

## 1. Invitar a un Nuevo Usuario a tu Sitio

### Paso 1.1: Acceder a la Administración del Sitio

- Haz clic en el icono de “Switch to...” (normalmente representado por nueve cuadrados) y selecciona **Administración**.  
Esto te redirigirá a <https://admin.atlassian.com>, donde se administra tu sitio.

### Paso 1.2: Invitar al Nuevo Usuario

- En la pestaña **Usuarios**, localiza la opción para **invitar a un nuevo usuario**.
- Utiliza un segundo correo electrónico (si lo tienes) para invitar a una nueva persona. Recuerda que en el plan gratuito de Jira puedes tener hasta 10 usuarios.
- Revisa las opciones de **acceso al sitio** y observa el checkbox que permite que los administradores de proyectos puedan invitar nuevos usuarios (opción “User invites”).

**Resultado:** El nuevo usuario ha sido invitado al sitio.

## 2. Iniciar Sesión como el Nuevo Usuario

### Paso 2.1: Aceptar la Invitación

- Abre el correo electrónico de invitación y sigue el enlace para **aceptar la invitación**.
- Una vez aceptada, este usuario se unirá al sitio con los permisos predeterminados (en el plan gratuito, el usuario se convertirá en administrador de proyectos, pero no tendrá permisos de administrador de Jira o del sitio).

### Paso 2.2: Acceder con el Nuevo Usuario

- Abre una nueva ventana del navegador o utiliza el modo incógnito para iniciar sesión con el nuevo usuario.
- Verifica que, como usuario estándar, puedes **crear incidencias** y **visualizar proyectos**, pero no verás opciones de administración de Jira o del sitio.

**Resultado:** El nuevo usuario ha iniciado sesión correctamente y tiene acceso a las funciones básicas.

## 3. Crear un Grupo y Añadir al Nuevo Usuario

### Paso 3.1: Crear un Grupo desde la Cuenta de Administrador

- Con tu cuenta de administrador, vuelve a la **Administración del sitio**.
- En el menú lateral, selecciona **Grupos**.
- Revisa los grupos existentes y sus respectivos accesos.
- Haz clic en **Crear grupo** y asigna:
  - **Nombre del grupo:** jira-software-users-external
  - **Descripción:** Usuarios externos a nuestra empresa

### Paso 3.2: Configurar el Acceso del Grupo

- Al crear el grupo, en el panel derecho verás que aún no tiene acceso a ningún producto.
- Haz clic en el enlace **Editar acceso del grupo**. Se abrirá la pestaña de **Product access**.
- Si el grupo no aparece con acceso a Jira, haz clic en **Agregar grupo** y añade el grupo jira-software-users-external para que disponga de acceso al producto.

### Paso 3.3: Agregar el Nuevo Usuario al Grupo

- Una vez configurado el acceso, vuelve a la pestaña **Grupos** y haz clic en el grupo recién creado.
- Añade el nuevo usuario a este grupo.
- Además, **elimina al usuario** del grupo por defecto jira-software-users (ya que es asignado automáticamente al ser nuevo) para mantener la estructura de grupos según tus necesidades.

### Paso 3.4: Verificar el Acceso del Usuario

- Refresca la sesión del nuevo usuario (por ejemplo, actualizando la ventana del navegador) y verifica que aún puede iniciar sesión en Jira.
- Asegúrate de que el usuario mantiene los permisos de usuario estándar.

**Resultado:** Se ha creado un grupo, se le ha otorgado acceso a Jira y se ha asignado el nuevo usuario a dicho grupo, cumpliendo con la práctica del lab.