

# Organizar datos en una hoja de cálculo

En este ejercicio se muestra cómo utilizar determinadas acciones para organizar datos en una hoja de cálculo de Excel.

## Tareas

En este ejercicio aprenderá a:

- Asociar a un archivo de Excel abierto y agregar un encabezado a cada columna.
- Cambiar las posiciones de dos columnas.
- Copiar y pegar celdas.
- Eliminar una columna en blanco.
- Ejecutar el flujo para comprobar si se ha completado correctamente.

### Asociar a un archivo de Excel y agregar encabezados

Para empezar, descargue [Clientes.xlsx](#). Seleccione **Descargar** a la derecha. Extraiga el archivo Excel en su ordenador local. Luego, siga estos pasos para adjuntarlo a este archivo de Excel en ejecución:

1. Cree un nuevo flujo y, a continuación, agregue la acción **Iniciar Excel**.
2. Especifique el nombre del archivo en las propiedades de la acción (**Customers.xlsx**).

Asociar a Excel en ejecución

Asocia a un documento de Excel que ya está abierto [Más información](#)

Seleccionar parámetros

Nombre de documento: Customers.xlsx

> Variables producidas ExcelInstance2

Al producirse error

Guardar Cancelar

El documento de Excel contiene una lista de clientes. Cada cliente tiene un nombre, un apellido, una dirección, un estado y una ciudad.

1. Inserte una fila con encabezados mediante la acción **Insertar fila en hoja de cálculo de Excel**, especificando el **Índice de fila**. Para agregar una fila en la parte superior de la hoja de trabajo, establezca la propiedad **Índice de fila** en **1**.

## Insertar fila en hoja de cálculo de Excel



 Inserta una fila sobre una fila seleccionada de una instancia de Excel [Más información](#)

### Seleccionar parámetros

Instancia de Excel:  ⓘ

Índice de fila:  {x} ⓘ

 Al producirse error


Guardar

Cancelar

2. Agregue cinco acciones **Escribir en la hoja de cálculo de Excel**, una para cada columna (o encabezado). En la primera de estas acciones, configure **Valor que se va a escribir** en **Nombre de pila** y, a continuación, configure la propiedad **Column** en **A**.

## Escribir en la hoja de cálculo de Excel



 Escribe un valor en una celda o un rango de celdas de una instancia de Excel [Más información](#)

### Seleccionar parámetros

Instancia de Excel:  ⓘ

Valor que se va a escribir:  {x} ⓘ

Modo de escritura:  ⓘ

Columna:  {x} ⓘ

Fila:  {x} ⓘ

 Al producirse error

Guardar

Cancelar

El resto de acciones **Escribir en la hoja de cálculo de Excel** deben configurarse de la siguiente manera:

- **Apellido:** columna B
- **Edad:** columna C

- **Estado:** columna D
- **Ciudad:** columna E

## Cambiar las posiciones de dos columnas

A continuación, para cambiar las posiciones de las dos últimas columnas para que **Estado** aparezca después de **Ciudad**, siga estos pasos:

1. Seleccione la acción **Obtener la primera fila libre de la columna de la hoja de cálculo de Excel**, que recuperará el índice de la primera fila disponible en la columna de su elección.
2. Dado que va a mover la columna **Estado**, seleccione la columna **D**.

Obtener la primera fila libre de la columna de la hoja de cálculo de Excel

Recupera la primera fila disponible, dada la columna de la hoja de cálculo activa
[Más información](#)

Seleccionar parámetros

Instancia de Excel:

%ExcelInstance%

Columna:

D

{x}

> Variables producidas

FirstFreeRowOnColumn2

Al producirse error

Guardar

Cancelar

## Copiar y pegar celdas

Para copiar las celdas, siga estos pasos:

1. Seleccione la acción **Copiar celdas de la hoja de cálculo de Excel**.
2. En las opciones de **Modo de copia**, seleccione **Valores de un rango de celdas**.
3. Establezca la **Primera columna** en **D** y la **Primera fila** en **1**.
4. Establezca la **Última columna** en **D** y, a continuación, establezca la **Última fila** en **%FirstFreeRowOnColumn-1%** para que toda la columna se seleccione dinámicamente sin tener que calcular su longitud.

