

FUNCTIONEEL ONTWERP

Project “Digitaal Portfolio”



Naam project:	Profolio
Opdrachtgever:	Raymond Blankestijn
Opdrachtnemer:	INF1B
Projectleider:	Aron Soppe
Versie:	2.5 (DEFINITIEF)
Datum van voltooiing:	16-12-2016 om 13:00
Plaats van voltooiing:	Emmen
Aantal pagina's:	22

Auteurs

Aron Soppe
Marco Brink
Kevin Tabak
Kevin Veldman
Zervan Hoving
Anouk van der Veen
Esmée Lunenburg
Joris Rietveld

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Beschrijving van het nieuwe systeem	4
3. Het gegevensmodel	5
4. Uitvoer	12
5. Invoer	16
6. De menustructuur en de autorisatie	19
7. De organisatorische consequenties	20
8. Technische consequenties	22

1. Inleiding

Het doel van het functioneel ontwerp

Het doel van dit functioneel ontwerp is om te laten zien wat het informatiesysteem moet kunnen en hoe het informatiesysteem eruit moet komen te zien. Daarnaast wordt er ook beschreven hoe de menustructuur met verschillende autorisaties zijn en wat de organisatorische en technische consequenties zijn.

De organisatie

Stenden hogeschool is een school voor hoger onderwijs gevestigd in het Drentse plaatsje Emmen. Stenden is een kleine hogeschool en heeft vele opleidingen waaronder Informatica. Tevens speelt dit project zich af binnen de opleiding informatica. Studenten werken hier in kleine groepen en worden op een persoonlijke manier begeleid.

Waarom een nieuw systeem?

Elke student volgt het vak Studieloopbaanbegeleiding en moet hiervoor een productenmap maken op papier. Stenden wil liever een digitale versie van de productenmap. Hiervoor moet een nieuw systeem gebouwd worden en daarvoor is de projectgroep INF1B aangewezen. De projectgroep zorgt ervoor dat er in negen weken een werkend digitaal portfolio systeem wordt gebouwd. Bovendien is een digitale portfolio onmisbaar op de arbeidsmarkt.

Relaties met andere systemen

Het systeem staat in relatie met het Stenden school systeem. Dit systeem is enkel voor studenten van Stenden.

2. Beschrijving van het nieuwe systeem

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe het digitaal portfolio systeem werkt. Afhankelijk van de toegewezen autorisatie per usertype kunnen er aanpassingen binnen het systeem gedaan worden. Er wordt een uitleg gegeven over de processen binnen het systeem.

Waarom een digitaal portfolio

Het digitaal portfolio is ontwikkeld om het maken en het bijhouden van een portfolio makkelijker te maken. Het papierwerk is hierdoor niet meer nodig. Studenten uploaden het werk dat zij gemaakt hebben naar hun eigen portfolio. Hier kunnen docenten het werk beoordelen en een cijfer toevoegen. De student heeft ook een showcase waarin hij/zij kan laten zien voor welke eindproducten hij/zij verantwoordelijk is. De showcase is voornamelijk voor bedrijven of eventuele stageplekken. Via de showcase kan men zien wat de desbetreffende student al heeft bereikt.

Gastenboek

Er wordt een gastenboek bij elk portfolio toegevoegd. Het gastenboek is bedoeld om berichten achter te laten aan de eigenaar van de portfolio. Deze berichten worden voor plaatsing eerst gecontroleerd door een persoon die hiervoor gemachtigd is, de student en de admin. Na goedkeuring van het bericht wordt het bericht geplaatst in het gastenboek van de portfolio. Het gastenboek is voornamelijk bedoeld om feedback te geven op een portfolio van een student. Met deze feedback kan een student eventueel zijn portfolio aanpassen.

Usertypes

Het digitaal portfolio werkt door middel van een internetbrowser. De gebruiker kan inloggen via de website. Door middel van de gekoppelde usertype aan de gebruikersnaam (Admin, Docent en Student) kan de ingelogde persoon wijzigingen maken of iets toevoegen. De usertype Gast heeft geen optie om in te loggen.

Studenten hebben een eigen portfolio pagina. Deze pagina is voor iedereen zichtbaar. Hierop kan men contactgegevens vinden van de desbetreffende student. De cijfers die toegevoegd worden door de docent zijn alleen zichtbaar voor de eigenaar van de portfolio en de docent.

