



REPORTES PÁGINA INICIO

MANUAL DE USUARIO

CHRONOS

Sistema de Gestión de Proyectos y Actividades

Think Web & Games

CONTENIDO

	Pág.
1. DESCRIPCIÓN.....	3
2. CAMPOS.....	3
3. FUNCIONALIDADES	3
3.1. LISTAR.....	3
3.2. CONSULTAR	4
3.3. INFORME DE ACTIVIDADES POR ESTADO	5
3.3.1. Generar informe.....	6
3.4. INFORME DE INVERSION DE TIEMPOS	7
3.4.1. Generar informe.....	7

1. DESCRIPCIÓN

Para ingresar al módulo es necesario iniciar sesión con un usuario que tenga los permisos necesarios. En este caso, con un administrador.

La ruta de ingreso es la siguiente: /Inicio

Al iniciar el aplicativo, una vez se haya iniciado sesión con un usuario que tenga los permisos necesarios, en la página de inicio estará una previa con graficas incluidas de los avances que se llevan tanto a nivel de proyecto como las actividades por estado que estén asociadas al usuario en sesión, también estos podrán ser generados como reporte.

2. CAMPOS

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Proyecto	Lista desplegable con los proyectos registrados en el sistema, en los cuales esté involucrado el usuario que acaba de iniciar sesión
Versión	Lista desplegable que depende del campo Proyecto, al seleccionar un proyecto, este campo cargara las versiones que están asociadas al proyecto seleccionado
Responsable	Nombre de la persona encargada de una actividad en específico

