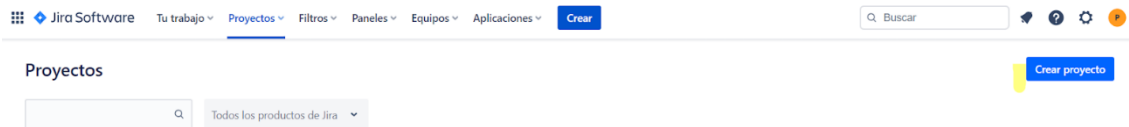


Crear proyecto

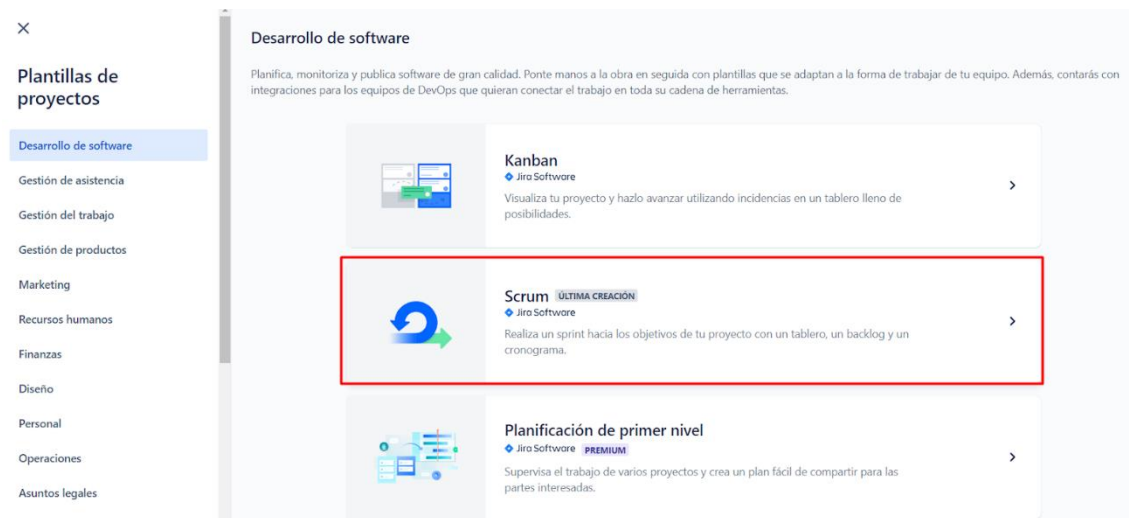
Para efectos del laboratorio, es necesario crear un proyecto tipo **Gestionado por la empresa**.

Realice los siguientes pasos para hacerlo:

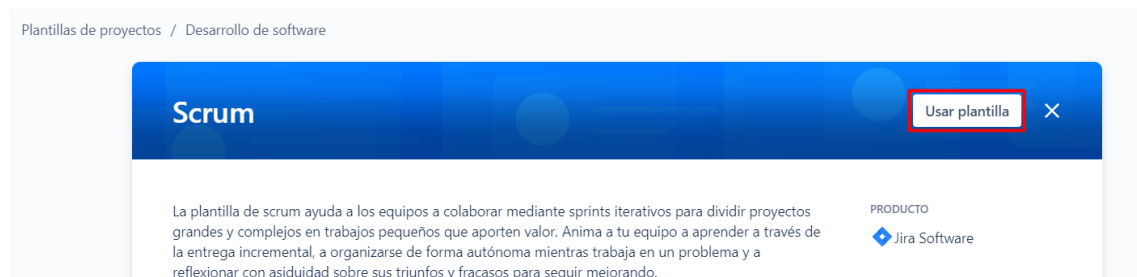
1. Haga clic en el botón crear proyecto



2. Haga clic en la plantilla Scrum.



3. Haga clic en el botón **Usar plantilla**.



4. Haga clic en el botón **Selecciona un proyecto gestionado por la empresa**.

2 Elegir un tipo de proyecto

⚠ Si decides cambiar de tipo de proyecto más adelante, tendrás que crear un proyecto nuevo.

Gestionado por el equipo

Configuración y mantenimiento a cargo de tu equipo.

Para equipos que quieren controlar sus propios procesos y prácticas de trabajo en un espacio independiente. Combina funciones de metodología ágil para respaldar a tu equipo a medida que creces en tamaño y complejidad.

Configuración simplificada



Ponte en marcha rápidamente con una configuración simplificada.

Cualquiera de tu equipo puede configurarlo y mantenerlo

Selecciona un proyecto gestionado por el equipo

El último proyecto que creaste fue un proyecto gestionado por el equipo

Gestionado por la empresa

Configuración y mantenimiento a cargo de tus administradores de Jira.

