

Acceso seguro a datos de Dataverse

El propósito de este ejercicio práctico es usar el estudio de diseño de Power Pages para crear una página web segura que muestre datos de Dataverse.

Al acabar estos ejercicios, podrá lograr las siguientes tareas en el estudio de diseño de Power Pages:

- Agregar nuevas columnas a una tabla de Dataverse.
- Crear nuevas vistas para una tabla de Dataverse.
- Agregar un componente de lista a una página web.
- Aplicar permisos de página y tabla para proteger los datos

Escenario

A la empresa le gustaría tener una página de directorio en su sitio con la lista de cuentas de Dataverse que incluya las columnas de nombre, correo electrónico y número de teléfono. Por motivos de privacidad, solo los usuarios autenticados deberían poder acceder a este directorio. De forma predeterminada, las cuentas no deben incluirse en el directorio, pero deben participar en él.

Pasos generales

1. Abra el sitio en el estudio de diseño de Power Pages.
2. Mediante el espacio de trabajo **Datos**, agregue una nueva vista y una nueva columna de suscripción a la tabla de cuentas.
3. Agregue una nueva página e incluya una lista de componentes. Agregue permisos de lectura para la tabla de cuentas.
4. Restrinja el acceso a la página solo a usuarios autenticados.

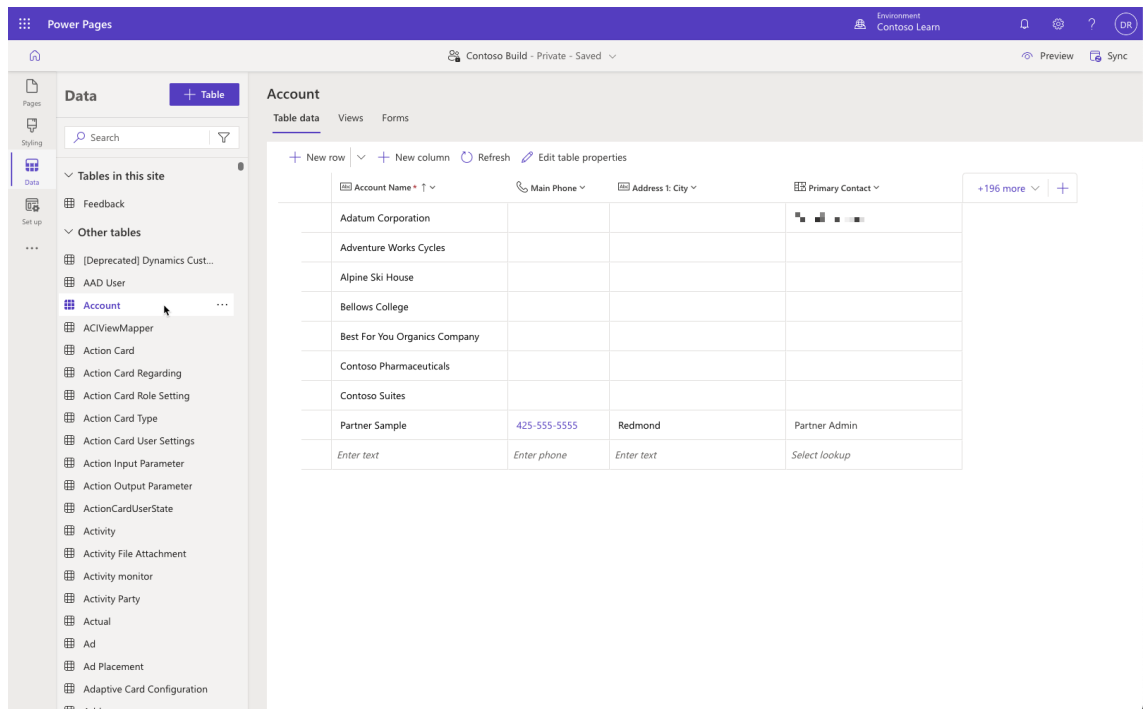
Pasos detallados

Iniciar el estudio de diseño de Power Pages