Admin

De usertype Admin kan informatie en documenten aanpassen van alle portfolio's. Ook kan de usertype Admin autorisatie geven aan nieuw aangemaakte gebruikers en autorisatie veranderen bij al bestaande accounts.

Docent

De usertype Docent heeft als autorisatie om alle portfolio's en cijfers in te zien. Ook kan de usertype Docent de cijfers wijzigen, verwijderen en documenten toevoegen.

Student

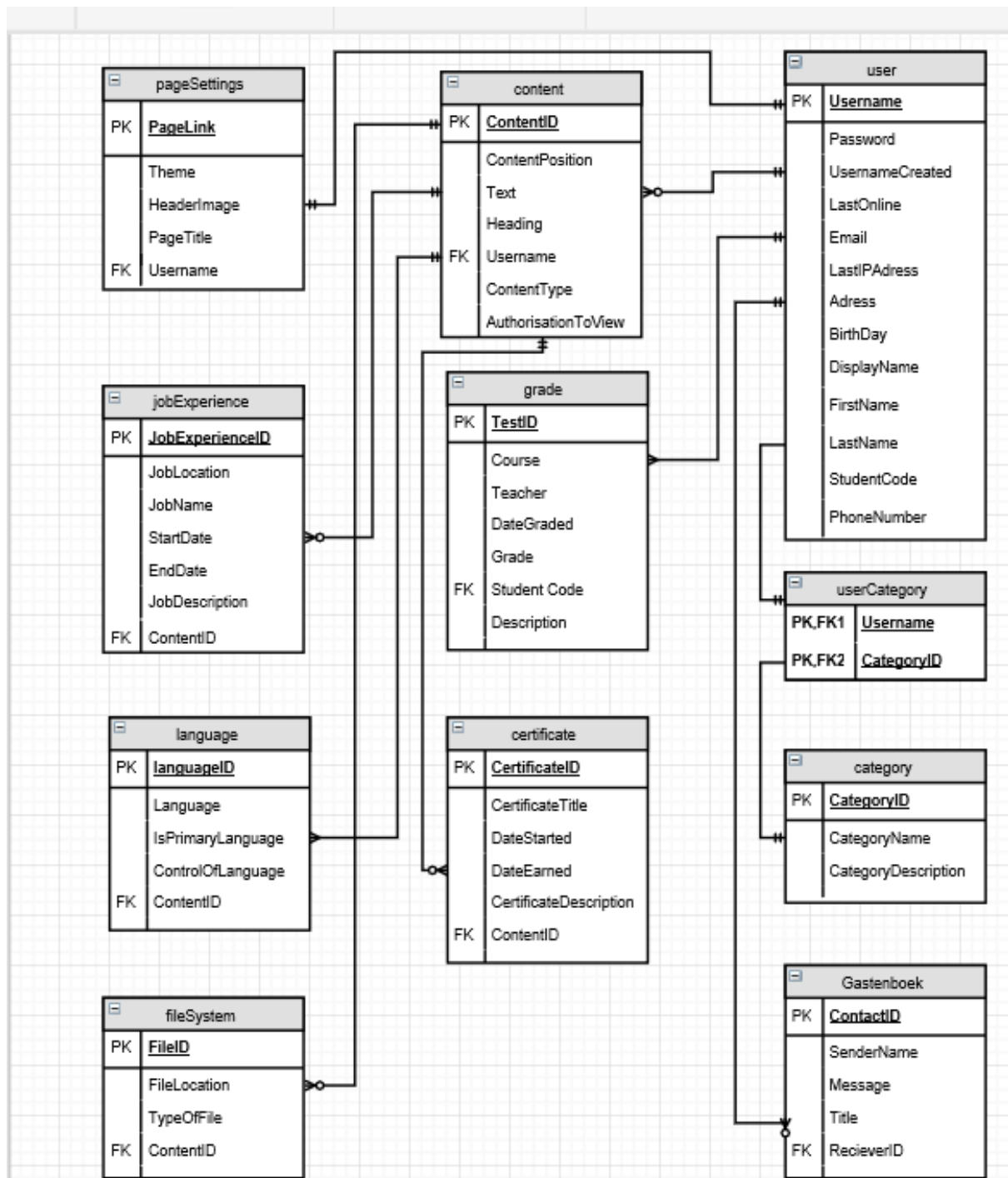
De usertype Student kan zijn eigen cijfers en informatie inzien. De informatie op zijn eigen portfolio kan de usertype Student wijzigen. De usertype Student heeft ook als optie om documenten te uploaden of te verwijderen binnen zijn eigen portfolio.