Para equipos que quieren trabajar con otros equipos en muchos proyectos de forma estándar. Fomenta y promueve las prácticas recomendadas y los procesos de la organización mediante una configuración común.

Configuración de los partners



Sácale partido a un control total con la configuración, personalización y flexibilidad de los partners.

Configuración y mantenimiento a cargo de tus administradores de Jira

Selecciona un proyecto gestionado por la empresa

5. Ingrese la información del proyecto y haga clic en el botón **Siguiente**.

Añadir detalles del proyecto

Explora las posibilidades a la hora de colaborar con tu equipo. Edita los detalles de los proyectos en cualquier momento en su configuración.

Nombre *

ProyectoMISW

Clave ⓘ *

PROYEC

☐ Comparte la configuración con un proyecto ya existente

☐ Conecta repositorios, documentos, etc.

Sincroniza el trabajo de tu equipo desde otras herramientas con este proyecto para mejorar la visibilidad, el acceso y la automatización.

Plantilla

Cambiar plantilla



Scrum

♦ Jira Software

Realiza un sprint hacia los objetivos de tu proyecto con un tablero, un backlog y un cronograma.

Tipo

Tipo de cambio



Gestionados por la empresa

Trabaja con otros equipos en muchos proyectos de forma estándar.

Cancelar

Siguiente

6. Haga clic en el botón **Ir al proyecto**.



Conecta tu proyecto

Sincroniza el trabajo desde tus herramientas conectadas para que puedas acceder a todo desde tu proyecto de Jira. Siempre puedes añadir, eliminar o modificar estas conexiones más tarde. [Más información](#)



Todavía no has conectado ninguna herramienta

Para sincronizar el trabajo con este proyecto, primero deberás conectar las herramientas a tu sitio de Jira. No tienes que hacerlo ahora.

[Buscar herramientas para conectar](#)

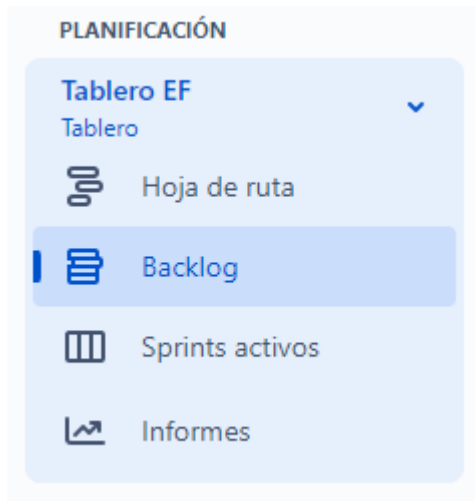
[Ir al proyecto](#)

Configuración del tablero

Realice los siguientes pasos para configurar la estadística de estimación y el seguimiento de tiempo:

Esta configuración es fundamental para realizar el seguimiento de sprints.

1. Ubíquese en el menú principal opción **Backlog**.



2. Haga clic en los tres puntos ubicados en la parte superior derecha de la pantalla y seleccione la opción **Configuración del tablero**.



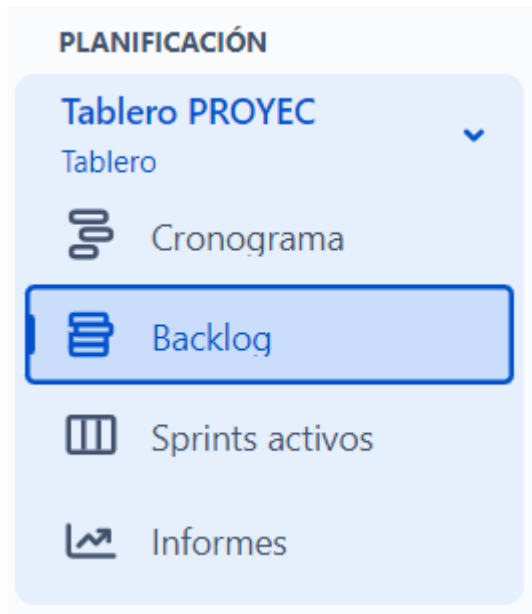
- Haga clic en la opción **Estimación**. Asegúrese de que la estadística de estimación esté en **Story Points** y que el seguimiento de tiempo se haga por **Estimación Restante y Tiempo Registrado**.



Gestionar épicas, historias de usuario y subtareas

Las épicas e historias de usuario son tipos de incidencias en Jira.

Para crearlas puede utilizar la opción de creación rápida disponible en la opción **Backlog** del menú.



Crear épicas

- Haga clic en el menú **EPICS**.