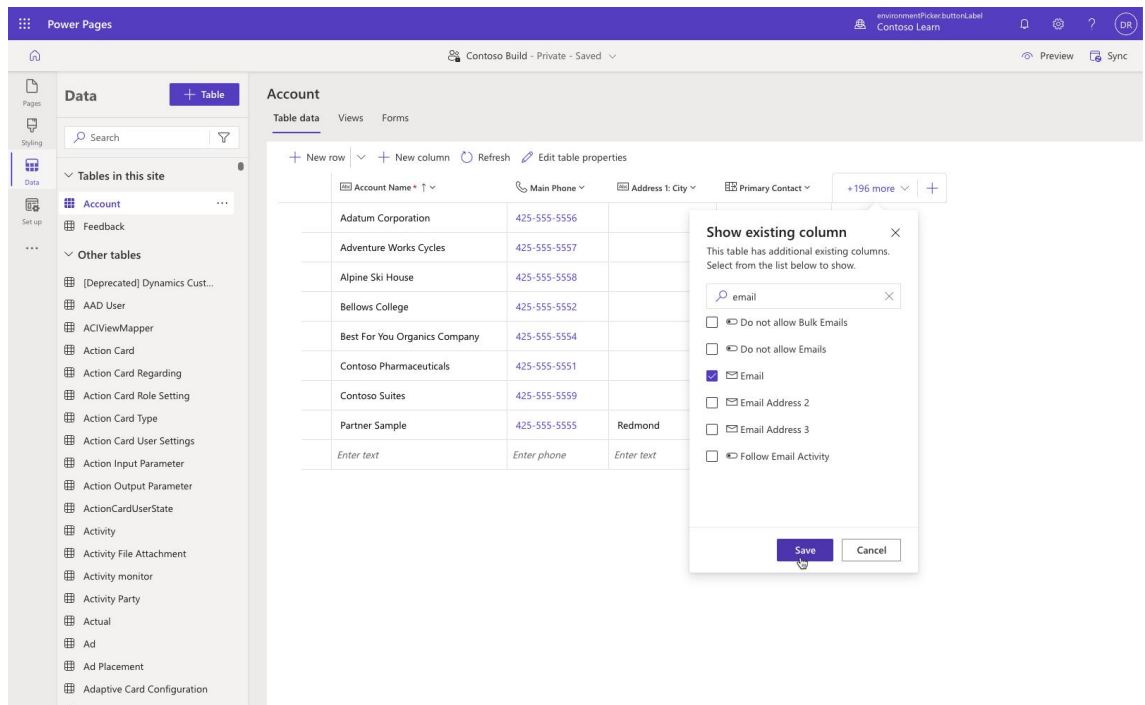
1. Inicie sesión en [Power Pages](#).
2. Seleccione un entorno de destino con el selector de entorno situado en la esquina superior derecha.
3. Seleccione su sitio y luego seleccione **Editar** para iniciar el estudio de diseño.
4. Seleccione el espacio de trabajo **Datos**.

Modificaciones de tabla

1. Seleccione la tabla **Cuenta**.



2. Seleccione el botón **+ más**, la columna **Correo electrónico** (puede encontrar la columna rápidamente si escribe **correo electrónico** en el cuadro de texto de búsqueda), luego elija **Guardar** para agregar una columna a la vista.



3. Cree una columna de participación.

- Presione **+ Nueva columna**.
- Introduzca **Mostrar en directorio** como Nombre para mostrar.

- c. Seleccione **Opción> Sí/No** para tipo de datos.
- d. Establezca **Opción predeterminada a No**.
- e. Presione **Guardar**.

New column
Previously called fields. [Learn more](#)

Display name *

Description

Data type *

Behavior

Required

☒ Searchable

Choices

Label *	Value *
<input type="checkbox"/> No	0
<input type="checkbox"/> Yes	1

Default choice *

Advanced options

4. Asegúrese de que la tabla de su cuenta tenga al menos entre 8 y 10 filas de datos, rellene **Teléfono principal** y **Correo electrónico** para introducir más filas según sea necesario. Establezca el indicador **Mostrar en directorio** en verdadero para algunas de las filas.

