Crear una tabla de Microsoft Dataverse

En esta unidad, creará una tabla y personalizará componentes clave, como columnas, relaciones, vistas y formularios. Aprenderá a:

- Crear una tabla personalizada.
- Agregar columnas personalizadas a su tabla.
- Agregar una relación de tabla.
- Personalizar una vista.
- Personalizar un formulario.

El tutorial hace referencia a la empresa Contoso, que es una empresa dedicada al cuidado de perros y gatos. Contoso necesita una aplicación para realizar un seguimiento de los clientes y las mascotas que puedan usar los empleados en varios dispositivos.

Crear una tabla personalizada

Inicie sesión en <u>Power Apps</u> y siga estos pasos para crear una tabla personalizada.

- 1. En el panel de navegación de la izquierda, expanda **Dataverse**, seleccione **Tablas** y luego elija + **Nueva tabla**.
- 2. En Nueva tabla, escriba lo siguiente:
 - Nombre para mostrar: Mascota
- 3. En la sección Columna principal, escriba lo siguiente:
 - Nombre para mostrar: Nombre de la mascota
- 4. En la parte inferior, seleccione **Guardar**.

Agregar y personalizar columnas

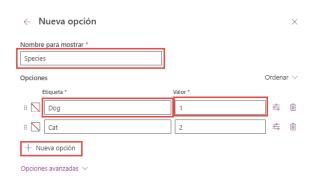
1. Una vez que haya terminado de crear la tabla, la pantalla mostrará las propiedades de la tabla y la tabla en blanco en la sección denominada Columnas y datos de mascotas. Tenga en cuenta que Nombre de mascota es la única columna que se muestra y junto a ella aparece la opción +18 más y junto a dicha opción se encuentra + para agregar una nueva columna. También aparece el botón Editar en la esquina superior derecha de esta sección que

- también le permitirá editar, pero en este caso haremos la edición en esta ventana.
- 2. En **Columnas y datos de mascotas**, seleccione el botón + para crear una nueva columna, y aparecerá un panel emergente **Nueva columna** en el lado derecho de la pantalla.
- 3. En el panel **Nueva columna**, introduzca los siguientes valores:
 - Nombre para mostrar: Especie
 - Tipo de datos: Elección
 - **Buscable**: asegúrese de que esta casilla esté seleccionada



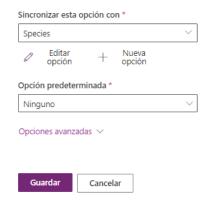
- 4. Cree el conjunto de elecciones:
 - Seleccione + Nueva elección y aparecerá el panel Nueva elección.
 - b. En el cuadro Nombre para mostrar, introduzca Especie.
 - c. En **Elecciones** puede ver dos campos de entrada denominados **Etiqueta** y **Valor**. Introduzca *Perro* y 1, respectivamente.

- d. Seleccione + **Nueva elección** en la entrada *Perro* y establezca *Gato* como la nueva entrada para *Etiqueta*. La opción *Valor* se actualizará automáticamente a *2*.
- e. Seleccione Guardar.

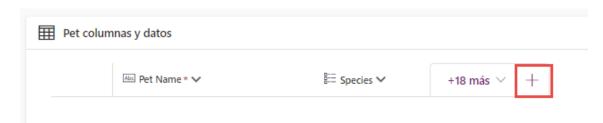




5. Para hacer que la elección *Especie* que acaba de crear sea la elección designada de esta columna, seleccione el menú desplegable en **Sincronizar esta opción con** y localice y seleccione *Especie* y luego elija **Guardar**.



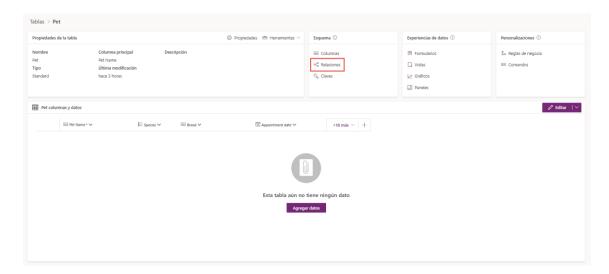
6. Vamos a agregar otra columna en el panel de columnas y datos. Para ello, vuelva a seleccionar + para agregar una nueva columna.