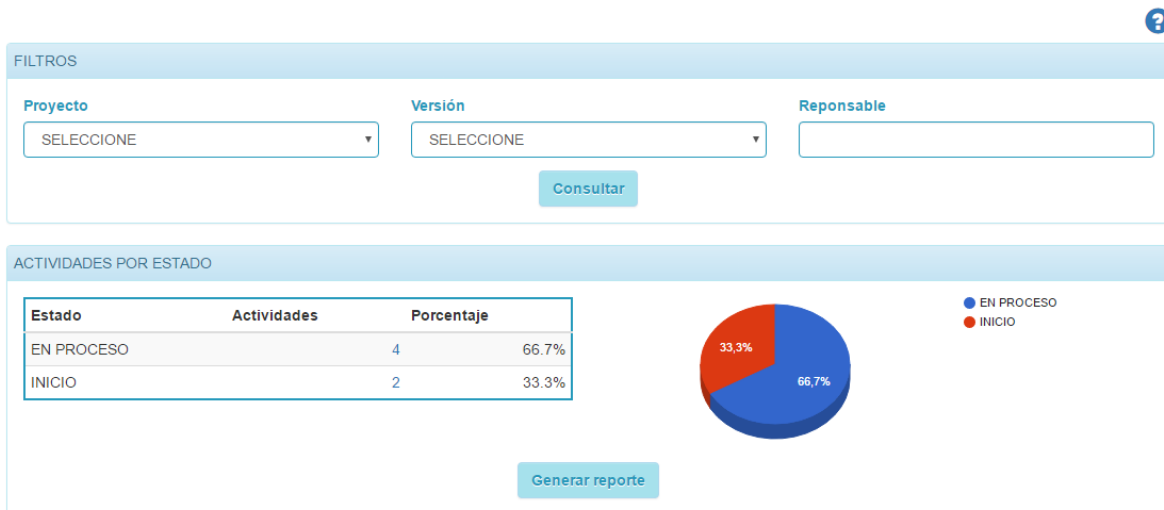
3. FUNCIONALIDADES

3.1. LISTAR

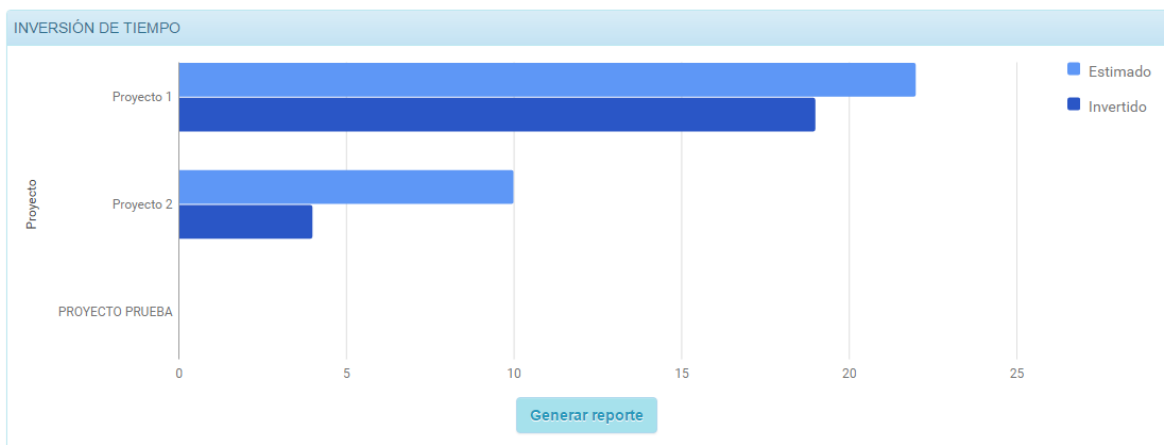
Al ingresar al módulo, el sistema cargará por defecto en la parte inferior de la pantalla, las actividades por estado de los proyectos de las actividades en las cuales está involucrado el usuario y también la inversión de tiempos por cada proyecto con la opción de generar el reporte:

Actividades por estado:





Inversión de tiempos:



3.2. CONSULTAR

Para consultar un registro, es posible ingresar cualquiera de los siguientes campos:

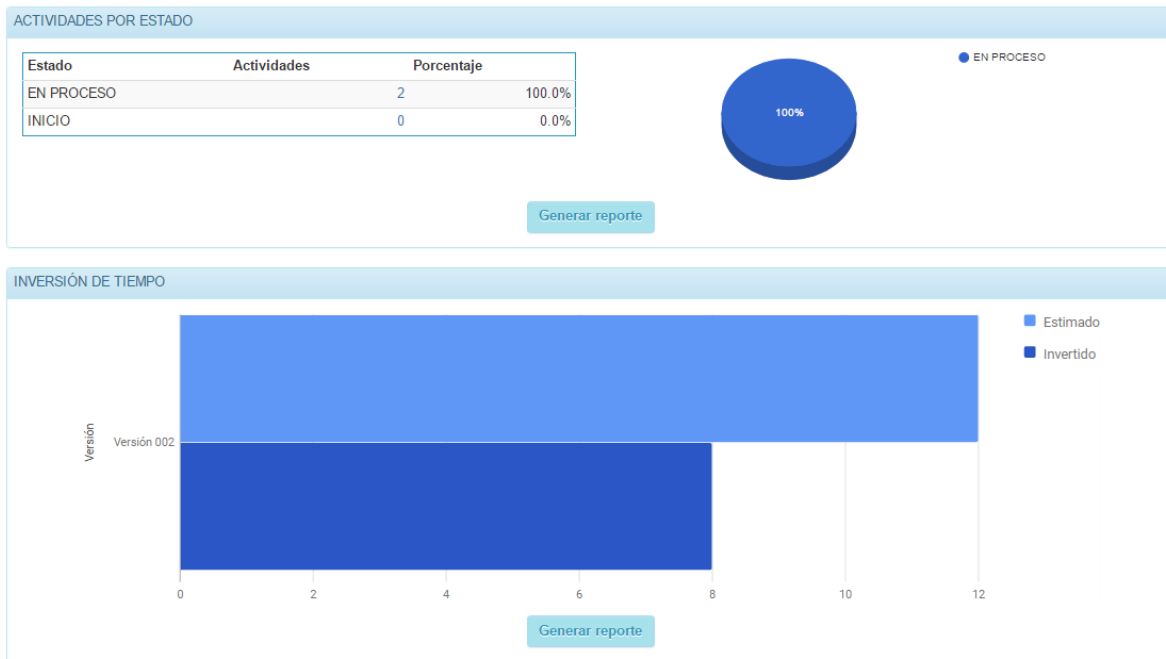
- Proyecto.
- Versión (depende de proyecto)
- Responsable.

