

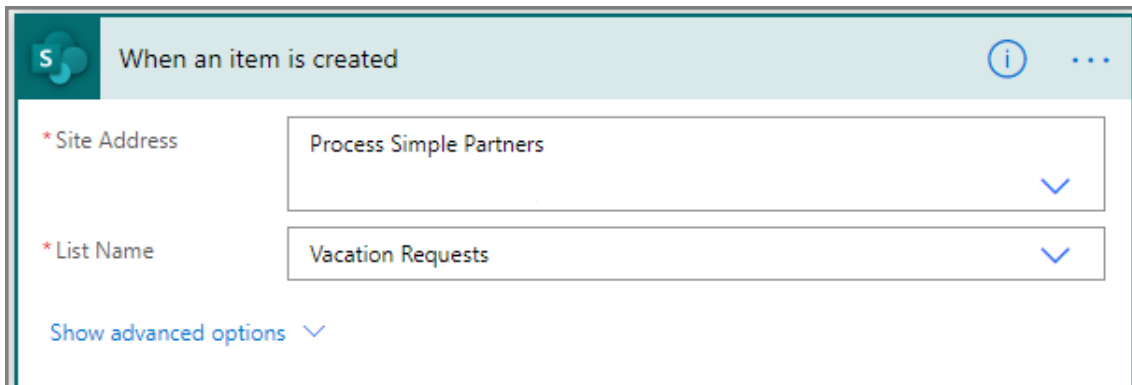
# Crear un flujo de nube automatizado con solicitudes de aprobación

1. Inicie sesión en [Power Automate](#).
2. Seleccione **Mis flujos** en el panel de navegación de la izquierda.
3. En el menú superior izquierdo, seleccione **Nuevo flujo>Flujo de nube automatizado**.

## Agregar un desencadenador

1. Asigne un nombre al flujo.
2. En **Elegir el desencadenador de flujo**, seleccione **Al crear un elemento: SharePoint** y luego seleccione **Crear**.
3. En la tarjeta **Al crear un elemento**, seleccione la **Dirección del sitio** y el **Nombre de la lista** para la lista de SharePoint creada anteriormente.

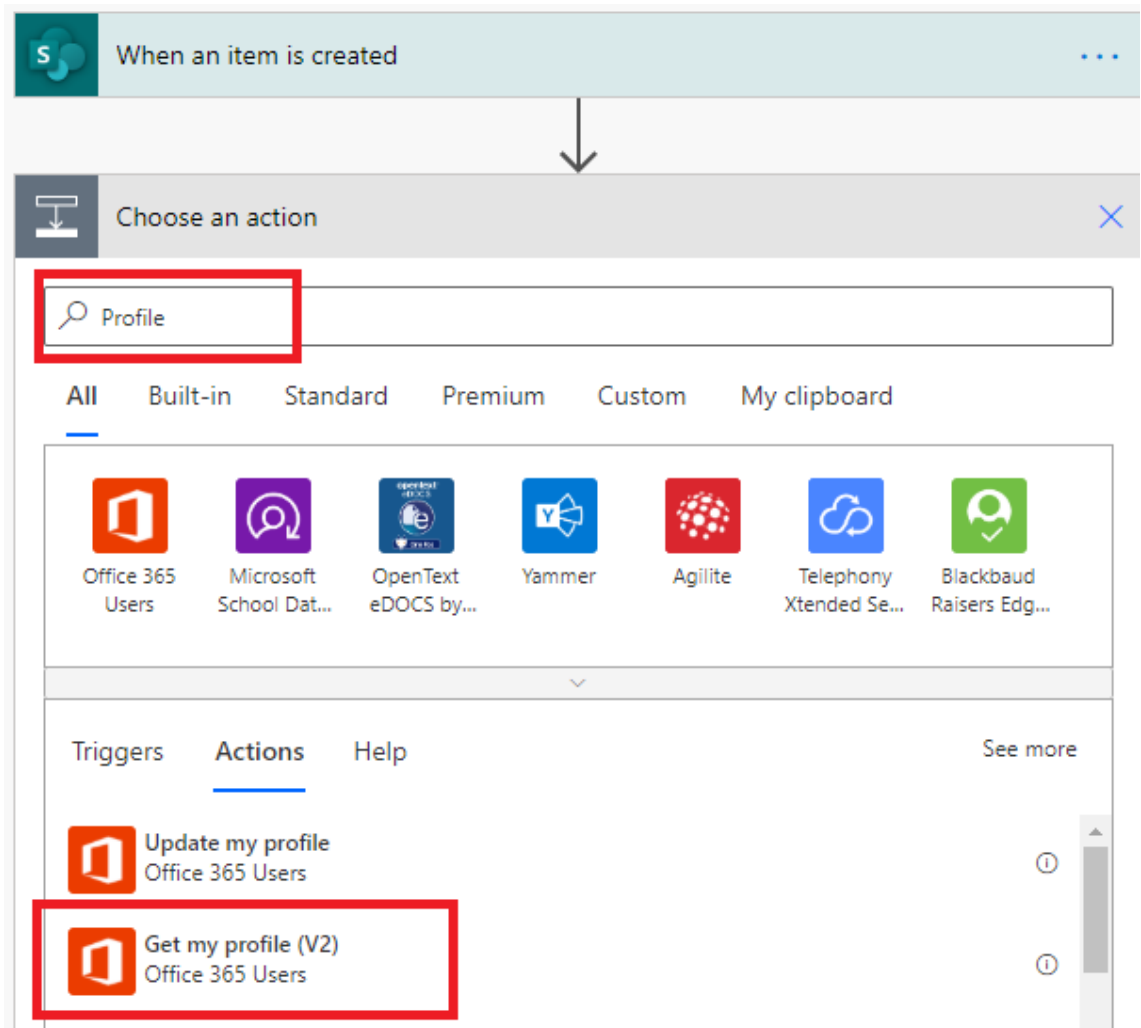
La **dirección del sitio** y el **nombre de la lista** son los elementos que trató anteriormente en este tutorial.