2. Haga clic en **Crear epic**.



3. Digite el nombre de la épica en el campo Resumen. Guarde los cambios haciendo clic en el botón **Crear**.

Crear Epic

Proyecto *

ProyectoMISW (PROYEC)

Tipo de incidencia *

Epic

[Learn about issue types](#)

Resumen *

Gestión de usuarios

Informador *

pruebajira082023

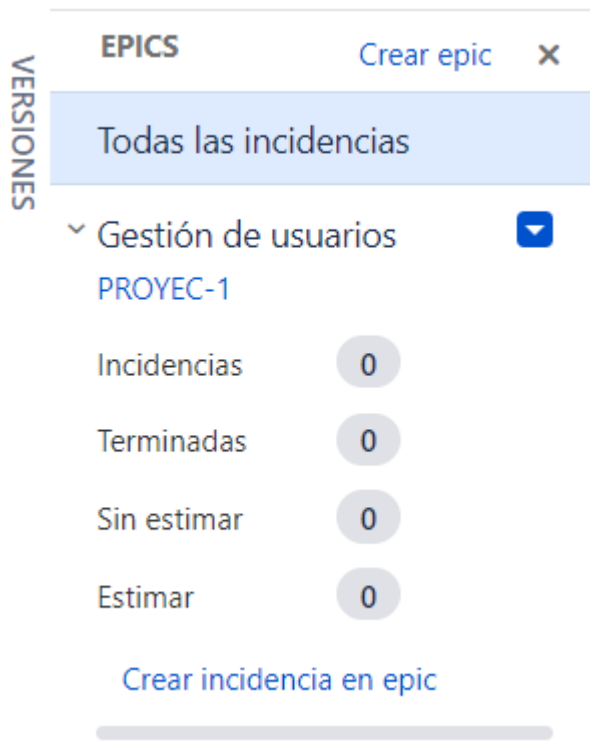
☒ Crear otra incidencia

Cancelar

Crear

Si desea seguir creando épicas, asegúrese de seleccionar la opción **Crear otra incidencia antes**.

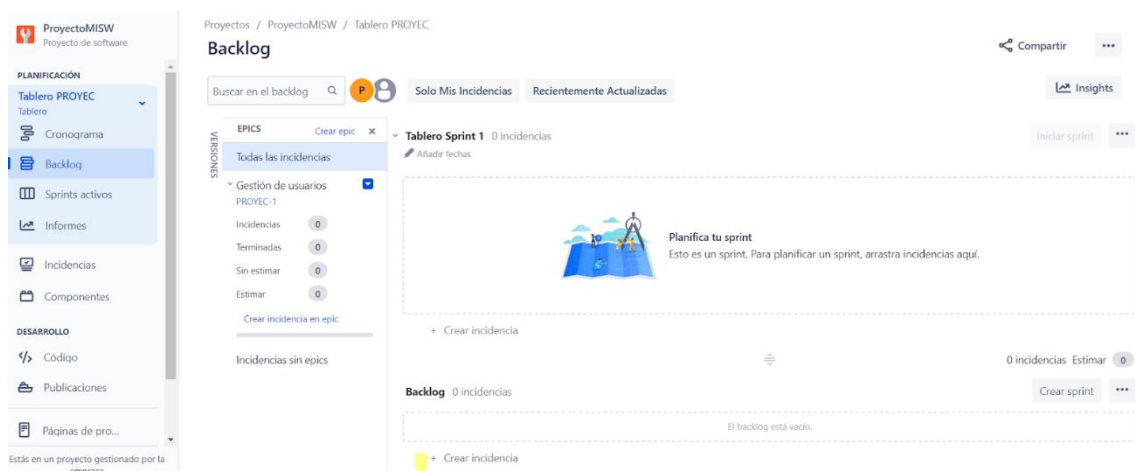
Estadísticas disponibles por épica:



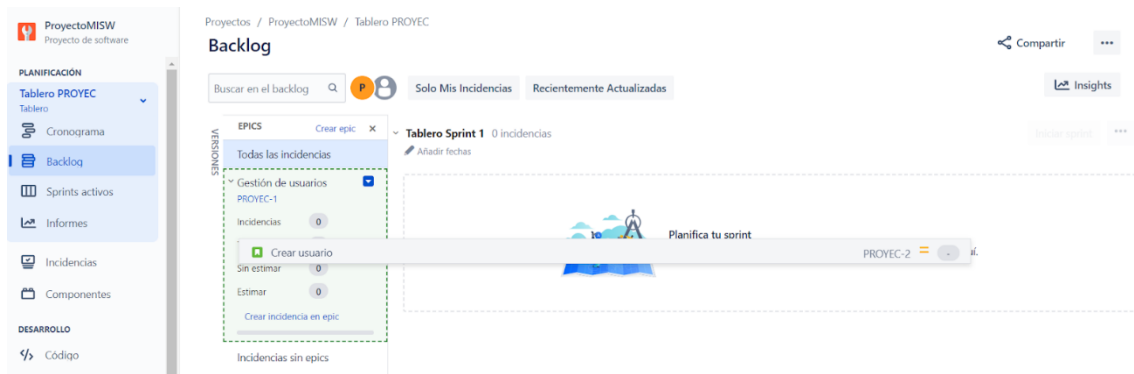
- Incidencias: número de incidencias en la épica.
- Terminadas: número de incidencias terminadas en la épica.
- Sin estimar: número de incidencias sin estimación en la épica.
- Estimar: total de puntos de historia de usuario por épica.