Luego de ingresar uno de los campos anteriormente descritos, se presiona el botón de "Consultar":

Consultar



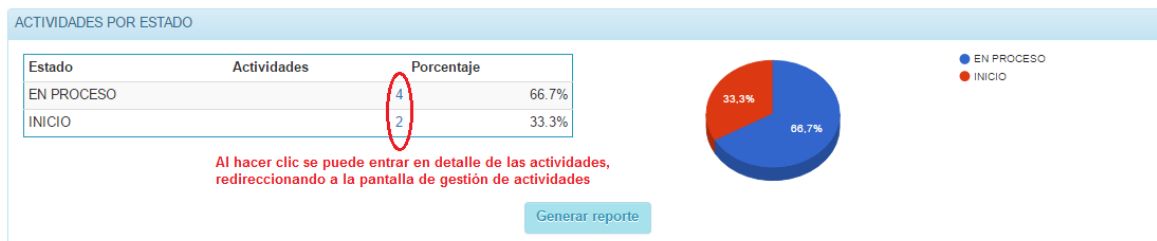
En este momento el sistema buscará la información relacionada a los parámetros de búsqueda y arrojará los registros encontrados en la parte inferior de la pantalla:



Si el sistema no encuentra ninguna información, no ocurre nada y el sistema seguirá mostrando la información de manera intacta.

3.3. INFORME DE ACTIVIDADES POR ESTADO

Permite mostrar la cantidad total de actividades que hay en cada estado, también permitiendo acceder a la pantalla de actividades para revisar su detalle:



Por ejemplo, si se oprime clic sobre el 4, el redireccionamiento nos llevara a:



ACTIVIDADES

FILTROS

Proyecto

SELECCIONE

Versión

SELECCIONE

Contiene

Estado

EN PROCESO

Fecha

Responsable

Consultar

Crear

Limpiar

Generar reporte

Proyecto	Versión	Nombre	Inicio estimado	Terminación estimada	Duración estimada (h)	Tiempo invertido (h)	Estado	Acciones
Proyecto 1	Versión 001	Actividad 002			0.0	0.0	EN PROCESO	
Proyecto 1	Versión 002	Actividad 003			0.0	0.0	EN PROCESO	
Proyecto 1	Versión 002	Actividad 002	20/05/2016	22/05/2016	12.0	8.0	EN PROCESO	
Proyecto 2	Versión 2	Actividad 001	22/05/2016	23/05/2016	10.0	4.0	EN PROCESO	

1

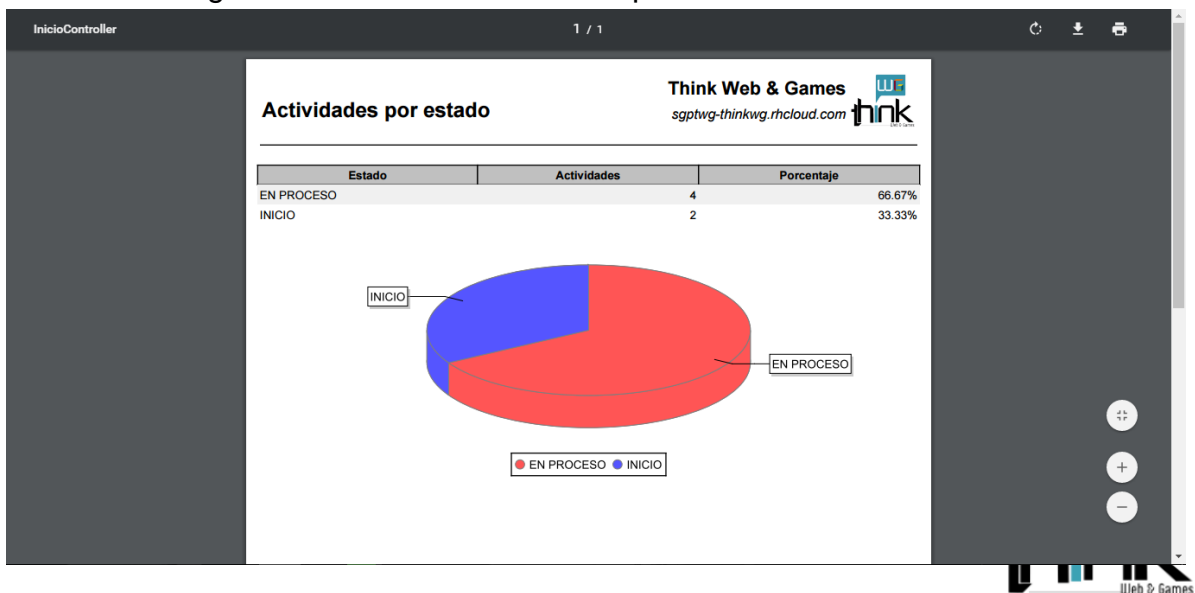
Como se puede observar, se listan las 4 actividades indicadas.