The screenshot shows the configuration interface for the 'When an item is created' trigger in Power Automate. The title bar at the top says 'When an item is created' with an information icon and a menu icon. Below the title bar, there are two input fields: '\* Site Address' with the value 'Process Simple Partners' and '\* List Name' with the value 'Vacation Requests'. Both fields have a dropdown arrow on the right. At the bottom left, there is a link 'Show advanced options' with a dropdown arrow.

## Agregar una acción de perfil

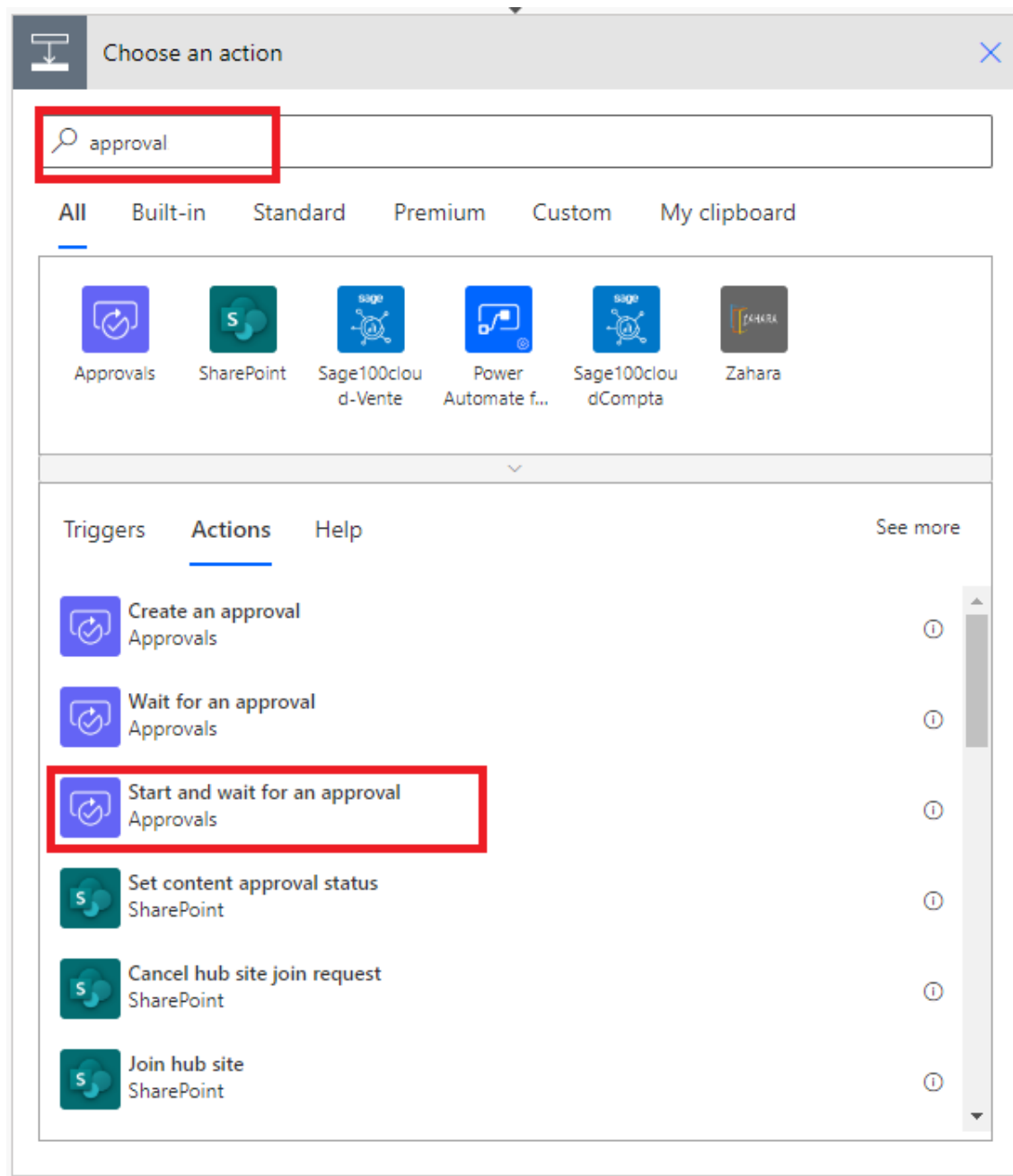
1. Seleccione **Nuevo paso** y luego escriba **Perfil** en el cuadro de búsqueda **Elegir una acción**.
2. Seleccione **Usuarios Office 365**.
3. Busque y, a continuación, seleccione la acción **Obtener mi perfil (V2)**.