Gast

De usertype Gast kan alleen de showcase van studenten bekijken. Dit houdt in dat deze usertype niks kan wijzigen, verwijderen en uploaden. Ook kan usertype Gast geen cijfers of notities zien van studenten en docenten. Niet-ingelogde gebruikers zijn automatisch de usertype Gast.

3. Het gegevensmodel

In dit hoofdstuk wordt de entiteiten relatie diagram getoond (ERD). In deze diagram wordt de structuur van de database weergegeven. Elke rechthoek in de diagram is een tabel (entiteit) en de lijnen tussen de entiteiten geven de relatie aan.



Legenda:



Entiteit naam	
PK	Primaire
FK	Vreemde
Attribuut van entiteit.	

Naam Entiteit	User			
Beschrijving	De user is de gebruiker van het systeem.			
Naam Attributen	Beschrijving	Type	Key?	Required?
Username	Gebruikersnaam v/d gebruiker.	VARCHAR(30)	Primary	Yes
Password	Wachtwoord v/d gebruiker.	VARCHAR(30)	-	Yes
AccountCreated	De datum dat het account/gebruikersnaam is aangemaakt.	DATE	-	No
LastOnline	De datum dat de gebruiker voor het laatst was ingelogd.	DATE	-	No
Email	Het emailadres van de gebruiker.	TEXT(30)	-	Yes
LastIpAddress	Het laatste IP adres van de gebruiker.	INT	-	No
Adress	Het adres van de gebruiker.	VARCHAR(40)	-	No
BirthDay	De geboortedatum van de gebruiker.	DATE	-	No
DisplayName	De naam die wordt weergegeven als de gebruiker is ingelogd.	VARCHAR(20)	-	Yes
FirstName	De voornaam van de gebruiker.	VARCHAR(20)	-	Yes
LastName	De achternaam van de gebruiker.	VARCHAR(20)	-	Yes
StudentCode	Een code waarmee studenten zich van elkaar kunnen onderscheiden.	INT(6)	-	Yes
PhoneNumber	Het telefoonnummer van de gebruiker.	INT(10)	-	No

Naam Entiteit	Gastenboek			
Beschrijving	Bezoekers kunnen hier berichten plaatsen.			
Naam Attributen	Beschrijving	Type	Key?	Required?
ContactID	Het ID nummer om contactberichten van elkaar te onderscheiden.	INT(6)	Primary	Yes,A/I
SenderName	De naam van de verzender van een bericht.	VARCHAR(20)	-	Yes
Message	Het bericht.	TEXT(300)	-	Yes
Title	De titel van het bericht.	VARCHAR(20)	-	No
ReceiverID	Het ID van de ontvanger van het bericht.	INT(6)	Foreign	Yes

Naam Entiteit	Content			
Beschrijving	De content bestaat uit de types content gekoppeld aan een bepaalde positie op de portfolio pagina.			
Naam Attributen	Beschrijving	Type	Key?	Required?
ContentID	Het ID dat bij het type content hoort.	INT(4)	Primary	Yes
Contentposition	De positie die het type content aanneemt.	TINY INT	-	Yes
Text	Een tekststuk kan deel zijn van een type content.	TEXT(300)	-	Yes
Heading	Tekstveld waarin staat hoe een blok heet.	VARCHAR(20)	-	Yes
Username	Gebruikersnaam v/d gebruiker	VARCHAR(30)	Foreign	Yes, A/I
ContentType	Het type content.	VARCHAR(20)	-	Yes
AuthorisationToView	Wie kan wat zien (autorisatie).	INT	-	Yes

Naam Entiteit	Grade			
Beschrijving	Dit is de mogelijkheid om een cijfer toe te voegen.			
Naam Attributen	Beschrijving	Type	Key?	Required?
TestID	Het ID dat gekoppeld is aan een test.	INT	Primary	Yes
Course	Het vak waar de toets bij hoort.	VARCHAR(20)	-	Yes
Teacher	De leraar die het cijfer invoert.	VARCHAR(20)	-	No
DateGraded	De datum dat het cijfer is ingevoerd.	DATE	-	Yes
Grade	Het behaalde cijfer.	INT	-	Yes
StudentCode	Het studentnummer.	INT(6)	Foreign	No
Description	Een beschrijving van de toets waar het cijfer bij hoort.	VARCHAR(20)	-	Yes