- 7. Escriba los siguientes valores en el panel **Nueva columna** y, a continuación, seleccione **Guardar**:
 - Nombre para mostrar: Raza
 - **Tipo de datos**: *una única línea de texto* (este es el valor predeterminado)
 - **Buscable**: asegúrese de que la casilla esté seleccionada (opción predeterminada)
- 8. Para agregar una columnas más, vuelva a seleccionar el botón + *Nueva columna*.
- 9. Escriba los siguientes valores en el panel **Nueva columna** y, a continuación, seleccione **Guardar**:
 - Nombre para mostrar: fecha de la cita
 - Tipo de datos: fecha y hora
 - **Buscable**: asegúrese de que la casilla esté seleccionada (opción predeterminada)

Agregar una relación

1. En el panel **Esquema**, seleccione **Relaciones** y la pantalla mostrará las relaciones existentes.



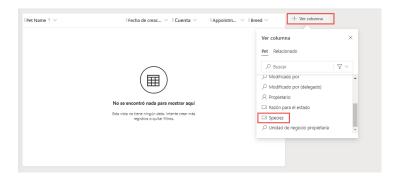
- 2. En la parte superior izquierda de la pantalla, seleccione la opción + **Nueva relación** y luego **Varios a uno** en el menú desplegable.
- 3. En el panel **Varios a uno** de la derecha, en la lista **Relacionado**, seleccione **Cuenta**.
- 4. Seleccione **Listo**.

Tenga en cuenta que, al agregar una relación de varios a uno, la columna **Cuenta** del tipo de datos **Búsqueda** se agrega automáticamente a la lista de relaciones.



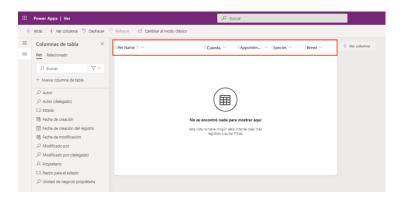
Personalizar una vista

- Para volver a la pantalla **Tablas**, seleccione *Mascota* que se encuentra a la izquierda de *Relaciones*. En el panel **Experiencias de** datos seleccione **Vistas** y luego **Mascotas activas**.
- En el diseñador de vistas, seleccione + Ver columna, seleccione las columnas siguientes. (A medida que va agregando cada una, la vista se restablecerá. Continúe seleccionando + Ver columna para agregar todas las columnas):
 - Cuenta
 - Fecha de la cita
 - Raza
 - Especie (deberá desplazarse hacia abajo o buscar esta columna)



- 3. Seleccione la columna **Fecha de creación**, seleccione **Eliminar**.
- 4. Para organizar las columnas, arrástrelas y colóquelas en el orden que desee (o puede seleccionar la columna que quiera mover y, a

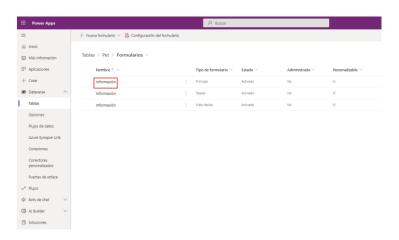
continuación, elegir **Mover a la izquierda** o **Mover a la derecha**) hasta que la vista tenga un aspecto similar al siguiente.



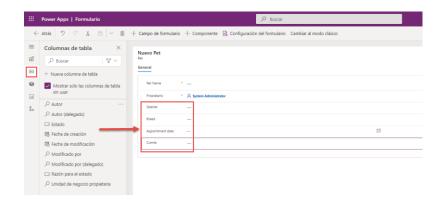
- 5. En la barra de herramientas del diseñador de vistas, seleccione **Guardar**.
- 6. Seleccione **Publicar** y luego vuelva a Tablas. Para ello, presione el botón **Atrás** en la parte superior izquierda de la pantalla.

