

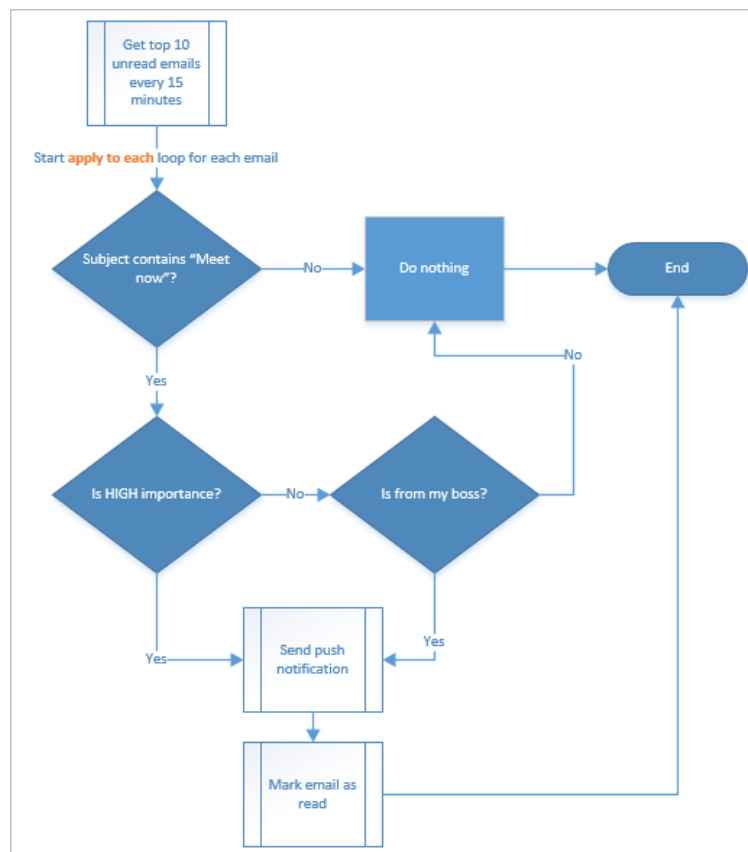
# Usar la acción Aplicar a cada acción para procesar periódicamente una lista de elementos

Algunos desencadenadores pueden iniciar inmediatamente un flujo de nube en un evento, como cuando llega un nuevo correo electrónico a la Bandeja de entrada. Estos desencadenadores son excelentes, pero a veces se quiere ejecutar un flujo de nube que consulte un origen de datos según una programación predefinida mediante la realización de determinadas acciones en función de las propiedades de los elementos del origen de datos. Para ello, puede iniciar el flujo según una programación (por ejemplo, una vez al día) y usar una acción de bucle como **Aplicar a cada** para procesar una lista de elementos. Por ejemplo, podría utilizar **Aplicar a cada uno** para actualizar registros de una base de datos o una lista de elementos de Microsoft SharePoint.

En este tutorial, crearemos un flujo que se ejecuta cada 15 minutos y que hace lo siguiente:

1. Obtiene los últimos 10 mensajes no leídos de la Bandeja de entrada de Microsoft 365 Outlook.
2. Comprueba cada uno de los 10 mensajes para confirmar si alguno tiene **Reunirse ahora** en el asunto.
3. Comprueba si el correo electrónico es de su jefe o se envió con importancia alta.
4. Envía una notificación push y marca como leído cualquier correo electrónico que tenga **Reunirse ahora** en el asunto y que sea de su jefe o se haya enviado con importancia alta.

En este diagrama se muestran los detalles del flujo de que vamos a crear.



## Crear de un flujo de nube

1. Inicie sesión en [Power Automate](#).
2. Seleccione **Mis flujos**>**Nuevo flujo**>**Flujo de nube programado**.
3. En el campo **Nombre del flujo**, escriba un nombre para el flujo.
4. En los campos **A partir de**, seleccione la fecha y la hora para indicar que el flujo debe empezar a ejecutarse.
5. En los campos **Repetir cada**, establezca la programación para ejecutar el flujo. En este ejemplo, escriba 15 y seleccione **Minuto** en el menú desplegable para ejecutar el flujo cada 15 minutos.
6. Seleccione **Crear**.

### Build a scheduled cloud flow

Stay on top of what's important without the effort—you choose when and how often the flow runs.

Examples:

- Automate team reminders to submit expense reports
- Auto-backup data to designated storage on a regular basis

**Flow name**

**Run this flow \***

Starting  at

Repeat every

**This flow will run:**  
Every 15 minutes

7. Seleccione **+ Nuevo paso**.
8. En el campo **Búsqueda**, escriba **outlook** para encontrar todos los conectores y acciones relacionados con Microsoft Outlook.
9. Seleccione la acción **Obtener correos electrónicos (V3)** para abrir la tarjeta **Obtener correos electrónicos (V3)**.
10. Configure la tarjeta **Obtener correos electrónicos (V3)** para seleccionar los 10 primeros correos electrónicos no leídos en la carpeta **Bandeja de entrada**.

No incluya archivos adjuntos porque no se usarán en el flujo.

Recurrence

Get emails (V3)

Folder

To

From

Fetch Only Unread Messages

Original Mailbox Address

Include Attachments

Search Query

Top

Hasta ahora, ha creado un flujo simple que obtiene algunos correos electrónicos de la Bandeja de entrada. Estos correos electrónicos se devolverán en una matriz. La acción **Aplicar a cada uno** requiere una matriz, por lo que esto es exactamente lo que se necesita.