4. Seleccione los campos de su perfil que desea incluir en su flujo y luego seleccione **Crear** para guardar el trabajo que ha realizado hasta ahora.

## Agregar una acción de aprobación


1. Seleccione **Nuevo paso**.
2. Escriba **aprobación** en el cuadro de búsqueda **Elegir una acción**.
3. Seleccione la acción **Iniciar y esperar una aprobación**.



4. Configure la tarjeta **Iniciar y esperar una aprobación** para adaptarla a sus necesidades.

Nota


Los campos **Tipo de aprobación**, **Título** y **Asignado a** son necesarios. Puede usar [Markdown](#) para dar formato al campo **Detalles**.


**Start and wait for an approval**
...


\* Approval type

Approve/Reject - First to respond




\* Title

Vacation request for  Created By Dis... ×

\* Assigned to

 manager@paintedcork.com ×

Details

 Created By Dis... × wants to go on vacation from  
 Vacation start ... × until  Vacation end d... ×

Item link

Add a link to the item to approve

Item link description

Describe the link to the item

Show advanced options ▼

Nota

Esta acción envía la solicitud de aprobación a la dirección de correo electrónico del cuadro **Asignado a**.

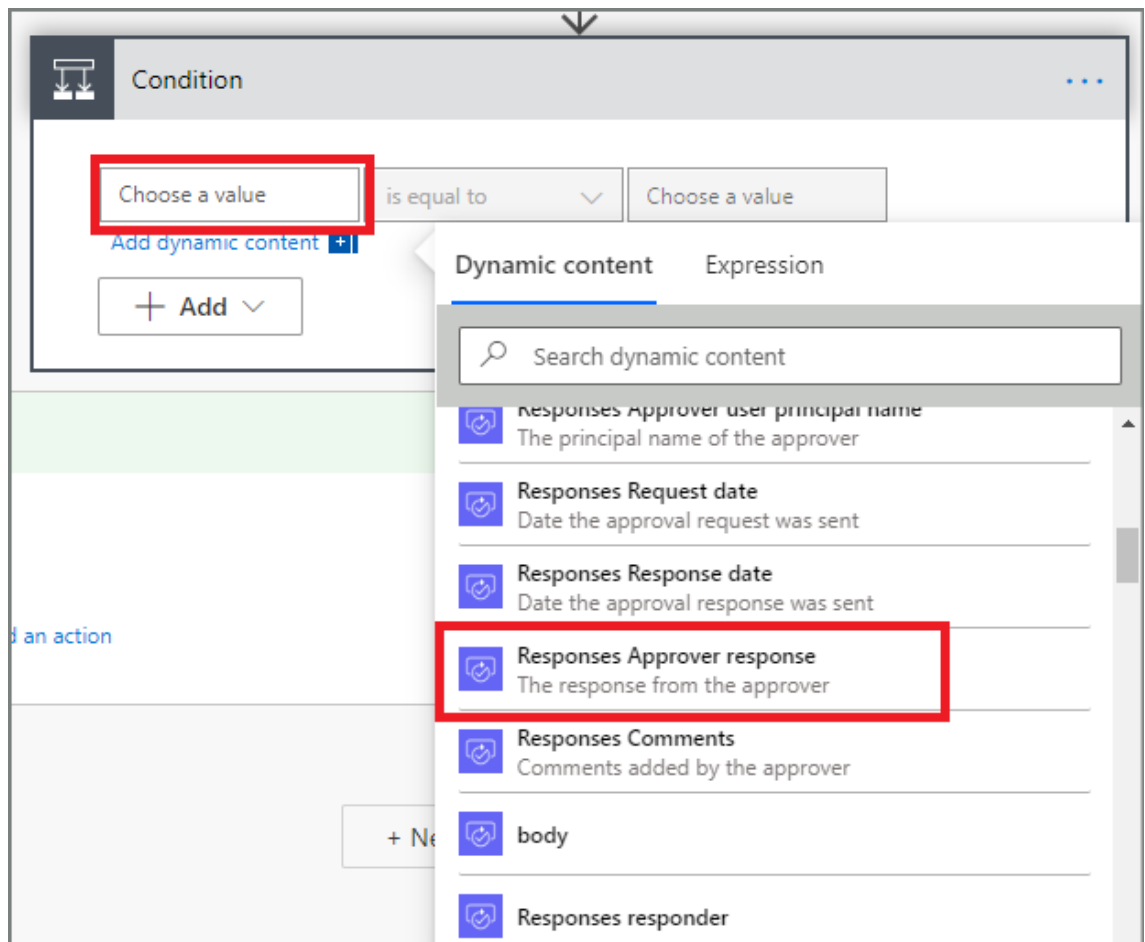
Si su escenario lo requiere, puede adjuntar archivos a las solicitudes de aprobación que usan Microsoft Dataverse.

## Agregar una condición

1. Seleccione **Nuevo paso** y luego **Condición** en la lista de acciones.
2. En la tarjeta **Condición**, seleccione **Elegir un valor** a la izquierda.

Aparece una lista de valores dinámicos.