Personalizar el formulario principal

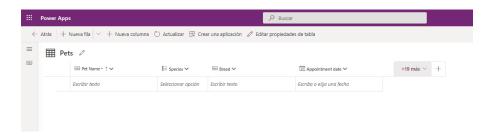
- 1. En el panel de navegación de la izquierda, asegúrese de que la opción **Dataverse** esté seleccionada, seleccione **Tablas** y luego **Mascota**.
- 2. En el panel Experiencias de datos, seleccione Formularios.
- 3. Seleccione **Información** junto al tipo de formulario **Principal** para abrir el editor de formularios.



4. En el editor de formularios, seleccione Columnas de tabla en el menú del extremo izquierdo de la ventana y arrastre las columnas Especie, Raza, Fecha de la cita y Cuenta del panel Columnas de tabla a la sección General del lienzo del formulario, de manera que el formulario tenga un aspecto similar al siguiente.



- 5. Seleccione Guardar.
- 6. Seleccione Publicar.
- 7. Seleccione la flecha atrás del explorador para cerrar el diseñador de formularios.
- 8. En este punto, es posible agregar datos directamente a la tabla. Seleccione **Agregar datos** y aparecerá la siguiente pantalla. Puede comenzar introduciendo tantas filas como desee.



Crear dos tablas y relacionarlas entre sí mediante una relación de uno a varios

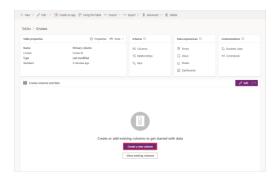
En este ejercicio, creará las tablas necesarias para que Anchors Away Cruise Line reserve cruceros. Creará dos tablas y las relacionará entre sí mediante una relación de uno a varios.

- 1. Inicie sesión en el portal de Power Apps.
- 2. Seleccione el entorno en el que desea trabajar, utilizando la lista desplegable de la barra de menú superior.
- 3. Seleccione **Dataverse** en el menú de navegación de la izquierda.
- 4. Seleccione **Tablas** para ver la lista de tablas.
- 5. Seleccione + **Nueva tabla** en la barra de comandos de la parte superior.
- 6. En el panel **Nueva tabla** que aparece, escriba **Cruises** como el **Nombre para mostrar**. Observará que el campo **Nombre en**

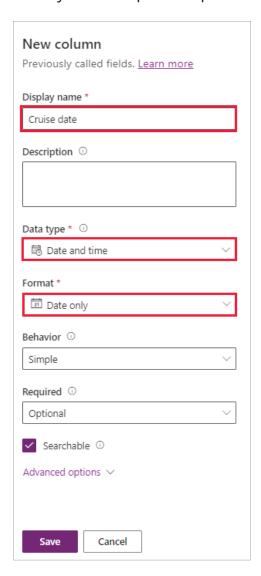
plural se completa automáticamente, pero si no fuera así, escriba **Cruises** ahí también.



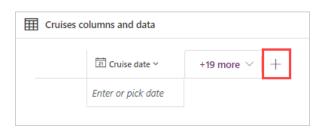
- 7. La opción **Propiedades** está subrayada, lo que indica que está en la pestaña **Propiedades** de la nueva tabla. Ahora definamos una columna de clave principal para la tabla. Seleccione **Columna principal** para ir a la pestaña Columna principal (verá que la **Columna principal** está ahora subrayada).
- 8. En Columna principal, bajo Nombre para mostrar**, escriba **Id. de crucero**.
- 9. Presione el botón **Guardar** para crear la nueva tabla. Es posible que la tabla tarde unos minutos en aprovisionarse.
- 10. Ahora podemos comenzar a crear columnas para la nueva tabla **Cruises**. Seleccione el botón **Crear una nueva columna** en el panel **Columnas y datos de Cruises**.