Naam Entiteit	Certificate			
Beschrijving	Dit is de mogelijkheid om een certificaat toe te voegen.			
Naam Attributen	Beschrijving	Type	Key?	Required?
CertificateID	Een ID om certificaten te onderscheiden.	INT	Primary	Yes
CertificateTitle	De titel van het behaalde certificaat.	VARCHAR(20)	-	Yes
DateStarted	De datum dat er begonnen is met het proces dat uiteindelijk heeft geleid tot het behalen van het certificaat.	DATE	-	No
DateEarned	De datum dat het certificaat is behaald.	DATE	-	No
CertificateDescription	Een beschrijving van wat de waarde van het certificaat inhoudt.	TEXT(50)	-	Yes
ContentID	Het ID dat bij het type content hoort.	INT(4)	Foreign	Yes

Naam Entiteit	PageSettings			
Beschrijving	Dit zijn de instellingen die het uiterlijk van een pagina kunnen doen veranderen.			
Naam Attributen	Beschrijving	Type	Key?	Required?
Username	De gebruikersnaam van de user.	VARCHAR(30)	Primary	Yes
Theme	Thema's waarmee de pagina's kunnen worden aangepast.	VARCHAR(20)	-	Yes
HeaderImage	Een foto die in de header wordt geplaatst.	VARCHAR(20)	-	Yes
PageTitle	Een titel voor de pagina.	VARCHAR(20)	-	Yes
PageLink	Naam HTML file die gebruikt wordt in de link.	VARCHAR(100) UNIQUE	-	Yes

Naam Entiteit	JobExperience			
Beschrijving	Dit is de mogelijkheid om werkervaring toe te voegen.			
Naam Attributen	Beschrijving	Type	Key?	Required?
JobExperienceID	Een ID om werkervaringen van elkaar te onderscheiden.	VARCHAR(20)	Primary	Yes
JobLocation	De locatie waar is gewerkt.	VARCHAR(20)	-	Yes
StartDate	De datum waarop er begonnen is met werken bij een locatie.	DATE	-	No
EndDate	De datum dat er gestopt is met werken bij een locatie.	DATE	-	No
JobDescription	Een beschrijving van het werk dat er is verricht.	TEXT(150)	-	No
ContentID	Het ID dat bij het type content hoort.	INT(4)	Foreign	Yes

Naam Entiteit	Language			
Beschrijving	Dit is de mogelijkheid om talen toe te voegen.			
Naam Attributen	Beschrijving	Type	Key?	Required?
LanguageID	Een ID om talen van elkaar te onderscheiden.	INT	Primary	Yes
IsPrimaryLanguage	Een taal die op een bepaald niveau wordt beheerst.	VARCHAR(20)	-	Yes
ControlOfLanguage	Een bepaald niveau die wordt gekoppeld aan een taal die wordt beheerst.	VARCHAR(20)	-	Yes
ContentID	Het ID dat bij het type content hoort.	INT(4)	Foreign	Yes

Naam Entiteit	FileSystem			
Beschrijving	Dit is de mogelijkheid om bestanden op te slaan.			
Naam Attributen	Beschrijving	Type	Key?	Required?
FileID	Een ID om bestanden van elkaar te onderscheiden.	INT	Primary	Yes
FileLocation	De locatie van een bestand.	VARCHAR(100)	-	Yes
TypeOfFile	Het type bestand	VARCHAR(30)	-	Yes
ContentID	Het ID dat bij het type content hoort.	INT(4)	Foreign	Yes

Naam Entiteit	UserCategory			
Beschrijving	Deze entiteit koppelt de gebruikersnaam aan een categorie.			
Naam Attributen	Beschrijving	Type	Key?	Required?
UserName	De gebruikersnaam van de user.	VARCHAR(30)	Primary, Foreign	Yes
CategoryID	Een ID dat bij een bepaalde categorie van gebruikers hoort.	INT	Primary, Foreign	Yes

Naam Entiteit	Category			
Beschrijving	Deze entiteit omschrijft een gebruikerscategorie die gekoppeld kan worden aan een gebruiker.			
Naam Attributen	Beschrijving	Type	Key?	Required?
CategoryID	Een ID dat bij een bepaalde categorie van gebruikers hoort.	INT	Primary	Yes
CategoryName	De naam van een bepaalde categorie.	VARCHAR(30)	-	Yes
CategoryDescription	Een beschrijving van een betreffende categorie.	TEXT(300)	-	Yes

4. Uitvoer

In dit hoofdstuk worden de uitvoerproducten beschreven.