3. Seleccione **Respuesta del aprobador de respuestas** en la lista de valores dinámicos.

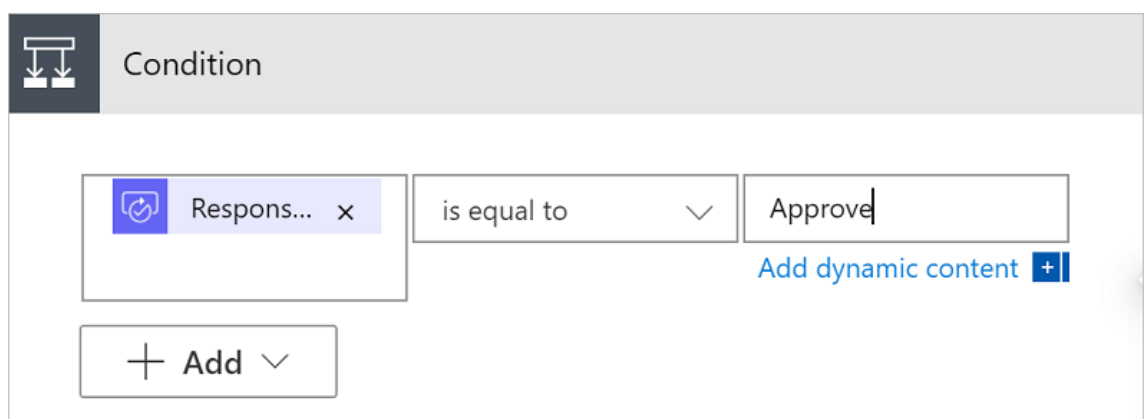


4. Seleccione el cuadro **Elegir un valor** a la derecha e introduzca **Aprobar** en el cuadro.

Nota

Las respuestas válidas para la acción **Aprobaciones: iniciar una aprobación** son "Aprobar" y "Rechazar". Estas respuestas distinguen mayúsculas de minúsculas.

5. Su tarjeta **Condición** ahora debería mostrar:



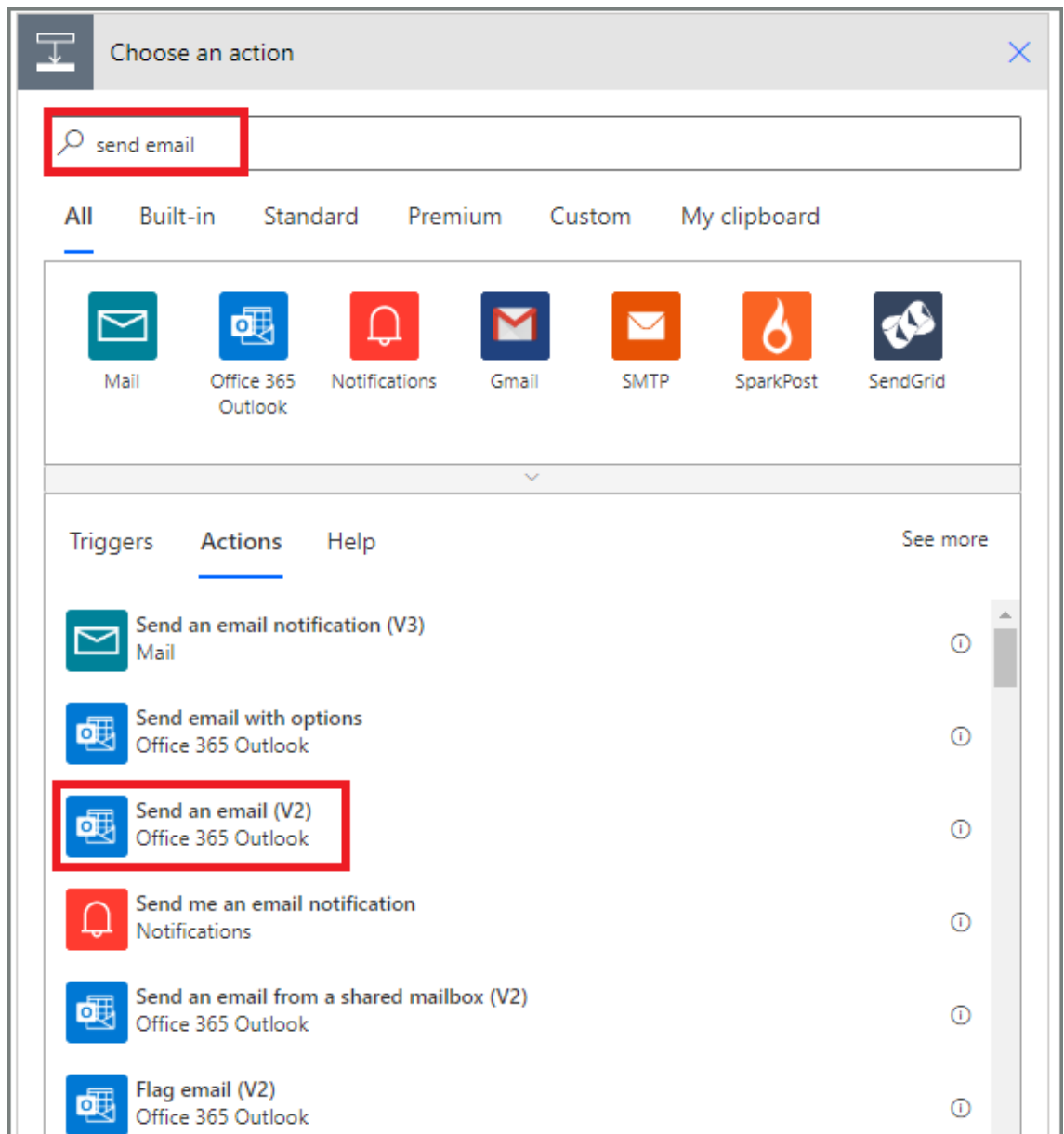
# Agregar una acción de correo electrónico para aprobaciones