## Copiar celdas de la hoja de cálculo de Excel



Copia un rango de celdas de la hoja de cálculo activa de una instancia de Excel [Más información](#)

### Seleccionar parámetros

Instancia de Excel:	<input type="text" value="%ExcelInstance%"/>	ⓘ
Modo de copia:	<input type="text" value="Valores de un rango de celdas"/>	ⓘ
Primera columna:	<input type="text" value="D"/> {x}	ⓘ
Primera fila:	<input type="text" value="1"/> {x}	ⓘ
Última columna:	<input type="text" value="D"/> {x}	ⓘ
Última fila:	<input type="text" value="%FirstFreeRow%-1"/> {x}	ⓘ

Al producirse error

Guardar

Cancelar

Para pegar las celdas, siga estos pasos:


1. Seleccione la acción **Pegar celdas en hoja de cálculo de Excel**.
2. Establezca la propiedad de **Columna** en **F** y la propiedad de **Fila** en **1**. Esta configuración pegará las celdas del portapapeles en la celda especificada.

## Pegar celdas en hoja de cálculo de Excel



Pega un rango de celdas en la hoja de cálculo activa de una instancia de Excel [Más información](#)

### Seleccionar parámetros

Instancia de Excel: %ExcelInstance% 

Modo de pegado: En la celda especificada 

Columna: F {x} 

Fila: 1 {x} 

 Al producirse error

Guardar

Cancelar

## Eliminar una columna en blanco

Para eliminar la columna en blanco, seleccione la acción **Eliminar columna de la hoja de cálculo de Excel** y, a continuación, establezca la propiedad **Eliminar columna** en **D**.

## Eliminar columna de hoja de cálculo de Excel



Elimina una columna seleccionada de una instancia de Excel [Más información](#)

### Seleccionar parámetros

Instancia de Excel: %ExcelInstance% 

Eliminar columna: D {x} 

 Al producirse error

Guardar

Cancelar

Guarde el archivo y salga agregando la acción **Cerrar Excel** y, a continuación, seleccione guardar el documento antes de cerrar.

Cerrar Excel

✕

✕

Cierra una instancia de Excel [Más información](#)

Seleccionar parámetros

Instancia de Excel:

%ExcelInstance%

▼

①

Antes de cerrar Excel:

Guardar documento

▼

①

🛡️

Al producirse error

Guardar

Cancelar

El flujo completado debe tener un aspecto como la captura de pantalla siguiente.

Subflujos		Main
1	Asociar a Excel en ejecución	Asociar al documento de Excel llamado 'C:\Users\v-chengzhen.gao\Desktop\Customer.xlsx'
2	Insertar fila en hoja de cálculo de Excel	Insertar una fila sobre la fila con el índice 1 del documento de Excel en la instancia <a href="#">ExcelInstance</a>
3	Escribir en la hoja de cálculo de Excel	Escribir el valor 'First name' en la celda de la columna 'A' y la fila 1 de la instancia de Excel <a href="#">ExcelInstance</a>
4	Escribir en la hoja de cálculo de Excel	Escribir el valor 'Last name' en la celda de la columna 'B' y la fila 1 de la instancia de Excel <a href="#">ExcelInstance</a>
5	Escribir en la hoja de cálculo de Excel	Escribir el valor 'Age' en la celda de la columna 'C' y la fila 1 de la instancia de Excel <a href="#">ExcelInstance</a>
6	Escribir en la hoja de cálculo de Excel	Escribir el valor 'State' en la celda de la columna 'D' y la fila 1 de la instancia de Excel <a href="#">ExcelInstance</a>
7	Escribir en la hoja de cálculo de Excel	Escribir el valor 'City' en la celda de la columna 'E' y la fila 1 de la instancia de Excel <a href="#">ExcelInstance</a>
8	Escribir en la hoja de cálculo de Excel	Escribir el valor 'D' en la celda de la columna 'D' y la fila 1 de la instancia de Excel <a href="#">ExcelInstance</a>
9	Copiar celdas de la hoja de cálculo de Excel	Copiar la celda en la fila 'F' de la columna 1
10	Eliminar columna de hoja de cálculo de Excel	Eliminar la columna 'D' del documento de Excel cuya instancia se almacena en <a href="#">ExcelInstance</a>
11	Cerrar Excel	Cerrar la instancia de Excel almacenada en <a href="#">ExcelInstance</a>

## Ejecutar el flujo

Ejecute el flujo y verá que se ha insertado una nueva fila, se han escrito los encabezados y las dos últimas columnas han cambiado de posición.