antiguo Egipto y Roma, diferentes tipos de registros contables, que de una manera constituyen un

registro de los ingresos y gastos de productos comercializados y del dinero. El uso de la moneda fue de mucha importancia para el desarrollo de la Contabilidad, ya que, no cabía una semejanza en una economía del trueque. En otras palabras, en tiempos antiguos el desarrollo comercial influyó en la agricultura y la industria, de esa manera se pudo registrar los ingresos y gastos que se realizaron. Por otra parte, también intervino el uso de la moneda para así poder comercializar productos. Los documentos mercantiles fueron utilizados ya hace muchos años, como un medio de comercialización y de registros contables. Es por ello que fue muy importante para el desarrollo económico.

1.1.1 Importancia

Desde la década de los 90, se pudo observar los orígenes de los documentos mercantiles, es por ello, que fueron muy importantes para la economía. Los orígenes de los documentos mercantiles aparecen desde el comienzo de la escritura y el origen del papel, el cual, lleva a utilizarse en varias etapas históricas. La escritura se inicia en Egipto, basado en la investigación de los historiadores. En otras palabras, se podría decir que la documentación mercantil ha estado presente desde, ya hace mucho tiempo, ya que, lo utilizaban como un medio de comercio, como vemos, que se inició con la escritura y el origen del papel para llevarse como registros.

Entonces se pudo dar a conocer como fueron los orígenes de los documentos mercantiles, como fue evolucionando y como se llevaron los registros contables.

1.2 Documentación Mercantil

Hace muchos años las personas se vieron en la necesidad de hacer pactos por el hecho de que se realizaban los famosos trueques, pero no podrían tener evidencia de ello y por este motivo se inventaron los documentos mercantiles en todo el mundo.

1.2.1 Definición

Es imposible tratar o desarrollar algún ejercicio mercante sin la atribución de papeles que sellen este hecho. Hace mucho tiempo, el comercio era una de las ocupaciones más importantes del ser humano, convirtiéndose así el trueque en la forma más popular y fundamental de realización mercantil. Acorde fue evolucionando se fueron creando y modificando los documentos mercantiles que avalan una determinada relación comercial (Zeballos, 2017, p.43). Actualmente sigue el accionar del trueque, pero sufrió un gran cambio, por la existencia del dinero. Por lo que entonces es exigente la necesidad de hacer este tipo de intercambio constatándolos en documentos escritos que tienen como función respaldar y registrar estas operaciones.

Asu vez, la existencia de papeles de carácter formal, facilitan el manejo de dinero y el desarrollo de una empresa. Según Palomino es “Documentó formal que avala una relación comercial. Representan a los hechos económicos. Dan origen a los asientos contables” (2016, p 47). Por esta llana razón es vital que conservemos estos documentos, además toda empresa debe hacer uso constante de estos, ya que su flujo económico también depende de estos.

1.2.2 Importancia

Es netamente válido y primordial reclamar nuestro comprobante de pago al haber realizado una compra o algún tipo de operación mercantil, porque en un futuro acumulará importancia. Affón señala que “Es un documento tributario de compra y venta que registra la transacción comercial obligatoria y aceptada por ley. Este comprobante tiene para acreditar la venta de mercaderías u otros efectos, porque con ella queda concluida la operación” (2011, p.46). Entonces, debemos crear conciencia en nuestro país de lo importante que es el uso de estos escritos, como también la conservación de ellos. Todo esto refleja el nivel de cultura tributaria en la que nos encontramos. Si todos contribuimos con estos procesos, podemos mejorar el orden tributario de nuestro país.

1.3 Comprobantes de pago

Los documentos de pago no son un tema controversial hoy en día, puesto que le restamos importancia por el simple hecho de ser papeles. Aunque la presencia de estas para cualquier empresa es fundamental, ya que de estos sale información precisa.

1.3.1 Función

Desde épocas antiguas existió la necesidad de registrar los movimientos económicos a través de documentos mercantiles .Según Zans (2011) “ Son documentos que sustentan una operación de naturaleza económica : es decir , la compra venta de un bien o prestación de un servicio” (p.232). Los comprobantes de pago tienen un función sumamente importante, puesto que en la sociedad se maneja de manera de constante , aunque muchas veces también de manera inadecuada .