Siga estos pasos para enviar un correo electrónico si se aprueba la solicitud de vacaciones:

1. Seleccione **Agregar una acción** en la rama **En caso afirmativo** de la condición.

The screenshot displays a workflow editor interface. At the top, a 'Condition' box is shown with a dropdown menu open, displaying 'Respons...' and 'is equal to' with a dropdown arrow, and 'Approve' in a text field. Below the condition, there are two branches: 'If yes' (green background) and 'If no' (red background). The 'If yes' branch contains a red-bordered box with an 'Add an action' button. The 'If no' branch contains an 'Add an action' button.

2. Escriba **enviar correo electrónico** en el cuadro de búsqueda de la tarjeta **Elegir una acción**.
3. Seleccione la acción **Enviar un correo electrónico (V2)**.



4. Configure la tarjeta de correo electrónico para adaptarla a sus necesidades.

Nota

Los campos **Para**, **Asunto** y **Cuerpo** son necesarios.

Esta tarjeta es una plantilla para el correo electrónico que se envía cuando cambia el estado de las solicitudes de permisos.

En el cuadro **Cuerpo** de la tarjeta **Enviar un correo electrónico (V2)**, use el token **Comentarios** de la acción **Approvals: iniciar una aprobación**.

Send an email (V2) 3

\*To: Created By Email x

\*Subject: Your vacation request has been approved.

\*Body:

Font 12 B I U [Rich Text Editor Icons]

