

Crear un flujo de nube que llame a un flujo de escritorio de Power Automate

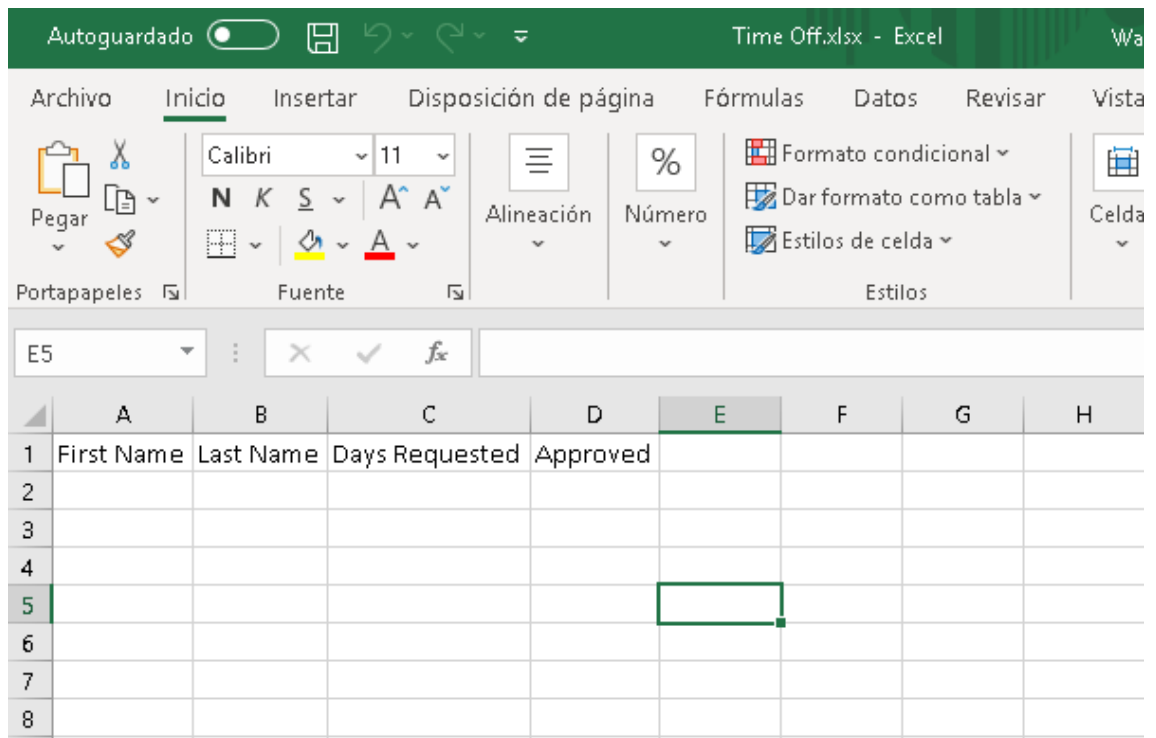
Al final de este ejercicio, podrá crear un flujo de nube de Power Automate que ejecuta un flujo de escritorio de Power Automate. El flujo está diseñado para aprobar o rechazar la solicitud de indisponibilidad de un empleado.

El flujo funciona de la siguiente manera:

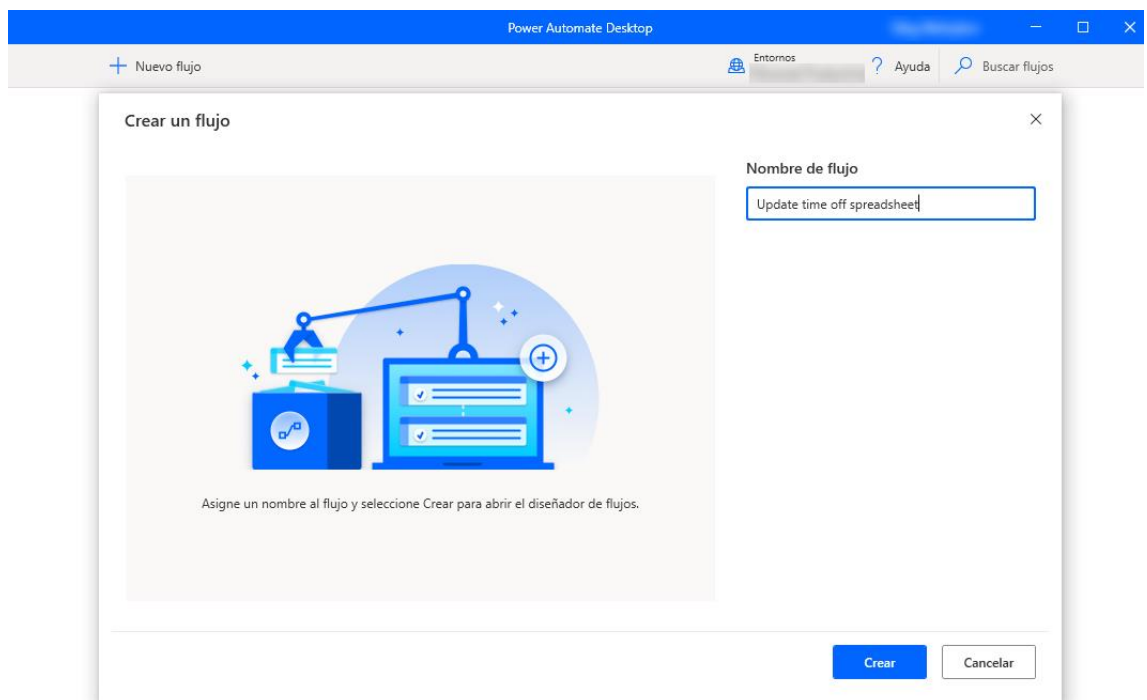
1. Power Automate solicita 3 entradas del usuario. Un nombre, un apellido y la cantidad de días libres que solicita un empleado
2. Power Automate pasa las tres entradas a Power Automate para escritorio como variables de entrada.
3. El flujo de escritorio de Power Automate escribe los valores de estas variables en una nueva fila en una hoja de Excel abierta
4. Un cuadro de mensaje solicita al usuario que apruebe o rechace la indisponibilidad
5. Power Automate para escritorio escribe el resultado de la solicitud de aprobación en la hoja de Excel y lo devuelve a Power Automate como variable de salida
6. Power Automate utiliza el resultado de la solicitud de aprobación como variable y envía un correo electrónico que contiene el valor de la variable

Ejercicio

1. Cree un archivo de Excel, guarde el archivo con el nombre **Time Off.xlsx** y no cierre Excel. Introduzca los encabezados en la primera fila en el siguiente orden: **Nombre, Apellido, Días solicitados, Aprobado**



2. En Power Automate para escritorio, seleccione **Nuevo flujo** y especifique un nombre de flujo.




3. Agregue una variable de entrada. Repita esto tres veces, y especifique los campos de la siguiente manera:

Nombre de variable	Nombre externo	Descripción
FirstName	FirstName	Nombre del empleado.
LastName	LastName	Apellido del empleado.
TimeOff	TimeOff	La cantidad de tiempo solicitado en días.

4. Agregue una variable de salida con las siguientes propiedades:
 - Nombre de variable: **Aprobación**
 - Nombre externo: **Aprobación**
 - Descripción: **"Sí" - Aprobado, "No" - Denegado**
5. Agregue la acción **Asociar a Excel en ejecución**. Especifique el **Nombre del documento: Time Off.xlsx**.


Asociar a Excel en ejecución


 Asocia a un documento de Excel que ya está abierto [Más información](#)


Seleccionar parámetros

Nombre de documento:

Time Off.xlsx


 {x}





> Variables producidas

ExcelInstance

 Al producirse error

Guardar

Cancelar

6. Agregue la acción **Obtener la primera columna o fila libre de la hoja de cálculo de Excel**.
7. Agregue una acción **Escribir en la hoja de cálculo de Excel**. Repita esto tres veces, y especifique los campos en la tabla siguiente:

Valor que se va a escribir	Columna	Fila
%FirstName%	A	%FirstFreeRowOnColumn%
%LastName%	B	%FirstFreeRowOnColumn%
%TimeOff%	C	%FirstFreeRowOnColumn%

8. Agregue una acción **Mostrar mensaje** y complete los parámetros de la siguiente manera:
 - Título del cuadro de mensaje: **Aprobación requerida**
 - Mensaje para mostrar: **%FirstName% %LastName% ha solicitado %TimeOff% días. ¿Aprueba el permiso?**
 - Icono de cuadro de mensaje: **Pregunta**
 - Botones del cuadro de mensaje: **Sí - No**

Mostrar mensaje



 Muestra un cuadro de mensaje [Más información](#)

Seleccionar parámetros

Título del cuadro de mensaje:	<input type="text" value="Approval Required"/> {x}	①
Mensaje para mostrar:	<div>%FirstName% %LastName% has requested %TimeOff% days. Approve leave?</div>	①
Icono de cuadro de mensaje:	<input type="text" value="Información"/> v	①
Botones del cuadro de mensaje:	<input type="text" value="Sí - No"/> v	①
Botón predeterminado:	<input type="text" value="Primer botón"/> v	①
Mantener siempre visible el cuadro de mensaje:	<input type="checkbox"/>	①
Cerrar cuadro de mensaje automáticamente:	<input type="checkbox"/>	①