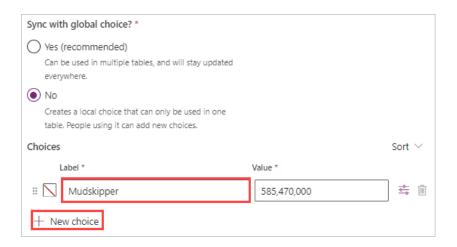
11. En el panel Nueva columna a la derecha de la pantalla, indique Fecha del crucero en el cuadro Nombre para mostrar, y seleccione Fecha y hora > Solo fecha para que el resultado se asemeje a esta captura de pantalla:



- 12. Seleccione **Guardar** en la parte inferior del panel. Una vez hayan transcurrido unos minutos, verá que esto se agregó a sus columnas de datos.
- 13. Para agregar otra columna a sus datos, seleccione el botón + que está a la derecha del botón +19 más el panel Columnas y datos de Cruises.



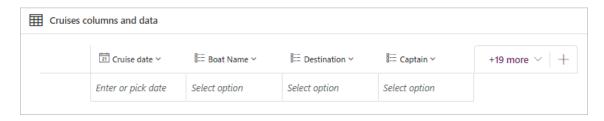
- 14. En el panel emergente Nueva columna de la derecha, especifique Nombre del barco como Nombre para mostrar, en Tipo de datos seleccione Opción>Opción, y en ¿Desea sincronizar con la opción global? seleccione No.
- 15. En **Opciones**, en el cuadro bajo **Etiqueta** especifique **Mudskipper** (no preste atención a la columna **Valor**; Power Apps asigna a esta columna automáticamente un número que no es necesario cambiar).



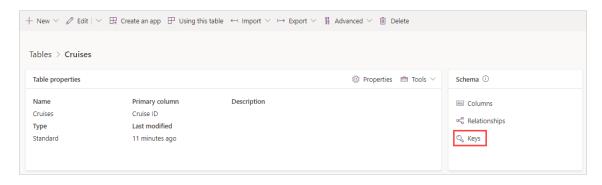
- 16. Seleccione el botón + Nueva opción y especifique dos nombres de etiqueta adicionales: Sol y Vacaciones. Seleccione Guardar para registrar esta columna en su tabla.
- 17. Pasados unos minutos, verá que la columna **Nombre del barco** se ha agregado a sus columnas y datos. Agregue usted mismo las siguientes dos columnas de **Opción** (en **Tipo de datos**); para ello, seleccione el botón + en el panel **Columnas y datos de Cruises**:

Nombre para mostrar Destino Capitán Opciones Catalina, Santa Cruz, Santa Rosa Renny, Blye, Jones

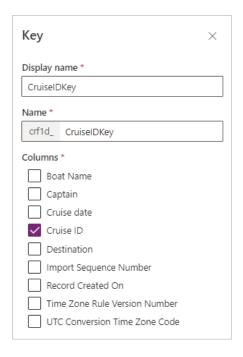
18. Ahora revise la tabla, debería asemejarse a lo siguiente:



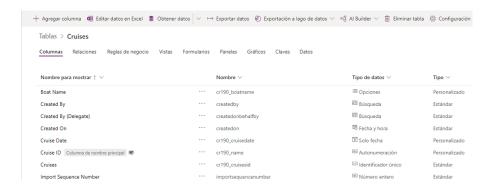
19. En el panel **Esquema**, seleccione **Claves**.



- 20. Aparecerá la pantalla Tablas > Cruises > Claves. Busque y seleccione + **Nueva clave** en la barra de comandos.
- 21. Especifique **CruiseIDKey** como el **Nombre para mostrar** de la Clave
- 22. Seleccione **Id. de crucero** debajo de las columnas.



- 23. Seleccione Guardar.
- 24. Vamos a seleccionar **Columnas** en el panel **Esquema** para ver todas las columnas de la tabla. Debería aparecer **Id. de crucero** como la **columna Nombre principal** y el resto de columnas que ha creado.



Enhorabuena, acaba de crear la tabla principal para la aplicación de reserva de cruceros. Ahora creará la tabla secundaria, llamada "Pasajeros". Cada crucero tendrá muchos pasajeros, por lo que la tabla Crucero es la primaria y la tabla Pasajero es la secundaria.