Your vacation request has been approved by  
Responses Approver name x

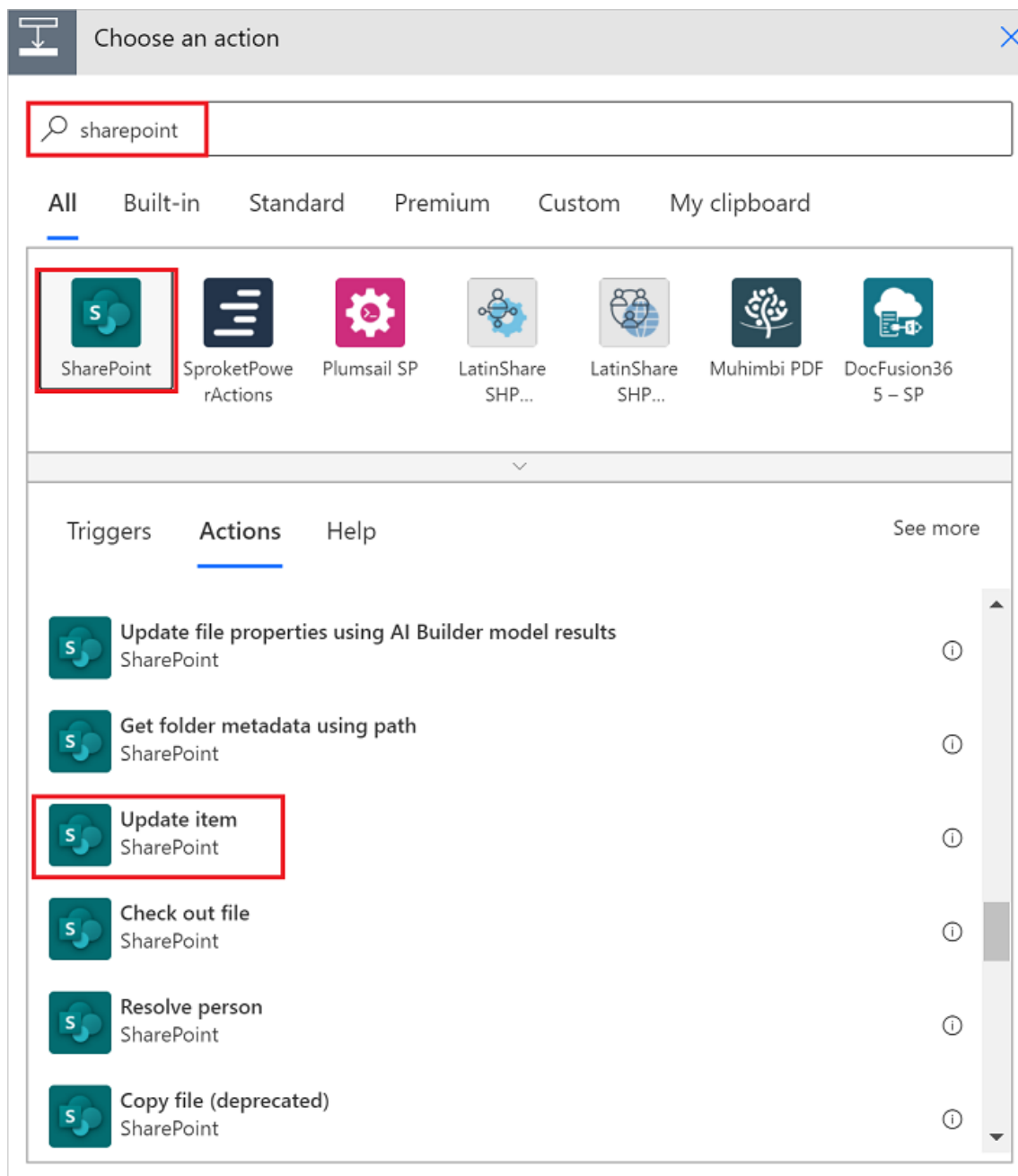
Approver comments: Responses Comments x

Show advanced options v

## Agregar una acción de actualización para las solicitudes aprobadas

1. Seleccione **Agregar una acción** en la rama **En caso afirmativo**.
2. Introduzca **SharePoint** en el cuadro de búsqueda, en la tarjeta **Elegir una acción**, seleccione el filtro **SharePoint** y luego seleccione la acción **Actualizar elemento**.








3. Configure la tarjeta **Actualizar elemento** para adaptarla a sus necesidades.






Nota


Los campos **Dirección del sitio**, **Nombre de la lista**, **Id.** y **Título** son obligatorios.




Update item

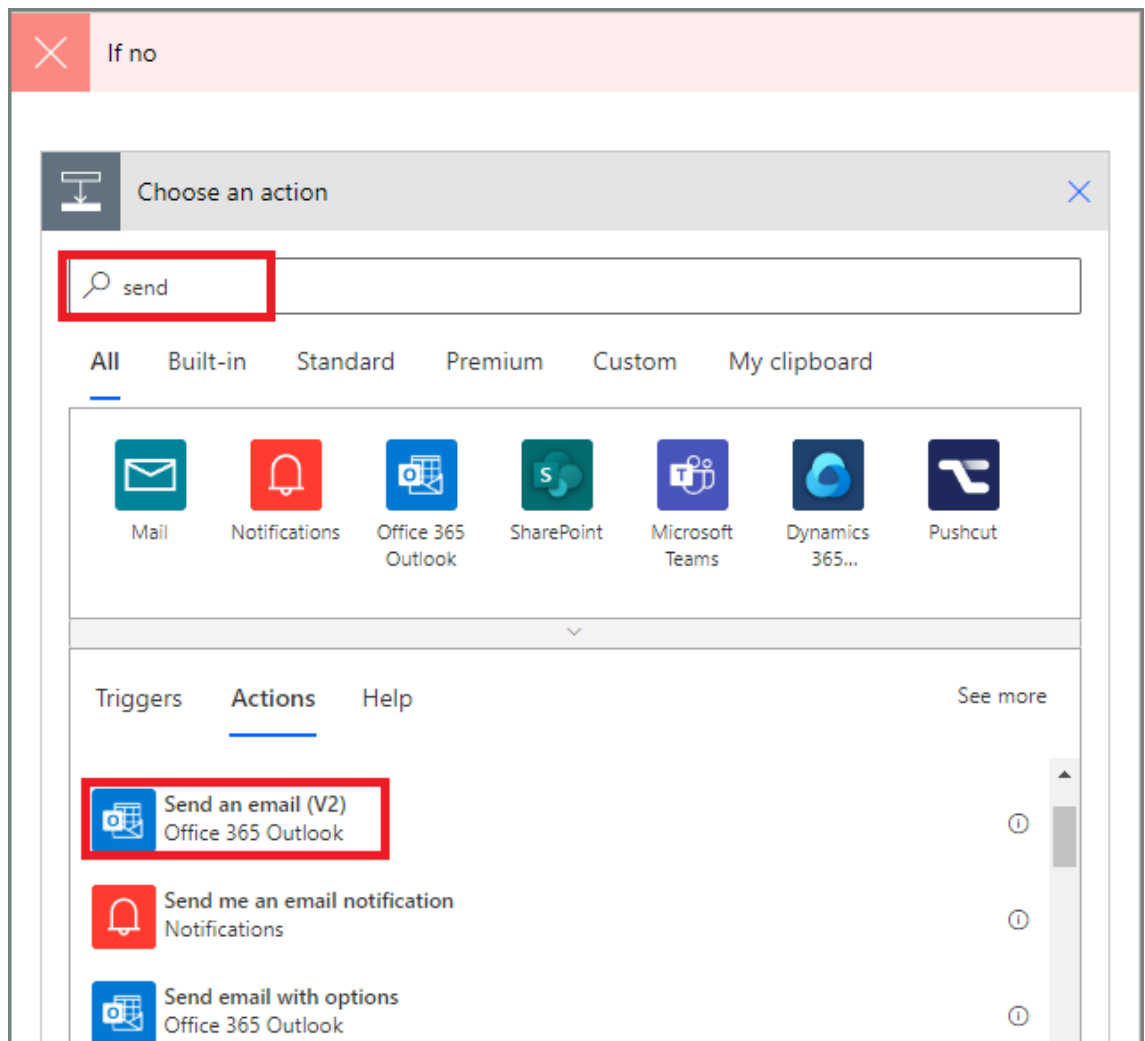
* Site Address	<div>Process Simple Partners -</div> <div>https://microsoft.sharepoint.com/teams/processsimplepartners</div> <div>▼</div>
* List Name	<div>Vacation Requests</div> <div>▼</div>
* Id	<div>  ID x         </div>
Limit Columns by View	<div>Avoid column threshold issues by only using columns defined in a view</div> <div>▼</div>
* Title	<div>  Title x         </div>
Vacation start date	<div>  Vacation start ... x         </div>
Vacation end date	<div>  Vacation end d... x         </div>
Comments	<div></div>
Approved	<div>Yes</div> <div>▼</div>
Manager comments	<div>  Responses Co... x         </div>

[Add dynamic content](#)


[Hide advanced options](#)


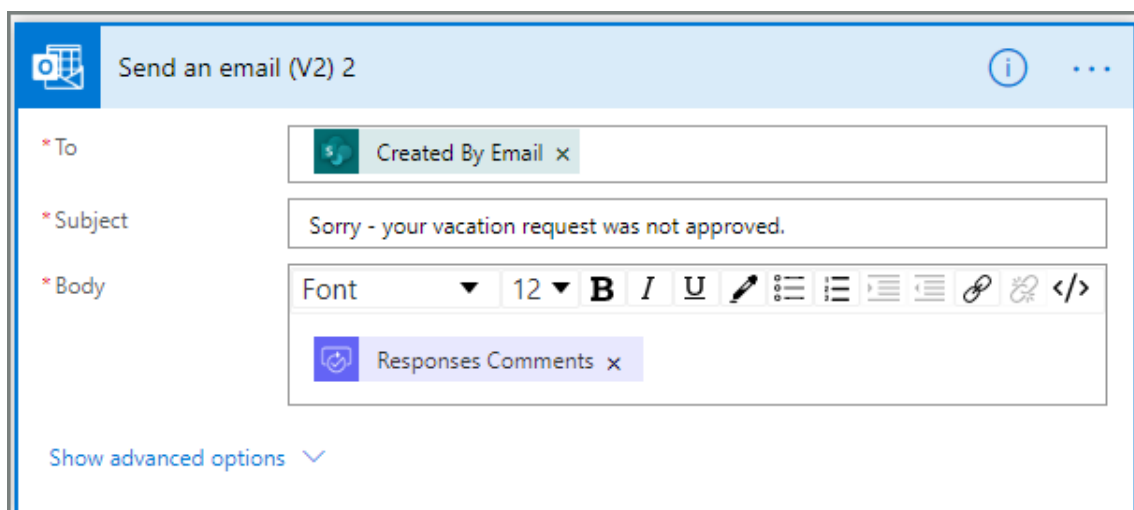
## Agregar una acción de correo electrónico para rechazos

1. Seleccione **Agregar una acción** en la rama **En caso negativo**.
2. Escriba **Enviar** en el cuadro de búsqueda de la tarjeta **Elegir una acción**, seleccione **Office 365 Outlook** para filtrar las acciones y luego seleccione la acción **Enviar un correo electrónico (V2) - Office 365 Outlook**.



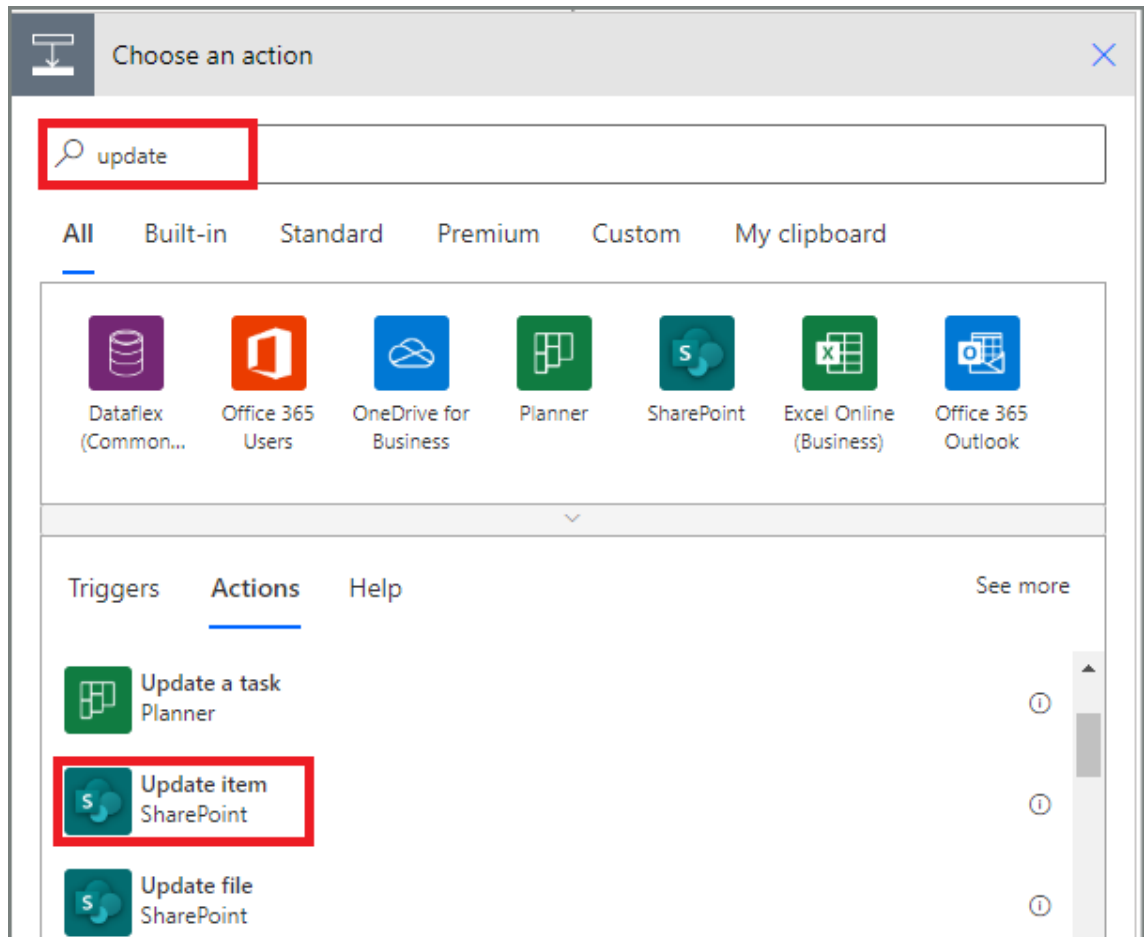
3. Configure la tarjeta de correo electrónico para adaptarla a sus necesidades.