Account
Table data Views Forms

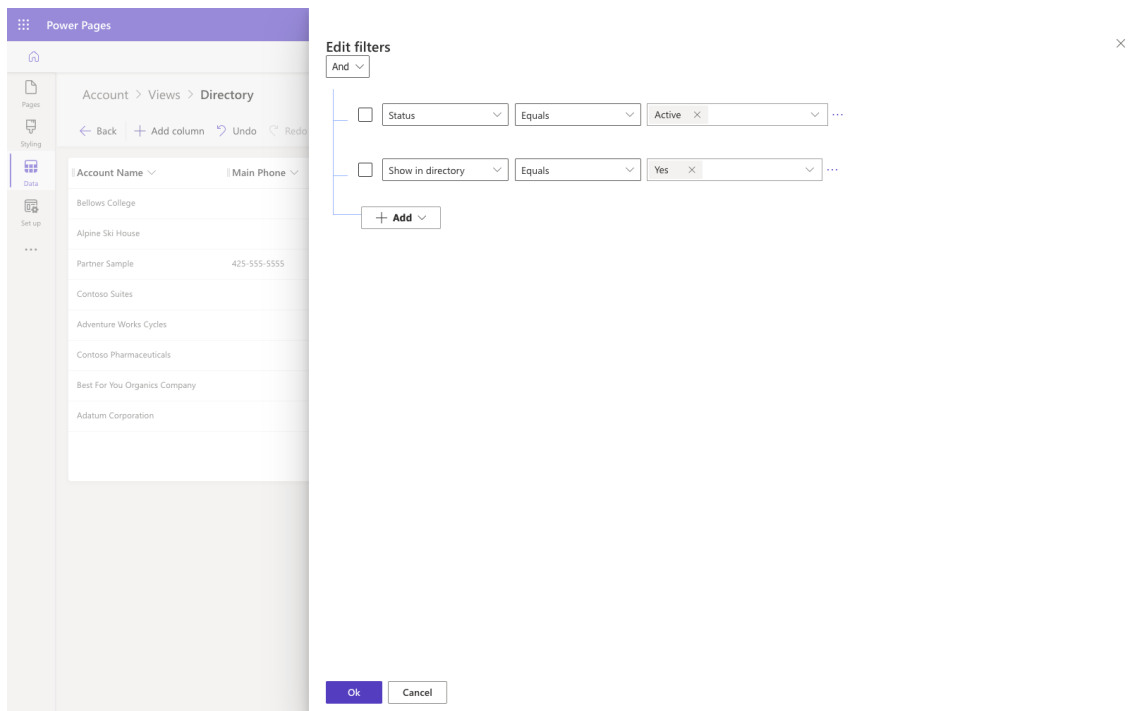
+ New row + New column Refresh Edit table properties

Account Name *	Main Phone	Address 1: City	Primary Contact	Email	Show in direct...
Adatum Corporation	425-555-5556			adatum@example.com	<input type="checkbox"/> No
Adventure Works Cycles	425-555-5557			help@adventureworks.com	<input checked="" type="checkbox"/> Yes
Alpine Ski House	425-555-5558			alpine@skihouse.com	<input checked="" type="checkbox"/> Yes
Bellows College	425-555-5552			bellows@college.com	<input checked="" type="checkbox"/> Yes
Best For You Organics Company	425-555-5554			info@bfyoc.com	<input type="checkbox"/> No
Contoso Pharmaceuticals	425-555-5551			pharma@contoso.com	<input checked="" type="checkbox"/> Yes
Contoso Suites	425-555-5559			suites@contoso.com	<input checked="" type="checkbox"/> Yes
Partner Sample	425-555-5555	Redmond	Partner Admin	partner@sample.com	<input type="checkbox"/> No
Enter text	Enter phone	Enter text	Select lookup	Enter email	

