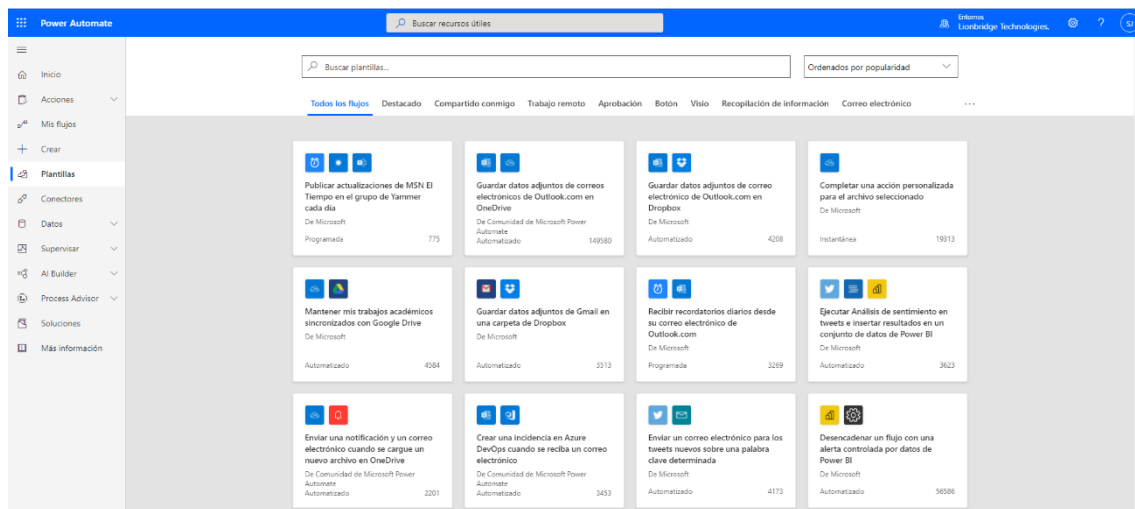


Crear un flujo a partir de una plantilla.

Con los cientos de desencadenadores, acciones y conectores, a veces la parte más difícil de Power Automate puede ser decidir por dónde empezar. Para ayudarle en esta decisión, dispone de varias plantillas de flujos con las que podrá crear una solución. Para ver todas las plantillas disponibles, puede iniciar sesión en [Power Automate](#) y seleccionar **Plantillas** en el menú de la izquierda.



Desde aquí, puede buscar por una palabra o frase específica como "Dataverse" o puede explorar por categoría.

Si hace clic en una plantilla específica, verá detalles sobre la plantilla, incluidos los orígenes de datos a los que se conectará.



Este flujo se conectará a:

	Microsoft Dataverse (heredado) Permisos	admin@CRM332722.on...	✓ ...
	Notifications	Notifications	✓ ...

Crear flujo

Las plantillas son excelentes para comenzar y permiten la personalización. Puede elegir una plantilla y ampliarla según sus necesidades empresariales.

Crear un flujo para guardar archivos adjuntos a correos electrónicos en OneDrive para la Empresa

Se puede tardar mucho en buscar datos adjuntos en el correo electrónico de Contoso Manufacturing. Para evitar esas búsquedas que requieren tanto tiempo, puede crear un flujo que almacene todos sus archivos adjuntos de correo electrónico en una carpeta en su cuenta de Microsoft OneDrive para la Empresa. Afortunadamente, hay una plantilla que le ayudará a empezar.

1. En la lista de plantillas, busque "**Guardar archivos adjuntos de correo electrónico de Office 365 en OneDrive para la Empresa**" y después **haga clic en la plantilla** para empezar a usarla.
2. Haga clic en **Crear flujo** en la parte inferior de la pantalla para crear el flujo.

Guardar archivos adjuntos de correo electrónico de Office 365 en OneDrive para la Empresa es una de las plantillas de un solo clic, en la que puede responder preguntas que son necesarias para crear el flujo, de modo que no tenga que escribir una línea de código.

En el gráfico de la plantilla, hay una descripción de lo que hace y de lo que necesita para ejecutarse correctamente.

Se le pedirá que proporcione credenciales para los servicios Microsoft Office 365 Outlook y Microsoft OneDrive para la Empresa. Si los usa habitualmente, su sesión se mantendrá iniciada para ambos servicios.

- El flujo se conectará a su correo electrónico del trabajo para obtener los datos adjuntos.
- A continuación, creará una carpeta en su cuenta de OneDrive para la Empresa para poner automáticamente todos los archivos adjuntos que se envían a su dirección de correo electrónico del trabajo en esa carpeta.

Ahora que se ha creado el flujo, puede hacer clic en **Editar** para ver los detalles de lo que se ha creado.

Desde el creador de flujo, puede hacer clic en el desencadenador y las acciones para ver cómo se ha creado este flujo. Como puede ver, no hay código y se puede obtener acceso a todo para personalizarlo o ampliarlo de modo que se ajuste mejor a sus necesidades empresariales. Por ejemplo, puede intentar configurar el flujo para que procese únicamente correos de su jefe. Aquí tiene un consejo: haga clic en **Mostrar opciones avanzadas** en el desencadenador **En nuevo correo electrónico**.