Code uitvoer	Overzicht U01
Naam:	Gastenboek
Gebruiker:	Docent, SLB'er, administrator, studenten, gasten
Doel:	Het kunnen lezen en schrijven van berichten in een gastenboek
Frequentie:	-
Sortering:	Berichten worden getoond op datum en tijd. Nieuwste eerst.
Selectie:	Alle berichten binnen een gastenboek
Af te drukken gegevens:	Alle berichten die zijn geplaatst op een portfolio inclusief de naam van de afzender met de datum en tijd wanneer het bericht is gestuurd
Opmerkingen:	-

Verzonden door	Verzonden op	Bericht
Raymond Blankestijn	29-11-2016 om 14:03	"Mooie portfolio's!"

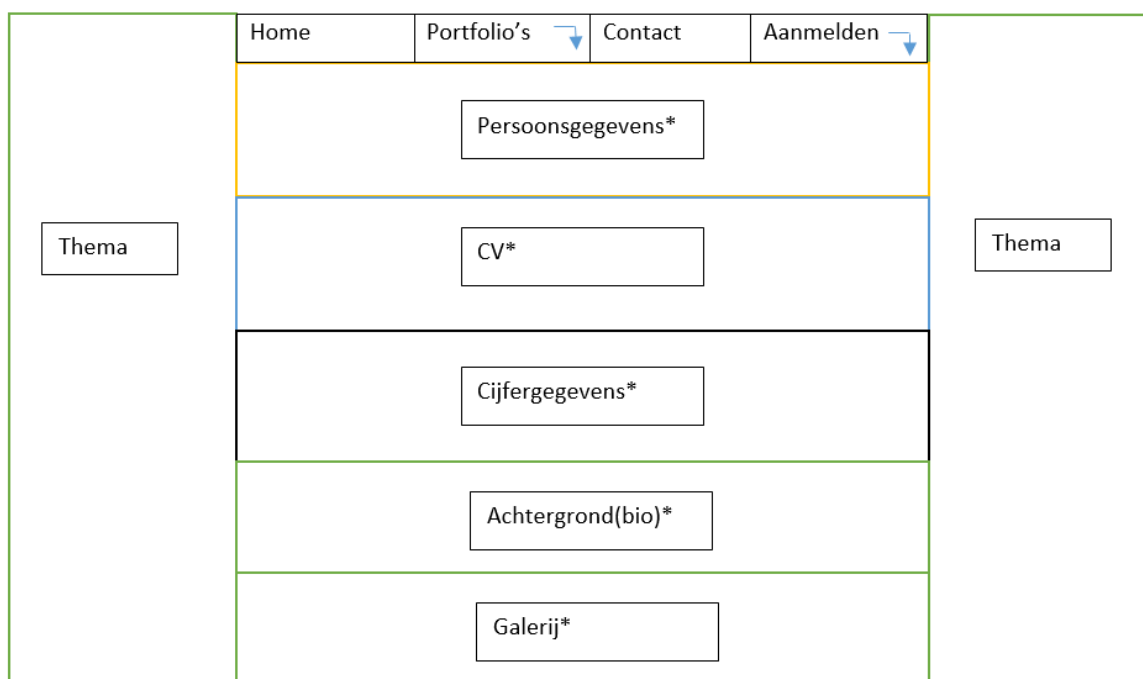
UV01 - Infoschets gastenboek

Code uitvoer	Overzicht U02
Naam	Gebruikersoverzicht
Gebruiker	Administrator
Doel	Overzicht van alle gebruikers weer geven
Frequentie	-
Sortering	A t/m Z
Selectie	Gebruikertype, achternaam, voornaam, e-mail
Schermen	Gegevens die behoren tot de gebruiker
Opmerkingen	-

