



ADMINISTRADOR DE AUDITORIAS

MANUAL DE USUARIO

CHRONOS

Sistema de Gestión de Proyectos y Actividades

Think Web & Games
Medellín
2016

CONTENIDO

| | Pág. |
|---|------|
| 1. DESCRIPCIÓN..... | 3 |
| 2. CAMPOS..... | 3 |
| 3. FUNCIONALIDADES | 3 |
| 3.1. LISTAR..... | 3 |
| 3.2. CREAR..... | 4 |
| 3.2.1. Cuando ocurre una creación | 4 |
| 3.2.2. Cuando ocurre una modificación | 5 |
| 3.2.3. Cuando ocurre una eliminación | 5 |
| 3.3. CONSULTAR | 5 |
| 3.4. ELIMINAR | 7 |

1. DESCRIPCIÓN

El módulo de auditorías se enfoca en la administración de todos los eventos que se ingresan al sistema, dichos eventos pueden ser creaciones, modificaciones y eliminaciones, conociendo que persona realizó la acción, en qué fecha y hora la realizó, la clasificación(dónde) la acción realizada (operaciones, eventos) y una descripción acerca del evento que se realizó.

Para ingresar al módulo es necesario iniciar sesión con un usuario que tenga los permisos necesarios. En este caso, con un administrador.

La ruta de ingreso es la siguiente: /Seguridad/Auditorias



2. CAMPOS

| CAMPO | DESCRIPCIÓN |
|----------------------|--|
| Persona | Nombre de la persona quien cometió la acción |
| Fecha | Fecha y hora en que ocurrió el evento |
| Clasificación | Nombre del formulario y/o módulo donde se cometió el evento. |
| Acción | Tipo de evento realizado (creación, modificación, eliminación) |
| Descripción | Descripción de lo que se realizó en el formulario, cambios, nuevos datos, etc. |

3. FUNCIONALIDADES

3.1. LISTAR

Al ingresar al módulo, el sistema mostrará un listado en la parte inferior de la pantalla, con todos los registros que se encuentran previamente creados en la base de datos:



| Persona | Clasificación | Acción | Fecha creación | Acciones | |
|---------------------------------|---------------|-------------|---------------------|-------------------------|--------------------------|
| Jorman Alexander Rincón Álvarez | PERMISO | CREACION | 22/05/2016 04:18:29 | Detalle | Eliminar |
| Jorman Alexander Rincón Álvarez | PROYECTO | CREACION | 22/05/2016 04:23:29 | Detalle | Eliminar |
| Jorman Alexander Rincón Álvarez | VERSION | EDICION | 22/05/2016 04:30:33 | Detalle | Eliminar |
| Jorman Alexander Rincón Álvarez | VERSIÓN | ELIMINACION | 22/05/2016 04:32:20 | Detalle | Eliminar |
| Kenyon Vance | VERSIÓN | EDICION | 31/08/2015 06:05:23 | Detalle | Eliminar |
| Stephanie Oconnor | PERSONA | ELIMINACION | 24/10/2016 11:53:00 | Detalle | Eliminar |
| Quamar Burton | DOCUMENTO | EDICION | 15/10/2015 06:53:25 | Detalle | Eliminar |
| Patrick Mcfarland | ESTADO | ELIMINACION | 03/08/2016 04:26:31 | Detalle | Eliminar |
| Andrés Felipe Giraldo Grajales | PERMISO | ELIMINACION | 30/11/2016 10:10:53 | Detalle | Eliminar |
| Barry Duran | PERSONA | ELIMINACION | 29/09/2015 12:10:32 | Detalle | Eliminar |

3.2. CREAR

La creación de un log implica que un usuario realice sobre cualquier otro formulario una acción de creación, modificación y eliminación, por ejemplo:

3.2.1. Cuando ocurre una creación

?