## Agregar acciones y condiciones

1. Seleccione la acción + **Nuevo paso>Integrado>Aplicar a cada uno**.
2. Seleccione el campo y luego seleccione **valor** desde la lista **Contenido dinámico** para colocarlo en el campo **Seleccionar una salida de los pasos anteriores** de la tarjeta **Aplicar a cada uno**. Esto extrae el cuerpo de los correos electrónicos que se usarán en la acción **Aplicar a cada uno**.
3. Seleccione + **Nuevo paso>Control>Condición**.
4. Configure la tarjeta **Condición** para buscar las palabras "Reunirse ahora" en el asunto de cada correo electrónico:
  - Seleccione el primer campo y, a continuación, seleccione **Asunto** en la lista **Contenido dinámico**.
  - En la lista desplegable de operadores del segundo campo, seleccione **contiene**.
  - En el tercer campo, escriba **reunirse ahora**.
5. En la rama **En caso afirmativo**, seleccione **Agregar una acción>Condición**. Esto abre la tarjeta **Condición 2**.
6. Configure la tarjeta **Condición 2** para buscar cada correo electrónico con "reunirse ahora" en el asunto con alta importancia.
  - Seleccione el primer campo y, a continuación, seleccione **Importancia** en la lista **Contenido dinámico**.
  - (Si aún no está seleccionado) En la lista desplegable de operadores del segundo campo, seleccione **es igual a**.
  - En el tercer campo, escriba **alta**.
7. En la rama **En caso afirmativo**, seleccione **Agregar una acción**. Esto abre la tarjeta **Elegir una acción**, donde podrá definir qué ocurre si la condición de búsqueda (el correo electrónico **reunirse ahora** se envió con importancia alta) es un valor true:
8. Busque **notificación** y, después, seleccione la acción **Enviarme una notificación móvil**.
9. En la tarjeta **Enviarme una notificación móvil** en el campo **Texto**, escriba los detalles de la notificación push que se enviará si el asunto de un correo electrónico contiene "reunirse ahora" y la **Importancia** es **alta**.

10. En la rama **En caso negativo**, seleccione **Agregar una acción**.
11. En la lista **Acciones**, seleccione **Condición**. Esto abre la tarjeta **Condición 3**.
12. Configure la tarjeta para comprobar si la dirección de correo electrónico del remitente (el token **De**) es igual tu dirección de correo electrónico (el token **Correo electrónico**):
  - Seleccione el primer campo y **Desde** en la lista **Contenido dinámico**.
  - En la lista desplegable de operadores del segundo campo, seleccione **contiene**.
  - En el tercer campo, escriba **correo**.
13. En la sección **En caso afirmativo** de la tarjeta **Condición 3**, seleccione **Agregar una acción**.

A continuación, va a definir lo que debe ocurrir si la condición de búsqueda (el correo electrónico se envió desde la dirección de su jefe) es verdadero.

1. Busque **notificación** y, después, seleccione la acción **Enviarme una notificación móvil**.
2. En la tarjeta **Enviarme una notificación 2**, proporcione los detalles de la notificación push que se enviará si el correo electrónico procede de su jefe.
3. Seleccione **Agregar una acción**.
4. Agregue la acción **Marcar como leído o como no leído (V3)**.

5. Agregue el token **Id. de mensaje** a la tarjeta **Marcar como leído o como no leído (V3)**. El **Id. de mensaje** es el identificador del mensaje que se va a marcar como leído.
6. Seleccione **Escribir un valor personalizado** en la lista **Marcar como** de la tarjeta **Marcar como leído o no leído (V3)**.
7. En la lista **Contenido dinámico**, seleccione **Se ha leído**.

The screenshot shows a configuration window for the 'Mark as read or unread (V3)' action. At the top, a green bar indicates the condition 'If yes'. Below this, a red notification card 'Send me a mobile notification 2' is shown with a bell icon and a question mark. An arrow points down to the action card, which has a blue header and a question mark icon. The action card contains three input fields: '\* Message Id' with a dropdown menu showing 'Message Id x', 'Original Mailbox Address' with a text input field containing 'Address of the shared mailbox to update mail.', and 'Mark as' with a dropdown menu showing 'Is Read x'. The 'Mark as' dropdown is highlighted with a red box. At the bottom, there is a blue button labeled 'Add an action'.

8. En la barra de herramientas de la parte superior, seleccione **Guardar** para guardar el trabajo.

## Ejecutar el flujo

1. Envíese un correo electrónico de importancia alta que incluya **reunirse ahora** en el asunto. Como alternativa, puede hacer que alguien de su organización le envíe dicho correo electrónico.
2. Confirme que el correo electrónico se encuentra en la Bandeja de entrada y no está leído.
3. Inicie sesión en [Power Automate](#).
4. Seleccione **Mis flujos**. Se muestra una lista de sus flujos.
5. Coloque una marca en el círculo del flujo que acaba de crear para seleccionarlo.
6. Seleccione el icono **Ejecutar** a la derecha del nombre del flujo.

## Flows

Cloud flows

Desktop flows

Business process flows

Shared with me

		Name	Run	Modified
		Apply to each flow		6 min ago

7. En el panel de la derecha, seleccione **Ejecutar flujo**.
8. Una vez que el flujo de ejecución se haya iniciado correctamente, seleccione **Listo**.
9. Seleccione la ejecución de flujo que le interesa para ver los resultados.