+195 more +

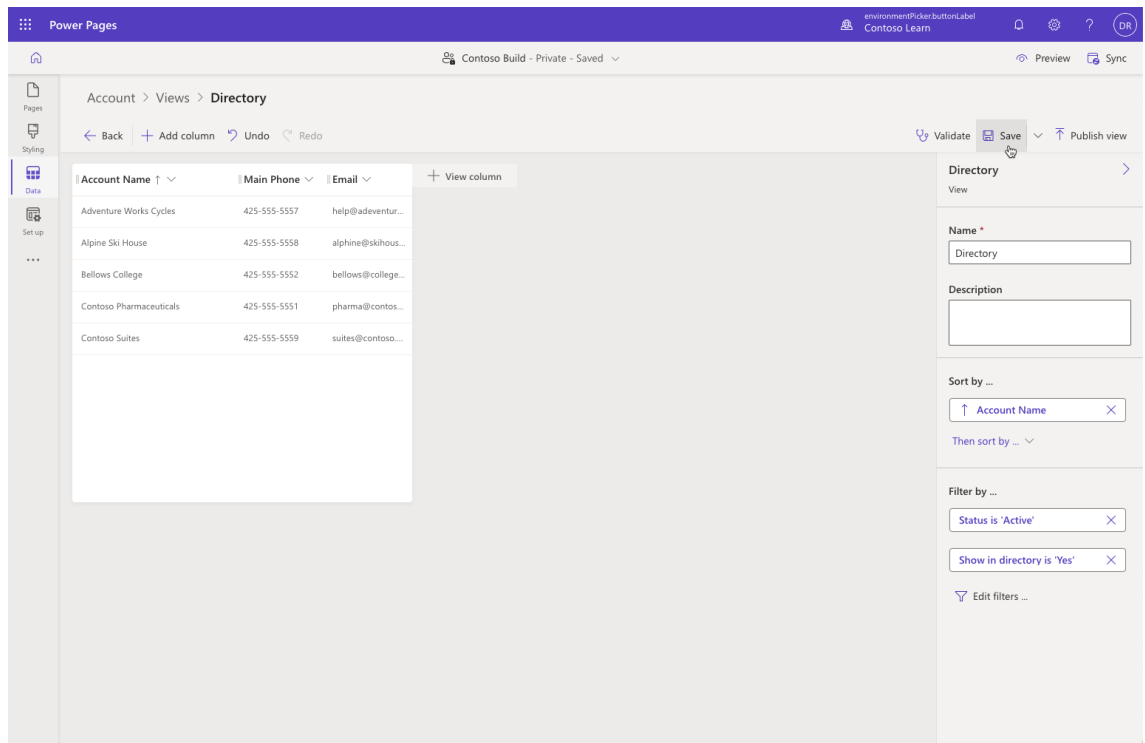
5. Crear nueva vista

- a. Seleccione la pestaña **Vistas**.
- b. Introduzca **Directorio** como nombre para la Vista.
- c. Presione **Crear**.
- d. Presione **+ Ver columna**, busque y seleccione **Teléfono principal**.
- e. Presione **+ Ver columna** de nuevo, busque y seleccione **Correo electrónico**.
- f. Expanda el panel de propiedades de vista y luego seleccione **Editar filtros**.
- g. Presione **+ Agregar > Agregar fila**, seleccione la columna **Estado**, establezca **Igual** como condición, seleccione **Activo** como valor.
- h. Presione **+ Agregar > Agregar fila**, seleccione la columna **Mostrar en directorio**, establezca **Igual** como condición, seleccione **Sí** como valor.
- i. Presione **Aceptar**.



6. Observe que las filas ahora están restringidas a filas donde la opción **Mostrar en directorio** está configurada en **Sí**.
7. Seleccione **Ordenar por** y, después, **Nombre de cuenta**.