3.3.1. Generar informe

Para generar el informe de “Actividades por estado” simplemente basta con oprimir clic sobre el botón “Generar reporte”, que se encuentra en la parte inferior:

Generar reporte

El sistema cargará el informe en una nueva pestaña en formato .PDF:

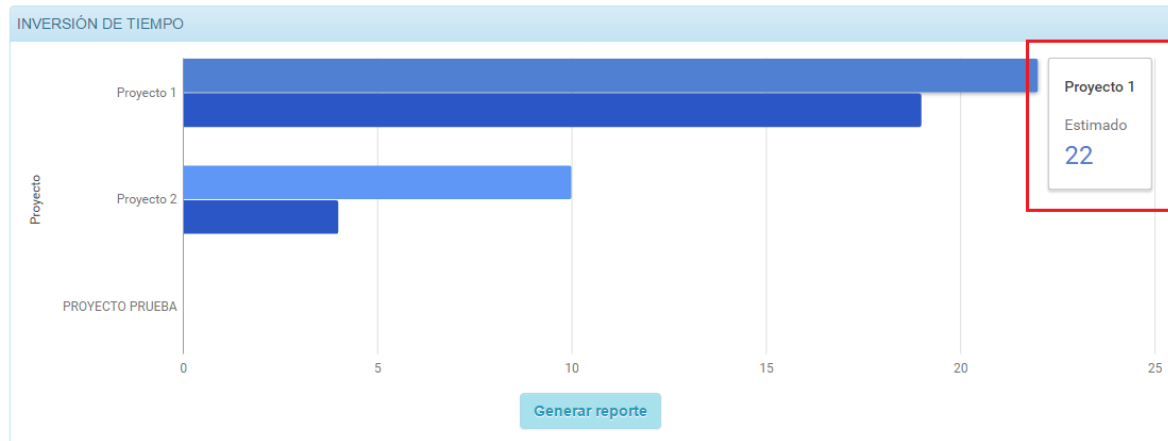


3.4. INFORME DE INVERSION DE TIEMPOS

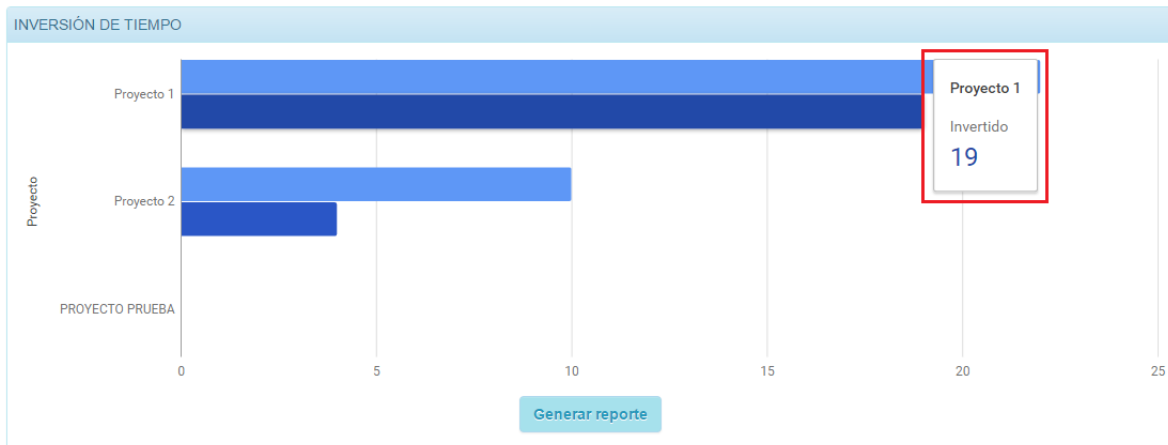
Permite mostrar la inversión total de tiempos que hay en cada proyecto sobre el total de tiempo estimado, como lo podemos observar en la siguiente imagen:

(la información es mostrada al pasar el cursor por encima de la gráfica).

Estimado:



Invertido:



3.4.1. Generar informe

Para generar el informe de “Inversión de tiempo” simplemente basta con oprimir clic sobre el botón “Generar reporte”, que se encuentra en la parte inferior:

[Generar reporte](#)



El sistema cargara el informe en una nueva pestaña en formato .PDF:

