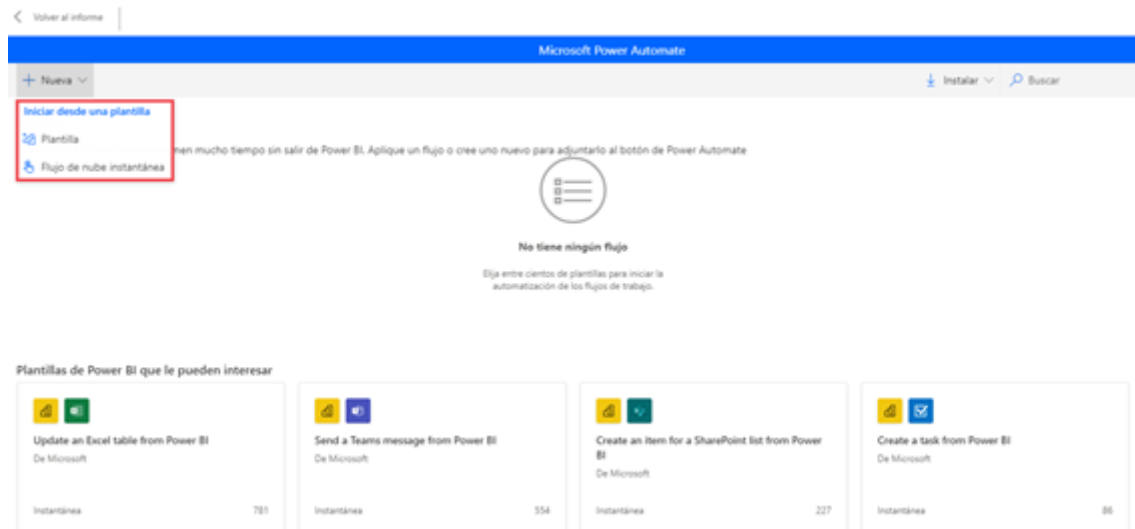
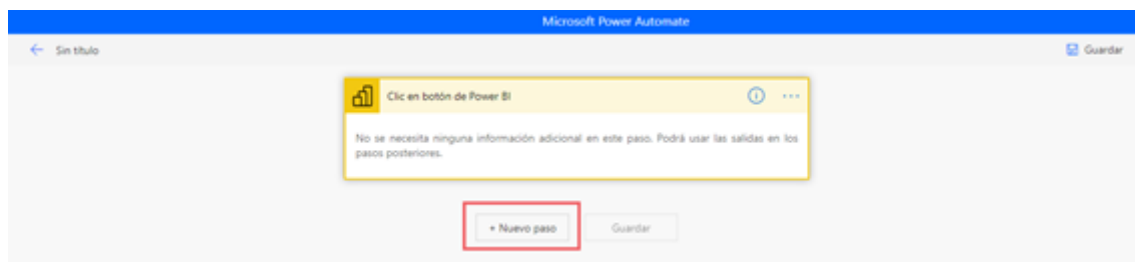


El objetivo de este ejemplo es mostrar un poco como seria la crear un nuevo Flow desde PowerBI.



Seleccionaremos *Flujo de nube instantánea* donde aparecerá un área de trabajo donde desarrollaremos nuestro flujo.

