

# Ejercicio 1: Crea una cuenta de prueba de Google Workspace

## Introducción

En este ejercicio, comprarás un nuevo nombre de dominio a través de Google y lo registrarás para una prueba de Google Workspace por 14 días. Sigue atentamente estas instrucciones.

## Notas

1. Deberás ingresar la información de pago y se te cobrará el costo del dominio. No se te cobrará por la cuenta de Google Workspace, siempre y cuando recuerdes cancelar la suscripción antes de que termine el período de prueba. Esto es muy **IMPORTANTE** para evitar costos no deseados. Para obtener instrucciones sobre cómo cancelar la prueba, consulta [Acerca de la prueba gratuita de Google Workspace](#).
2. Puedes elegir cualquier nombre para el dominio, siempre y cuando esté disponible. Sin embargo, si planeas conservarlo después de que termine el curso, elígelo con cuidado, ya que no se puede cambiar más adelante. El nombre de dominio que registres será el dominio principal.
3. Si prefieres usar un dominio existente, sigue solo los pasos del 1 al 5 y elige *Tengo un dominio* cuando se te pregunte. Se iniciará otro proceso para que completes la configuración. Al final de la página, encontrarás recursos del Centro de ayuda que explican los pasos adicionales que debes seguir si piensas usar un dominio existente.

## Instrucciones

Sigue estos pasos. Asegúrate de acceder a los vínculos incorporados para disfrutar de la mejor experiencia durante la capacitación práctica.

1. Abre una ventana de incógnito del navegador web y ve a la página sobre [precios de Google Workspace](#).
2. La edición de prueba predeterminada de Google Workspace es Business Standard, pero en esta capacitación necesitarás una versión de prueba de Business Plus. Por eso, haz clic en el botón **Comenzar** de la columna "Business Plus". Accederás a la primera pantalla del proceso de registro.
3. Ingresa la siguiente información:
  - Nombre de la empresa o de la organización
  - Cantidad de empleados o miembros de la organización (en esta capacitación, puedes elegir: *Solo tú*)
  - País

4. Haz clic en **SIGUIENTE** y, en la próxima pantalla, ingresa esta información:
  - nombre y apellido
  - dirección de correo electrónico actual
5. Haz clic en **SIGUIENTE**. Accederás a una pantalla donde puedes elegir el dominio que asociarás a la nueva cuenta de Google Workspace.
6. Esta capacitación te permite aprovisionar un dominio nuevo con Google. Haz clic en **NO, NECESITO UNO**. Si prefieres usar un dominio existente, elige **SÍ, TENGO UN DOMINIO QUE PUEDO USAR**.
7. Ingresa el nombre de dominio que desees. Google verificará si ese dominio ya está registrado. En ese caso, podrás elegir de una lista de nombres de dominio similares o ingresar otro.
8. Haz clic en **SIGUIENTE** cuando Google haya determinado que el nombre de dominio que elegiste está disponible.
9. Ingresa la dirección y el número de teléfono de la empresa, y haz clic en **SIGUIENTE**.
10. Aquí puedes elegir si deseas recibir correos electrónicos ocasionales de Google. En esta capacitación, haz clic en **NO, GRACIAS** y nuevamente en **NO, GRACIAS** en la pantalla siguiente.
11. Ahora debes crear la cuenta de administrador avanzado de Google Workspace. Ingresa una dirección de correo electrónico, p. ej., administrador@yourdomain, y una contraseña; luego, marca la casilla **No soy un robot**.
12. Haz clic en **ACEPTAR Y CONTINUAR**.
13. Haz clic en **PROBAR GRATIS POR 14 DÍAS** para activar una prueba de la suscripción a Google Workspace Business Standard por 2 semanas.
14. Revisa el plan de pagos y haz clic en **SIGUIENTE**. Luego se te redireccionará a la página de confirmación de compra y revisión.
15. Desplázate hacia abajo y agrega los detalles de la tarjeta de crédito o débito.
16. De forma opcional, anula la selección de “Renovar automáticamente el registro del dominio todos los años” y, luego, haz clic en **ACEPTAR Y CONTINUAR**. Ya creaste tu cuenta.
17. En la siguiente pantalla, se te indicará que se creó una cuenta de Google Workspace. Aquí haz clic en **IR A LA CONSOLA DEL ADMINISTRADOR**.

## Notas

1. Recibirás tres notificaciones por correo electrónico para informarte que la cuenta está lista, que se configuró el método de facturación y que se verificó la compra del dominio. Pueden pasar 30 minutos o más hasta que lleguen estos mensajes y todos los servicios estén disponibles.
2. Es posible que también recibas un correo electrónico del registrador de dominios para que verifiques la dirección de correo electrónico. Si no recibes un mensaje de verificación, sigue las instrucciones para verificar la dirección.

## Recursos del Centro de ayuda

Si planeas usar tu propio dominio, debes leer:

- [Verifica tu dominio para Google Workspace](#)
- [Configura registros MX para el correo electrónico de Google Workspace](#)
- [Asegura la entrega de correos electrónicos y evita la falsificación de identidad \(SPF\)](#)

## Ejercicio 2: Accede a la Consola del administrador de Google Workspace

### Introducción

Como administrador de Google Workspace, debes usar la Consola del administrador para activar servicios, agregar usuarios, configurar funciones y mucho más. En el último paso del ejercicio 1, accediste a la Consola del administrador. Si saliste, realiza el siguiente ejercicio para volver a ingresar.