Gebruikersoverzicht			
Gebruikers type	Achternaam	Voornaam	E-mail
Docent	Jonge, de	Albert	albert.de.jonge@stenden.com
Docent	Blankestijn	Raymond	raymond.blankestijn@stenden.com
Docent	Laan	René	rene.laan@stenden.com
Docent	Jagersma	Elleke	elleke.jagersma@stenden.com
Student	Soppe	Aron	aron.soppe@student.stenden.com
Student	Brink	Marco	marco.brink@student.stenden.com
Student	Tabak	Kevin	kevin.tabak@student.stenden.com
Student	Veldman	Kevin	kevin.veldman@student.stenden.com
Student	Hoving	Zervan	zervan.hoving@student.stenden.com
Student	Veen, van der	Anouk	anouk.van.der.veen@student.stenden.com
Student	Lunenborg	Esmée	esmee.lunenborg@student.stenden.com
Student	Rietveld	Joris	joris.rietveld@student.stenden.com

UV02 - Infoschets gebruikersoverzicht

Code uitvoer	Overzicht UV03
Naam:	Beheersbaar portfolio
Gebruiker:	De docent, administrator, studenten
Doel:	Dit uitvoerproduct heeft als doel een gemakkelijk beheersbaar portfolio dat makkelijk is aan te passen
Frequentie:	-
Sortering:	Hangt af van gebruiker (gebruiker kan dit wijzigen)
Selectie:	Verschillende soorten blokken zie opmerking. Verschillende kleuren
Af te drukken gegevens:	<ul style="list-style-type: none"> - Scroll menu binnen pagina - Header - Persoonsgegevens - Kiesbare blokken
Opmerkingen:	Type blokken: <ul style="list-style-type: none"> • Curriculum vitae • Cijfergegevens • Achtergrond(bio) • Galerij



*De volgorde van de kiesbare blokken kan verschillen

UV03 - Infoschets beheersbaar portfolio

Code uitvoer	Overzicht UV04
Naam:	Menu
Gebruiker:	Gast, Docent, SLB 'er, Student, Administrator
Doel:	Het navigeren door de verschillende portfolio's
Frequentie:	-
Sortering:	Home, portfolio's, contact, login
Selectie:	Home, portfolio's, contact, login
Af te drukken gegevens:	Links die naar de selecties leiden (Home, portfolio's, contact, login)
Opmerkingen	De menuknop "Portfolio's" is een drop down menu met links naar portfolio's van de studenten

Home	Portfolio's ↗	Contact	Aanmelden ↗
	Links naar alle portfolio's		Inloggen
			Registreren

UV04 - Infoschets menu

5. Invoer

Code invoer	Overzicht IV01
Naam	Gebruiker/Usertype toevoegen of verwijderen
Autorisatie	Administrator
Doel	Nieuwe gebruiker aanmaken en toegang verlenen tot de website of een al bestaande gebruiker verwijderen en toegang ontnemen tot de website
Beschrijving	Er wordt een nieuw account aangemaakt zodat de gebruiker toegang kan krijgen tot het systeem of een account wordt verwijderd zodat de gebruiker geen toegang meer heeft tot het systeem
Frequentie	-
Bestanden	User record toevoegen User record verwijderen
Schermen	Gebruikersoverzicht

Code invoer	Overzicht IV02
Naam	Portfolio toevoegen
Autorisatie	Administrator, Student
Doel	Aanmaken van een nieuw portfolio.
Beschrijving	Een student kan een portfolio aanmaken waarop hij zich presenteert
Frequentie	Eenmalig per student
Bestanden	PageSettings, JobExperience, Language, Certificates en Content entiteiten toevoegen
Schermen	Portfolio toevoegen

Code invoer	Overzicht IV03
Naam	SLB Opdrachten toevoegen
Autorisatie	Administrator, Student
Doel	Opdrachten toevoegen
Beschrijving	De student kan de gemaakte opdrachten uploaden, de docent kan deze beoordelen
Frequentie	50 keer per dag
Bestanden	Opdracht toevoegen Opdracht wijzigen Opdracht verwijderen
Gebruikte schermen	Inlogscherf, beheerbaar portfolio

Code invoer	Overzicht IV04
Naam	Gastenboek bericht toevoegen
Autorisatie	Alle
Doel	Het achterlaten van een bericht
Beschrijving	Gasten en andere accounttypes kunnen in het gastenboek van een portfolio een bericht achterlaten. Dit bericht moet eerst goed gekeurd worden door een gemachtigd account
Frequentie	100 keer per dag
Bestanden	Bericht toevoegen Bericht wijzigen Bericht verwijderen
Gebruikte schermen	Overzicht gastenboek