Crear historias de usuario

1. Haga clic en el botón **Crear incidencia**, digite el nombre de la historia de usuario y oprima la tecla enter para guardar.



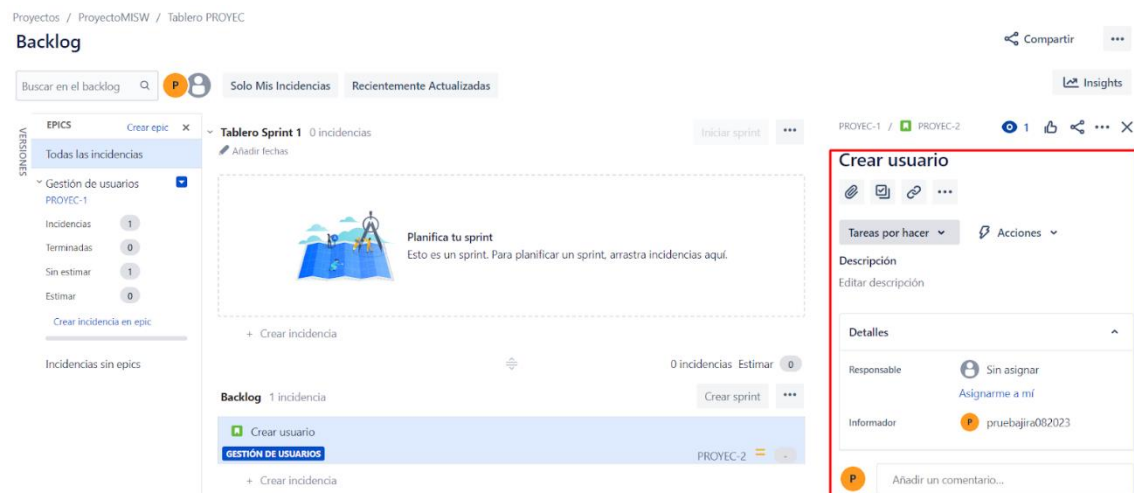
2. Arrastre la historia de usuario hasta su correspondiente épica para asociarlas.



Si desea mover las historias de usuario en el *backlog* arrastrarlas hacia arriba o hacia abajo dependiendo de la prioridad.

Editar historias de usuario

Para editar una historia de usuario, haga clic sobre la historia que se desea editar, esto habilita la vista de edición al lado derecho de la ventana.



Esta funcionalidad le será útil para:

- **Agregar el detalle de las historias de usuario.** Ingresando en el campo descripción la descripción de la historia y los criterios de aceptación.

Para añadir archivos adjuntos (*mockups*) puede usar el botón **Añadir archivo adjunto**.



- **Asignar responsables.** Haciendo clic en el campo **Responsable** podrá ver los usuarios del proyecto y seleccionarlos para asignarlos a la historia de usuario.

Detalles

Responsable

Sin asignar

Asignarme a mí

Informador

P

pruebajira082023

Etiquetas

Ninguno

Story Points

Ninguno

Epic Link

Gestión de usuarios

Prioridad

=

Medium

- **Agregar estimaciones.** Ingresando el valor en el campo **Story point**.

Detalles

Responsable

Sin asignar

Asignarme a mí

Informador

P

pruebajira082023

Etiquetas

Ninguno

Story Points

Ninguno

Epic Link

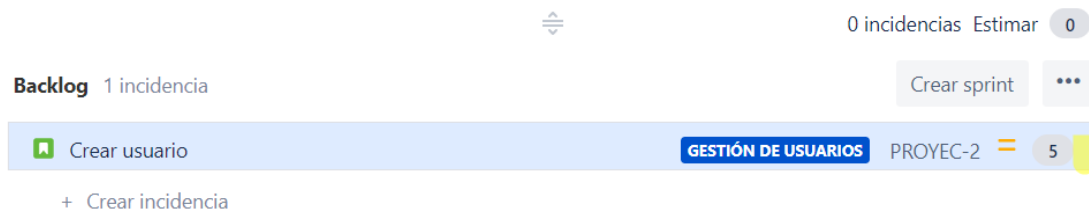
Gestión de usuarios

Prioridad

=

Medium

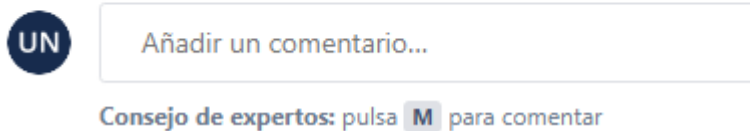
Las estimaciones para cada historia de usuario se muestran en el *backlog*:



- **Ver el historial de actividades y comentarios.** En la parte inferior del panel de edición podrá encontrar el historial de actividades y la opción de añadir comentarios si se requiere.