1.3.2 Importancia

Por otro lado , es plenamente necesario registrar todas las compras que hemos realizado en documentos que sean oficialmente autorizados por la Sunat y pueda identificarse así la operación realizada . Es un método especializado que nos brinda las particularidades esenciales y condiciones básicas que debería tener registrado todo documento mercantil al ser empleado tras a verse realizado un trato comercial .Al hacer uso de estos documentos podemos mantener la estructura tributaria de una empresa ya que estamos registrando los servicio , ventas o compras realizadas. El registro de estos documentos debe ser de un aspecto técnico y legal, es decir deben estar dentro de las leyes administrativas correspondientes (2007,p.42).

Es indispensable el uso de los documentos mercantes en una empresa ,por lo tanto ,no debemos deshacernos de estos porque son primordiales en nuestra vida diaria.

1.4 Clasificación de los documentos mercantiles

Los documentos se clasifican de acuerdo a la función en la se utilizan . Es por ello que son de diferentes tipos lo cual , cada una tiene su labor o función al momento de efectuar la operación que se requiera.

1.4.1 Clasificación de acuerdo a su función

En la documentación mercantil existen varios tipo de documentos, por lo que son indispensables para las diferentes operaciones de una empresa .Según Salinas , Pérez , Ayasca (2012) señala : “ Aquellos documentos que se utilizaban en las empresas , los documentos mercantiles son tan variados y complejos como las propias operaciones que se puedan realizar en estas entidades”(p.53). Estos documentos son necesarios , ya que toda empresa lo utiliza en el momento que registra sus operaciones.

En efecto , desde mucho tiempo la documentos mercantil ha estado presente ya que , utilizaba para realizar registros contables , es por ello , que existieron muchos tipos .Según Zeballos (2007,p.43) en primer lugar se encuentra la factura , es un documento el cual nos sirve como comprobante de pago , en segundo lugar esta el recibo por honorario , es el que se emite por la prestación de servicios por terceros , en tercer lugar , están las boletas de ventas las que aparecen al finalizar una compra. Además , también se utilizan los tickets lo cual es un documento que garantiza la entrega de un producto y por último , las guías de remisión que sirven para sustentar traslado de algún bien o servicio. Es decir, existe una gran variedad de tipo de documentos mercantiles , los cuales se pueden mencionar como las facturas , recibos por honorarios , entre otros . Es importante saber que labor tiene cada uno de estos para su futuro uso.

Para finalizar, cada documento mercantil tiene una labor fundamental para las empresas en que se utilizan . Según Rivero “ En la documentación mercantil es necesario reconocer los tipos de documentos que existen , por ello las empresas lo utilizan dependiendo de las operaciones que se lleven , ya sean entidades públicas o privadas ” (2005,p.49) . Cabe destacar que los documentos mercantiles son de diferentes usos para empresas donde se elaboran .

En suma , los comprobantes de pago cumplen la productiva función de sustentar las acciones económicas que ha realizado una persona natural o un ente. Es conveniente pedirlo y siempre guardarlo puesto que , es un documento de garantía y sirve para la comprobación de acciones de posesión. .

CAPÍTULO II
PRINCIPALES DOCUMENTOS LEGALMENTE EXIGIDOS POR LA SUNAT

Existen distintos documentos que cumplen diferentes roles específicos y ayudan a que se controle todos los registros que se realiza al nivel mundial. Por ello , la Sunat a puesto a disposición del ciudadano los comprobantes de pago para los distintos intercambios económicos que se puedan realizar .

2.1 Factura

La factura es uno de los mayores controles que ha llevado a cabo la Sunat a lo largo de los tiempos, lo cual permite la verificación de todas las operaciones dado por una empresa o comerciante tras la realización de alguna acción comercial .

2.1.1 Definición

La factura son comprobantes de pago que deben ser entregadas cuando dicho operación se realice con el impuesto general a las ventas así mismo , cuando el comprador o el usuario lo solicite con el fin de sustentar sus gastos o costos para efecto tributario y en caso de exportación es necesario el uso de este documento. La persona a quien se le emite la factura , tiene que poseer un RUC , de caso contrario se emitirá otro tipo de comprobante (Rojas,2002,p.125).

Por lo tanto , este documento es muy importante para el que lo solicite , porque ayuda a representar el registro de sus gastos frente a la Sunat , siempre y cuando posea Ruc. Debemos reclamar siempre un comprobante de pago para que la empresa no tenga futuros inconvenientes.