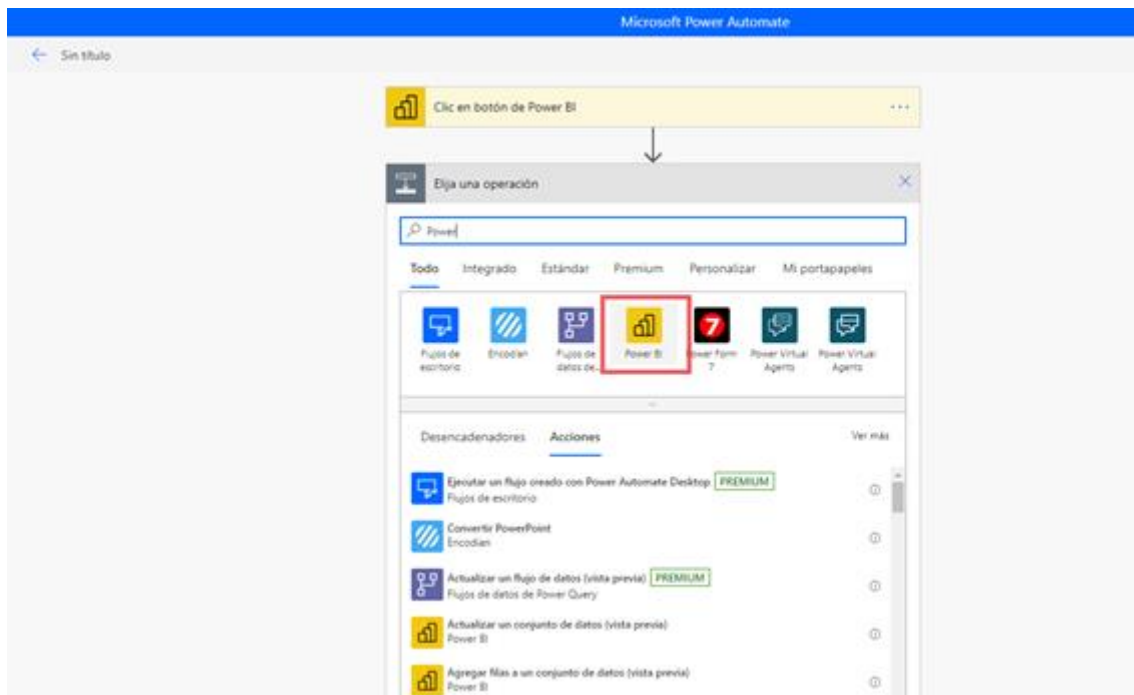


Cada vez que queramos agregar un nuevo *Flow* al flujo deberemos pinchar en nuevo paso, donde se nos desplegara un menú en el cual podremos seleccionar entre los diferentes procesos que tiene Power Automate.

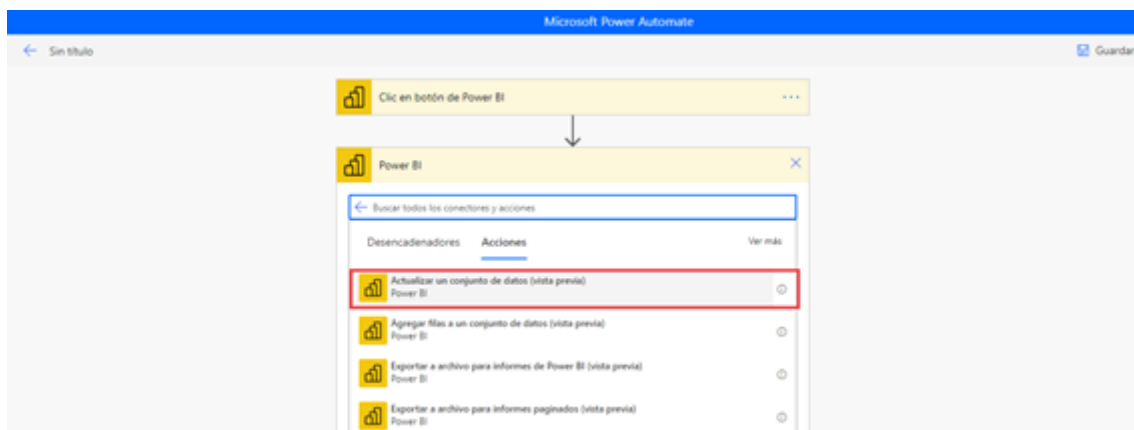
En este ejemplo, nuestra intención es refrescar el archivo de PowerBI antes de exportarlo como PPTX y tras ello mandaremos un correo

Para ello buscaremos en el buscador del desplegable *PowerBI*, donde pincharemos en el icono de la aplicación que nos llevara a un menú el cual solo contiene procesos relacionados con la aplicación.