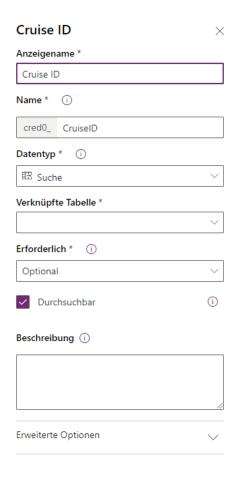
- Vayamos a la pantalla de lista **Tablas**. Seleccione la palabra **Tablas** en la parte superior de la pantalla donde dice **Tablas > Cruises > Columnas** como se muestra en la captura de pantalla anterior. Esto le llevará de regreso a la lista de tablas.
- 2. En el menú de la parte superior de la lista de tablas, seleccione el botón + **Nueva tabla**.
- En la ventana Nueva tabla, en la pestaña Propiedades, escriba el nombre Passengers en el campo Nombre para mostrar y luego seleccione la pestaña Columna principal.
- 4. En el campo **Nombre para mostrar**, especifique **Id. de pasajero**.
- 5. Seleccione el botón **Guardar** en la parte inferior izquierda de la ventana y espere unos minutos mientras se aprovisiona la tabla.
- 6. En la pantalla **Tablas > Passengers**, en el panel **Columnas y datos de Passengers**, seleccione la columna **Id. de pasajero** y luego **Editar columna**.
- 7. Cambie el valor de **Tipo de datos** a **Autonumeración**. Ajuste el formato y el número inicial como se muestra en la siguiente captura de pantalla.



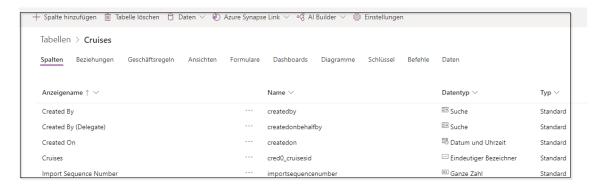
- 8. Seleccione el botón Guardar.
- Agregue las siguientes columnas a la tabla Pasajero; para ello, vuelva a seleccionar el botón + justo a la derecha del botón +18 más en Columnas y datos de pasajeros.

Nombre de	Tipo
campo	
Id. de crucero	Búsqueda: seleccione "Cruceros" en el campo Tabla relacionada, como
Nombre de	Línea de texto única
pasajero	
Tipo de	Opción: seleccione No en ¿Desea sincronizar con la opción global? y es
identificación	: Carné de identidad, Pasaporte, Carné de estudiante u Otros.

10. (El panel de búsqueda de la columna **Id. de crucero** se muestra en la siguiente figura).



11. Una vez que haya creado todas las columnas, la tabla Passengers debería asemejarse a lo que aparece en la siguiente captura de pantalla.



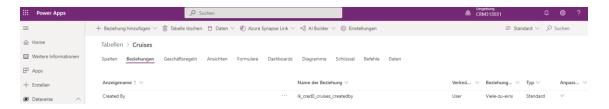
- 12. Seleccione **Claves** en el panel **Esquema** y, a continuación, seleccione **+ Nueva clave**.
- 13. Indique **PassengerKey** en el campo **Nombre para mostrar**, en **Columnas**, seleccione **Id. de pasajero** y, a continuación, **Guardar**.



14. Su nueva clave debería aparecer ahora en la lista Claves.
Seleccione Pasajeros en el título de pantalla Tablas > Passengers
> Claves para volver a la tabla Passengers.



15. En el panel **Esquema**, seleccione **Relaciones**. En la lista que aparece, busque la columna **Id. de crucero** en la que había creado una relación de varios a uno para la tabla Passengers mediante la búsqueda **CruiselD**.



Ahora que tiene una relación de varios a uno que conecta la lista Pasajeros con la lista de Cruceros, puede ir a la tabla Cruises y confirmar una relación de uno a varios.

- 1. Seleccione la palabra **Tablas** en el título de la pantalla para ver una lista de todas las tablas.
- 2. Seleccione la tabla Cruises.
- 3. En el panel **Esquema**, seleccione **Relaciones** y busque la relación **CruiselD**.

4. Tenga en cuenta que la relación **CruiselD** también existe en la tabla Cruises, pero es de uno a varios.