Actividad

Mostrar: **Comentarios** Más recientes primero

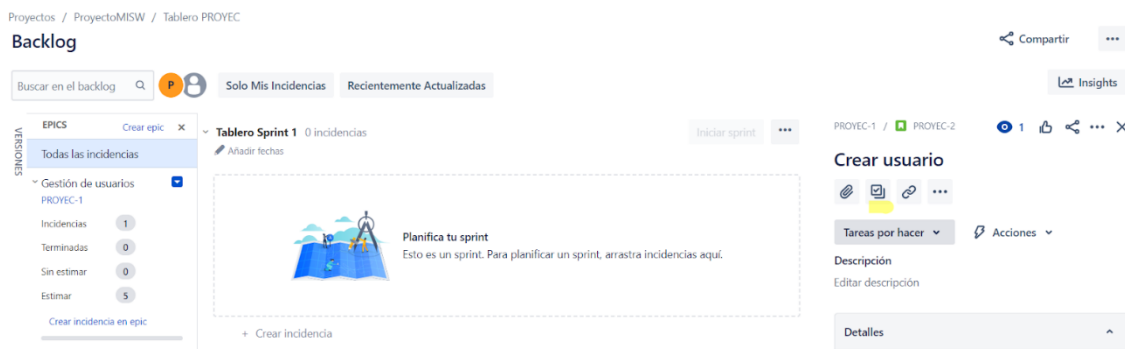


Crear subtareas

Durante la planeación del sprint cada equipo tendrá que definir las actividades necesarias para desarrollar cada historia de usuario en el *sprint backlog*. Estas actividades son llamadas **Subtareas** en Jira.

Para crear las subtareas de una historia de usuario realice los siguientes pasos:

1. Haga clic sobre la historia de usuario en el *sprint backlog*.
2. En el panel de edición haga clic en el botón **Crear subtask**.



3. Digite el nombre de la subtask en el cuadro de texto y haga clic en el botón **Crear**.

Subtareas



Crear formulario front



Crear

Cancelar

Al finalizar, podrá ver el listado de subtareas creadas para esa historia de usuario.

Subtareas



0 % hecho

	PROYEC-3	Crear formulari...	=		TAREAS POR HACER ▾
	PROYEC-4	Crear servicio b...	=		TAREAS POR HACER ▾
	PROYEC-5	Desplegar HU	=		TAREAS POR HACER ▾

¿Qué hay que hacer?

Registro de tiempo estimado

Para agregar la estimación de tiempo de cada subtarea realice los siguientes pasos:


Configuración

Una vez realizada la configuración inicial no es necesario volver a hacerlo.

1. Haga clic sobre la subtarea.
2. Haga clic en la opción **Configuración** ubicada debajo del panel de detalles

Detalles

Responsable



Sin asignar

[Asignarme a mí](#)

Informador 



pruebajira082023

Etiquetas

Ninguno

Prioridad



Medium


Más campos

Estimación original, Seguimiento de tiempo, Compon...





Creado hace 4 minutos

Actualizado hace 4 minutos

 Configurar

3. Arrastre el campo **Estimación original** y **Seguimiento de tiempo** hasta la sección de Campos de contexto.

 ProyectoMISW
Proyecto de software

 Volver al proyecto

Configuración del proyec...

Detalles

Resumen

Personas

Permisos

Notificaciones

Automatización

Funciones

Cadena de herramientas

Flujos de trabajo

> Incidencias

Estás en un proyecto gestionado por la empresa


Más información


Proyectos / ProyectoMISW / Configuración del proyecto / Diseño de las incidencias


Diseño de las incidencias en "PROYEC: Scrum Default Issue Screen"


Arrastra los campos para elegir dónde se mostrarán en la vista de la incidencia para los siguientes tipos de incidencias de este proyecto.
[Descubre cómo aparecen tus campos en la vista de la incidencia.](#)
Para añadir más campos o configurar pestañas de campos para esta pantalla, ve a ["PROYEC: Scrum Default Issue Screen"](#).