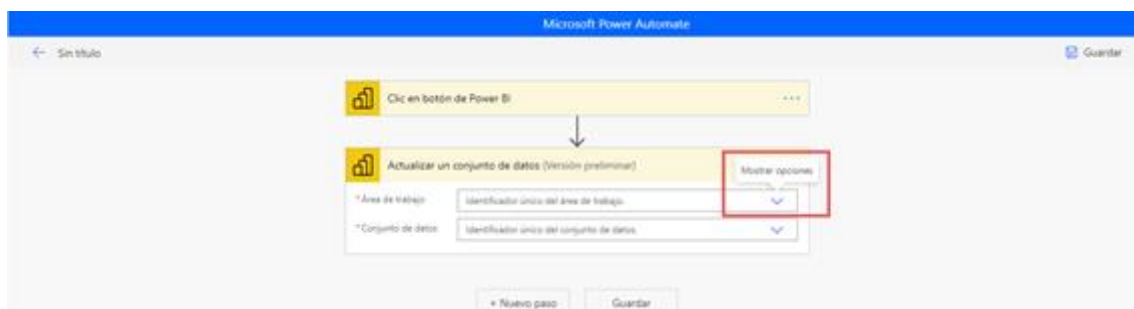
Podríamos buscar directamente el nombre de la acción, pero si desconecemos como lo nombra la aplicación recomiendo buscar la aplicación sobre la que se va a ejecutar la acción.



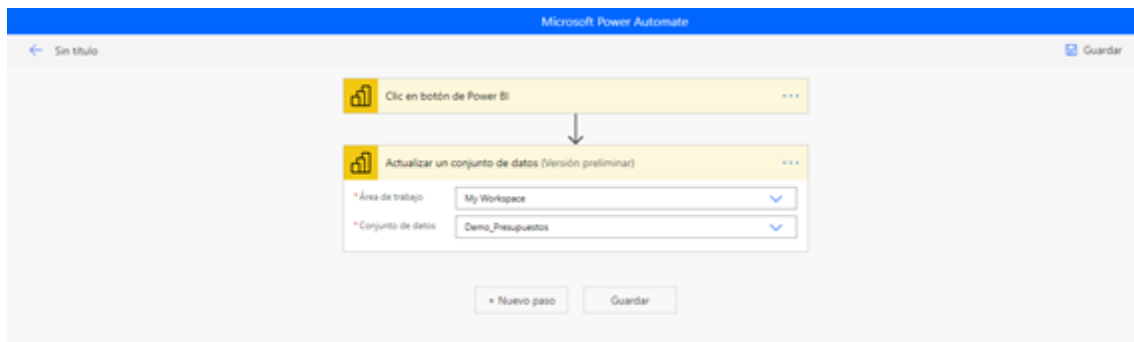
Dentro de este menú seleccionaremos *Actualizar un conjunto de datos*.



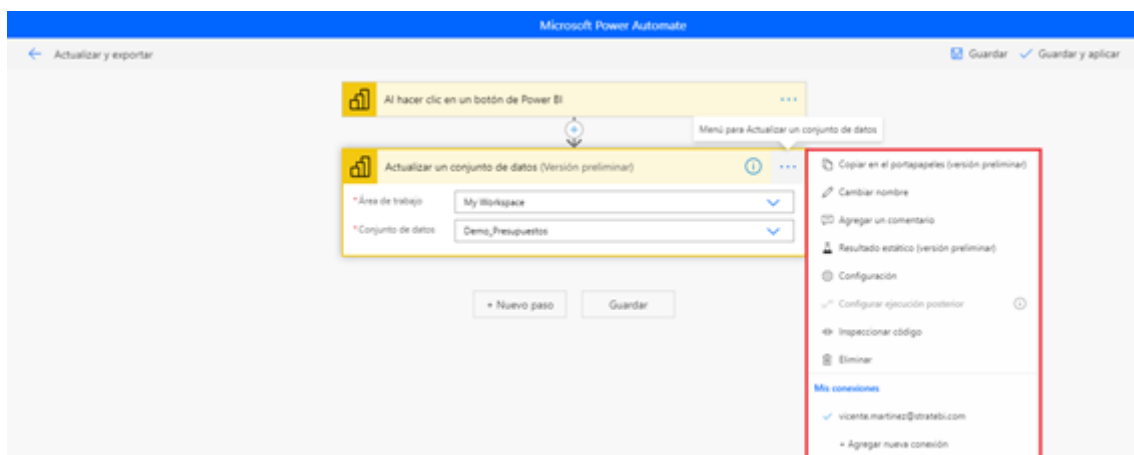
Una vez seleccionada la acción, nos aparecerán las opciones que hay que rellenar para su funcionamiento. Seleccionaremos los espacios a seleccionar y nos saldrá un desplegable a rellenar.