2.1.2 Importancia

Todo empresario tiene la obligación de emitir comprobantes de pago , como es el caso de la factura , documento en el cual se refleja toda operación tras una compra venta de un bien o servicio . Según Cárdenas (2004) señala que : “ La factura es el documento principal de la operación de compra venta , con ella queda concluida la operación y es un documento de contabilidad y medio de prueba legal ”(p.133). No puede negarse que la factura es el documento más importante dentro de los comprobantes de pago , entonces este se debe exigir obligatoriamente para el beneficio del comprador siempre y cuando este cuente con el registro único de contribuyentes .

2.2 Recibo por honorario

La mayor parte de profesionales y personas naturales al realizar un servicio considerado como renta de cuarta categoría , estos reciben como comprobante el recibo por honorario ya que este documento se da de forma independiente y tiene como fin el sustento de gastos o costos para efectos tributarios.

2.2.1 Aclaración

Los recibos por honorarios son documentos que se emiten por la prestación de servicios a través del ejercicio individual de cualquier profesión , arte , ciencia u oficio. Por ejemplo : los abogados , gasfiteros , médicos , periodistas , profesores . La obligación de emitir este documento rige aún cuando el servicio sea gratuito , ya que son utilizados con el fin de sustentar gastos o costos , siempre cumpliendo los requisitos del reglamento de comprobantes de pago (Estela , 2009 , p.15) . Por consiguiente , toda persona debe recibir y exigir su recibo por honorario ante un servicio dado.

2.2.2 Importancia

Los pagos que recibe un profesional a cambio del servicio que realiza se denomina recibo por honorario , este documento certifica la recepción y el pago que se le atribuye tras su servicio prestado o realizado . Al respecto Palomino (2016) sostiene que :

Toda persona natural que labora en cualquier centro de manera individual ya sea pública o privada tiene derecho a recibir y a ser cancelado con un recibo por honorario en donde se registra las horas laboras e ingresos recibidos (p.87).

Este hecho es muy beneficioso para una persona natural o profesional , porque en el documento se registra las horas trabajadas de acuerdo a su pago se verifica el recibimiento de tal monto .

2.3 Boleta de venta

En la actualidad muchas personas están en proyectos de formar su propia empresa , pero se tiene que tomar en cuenta que para la realización del proyecto están obligados a emitir comprobantes de pago como es el caso de las boletas de venta , en ellas están registradas todas las ventas o servicios ofrecidos ya que al no emitirlas a sus clientes esta entidad pueda verse afectadas tras la sanciones de la Sunat.

2.3.1 Concepto

La boleta de venta es un documento en el que se registra el importe a las ventas y tiene como finalidad la cancelación y acreditación y de bienes y servicios. Al respecto Ramos (2009) define : “ Es un auxiliar obligatorio [...] en el cual se registra de forma detallada y ordenada cada una de las ventas de bienes y servicios que realiza una

empresa” (p.104). De lo anterior se puede inferir que las boletas de ventas son muy importantes para el registro de ventas de una empresa , ya que en el se puede detallar con exactitud cada venta por hacer cada mes del año.

2.3.2 Valor

Este documento es otorgado a consumidores finales , en ella se registra el valor de la venta mas no se registra el impuesto general a la ventas . No se otorga derecho de cargo fiscal y no puede ser utilizada para sustentar gastos o costos. Todos los establecimientos que ofrezcan bienes o servicios a consumidores finales deben entregar boletas de venta . Se considera que la boleta de venta tiene un fin muy importante para el vendedor , por ello la obtención de dicho documento debe ser entregada por una bodega , farmacia , restaurantes y otros.

2.4 Letra de cambio

Los títulos valores constituyen distintos documentos y uno de ellos es la letra de cambio que sirve para sustituir al dinero en efectivo, recogiendo un compromiso de pago de una cantidad de dinero entre dos partes y en una fecha determinada.

2.4.1 Definición

Las letras de cambio forman parte de los documentos de crédito que pasan a formar parte de una empresa en su sector contable. Al respecto, Zevallos (2007) señala que: “[letra de cambio] es un título valor esencialmente de crédito, en el que se determina una orden de pago de una cantidad de dinero en una fecha establecida” (p.78). En efecto, la letra de cambio es la que hace recordar la deuda que tiene la persona. Esta posee un mandato de pagar una suma a terceros en Moneda Nacional.