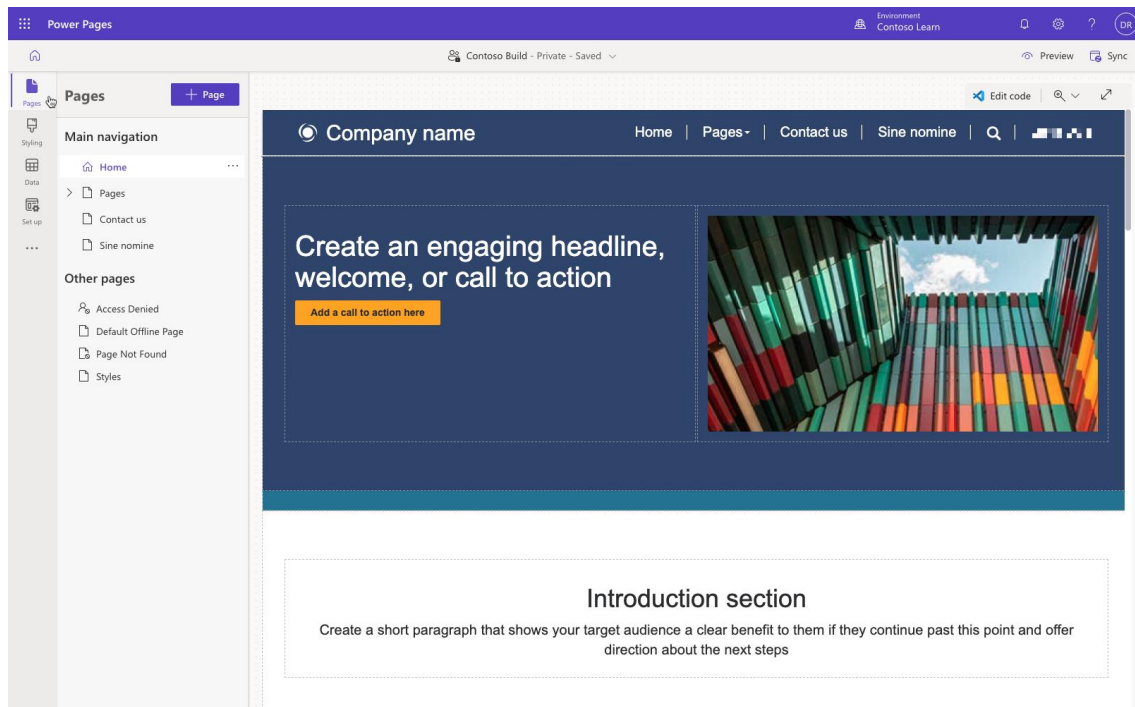
8. Su vista debería ser así:



9. Presione **Guardar** y luego **Publicar vista**.

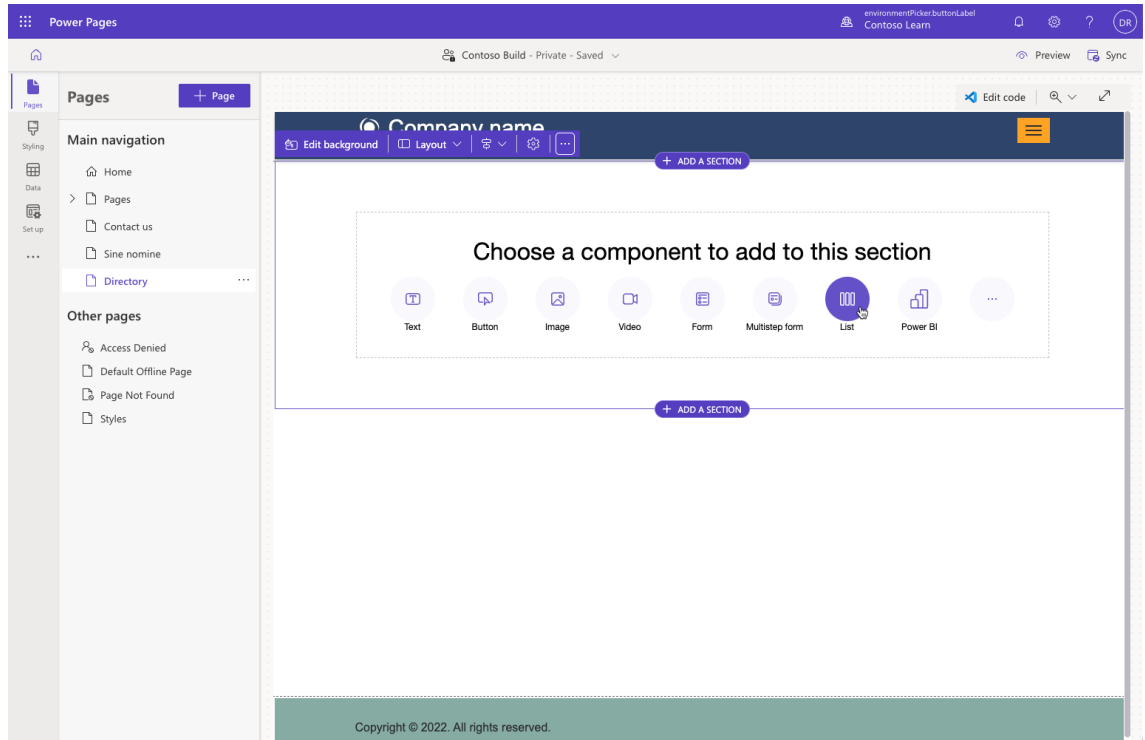
Crear una página web

1. Seleccione el espacio de trabajo **Páginas**.



2. Seleccione el botón **+ Página**.
3. Escriba **Directorio** para el nombre de la página.

4. Seleccione el diseño estándar de **Empezar desde cero** y luego presione **Agregar**.
5. Seleccione **Lista** de la sección **Elegir un componente para agregarlo a esta sección**.