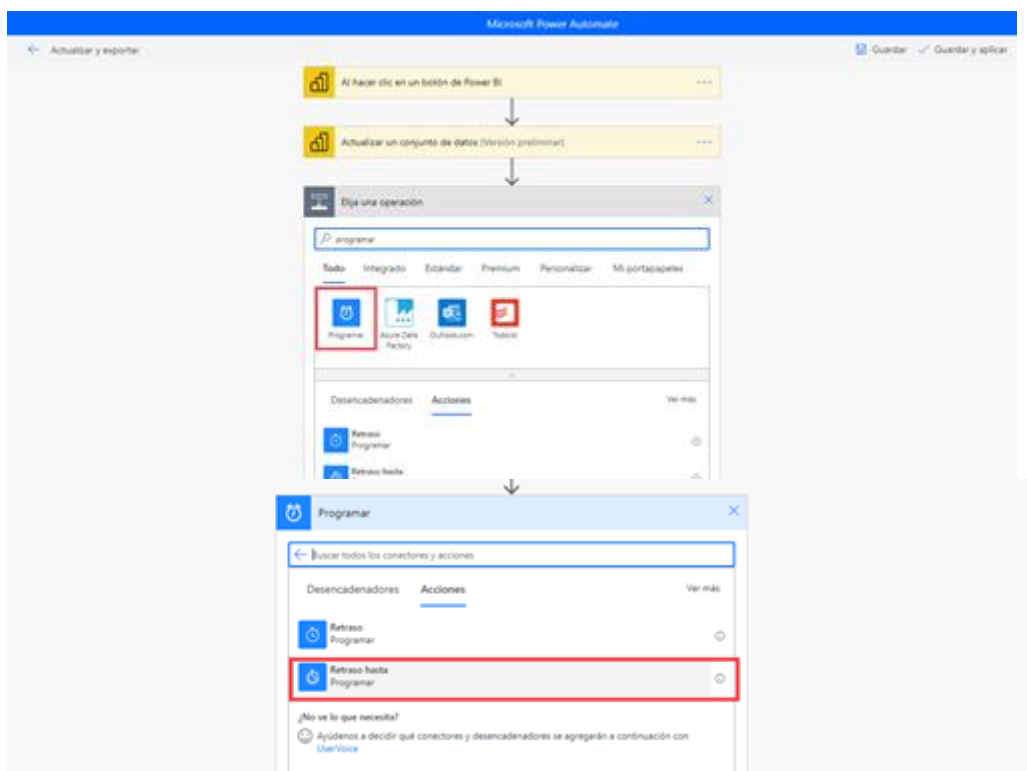
Seleccionaremos el *Área de trabajo* de nuestro proyecto y el *conjunto de datos* del que se trata.



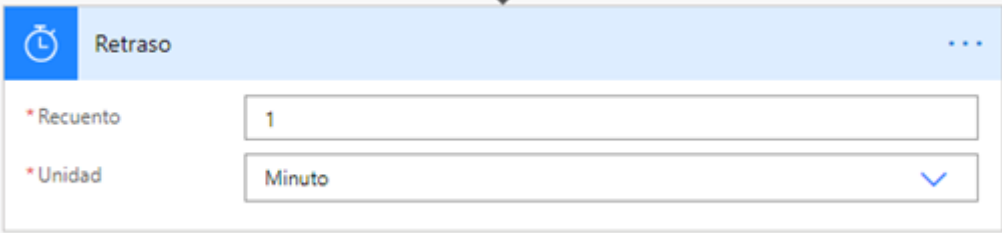
Si pinchamos en los tres puntos de la acción se nos desplegará un menú con diferentes acciones sobre la acción como copiar, agregar comentarios o acceder a la configuración de la acción como se puede apreciar en la siguiente imagen:



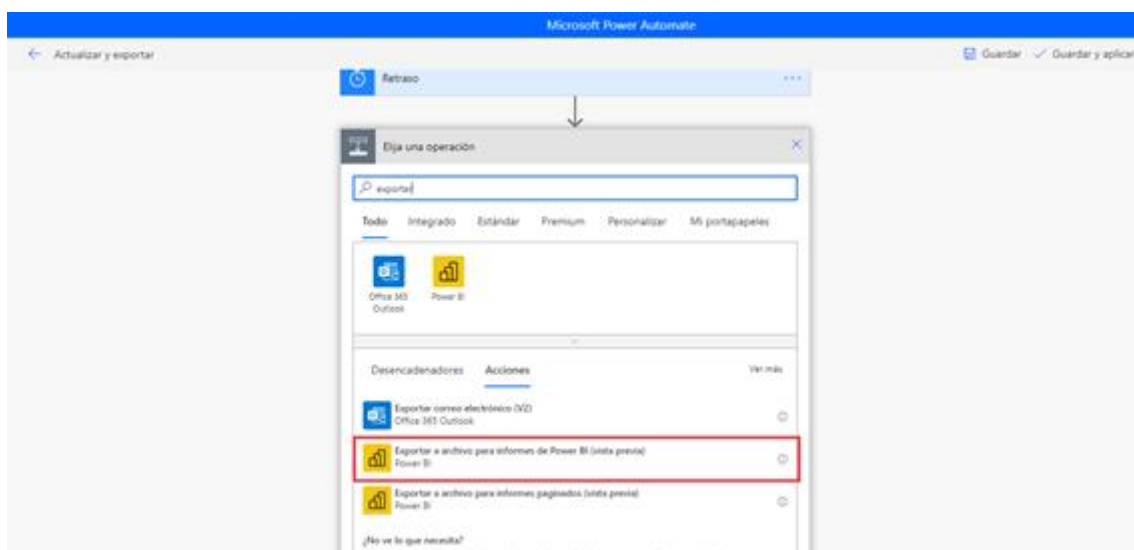
Seguimos, como el proceso de actualización puede tardar algún tiempo, es interesante que si vamos a añadir operaciones relacionadas con esos datos tener un retraso entre estas. Para ello, añadiremos un nuevo paso que buscaremos *Programar*. Seleccionaremos su icono y dentro de este la opción *Retraso*



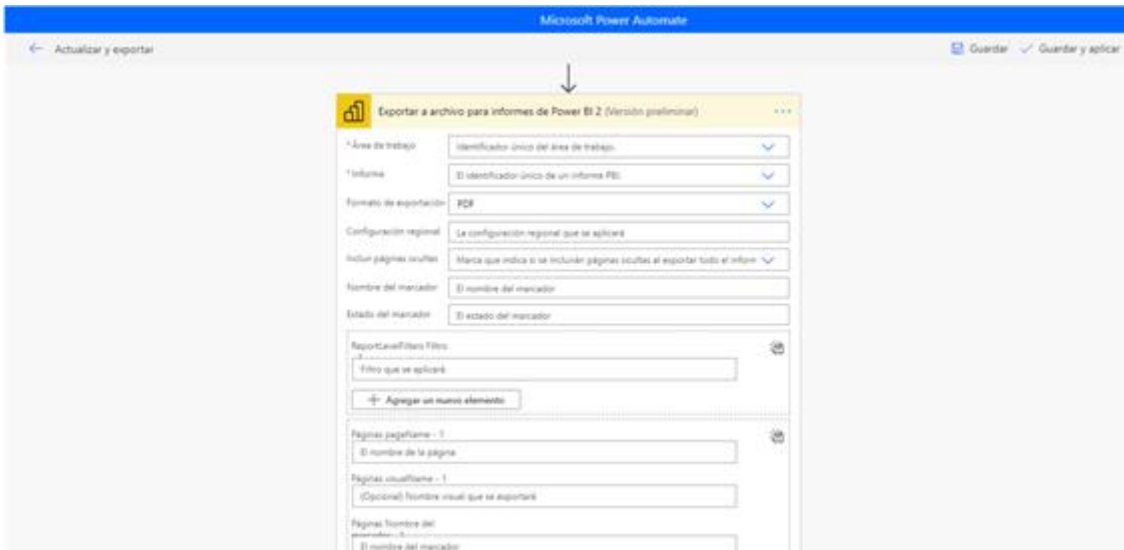
Una vez seleccionada nos permitirá retrasar todo el tiempo que queramos, en este caso nos parece suficiente con 1 minuto de espera pero se puede seleccionar la cantidad de tiempo que uno desee.