☒ Task ☐ Sub-task ☐ Epic ☐ Story


 Responsable


 Informador

 Estimación original


 Seguimiento de tiempo

Desarrollo


 Para configurar este panel, ve a la configuración del desarrollo [.](#)

 Etiquetas

OCULTAR CUANDO ESTÉ VACÍO

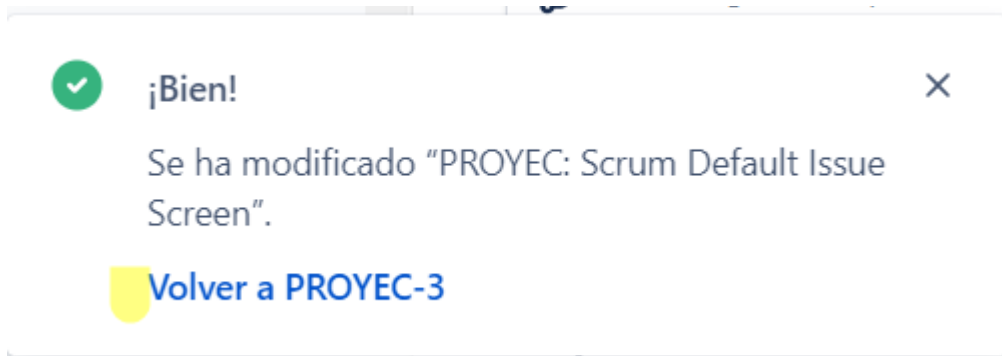
 Dar feedback

Descartar

 Copiar diseño de incidencia

Guardar cambios

4. Finalice haciendo clic en el botón **Guardar cambios**. Vuelva a la incidencia secundaria haciendo clic en el enlace de la ventana emergente que aparece.



Registro de tiempo estimado

1. Busque en el panel de edición la opción **Estimación original** y registre el tiempo estimado para la realización de la incidencia secundaria.


Asegúrese de hacerlo teniendo en cuenta el formato requerido:

Usa este formato: 2w 4d 6h 45m


- w = semanas
- d = días
- h = horas
- m = minutos

Detalles


Responsable

 Sin asignar
[Asignarme a mí](#)

Informador

 pruebajira082023

Estimación original

 0min


Seguimiento de tiempo

Sin tiempo registrado

Etiquetas

Ninguno

Prioridad

 Medium

Gestionar un sprint



A continuación se describen los pasos para crear, editar, iniciar y completar un sprint.

Crear sprint

- Haga clic en el botón **Crear sprint** y arrastre las historias de usuario desde el *backlog* hasta el tablero del sprint (*sprint backlog*).

Proyectos / ProyectoMISW / Tablero PROYEC

Backlog

Buscar en el backlog  Solo Mis Incidencias Recientemente Actualizadas 

EPICS [Crear epic](#) x

Todas las incidencias

Gestión de usuarios

PROYEC-1

Incidencias 1

Terminadas 0

Sin estimar 0

Estimar 5

[Crear incidencia en epic](#)

Incidencias sin epics

Tablero Sprint 1 0 incidencias

[Añadir fechas](#)

[Iniciar sprint](#) [...](#)

Planifica tu sprint
Esto es un sprint. Para planificar un sprint, arrastra incidencias aquí.

+ Crear incidencia

0 incidencias Estimar 0




[Crear sprint](#) [...](#)

Backlog 1 incidencia




[Crear usuario](#)

[GESTIÓN DE USUARIOS](#)

PROYEC-2 5

PROYEC-1 / PROYEC-2 1    [X](#)

Crear usuario


   [...](#)


Tareas por hacer [Acciones](#)


Descripción

Editar descripción


Subtareas 0 % hecho

PROYEC-3 [Crear f...](#)  TAREAS POR HACER

PROYEC-4 [Crear s...](#)  TAREAS POR HACER

PROYEC-5 [Desple...](#)  TAREAS POR HACER

- Haga clic en la opción **Añadir fechas** para ingresar la información del sprint.

 Añadir fechas

Note que puede ingresar la duración del sprint en semanas, la fecha de inicio y el objetivo del sprint. Para guardar los cambios haga clic en el botón **Actualizar**

Editar sprint: Tablero Sprint 1

Nombre de sprint:*

Tablero Sprint 1

Duración:

2 semanas

Fecha de Inicio:

16/ene/23 07:27 PM




Fecha de Fin:

30/ene/23 07:27 PM



Meta del sprint:

 Actualizar

Cancelar

Si se equivoca ingresando las fechas del sprint o requiere actualizar la información, haga clic en el botón con los tres puntos para **Editar** o **Eliminar** un sprint.