6. Seleccione la tabla **Cuenta**, elija la lista **Directorio** y presione **Aceptar**.

Agregar una lista

Configurar

Acciones

Más opciones

Esta lista mostrará información a los visitantes del sitio a partir de los datos almacenados en la tabla y las vistas. Esta lista se puede editar y reutilizar.

Elegir una tabla *

Cuenta

Seleccionar las vistas de datos *

Directory

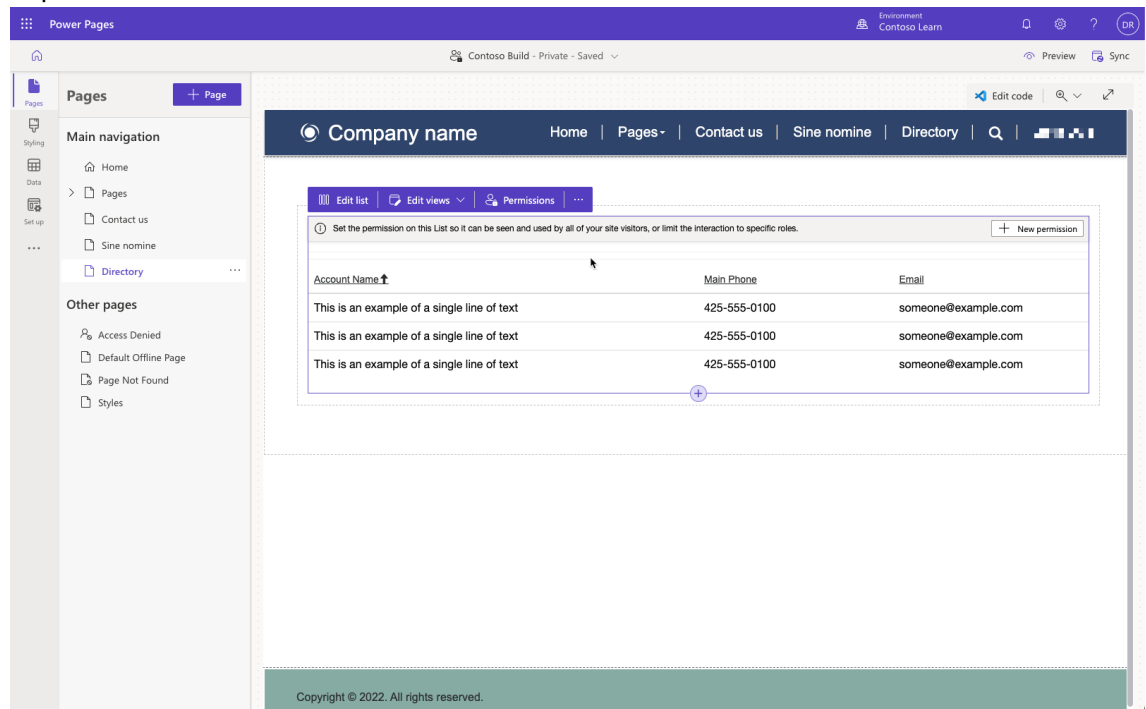
Asignar nombre a la lista *

Directory

Listo

Cancelar

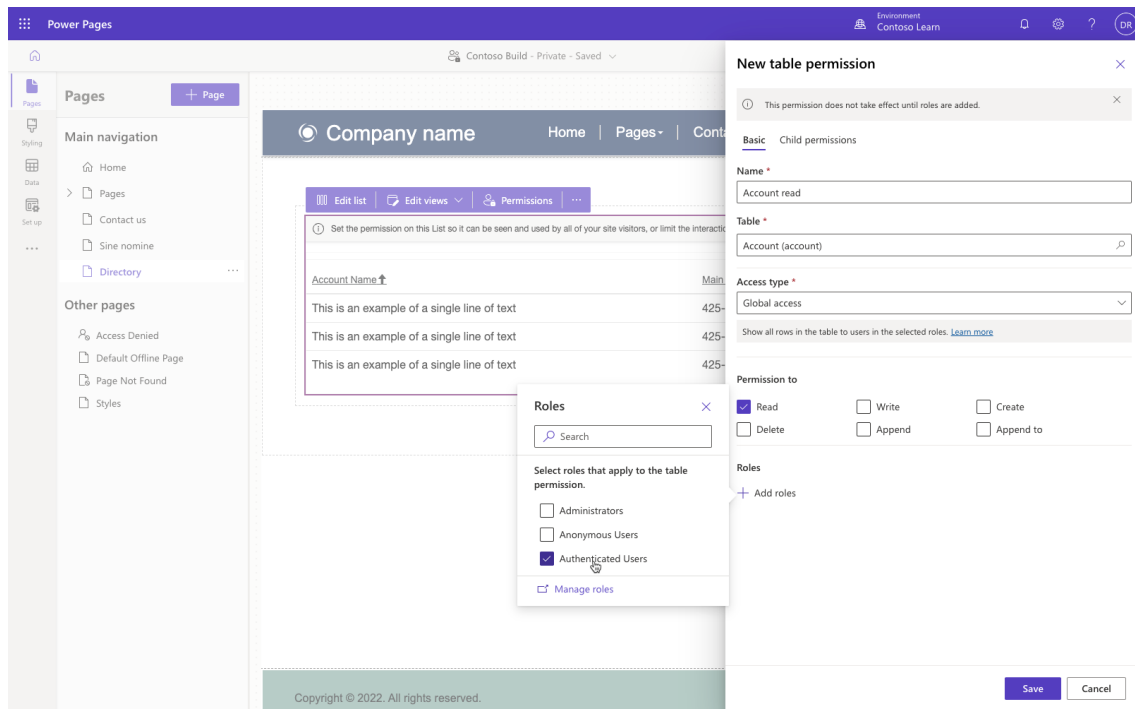
7. Su página debería tener este aspecto:



Agregar permisos

Si obtiene una versión preliminar de la página ahora, el componente de lista mostrará el mensaje: "No tiene permisos para ver estos registros". Esta pantalla se esperaba porque, de forma predeterminada, no hay permisos para acceder a las filas, independientemente de los roles de los usuarios.

1. Configurar permisos de tabla
 - a. Presione el botón **+ Nuevo permiso**.
 - b. Introduzca **Lectura de cuenta** para Nombre.
 - c. Seleccione **Cuenta** como tabla.
 - d. Compruebe **Lectura** en **Permisos para**.
 - e. Seleccione **+ Agregar roles** y luego marque **Usuarios autenticados**.
 - f. Presione **Guardar**.