Code invoer	Overzicht IV05
Naam	Contact bericht toevoegen
Autorisatie	Alle
Doel	Er kan een bericht worden verstuurd
Beschrijving	Mocht iemand een opmerking of een vraag over de website of portfolio's hebben, dan kan er contact worden opgenomen via het contactformulier. Het contactformulier wordt, nadat er op 'verzenden' is gedrukt, automatisch verzonden naar het opgegeven emailadres voor contactberichten
Frequentie	-
Bestanden	-
Gebruikte schermen	Contactpagina

Code invoer	Overzicht IV06
Naam	Cijfer toevoegen docent
Autorisatie	Docent, administrator
Doel	Er kunnen cijfers worden toegevoegd
Beschrijving	Wanneer een docent een cijfer heeft van een student kan hij deze plaatsen op het portfolio van de betreffende student
Frequentie	Regelmatig (bij nieuwe cijfers)
Bestanden	Cijfer bestand – toevoegen Cijfer bestand – verwijderen
Gebruikte schermen	Overzicht cijfers docent
Code uitvoer	Overzicht IV07
Naam	Registratie gebruiker
Autorisatie	Gast
Doel	Nieuwe gebruikers de mogelijkheid geven om een account aan te maken
Beschrijving	Een usertype 'Gast' kan een account aanmaken door middel van een registratieformulier
Frequentie	-
Bestanden	User record toevoegen
Gebruikte schermen	Registratieformulier

6. De menustructuur en de autorisatie

In dit hoofdstuk zal het menustructuur besproken worden. Er zijn eisen opgesteld door de opdrachtgever. Deze eisen worden in het schema weergegeven. Het menustructuur laat zien welke autorisatie de verschillende rollen hebben in het systeem. De rollen zijn: Administrator, Docent, Student, SLB'er en Gast. Onder het schema is een legenda die de functies weergeeft van de autorisatie.

Menu Structuur						
Hoofdmenu's	Submenu's	Administrator	Docent	Student	SLB'er	Gast
Home		L/T/V/W	L	L	L	L
Portfolio's	CV	L/T/V/W	L	L/T/W	L	L
	SLB Opdrachten	L/T/V/W	-	L/T/V/W	L/W	-
	Cijfers	L/T/V/W	L/T/V/W	L	-	-
	Pagina instellingen	L/T/V/W	L	L/T/W	L	-
Contact	Contactgegevens	L/T/V/W	L	L/T/V/W	L	L
	Berichten	L/T/V/W				
	Contactformulier berichten	L/T/V/W	L/T	L/T/V/W	T	T
Aanmelden	Inloggen	L/T/V/W/i	L/i	L/i	L/i	L
	Registreren	L/T/V/W	-	-	-	L/r

Autorisatie						
		Administrator	Docent	Student	SLB'er	Gast
Gastenboek		L/T/V/W	L/T/W	L/T/W	L/T/W	L/T
Gebruikers overzicht		L/T/V/W	-	-	-	-

L= Lezen

T= Toevoegen

V= Verwijderen

W= Wijzigen

i = Inloggen

r = Registreren

7. Organisatorische consequenties

In dit hoofdstuk worden de organisatorische consequenties uitgelegd. Er wordt uitgelegd hoe er getest wordt, hoe de acceptatie wordt voldaan, hoe de invoer van het systeem verloopt en of er eventuele conversieproblemen zijn.

Testen van het systeem

Het is van groot belang dat het portfolio systeem foutloos werkt na de test fase. Er worden namelijk vertrouwelijke gegevens opgeslagen in het systeem. Er worden accounts aangemaakt voor de users binnen het systeem. Elk usertype heeft bepaalde machtigingen binnen het systeem. Het mag namelijk niet mogelijk zijn dat de student zelf zijn/haar cijfers aanpast. Door middel van systeemtesten wordt achterhaald of er 'major failures' in het systeem zitten. De testfase is een periode van 2 dagen. Na de systeemtest wordt er een gebruikersacceptatie test uitgevoerd. In deze test wordt er onderzocht hoe de nieuwe gebruikers omgaan met het nieuwe systeem. In de test wordt onder andere gekeken naar of het systeem heel anders is dan het oude systeem en hoe complex of eenvoudig het nieuwe systeem is. De gebruikers worden tijdens de test fase in een aantal deelgroepen verdeeld. Dit is omdat er meerdere soorten useraccounts zijn. De docent groep kan zo ondervinden of het nieuwe systeem makkelijk te gebruiken en te beheren is. De student groep krijgt opties om het portfolio te personaliseren. Dit is ook de grootste doelgroep van het systeem.