Proyectos / ProyectoMISW / Tablero PROYEC

Backlog

Buscar en el backlog



Solo Mis Incidencias

Recientemente Actualizadas

Compartir



Insights

VERSIONES

EPICS Crear epic x

Todas las incidencias

▼ Gestión de usuarios

PROYEC-1

Incidentes 1

Terminadas 0

Sin estimar 0

Estimar 5

Crear incidencia en epic

Incidentes sin epis

Tablero Sprint 1 1 incidencia

 Añadir fechas

Crear usuario

+ Crear incidencia

GESTIÓN DE US

Backlog 0 incidencias

+ Crear incidencia



1 incidencia Restante 0 Estimar 5

Crear sprint



El backlog está vacío.

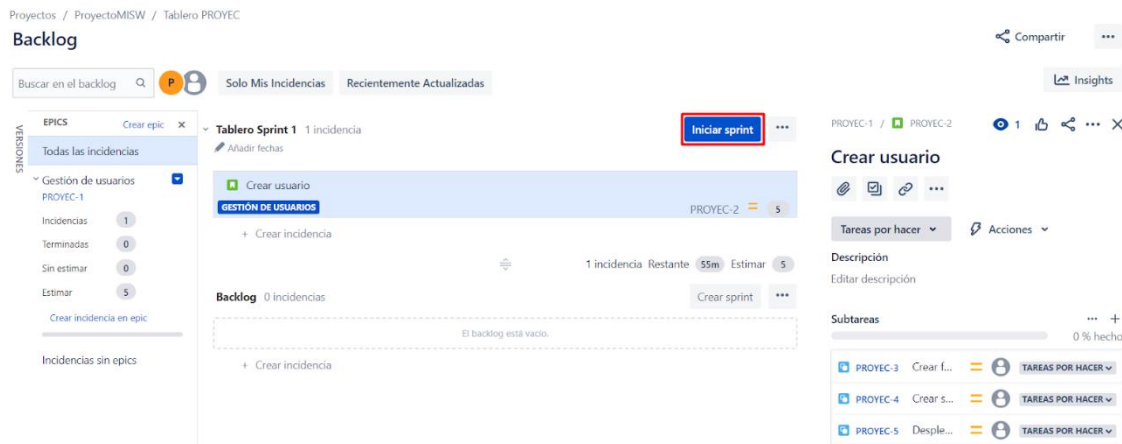
Iniciar sprint

Editar sprint

Eliminar sprint

Iniciar sprint

Después de la planeación del sprint, inicie la iteración haciendo clic en el botón **Iniciar sprint**, ubicado en la parte superior derecha del tablero del sprint.



Verifique la información del sprint en la ventana de confirmación. Si detecta algún error corrijalo y continúe haciendo clic en el botón **Comenzar**

Terminar sprint

Para cerrar el sprint haga clic en el botón **Completar sprint**, ubicado en la parte superior derecha de la ventana.



Revise el resumen de las incidencias completadas y las que no.

Finalice haciendo clic en el botón **Terminado**.

Hacer seguimiento

Al iniciar el sprint se activa el tablero de seguimiento, el cual tiene 3 estados por defecto: **por hacer**, **en curso** y **listo**.

Las historias de usuario del sprint aparecen automáticamente en la columna **Por hacer**.

Tablero Sprint 1

🔗 ☆ 20 días restantes Terminar sprint 🔗 ...

Buscar en este tablero 🔍



Solo Mis Incidencias

Recientemente Actualizadas

🔗 Insights

POR HACER	EN CURSO	LISTO
<div>PROYEC-2 TAREAS POR HACER 3 sub-tareas Crear usuario</div> <div> <div>Crear formulario front</div> <div>10m PROYEC-3</div> </div> <div> <div>Crear servicio backend</div> <div>30m PROYEC-4</div> </div> <div> <div>Desplegar HU</div> <div>15m PROYEC-5</div> </div>		

Para asignar las subtareas haga clic sobre la subtarea y en la opción **Responsable** de la ventana emergente seleccione el miembro del equipo encargado de desarrollarla.

🔊 Enviar comentarios 👁 1 🔗 🔗 ... ✕

Crear formulario front

[Adjuntar](#)
[Vincular incidencia](#)
⌵
⋮

Descripción

Editar descripción

Actividad

Mostrar: Todo Comentarios Historial Registro de trabajo

Más recientes primero ⌵

👤 Añadir un comentario...

Consejo de expertos: pulsa **M** para comentar

Tareas por hacer ⌵

Acciones ⌵

Detalles ⌵

Responsable

Sin asignar
[Asignarme a mí](#)

Informador

pruebajira082023

Estimación original

10min

Seguimiento de tiempo

Sin tiempo registrado
Restante: 10min

Etiquetas

Ninguno

Sprint

Tablero Sprint 1

Prioridad

Medium

Más campos

Componentes, Versiones corregidas ⌵

Seguimiento de tiempo

Para registrar el tiempo real empleado en cada subtarea realice los siguientes pasos:

1. Haga clic sobre la subtarea.
2. Haga clic en la opción **Seguimiento de tiempo**.

PROYEC-2 /  PROYEC-3

Enviar comentarios  1   ... 