Continuamos con el proceso automático, ahora pasaremos a exportar nuestro Informe, para ello agregaremos otro paso, buscaremos *exportar* en el menú y aparece el primero en el menú de búsqueda:



Abriremos el proceso y nos aparecerá un menú con diferentes datos a rellenar.



Muchas de ellas no son necesarias rellenar, simplemente deberemos centrarnos en las que contienen un asterisco rojo como este \*

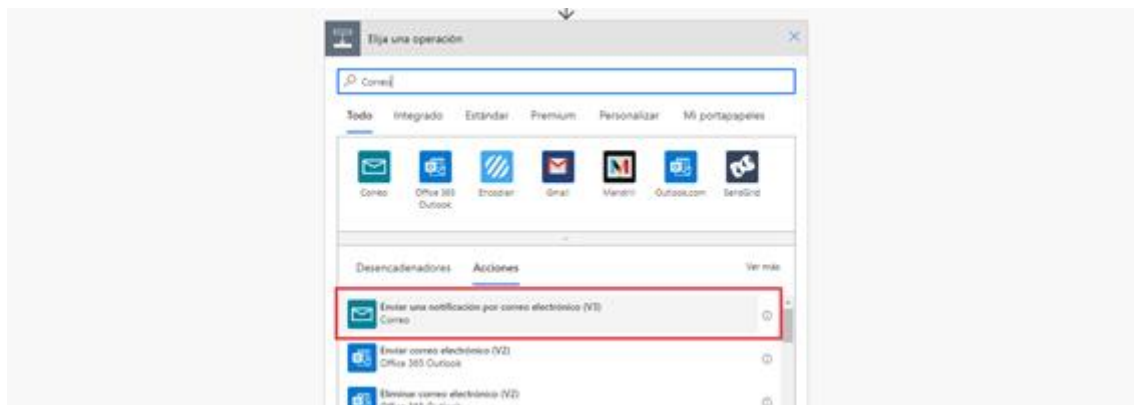
Quedaría de la siguiente forma:

**Exportar a archivo para informes de Power BI 2 (Versión preliminar)**

- \* Área de trabajo: My Workspace
- \* Informe: Demo\_Presupuestos
- Formato de exportación: PPTX
- Configuración regional: La configuración regional que se aplicará
- Incluir páginas ocultas: Sí
- Nombre del marcador: El nombre del marcador
- Estado del marcador: El estado del marcador

Ahora tendremos durante el resto del flujo, una opción dinámica en la cual podremos adjuntar este archivo que acabamos de exportar a PPTX.

En este ejemplo lo que haré es enviarme al correo este documento. Para ello deberemos agregar otro proceso el cual nos permite enviarnos el documento. Para ello buscaremos *Correo* y seleccionaremos la opción *Enviar Notificación por Correo Electrónico*.



Una vez dentro, rellenaremos los datos que nos solicite:

**Enviar una notificación por correo electrónico (V3)**

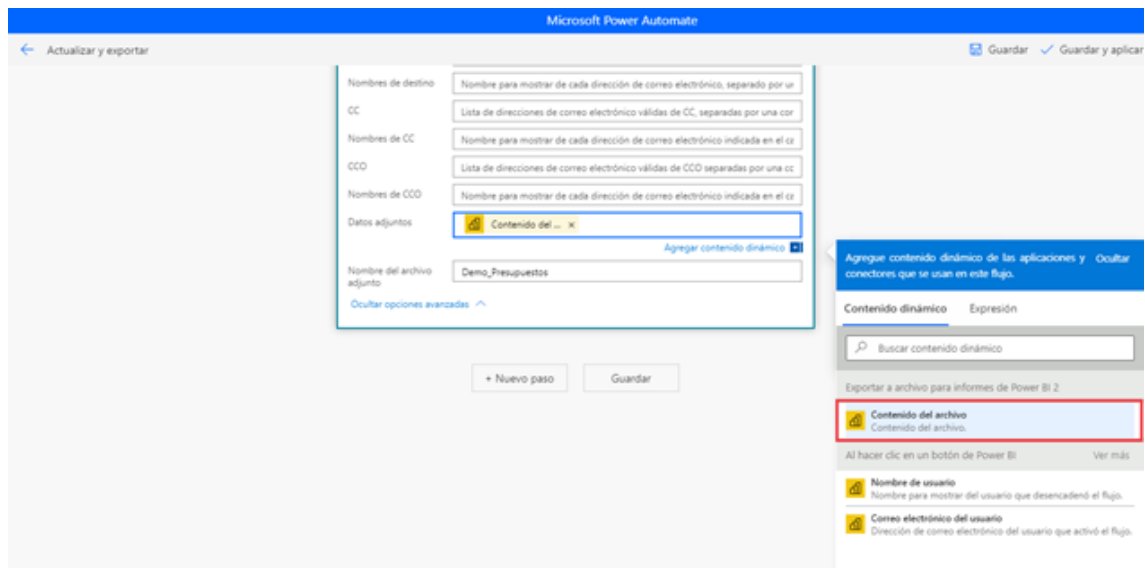
- \* A: Vicente Martínez x ;
- \* Asunto: Demo en PPTX
- \* Cuerpo:
 