AUDITORÍAS

FILTROS

Persona:

Fecha:

Clasificación:

Acción:

Descripción:

Se creó un proyecto con la siguiente información (Nombre: Proyecto 9 Fecha inicio: Thu May 19 00:00:00 COT 2016)

[Consultar](#) [Limpiar](#)

| Persona | Clasificación | Acción | Fecha creación | Acciones |
|---------------------------------|---------------|----------|---------------------|--|
| Jorman Alexander Rincón Álvarez | PROYECTO | CREACION | 22/05/2016 04:23:29 | Detalle Eliminar |

1

3.2.2. Cuando ocurre una modificación



AUDITORÍAS

FILTROS

Persona:

Fecha:

Clasificación:

Acción:

Descripción:

Se actualizó una versión. ANTES (Nombre version: Versión 001 Proyecto: Proyecto 1 Fecha inicio: 2016-05-17 Fecha terminación: 2016-05-26 Alcance: Versión 001 de prueba | Estado: EN PROCESO Costo: 2500000.0) DESPUÉS (Nombre version: Versión 001 Proyecto: Proyecto 1 Fecha inicio: 2016-05-17 Fecha terminación: 2016-05-26 Alcance: Versión 001 de prueba finalizada Estado: FINALIZADO

| Persona | Clasificación | Acción | Fecha creación | Acciones |
|---------------------------------|---------------|---------|---------------------|--|
| Jorman Alexander Rincón Álvarez | VERSION | EDICION | 22/05/2016 04:30:33 | <input type="button" value="Detalle"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |

1

3.2.3. Cuando ocurre una eliminación

AUDITORÍAS

FILTROS

Persona:

Fecha:

Clasificación:

Acción:

Descripción:

Se eliminó la versión (Versión 002) que pertenece al proyecto (Proyecto 1)

| Persona | Clasificación | Acción | Fecha creación | Acciones |
|---------------------------------|---------------|-------------|---------------------|--|
| Jorman Alexander Rincón Álvarez | VERSIÓN | ELIMINACION | 22/05/2016 04:32:20 | <input type="button" value="Detalle"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |

1

3.3. CONSULTAR

Para consultar un registro, es posible ingresar cualquiera de los siguientes campos:

- Persona.



- Fecha.
- Clasificación.
- Acción.
- Descripción.

Luego de ingresar uno de los campos anteriormente descritos, se presiona el botón de "Consultar":

Consultar

En este momento el sistema buscará la información relacionada a los parámetros de búsqueda y arrojará los registros encontrados en la parte inferior de la pantalla:

?

AUDITORÍAS

FILTROS

Persona:

Fecha:

Clasificación:

ACTIVIDAD

Acción:

CREACION

Descripción:

Consultar Limpiar

| Persona | Clasificación | Acción | Fecha creación | Acciones |
|--------------|---------------|----------|---------------------|--|
| Lael Giles | ACTIVIDAD | CREACION | 17/11/2015 10:43:37 | <div style="display: inline-block; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Detalle</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; margin-left: 5px;">Eliminar</div> |
| Henry Golden | ACTIVIDAD | CREACION | 02/09/2015 08:48:02 | <div style="display: inline-block; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Detalle</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; margin-left: 5px;">Eliminar</div> |

1

Si el sistema no encuentra ninguna información, el listado se muestra vacío.

| Persona | Clasificación | Acción | Fecha creación | Acciones |
|-----------------------------|---------------|--------|----------------|----------|
| No se encontraron registros | | | | |

1

Para volver a cargar todos los registros, basta con presionar el botón "Limpiar":



Limpiar

3.4. ELIMINAR

Para eliminar un registro, es necesario consultarlo previamente o identificarlo en el listado que muestra inicialmente la pantalla.

Al encontrarlo, se debe presionar el botón de "Eliminar" que se encuentra justo al frente de la información de la auditoria:

| Persona | Clasificación | Acción | Fecha creación | Acciones | |
|---------------|---------------|-------------|---------------------|----------|----------|
| Marshall Wade | PROYECTO | ELIMINACION | 25/08/2015 09:39:27 | Detalle | Eliminar |

1

Eliminar

El sistema mostrará un mensaje para confirmar la eliminación:

Realmente desea eliminar el registro?

Si No

Se puede presionar el botón "Sí" para que elimine o "No" para cancelar la operación.

En este caso se presiona "Sí" y el sistema arroja el mensaje de confirmación:

La auditoría se eliminó correctamente