

1. Crea una lista de todos los nombres de contacto de los clientes que incluya el título, el nombre, el segundo nombre (si corresponde), el apellido y el sufijo (si corresponde) de todos los clientes.
2. Proporciona una lista de todas las empresas de clientes con el formato ID de cliente : Nombre de la empresa , por ejemplo, 78: Bicicletas preferidas
3. Se le ha pedido que cree una consulta que devuelva una lista de ID de pedidos de ventas y fechas de pedidos con una columna llamada Estado **de envío** que contiene el texto Enviado para pedidos con una fecha de envío conocida y En espera de envío para pedidos sin fecha de envío.

**IMPORTANTE** : En los datos de muestra provistos, no hay registros de encabezado de orden de venta sin fecha de envío. Por lo tanto, para verificar que su consulta funcione como se esperaba, ejecute la siguiente instrucción UPDATE para eliminar algunas fechas de envío existentes antes de crear su consulta.

```
UPDATE SalesLT.SalesOrderHeader  
SET ShipDate = NULL  
WHERE SalesOrderID > 71899;
```