

Aplicar permisos de tabla

El propósito de este laboratorio práctico es configurar los permisos de tabla para ayudar a proteger el acceso a filas de tablas de Microsoft Dataverse.

Los ejercicios funcionan mejor cuando se dispone de datos de ejemplo con los que trabajar. En función del entorno con el que trabaja, puede que quiera instalar algunos datos de ejemplo para ayudar con los ejercicios. Microsoft Power Platform permite agregar datos de ejemplo según sea necesario. Si el entorno en el que trabaja no tiene datos de ejemplo instalados, siga los pasos de la documentación para [Agregar o quitar datos de ejemplo](#) para instalar los datos de ejemplo en su entorno.

Objetivos de aprendizaje

El objetivo de estos ejercicios es que aprenda a:

- Usar el estudio de diseño de Power Pages para configurar permisos de tabla.
- Crear y asignar un rol web.
- Crear una fila de permisos de tabla.
- Vincular el permiso de la tabla al rol web y, a continuación, asociar el rol web a un contacto de Dataverse.

Escenario

Su organización ha provisionado un sitio web de Power Pages y desea crear un directorio de organizaciones proveedoras. Después del aprovisionamiento inicial de las páginas del sitio web y de la lista para administrar el directorio de proveedores, los administradores han descubierto que ningún usuario tiene acceso a los datos, independientemente de sus roles de seguridad.

Su organización desea ofrecer acceso a los datos a los usuarios autenticados específicos, pero no a los visitantes anónimos.

Pasos generales

Para finalizar el ejercicio, complete las siguientes tareas.

1. Agregue una página web con un componente de lista que muestre la tabla Cuenta.
2. Registre un nuevo usuario en el sitio web utilizando la autenticación local.
3. Cree una nueva fila **Rol web** para el acceso a la lista de proveedores.
4. Cree una fila **Permiso de tabla**, ofreciendo acceso de lectura global a la tabla Cuentas a los usuarios que tienen el rol de acceso a la lista de proveedores.
5. Vincule el usuario del sitio web al rol web y, a continuación, el rol web al permiso de tabla.
6. Confirme que el usuario que tiene el rol de acceso a la lista de proveedores tiene acceso a la lista de cuentas.

Pasos detallados

Siga los pasos detallados de las secciones siguientes para finalizar este ejercicio.

Iniciar el estudio de diseño de Power Pages

Siga estos pasos para iniciar el estudio de diseño de Power Pages:

1. Inicie sesión en [Power Pages](#).
2. Seleccione el entorno que corresponda en la esquina superior derecha.
3. Seleccione el sitio web y, a continuación, **Editar**.

Crear la página web Proveedores

Para crear la página web **Proveedores**, siga estos pasos:

1. Seleccione el espacio de trabajo **Páginas**.
2. Seleccione **+ Página**.
 - Introduzca **Proveedores** como nombre de la página.
 - Seleccione la plantilla **Comenzar desde cero**.
 - Seleccione **Agregar**.

Agregar una lista

Para agregar una lista, siga estos pasos:

1. En el lienzo de la página, en la sección vacía, seleccione el componente **Lista**.

Nota

Si no se ve el componente **Lista**, seleccione el menú de puntos suspensivos (...) para mostrar más componentes.

2. Introduzca la información siguiente en el cuadro de diálogo **Agregar una lista**. Si se le solicita, seleccione **+ Nueva lista**.
 - **Elegir una tabla:** cuenta
 - **Seleccione las vistas de datos:** cuentas activas
 - **Nombre su lista:** proveedores
3. Seleccione **Listo**.
4. Seleccione **Vista previa > Sitio de escritorio** para ver la página. Recibirá un mensaje indicando que no tiene permiso para ver las filas.

Nombre de cuenta 	Número de centralita	Dirección 1: ciudad	Contacto principal	Correo electrónico (Contacto principal)
No tiene permisos para ver estos registros.				

Agregar un usuario del sitio web

Siga estos pasos para agregar un usuario del sitio web:

1. Seleccione el elemento de menú **Iniciar sesión**.
2. Seleccione la pestaña **Registrar**.
3. Rellene la información de **correo electrónico**, **nombre de usuario** y **contraseña**.
4. Seleccione **Registrar**. Aparecerá la página de perfil.
5. Rellene las columnas **Nombre de pila** y **Apellido**, y luego desplácese hacia abajo y seleccione **Actualizar**.
6. Cierre la página.

Agregar un rol web y asignar un contacto

Siga estos pasos para agregar un rol web y asignar un contacto:

1. En el estudio de diseño de Power Pages, seleccione el menú de puntos suspensivos (...) y, a continuación, **Administración del portal**.
2. En la aplicación Administración del portal, en el área **Seguridad**, seleccione **Roles web**.
3. Agregue una nueva **Rol web** y luego introduzca los siguientes valores:
 - **Nombre:** acceso a la lista de proveedores
 - **Sitio web:** su sitio web
4. Guarde la fila.
5. Seleccione la pestaña **Relacionado** y luego elija **Contactos**.
6. Seleccione **Agregar contacto existente**.
7. En la lista del lado derecho, seleccione el contacto que registró en el sitio web y luego elija **Agregar**.
8. Mantenga abierta la aplicación Administración del portal.