Font 12 **B** *I* U

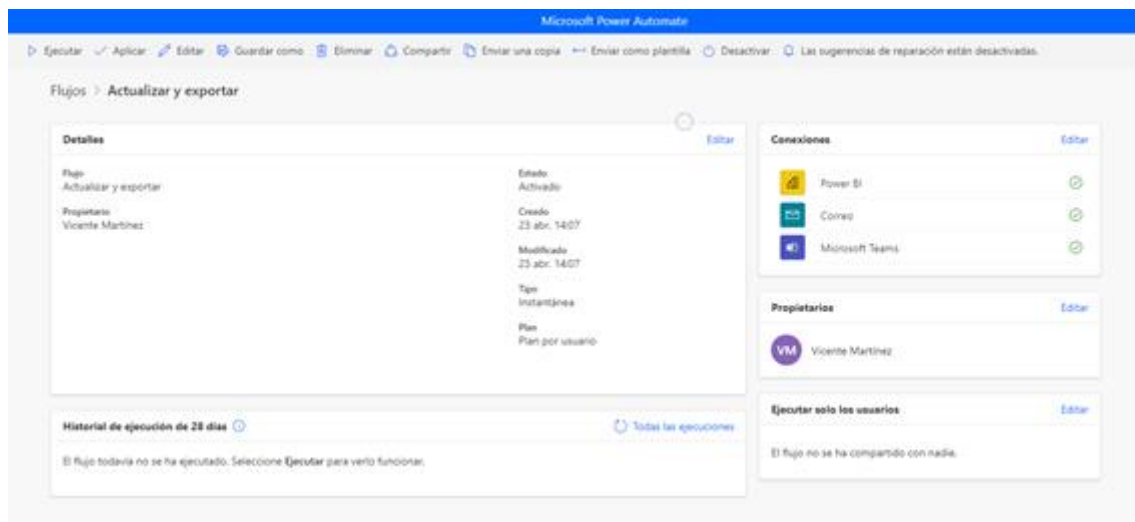
Archivo exportado de la Demo\_Presupuestos de My WorkSpace

[Mostrar opciones avanzadas](#)

Ahora, para poder adjuntar nuestro archivo seleccionaremos *Mostrar opciones avanzadas* e iremos a la parte de abajo de la acción, donde en *Datos adjuntos* al hacer clic nos saldrán las opciones dinámicas donde aparecerá nuestro archivo exportado, lo seleccionaremos y lo nombraremos en la siguiente casilla de la acción.



Si salimos de esa pestaña podremos acceder a la página de detalles, donde podremos observar y ajustar diferentes aspectos sobre el Flow. Por ejemplo, podríamos añadir diferentes propietarios o usuarios con acceso. También podemos observar el estado de las conexiones que han sido necesarias para usar el Flow o ver en el historial si ha sido ejecutado con éxito y las ultimas veces que ha sido ejecutado.



Ahora solo falta ejecutarlo y ver los resultados, haciendo ctrl+clic izquierdo si estas en el editor y si está subido online simplemente clic izquierdo.

Cuando se ejecute, el botón cambiará de la siguiente forma y cuando termine volverá a su forma normal.



Una vez ejecutado este flujo, he recibido un correo con mi PPTX del proyecto exportado de PowerBI