2.4.2 Importancia

La letra de cambio posee un valor constitutivo, que sirve como respaldo en las negociaciones, donde el obligado se compromete a pagar una cantidad de dinero al beneficiado. Su importancia se deriva al constituirse en la manera en que se articula el crédito entre el proveedor y cliente, y que una vez emitidos, pueden ser endosados, transmitidos, transfiriendo entonces ese derecho de crédito y convirtiéndose en un medio de pago. (Gadea, 2004, p.56)

2.5 Pagaré

Este documento privado puede ser utilizado como instrumento público y se denomina título de crédito en donde solo intervienen en principio dos sujetos, el emitente y el tomador.

2.5.1 Concepto

Los pagarés pueden ser emitidos por individuos particulares, empresas o el Estado; aunque este instrumento de crédito se suele usar entre banqueros y compañías de financiamiento, en las relaciones con sus clientes, cuando precisan efectivo para operaciones, generalmente a corto o mediano plazo. Al respecto, Palomino (2016) da a conocer que: “[...] el pagaré es una promesa escrita de pago por cantidad determinada y a cierto tiempo, a favor de una persona, vale decir a quien debe hacerse el pago” (p.81). En efecto, un pagaré es emitido por el mismo que contra el préstamo. Por ello, el emisor se compromete a pagar un importe al beneficiario antes del plazo de vencimiento.

2.5.2 Valor

Los pagarés se derivan de la venta de mercancía, de préstamos efectivo, o de la conversión de una cuenta corriente. La mayor parte de los pagarés llevan intereses el

cual se convierte en un para el girador y un ingreso para el beneficiario. Los instrumentos negociables son pagaderos a su vencimiento de todos modos, a veces que no es posible cobrar un instrumento a su vencimiento, o puede surgir algún obstáculo que requiera acción legal(Moreno,2006,p.23).

2.6 Nota de crédito y debito

Estas hacen parte de los comprobantes internos que las empresas utilizan para hacer ajustes de diferentes conceptos.

2.6.1 Definición

Estos comprobantes, son de uso cotidiano de nuestro que hacer diario, muy utilizados para transacciones que se dan por compras o por ventas donde interviene un descuento, una anulación total o un cobro de un gasto incurrido de más. Según ecb Ediciones (2007) señala que “[Notas de crédito] se emiten en razón de anulaciones, descuentos, bonificaciones, devoluciones, mientras [Notas de débito] procede su emisión para recuperar costo o gastos incurridos por el vendedor”(p.7). Es decir, la nota de crédito es un comprobante que una empresa envía a su cliente con el objetivo de informar la acreditación en su cuenta. Por otro lado, la nota de débito es en el que se le notifica haber cargado o debitado en su cuenta una determinada suma o valor.

2.6.2 Importancia

Su existencia les permite a las empresas de una manera corregir errores en las facturas y otorgar saldo a favor a un cliente; se trata de un documento con gran utilidad y que se debería conocer mayor en todas las empresas. Tal vez el beneficio más relevante de la nota de crédito es que se asegura el dinero para la empresa, para que se gaste en un producto o servicio que la misma ofrezca, de tal manera que ese saldo no podrá ser gastado en las empresas de la competencia (Mendoza, 2016, p.56).

Los comprobantes de pago son muy beneficiosos para las empresas, al registrar su operaciones ante la SUNAT, uno como persona natural o jurídica estamos obligados a solicitar estos documentos ya que es nuestro derecho solicitarlos, para así poder garantizar los pagos a los tributos por parte de las empresas.

CAPÍTULO III
EVASIÓN TRIBUTARIA

Nuestro país está lleno de deslealtad , puesto que engañamos a las autoridades con el fin de robar unos centavos más , es decir , evitamos hacer pagos que son obligatorios según la ley . Debemos ver otros puntos de vista y pensar que realmente aportamos con el progreso económico de toda una nación.

3.1 Evasión de arbitrios

En el Perú , solemos aportar con la informalidad , generalmente de forma involuntaria o inconsciente . Los ciudadanos encuentran en los sectores informales ciertos precios que son módicos para su estilo de vida , pero no se toma en cuenta que altera de cierto modo la economía del país.

3.1.1 Determinar

Evadir tributos es la forma más fácil y habitual de engañar a la Sunat , puesto que no pagamos los tributos que nos corresponden .En términos mayores , la evasión tributaria puede puntualizarse como la omisión de sus obligaciones por parte del ciudadano. Por esta escasa práctica de responsabilidad es que el Estado se ve perjudicado , ya que se excluye gran parte de impuestos (Cosulich,1999,p.9). Uno de los principales conflictos en nuestro país es la informalidad que contribuye a este irresponsable acto , esto genera desorden en el ámbito tributario, ya que desfavorece al Estado con un considerable ingreso. Queda claro entonces , que es una conducta deshonesta , consciente e intencional como también un problema de poca información y conciencia cultural.