> Variables producidas [ButtonPressed](#)

 Al producirse error

Guardar

Cancelar

9. Agregue una acción **Establecer variable** y establezca **Aprobación** en **%ButtonPressed%**.

Establecer variable

{x}

 Establece el valor de una variable nueva o existente, crea una nueva variable o sobrescribe una variable creada anteriormente [Más información](#)

Establecer:

Approval {x}

Hasta:

%ButtonPressed% {x}

i

Guardar

Cancelar

10. Agregue una acción **Escribir en la hoja de cálculo de Excel** y seleccione los siguientes parámetros:

- Valor que se va a escribir: **%ButtonPressed%**
- Columna: **D**
- Fila: **%FirstFreeRowOnColumn%**

Escribir en la hoja de cálculo de Excel

Escribe un valor en una celda o un rango de celdas de una instancia de Excel [Más información](#)

Seleccionar parámetros

Instancia de Excel:

%ExcelInstance% v

i

Valor que se va a escribir:

%ButtonPressed% {x}

i

Modo de escritura:

En la celda especificada v

i

Columna:

D {x}

i

Fila:

%FirstFreeRow% {x}

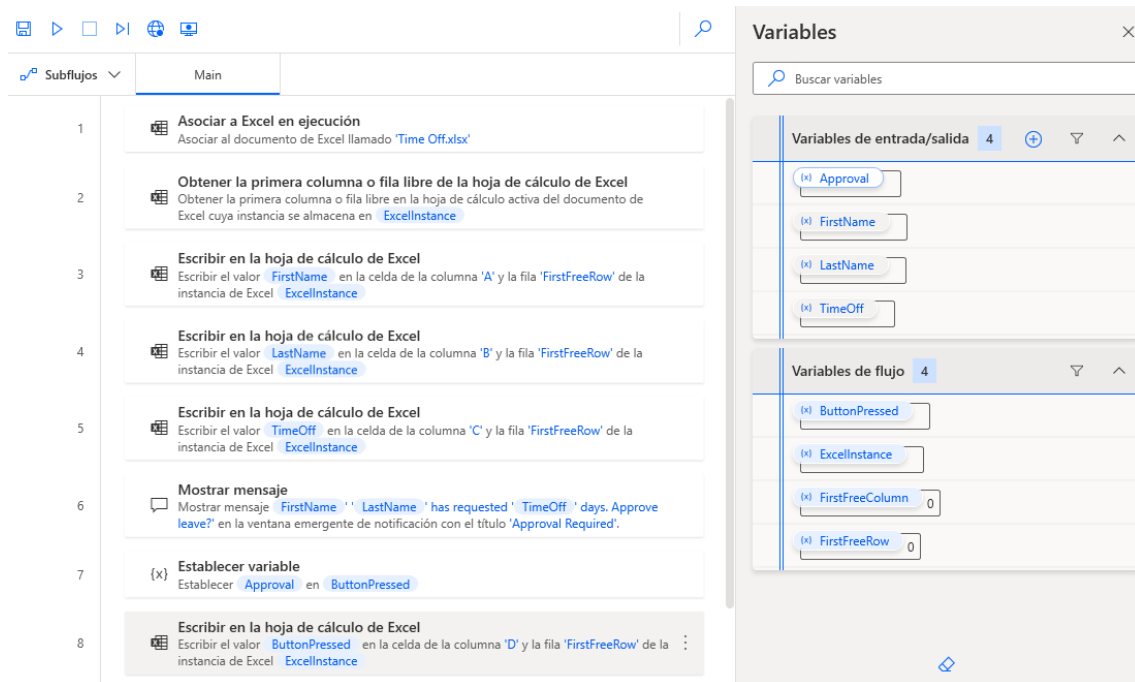
i

Al producirse error

Guardar

Cancelar

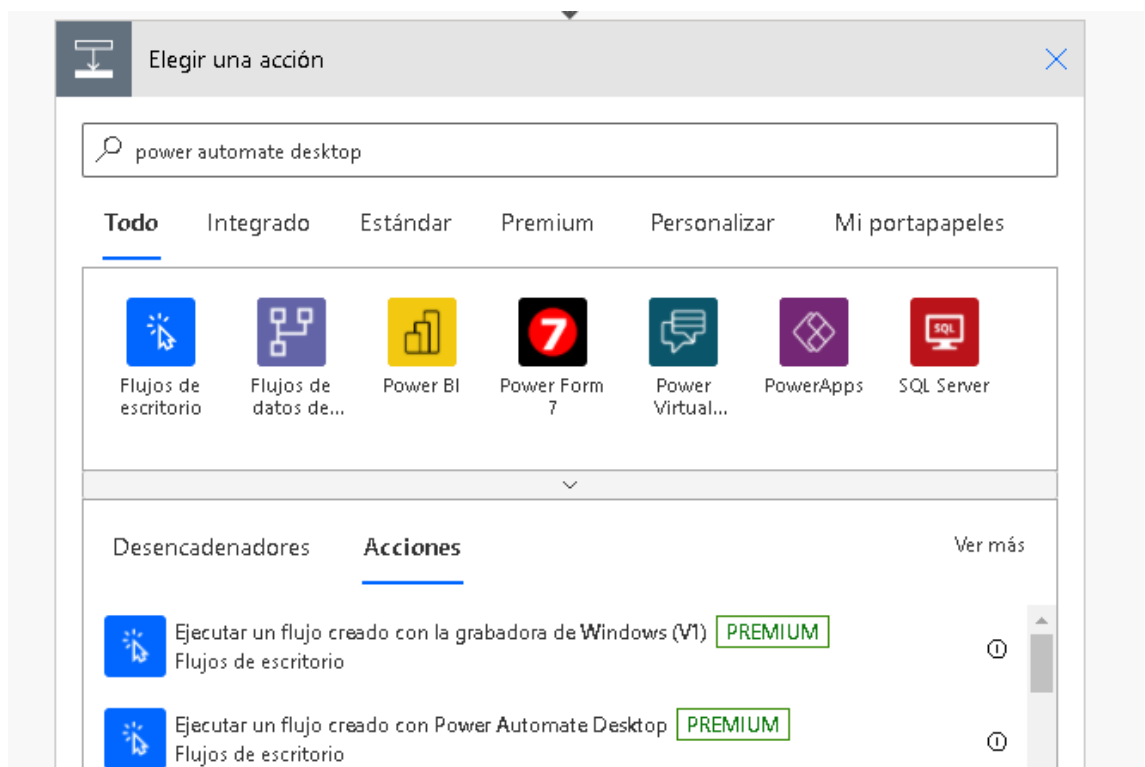
11. El flujo de escritorio completado debería ser similar al de la ilustración siguiente:



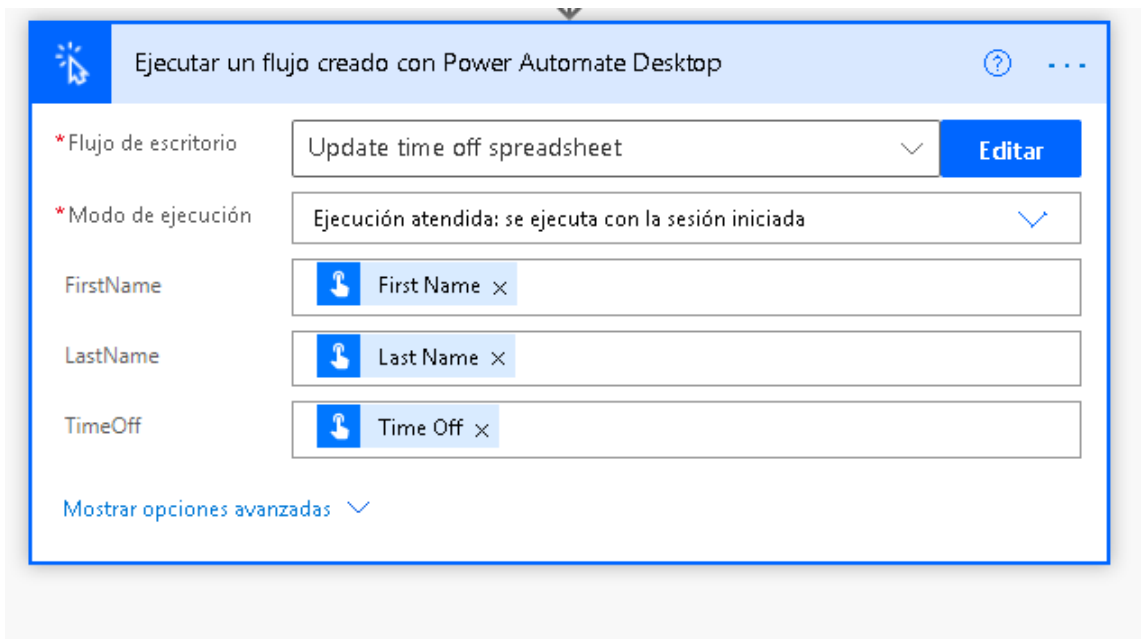
1. Vaya a flow.microsoft.com
2. Seleccione **Crear y Flujo de nube instantánea**.
3. Agregue un nombre de flujo y seleccione **Desencadenar un flujo manualmente**.
4. Seleccione la acción **Desencadenar un flujo manualmente** y luego seleccione **Agregar una entrada y Texto** para agregar tres entradas de texto de la siguiente manera:

