

58 rue Pierre Albrand  
13002 Marseille  
(33) 06 16 62 64 76  
joland0566@orange.fr

# Joris Landaret

---

## COMPÉTENCES

Saisie des écritures comptable  
Utilisation du logiciel comptable  
Etablir un rapprochement bancaire  
Microsoft Word/Excel

## EXPÉRIENCE

### **Entraide social du var, Toulon** – *Aide Administratif*

Mai 2022 À juillet 2022

- Entrer des données
- Effectuer des relances clients (courrier).
- Classer et archiver les relances clients.
- Vérification des données.

### **In Tech M2I, la Farléde** – *Stagiaire assistant comptable*

Août 2020

- Classement et archivage des factures
- Pointer un compte banque
- Organiser, traiter et saisie des factures fournisseur

### **Carefour, La Crau** – *Employé de caisse et mise en rayon*

Décembre 2017

- Percevoir et enregistrer les montants perçus.
- Acheminer et installer les produits en rayon.

## FORMATION

### **SUP'IPGV, La Garde** – ASCA

Novembre 2019 À Janvier 2020

Titre professionnel assistant comptable et d'administration de niveau 4