Esta tarjeta representa la plantilla del correo electrónico que se envía cuando cambia el estado de los cambios de las solicitudes de vacaciones.



## Agregar acción de actualización para las solicitudes rechazadas

1. Seleccione **Agregar una acción**.
2. Introduzca **actualizar** en el cuadro de búsqueda, en la tarjeta **Elegir una acción**, y luego seleccione la acción **Actualizar elemento: SharePoint**.



3. Configure la tarjeta para adaptarla a sus necesidades.

Nota

Los campos **Dirección del sitio**, **Nombre de la lista**, **Id.** y **Título** son obligatorios.

Update item 2

\* Site Address

Process Simple Partners -

https://microsoft.sharepoint.com/teams/processsimplepartners

▼

\* List Name

Vacation Requests

▼

\* Id

ID x

\* Title

Title x

Vacation start date

Vacation end date

Comments

Approved

No

▼

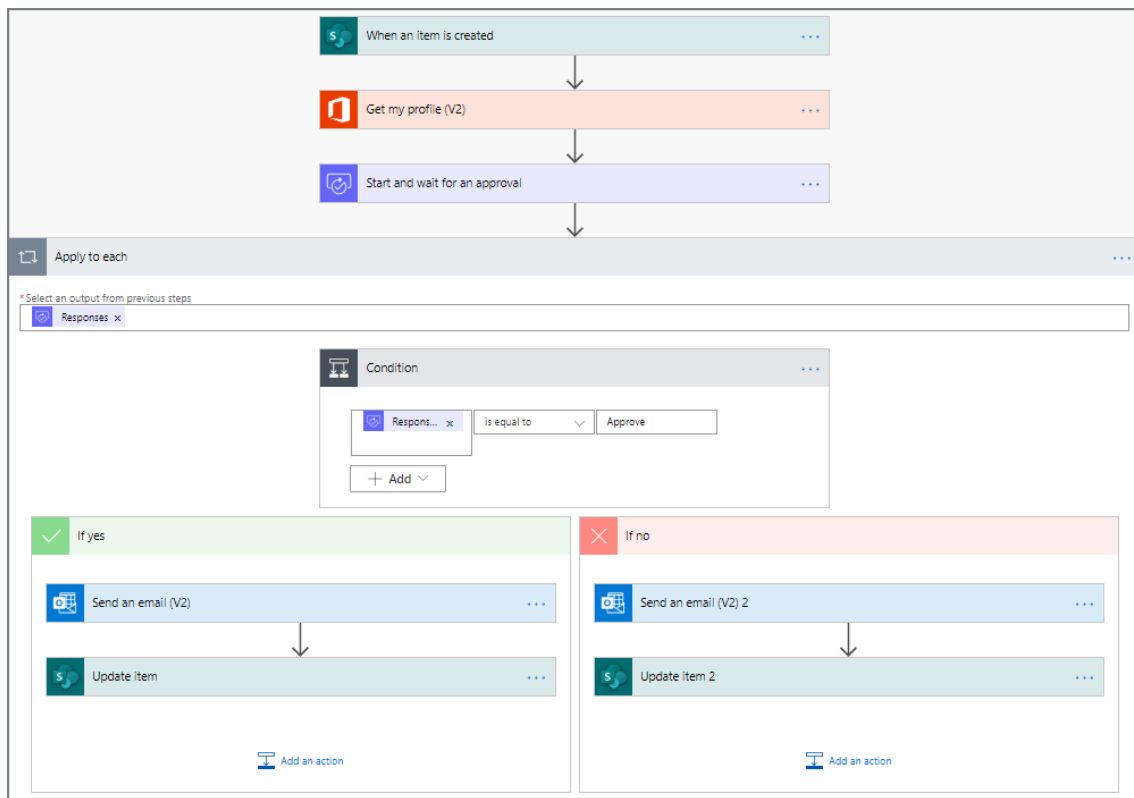
Manager comments

Manager com... x

Show advanced options ▼

4. Seleccione **Guardar** para guardar el trabajo que hemos hecho.

Si ha seguido estos pasos, el flujo debería ser similar al de esta captura de pantalla:



Ahora que hemos creado el flujo, es el momento de probarlo.

~~~~~