Título	Descripción
Nombre	Escriba el nombre del empleado
Apellidos	Escriba los apellidos del empleado
Indisponibilidad	Especifique el tiempo libre solicitado en días

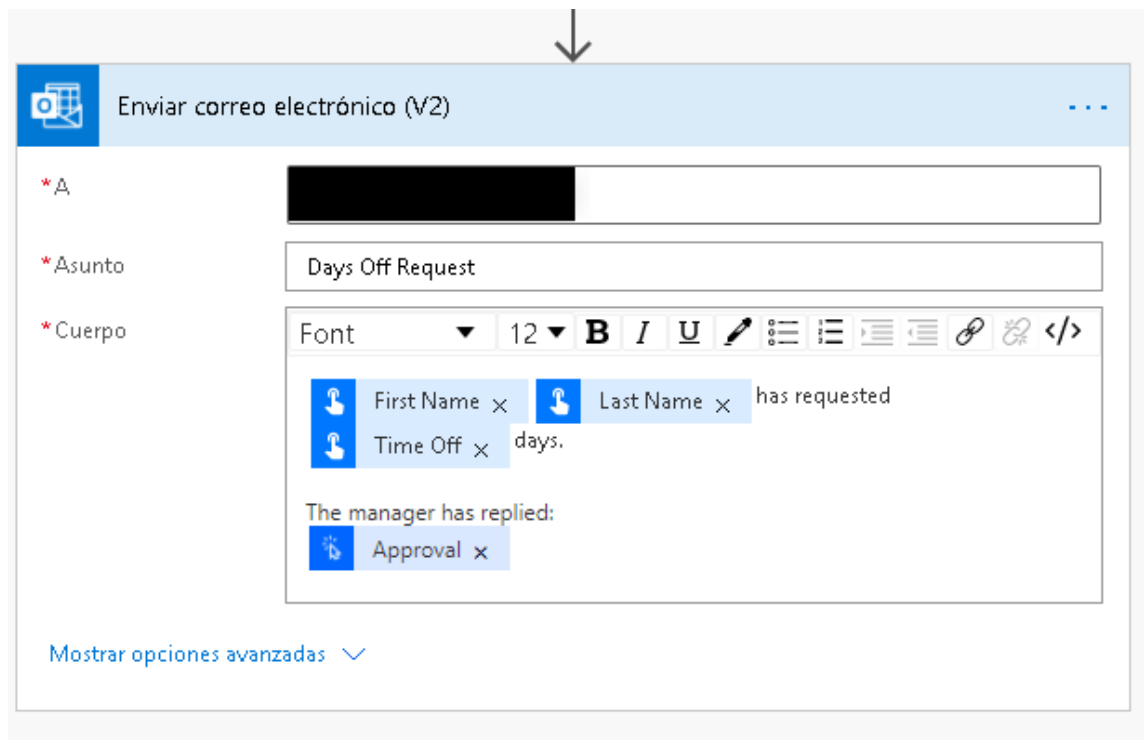
- 5.
6. Agregue una nueva acción y busque la acción **Ejecutar un flujo creado con Power Automate para escritorio**.



7. Seleccione el flujo **Actualizar la hoja de cálculo de indisponibilidad** creado previamente y establezca el **Modo de ejecución** en **Ejecución atendida**. Establezca las tres variables en sus valores correspondientes de las entradas de texto de la primera acción, con contenido dinámico.



8. Agregue una acción **Enviar un correo electrónico (V2)**. A los efectos del ejercicio, envíe un correo electrónico a su dirección. Establezca el Asunto en **Solicitud de días libres** y use contenido dinámico para configurar el cuerpo, tal y como se muestra en la siguiente ilustración:



Nota

La variable **Aprobación** se origina en la acción **Ejecutar un flujo creado con Power Automate para escritorio**.

Guarde y pruebe el flujo. Especifique las entradas según lo solicitado.

Como puede observar, cuando se ejecuta el flujo, la hoja de cálculo se actualiza y un cuadro de diálogo solicita al usuario que apruebe o rechace el tiempo libre solicitado. El correo electrónico también se envía a la dirección proporcionada que contiene el resultado de la solicitud de aprobación.