Crear el permiso de tabla

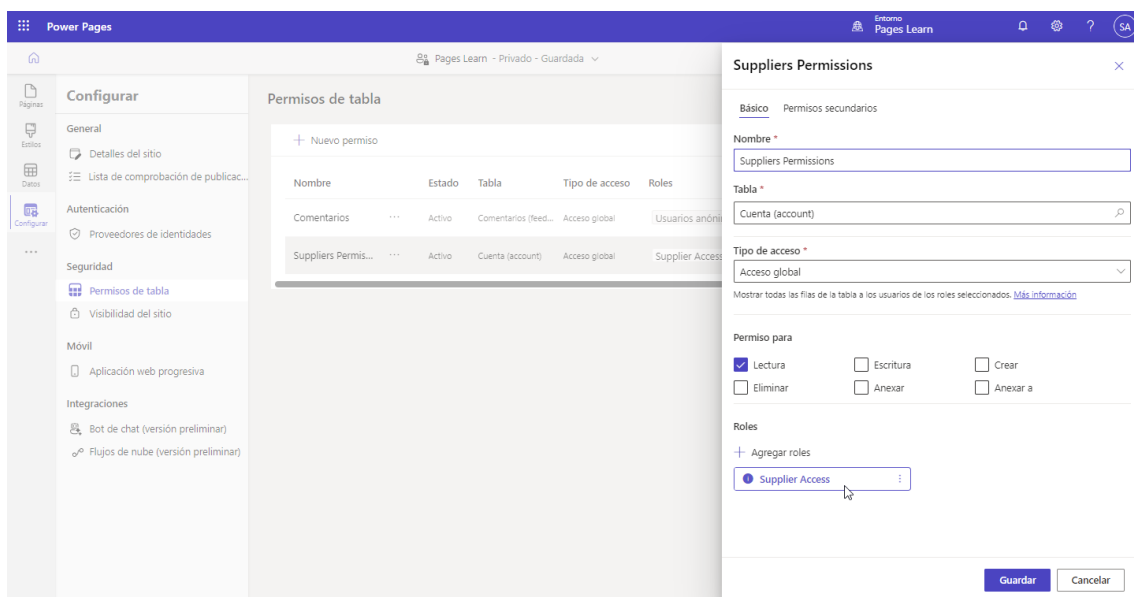
A continuación, crea el permiso de tabla siguiendo estos pasos:

1. Cambie al estudio de diseño de Power Pages.
2. Seleccione el espacio de trabajo de **configuración** y seleccione **Permisos de tabla**.
3. Seleccione **+ Nuevo permiso** y luego introduzca los valores siguientes:
 - **Nombre:** permiso de proveedores
 - **Nombre de tabla:** cuenta
 - **Tipo de acceso:** acceso global
 - **Permiso para:** lectura
4. Seleccione **Guardar**.

Vincular el rol web y los permisos de tabla

Para vincular el rol web y los permisos de tabla, siga estos pasos:

1. Cambie a la aplicación Administración del portal.
2. En el formulario **Rol web**, seleccione la pestaña **Relacionado** y luego elija **Permisos de tabla**.
3. Seleccione **Agregar permiso de tabla existente**.
4. En la lista de la derecha, seleccione **Permiso de proveedores**.
5. Seleccione **Agregar**.
6. Cambie al estudio de diseño, seleccione el menú de puntos suspensivos (...) y, a continuación, **Editar** para la fila **Permiso de proveedores**.
7. El panel **Propiedades** ahora debería mostrar el rol asociado **Acceso a la lista de proveedores**.



8. Seleccione **Cancelar**.

Comprobar acceso

La última tarea es comprobar el acceso siguiendo estos pasos:

- 1. Seleccione **Versión preliminar > Escritorio**.
- 2. Seleccione **Iniciar sesión** y luego introduzca el nombre de usuario y la contraseña para el usuario del sitio web que creó anteriormente.
- 3. Vaya a la página **Proveedores**, donde debería poder ver la lista de filas de cuenta.

 Nombre de la empresa

[Página principal](#) | [Páginas -](#) | [Contacto](#) | [Suppliers](#) |  | [Iniciar sesión](#)

Nombre de cuenta 	Número de centralita	Dirección 1: ciudad	Contacto principal	Correo electrónico (Contacto principal)
Adventure Coffee	555-0153	Bellevue	Carmen Abrego	lavona@contoso.com
Adventure Duo	555-0155	Bellevue	Carlos Rodríguez	avery@contoso.com
Adventure Winery	555-0154	Bellevue	Gabriel Godinez	davidm@contoso.com
Adventure Works	555-0159	Bellevue	Carmen Abrego	lavona@contoso.com
Cafe Coffee	555-0152	Bellevue	Manuel Alcalá	Alan@contoso.com
Cafe Duo	555-0156	Bellevue	Miguel Armijo	alex@contoso.com
Cafe Works	555-0151	Bellevue	Meredith Barajas	kim@contoso.com
Coho Duo	555-0150	Bellevue	Juan Tirado	reuben@contoso.com
Coho Winery	555-0157	Bellevue	Manuel Armijo	jabez@contoso.com
Fourth Coffee	555-0158	Bellevue	Manuel Alcalá	Alan@contoso.com

- 4. Seleccione el nombre de usuario y luego seleccione **Cerrar sesión**. La página debería mostrar un mensaje sobre no tener permiso para ver las filas.