### Instrucciones

1. Abre una ventana del navegador web y ve a [admin.google.com](https://admin.google.com).
2. Ingresa la dirección de correo electrónico de tu cuenta de administrador de Google Workspace y haz clic en **Siguiente**.
3. Ingresa tu contraseña de administrador y haz clic en **Siguiente**.
4. Acepta los Términos y Condiciones cuando se te pida. Se abrirá la Consola del administrador.

### Notas

1. Por lo general, se accede a la Consola del administrador desde [admin.google.com](https://admin.google.com). Sin embargo, si ya ingresaste a otro servicio de Google Workspace, también puedes hacer clic en el ícono de Administrador ubicado en el Selector de aplicaciones para acceder a la Consola del administrador.
2. Si tienes problemas para acceder, consulta este artículo: [No puedo acceder a la Consola del administrador](#).
3. Solo un usuario con privilegios de administrador puede acceder a la Consola del administrador. Como administrador de dominio, puedes otorgarle privilegios de administrador a cualquiera de los usuarios. Hablaremos de esto más adelante en el curso.

## Ejercicio 3: Revisa tus registros de sistema de nombres de dominio (DNS)

### Introducción

Antes de que puedas usar cualquier servicio de Google Workspace, debes asociar un dominio verificado a la cuenta de Google Workspace. La información del dominio se administra a través del registrador de dominios (servicio de hosting) que almacena los registros de sistema de nombres de dominio (DNS). Estos registros permiten a las organizaciones conectarse a servicios en línea, como el correo electrónico o los sitios web.

En este ejercicio, accederás al registrador de dominios desde la Consola del administrador. Solo podrás hacerlo si compraste el dominio como parte del proceso de registro de Google Workspace. De lo contrario, deberás acceder por separado para revisar y actualizar los registros. Consulta los recursos del Centro de ayuda al final de este ejercicio para conocer más detalles.

En el caso de los dominios comprados como parte del proceso de registro, Google también verifica el dominio y configura los registros DNS esenciales para conectar el dominio a los servidores de Google.

### Instrucciones

Cada registrador tiene su propia consola. Para los pasos que se indican a continuación, suponemos que Google Domains aloja el dominio.

1. Si aún no lo hiciste, accede a tu dominio como administrador en [admin.google.com](https://admin.google.com).
2. En el panel izquierdo, haz clic en Cuenta y, luego, en **Dominios**.
3. Haz clic en **Administrar dominios**.

La forma de acceder a la configuración depende de cómo compraste el dominio.

4. Si compraste el dominio cuando te registraste en Google Workspace, haz clic en el vínculo **Ver detalles** del dominio principal. Los detalles del dominio aparecerán en el lado derecho de la pantalla.

5. Si compraste el dominio en Google Domains, haz clic en **ADMINISTRAR DOMINIO**. Se cargará la consola de Google Domains. No deberías tener que acceder a esta consola.

Si el dominio se compró en otro registrador durante el proceso de registro de Google Workspace, busca y expande la sección **Configuración avanzada de DNS**. Expande esta sección y usa las credenciales presentadas para acceder a la consola de DNS.

6. En la página de Google Domains, selecciona **DNS** en el menú de la izquierda, desplázate hacia abajo y expande la sección Google Workspace. Si usas otro registrador, los pasos de navegación serán diferentes. Consulta la ayuda de tu proveedor para encontrar los registros DNS.

Verás un número de registros ya completado. Estos incluyen los siguientes:

- Registros de Mail Exchanger (MX) (garantiza que el correo electrónico se enrute a los servidores de Google)
- Un registro TXT de Sender Policy Framework (SPF) (permite que los servidores de correo electrónico que reciben mensajes verifiquen por tu dominio que los servidores que envían mensajes estén autorizados para hacerlo)

Estos son algunos ejemplos. Comprueba que estén entre tus registros DNS.

Nombre de host	Dirección	Tipo de registro
@	v=spf1 include:_spf.google.com ~all	TXT

Nombre de host	Tipo de registro	Dirección	Prioridad
@ (ninguno)	MX	aspmx.l.google.com.	1
@ (ninguno)	MX	alt1.aspmx.l.google.com.	5
@ (ninguno)	MX	alt2.aspmx.l.google.com.	10

**Notas:**

1. Los nombres de las columnas pueden diferir de los anteriores según el registrador que hayas elegido cuando te registraste para la prueba de Google Workspace.

2. Por lo general, hay 5 registros MX. Aquí solo mostramos los tres primeros para evitar complicaciones.

### **Consideraciones sobre dominios existentes**

Si quieres usar un dominio existente con una cuenta de Google Workspace, deberás verificar el dominio con una de las opciones permitidas por Google. Para obtener más información, consulta [Regístrate en una prueba gratuita de Google Workspace](#) y [Verifica tu dominio para Google Workspace](#).

Además de verificar tu dominio, si usas Gmail deberás actualizar los registros de Mail Exchanger (MX) para dirigir el correo electrónico a los servidores de Google. Para obtener más información, consulta [Configura registros MX para el correo electrónico de Google Workspace](#).

Se recomienda que agregues un registro SPF para el dominio. Si no configuras SPF, es posible que algunos mensajes reboten o se marquen como spam. Para obtener más información, consulta [Asegura la entrega de correos electrónicos y evita la falsificación de identidad \(SPF\)](#).