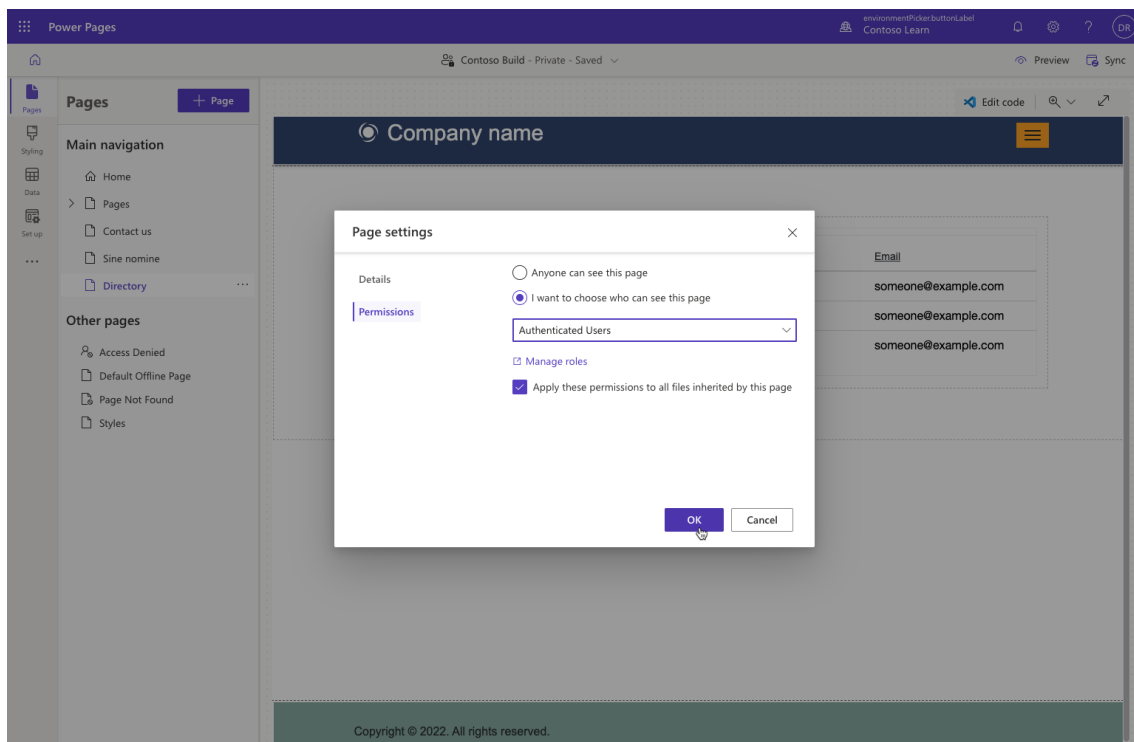
2. Seleccione **Versión preliminar > Escritorio**.
3. La lista mostrará un mensaje de error si no ha iniciado sesión. En este caso, presione **Iniciar sesión**, seleccione la opción **Microsoft Entra ID** y luego inicie sesión con sus credenciales de Azure si se le solicita. Es posible que se le dirija a su página de perfil. En este caso, seleccione **Directorio** del menú.
4. Ahora debería mostrarse la lista. Haga clic en los encabezados de las columnas para probar a ordenar.

This site is private: Only specific people can view this site. [Learn more](#) Signed in as [user] [logout] [profile]

Company name Home | Pages | Contact us | Sine nomine | Directory | Search | English | [language] [theme]

Account Name ↑	Main Phone	Email
Adventure Works Cycles	425-555-5557	help@adventureworks.com
Alpine Ski House	425-555-5558	alpine@skihouse.com
Bellows College	425-555-5552	bellows@college.com
Contoso Pharmaceuticals	425-555-5551	pharma@contoso.com
Contoso Suites	425-555-5559	suites@contoso.com

5. Seleccione su nombre de usuario y luego seleccione **Cerrar sesión**. La lista ahora debería mostrar el mensaje de error.
6. Restrinja el acceso a la página solo a usuarios autenticados.
 - a. En el espacio de trabajo **Página**, seleccione la página **Directorio**.
 - b. Seleccione los puntos suspensivos y luego **Configuración de la página**.
 - c. Seleccione la pestaña **Permisos**.
 - d. Seleccione **Quiero elegir quién puede ver esta página** y luego **Usuarios autenticados** de la lista de roles.
 - e. Presione **Aceptar**.



7. Seleccione **Versión preliminar > Escritorio**. Observe que se le redirigirá a la página de inicio de sesión y el vínculo **Directorio** ya no se encuentra en la navegación.

Importante

Los visitantes anónimos, a los que anteriormente se les negaba el acceso únicamente a la lista de cuentas en la página, ya no tienen visibilidad ni acceso a toda la página. Los permisos de página protegen toda la página independientemente de los componentes que estén presentes. Los permisos de tabla rigen el acceso a las filas de la tabla sin importar en qué parte del sitio se use.

This site is private: Only specific people can view this site. [Learn more](#) Signed in as [user icon] [user name] [user email]

Company name Home | Pages ▾ | Contact us | Sine nomine | 🔍 | English ▾ | Sign in

Sign in Register Redeem invitation

Local SignIn

External SignIn

* User name

* Password

☐ Remember Me

Sign in

Forgot your password?

Azure AD

9. Iniciar sesión mediante **Microsoft Entra ID**. El vínculo **Directorio** aparecerá en la navegación y podrá acceder a la página y la lista de cuentas.