Crear formulario front

 Adjuntar  Vincular incidencia  ...

Descripción
Editar descripción

Actividad

Mostrar: **Todo** **Comentarios** Historial Registro de trabajo Más recientes primero 

 Añadir un comentario...

Consejo de expertos: pulsa  para comentar

Tareas por hacer  Acciones 

Detalles 

Responsable  Sin asignar
[Asignarme a mí](#)

Informador  pruebajira082023

Estimación original  10min

Seguimiento de tiempo  Sin tiempo registrado
Restante: 10min

Etiquetas Ninguno

Sprint [Tablero Sprint 1](#)

Prioridad  Medium

Más campos [Componentes](#), [Versiones corregidas](#) 

3. Registre en el campo **Tiempo empleado** de la ventana emergente el tiempo invertido para la realización de la subtarea.

El tiempo empleado se puede registrar de forma acumulativa, colocando cada vez una descripción del trabajo realizado, esto permite llevar control de todas las actividades necesarias para el desarrollo de la historia de usuario.

Seguimiento de tiempo

Registrado: 5min

Restante: 5min

La estimación inicial de esta incidencia era de 10min.

Tiempo empleado

Tiempo restante

5m

5m

Usa este formato: 2w 4d 6h 45m

- w = semanas
- d = días
- h = horas
- m = minutos

Fecha de inicio *

8/17/2023

4:54 PM



Descripción del trabajo

Aa v

B I ...

A v

:≡ v

+ v

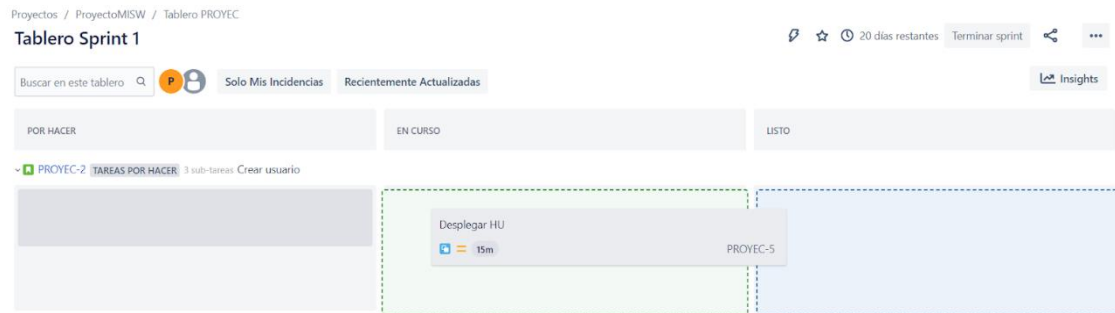
Se crea componente para usuarios

Guardar

Cancelar

Finalice haciendo clic en el botón **Guardar**.

4. Para mover las subtarefas en el tablero, arrástrelas hasta la columna de destino.



Si finaliza todas las subtareas de una historia de usuario le aparecerá el siguiente mensaje de confirmación:

Actualizar Incidencia Padre

Todas las sub-tareas de la incidencia padre **PROYEC-2** son ahora **Listo**.
¿Deseas actualizar la incidencia padre para que coincida?

Actualizar

Cancelar

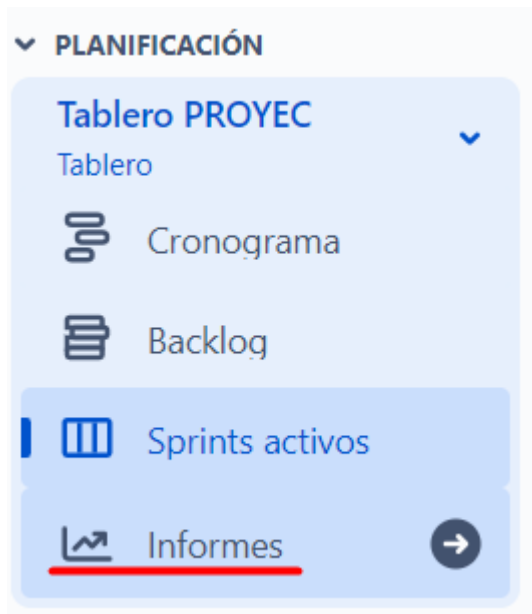
Haga clic en actualizar para dar por terminada la historia de usuario también.

Consultar informes

Para consultar el informe de trabajo pendiente realice los siguientes pasos:

Consulta de informes

1. Haga clic en la opción **Informes** en el menú del proyecto.



2. Seleccione la **Gráfica de trabajo pendiente**.



3. Consulte el burndown chart de su proyecto seleccionando la métrica de **Tiempo Restante Estimado**.