Gebruikersacceptatie

Nadat de nieuwe gebruikers het systeem getest hebben, wordt er gevraagd om feedback. Vanuit de feedback kan de projectgroep beredeneren of er nog eventuele aanpassingen moeten worden aangebracht op het systeem. Voor de gebruikersacceptatie test worden 3 dagen vastgelegd.

De invoer van het nieuwe systeem

Het oude systeem wordt vervangen door het nieuwe systeem. Dit houdt in dat er minder papierwerk is. Binnen het systeem is de student ervoor verantwoordelijk om de juiste documenten te uploaden naar het systeem en gebruik te maken van de juiste documenttypes. Sommige documenttypes worden uit veiligheidsoverwegingen niet ondersteund. De desbetreffende docent is verantwoordelijk voor verificatie van de documenten die door de student zijn geüpload. Ook is de docent verantwoordelijk voor de invoer van de cijfers.

Er wordt gebruik gemaakt van schaduwdraaien. Het nieuwe systeem wordt ingevoerd en het papierwerk systeem blijft eerst nog bestaan. Er wordt op bepaalde momenten naar de resultaten van beide systemen gekeken. Als de resultaten van het digitaal portfolio goed bevallen kan het oude systeem gefaseerd worden en het nieuwe systeem volledig ingevoerd worden.

Problemen met de invoer van het system

Er worden een aantal problemen verwacht, doordat er bijvoorbeeld binnen Stenden gewerkt wordt met veel papier. Hierdoor moeten alle documenten digitaal gezet worden. Dit probleem neemt mee dat er enige tijd in zit om alles in te voeren in het digitale portfolio. Een ander probleem is dat studenten documenten niet uploaden. Dit probleem ligt geheel bij de student zelf. De student is verantwoordelijk voor zijn/haar eindproducten. De docenten moeten eerst aan het nieuwe systeem wennen waardoor er meer tijd vereist wordt om werkzaamheden uit te voeren. Dit probleem lost zichzelf op z'n tijd vanzelf op.

Benodigde training voor het gebruik van het systeem

Een workshop of specifieke training is niet nodig om het nieuwe systeem te begrijpen. Het portfolio wordt simpel gehouden en de navigatie zal makkelijk en overzichtelijk zijn. De gebruiker student heeft de mogelijkheid om visueel zijn/haar portfolio aan te passen. Hier wordt gebruik gemaakt van een simpel menu waarin de student makkelijk zijn/haar weg kan vinden. Een docent die bepaalde documenten wil aftekenen kan een vinkje bij de gecontroleerde documenten neerzetten. Door de machtiging die de docent heeft, kan een student niet zijn/haar eigen werk afvinken. Doordat er gebruik gemaakt wordt van een simpele navigatie door het systeem zijn docenten geen training of workshop nodig.

8. Technische consequenties

Hostingprovider en domeinregistratie

Er is een server met een database nodig waar de website met de digitale portfolio's op wordt gehost. De website wordt op een (sub)domein gezet en die wordt doorgelinkt naar een servercomputer. Daarvoor wordt er een domeinnaam aangemaakt of zal er gebruik gemaakt worden van een bestaande domeinnaam waarop het systeem kan worden bereikt. De server met de portfolio's en de database is goed beveiligd met een versleuteling en deze moet ervoor zorgen dat niet iedereen toegang heeft tot de bestanden en de database van de server.

Benodigde hulpmiddelen

Voor het digitale portfolio systeem zijn er geen printers nodig. Wel is er een computer nodig waar de server op draait met daarop het digitale portfolio systeem.

Back-upfaciliteiten

De back-up wordt geregeld via de server. Dagelijks wordt een back-up gemaakt van de portfolio's, de database en de andere bestanden op de server. Zo kunnen wijzigingen tot maximaal 1 dag verloren gaan.

Datacommunicatiefaciliteiten

De portfolio's zijn te bereiken via het internet. Om het te kunnen gebruiken is een netwerk vereist. De apparaten, die benodigd zijn voor de bereikbaarheid van het systeem, zijn: routers, netwerkkabels, switches en access points. Daarnaast is het van belang dat er van een moderne browser gebruik wordt gemaakt. De website ondersteunt de **laatste versies** van Chrome, Firefox, Edge, Opera en Safari. Internet Explorer 10 of lager zal niet worden ondersteund.

Configuratieplan