3.1.1 Consideración

Esta problemática inicia en el momento en que diversas empresas se excluyen de los pagos que por obligación le corresponde a cada persona. Según Cosulich , no solo significa la pérdida de dinero para la SUNAT y el país . Es importante la presencia de impuestos porque se usa el dinero para diferentes proyectos destinados por autoridades. Además , suele ser decepcionante las cifras recaudadas que arroja la Super Intendencia , puesto que se estiman montos superiores (p.12). Por ello , se recomienda contribuir con obligación y dejar de tomar este tema con mucha ligereza ,ya que debería ser tomada como una responsabilidad en común más

La evasión tributaria nace a raíz de la informalidad, ya que en ella se evidencia la falta de cultura tributaria, de esta forma también compromete el nivel cultural de un país

CONCLUSIONES

1. La documentación comenzó como un medio de comercialización, por lo que, los comprobantes sirvieron como garantía de las compras que se efectuaron y los servicios que se prestaron a cambio de bienes.
2. Los comprobantes de pago cumplen la productiva función de sustentar las acciones económicas que ha realizado una persona natural o un ente.
3. Los comprobantes de pago son muy beneficiosos para las empresas, al registrar sus operaciones ante la SUNAT, uno como persona natural o jurídica estamos obligados a solicitar estos documentos ya que es nuestro derecho solicitarlos, para así poder garantizar los pagos a los tributos por parte de las empresas.
4. Los documentos de crédito son de mucha importancia para realizar las transacciones legales en cualquier país como la Letra de Cambio, el Pagaré y el Cheque; ya que los mismos conforman una garantía de recuperación del valor de la prestación de un servicio o de la venta de algún bien.
5. La evasión tributaria nace a raíz de la informalidad, ya que en ella se evidencia la falta de cultura tributaria, de esta forma también compromete el nivel cultural de un país
6. La evasión arbitraria tiene una gran importancia y preocupación, porque la mayor parte de ciudadanos optan por evadir cualquier tributo, de la forma más común, evitando entregar comprobantes de pago, así como también nosotros apoyamos este hecho al dejar de exigirlos.

BIBLIOGRAFÍA

Affón B.,J(2011).Trabajo de documentación mercantil .Trujillo , Perú.: SCRIBD.
Recuperado de <https://es.scribd.com/doc/61050007/DOCUMENTACIÓN-MERCANTIL>

Bravo, J. (2011). *Documentación Mercantil*. Trujillo: Universidad Privada Antenor
Orrego

Cardenas.J(2004) *Redaccion computarizada*. Lima. Peru : Editorial Palomino.

Cosulich A.,J(2003) *Evasión Tributaria* . Santiago de Chile

Documentos Corrientes (2016). DATENPDF.COM. Recuperado de:
https://datenpdf.com/download/documentos-corrientes_pdf

Documentos Comerciales, Crédito e Historia de la Contabilidad. Recuperado de:
<https://es.calameo.com/read/004303171CSEAC15561e2>

Estela.D(2009) *Contador. Aplicaciones del plan contable general empresarial*. Lima. Peru :
Editorial instituto de investigacion horizonte empresarial.

Gadea Lainez, J. (2004). *Manual de contabilidad*. Lima: Empresarial.

Palomino Hurtado, C. (2016). *Contabilidad Básica*. Lima: Método Calpa.

Ramos.N(2009) *Contabilida y documentación mercantil*. Lima. Peru:eco ediciones.

Rivero, E. (1995). *Contabilidad I*. 1ª Edición. Lima: Universidad del Pacifico

Rojas.D(2002). *Contabilidad basica*-enfoque practico con aplicaciones teoricas. COLOMBIA. editorial :prentice hall

Salinas, N. Pérez, C. Mayo, M. Ayasca, J (2012). *Cajero y Atención al Cliente*. Lima: Editorial Imprenta Grafmiky.

Zevallos Palacios, A. (2007). *Contabilidad general*. Lima: ecb Ediciones

Zeballos Z., E.((2007) *Contabilidad general* . 8va edicion. Arequipa . Perú.

Moreno Fernández, J. (2006). *Contabilidad Básica*. Lima: Editorial Patria