

27/10
2024

Lista de Actividades



ReservaTuFuturo

G1.15

LISTA DE ACTIVIDADES

Nombre del Proyecto	ReservaTuFuturo	Código del Proyecto	2024-067	Fecha de Elaboración	24/10/2024
---------------------	-----------------	---------------------	----------	----------------------	------------

ID	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ID PAQUETE DE TRABAJO
1.1.1	Elaboración del Acta de Constitución	Redacción del documento que formaliza la aprobación del proyecto y sus objetivos.	1.1
1.1.2	Elaboración del Registro de Interesados	Identificación y registro de todas las partes interesadas en el proyecto.	1.1
1.1.3	Elaboración del Registro de Supuestos	Recopilación de los supuestos clave sobre los que se basa el proyecto.	1.1
2.1.1	Realización del Plan de Dirección del Proyecto	Creación del documento que establece la estrategia de dirección del proyecto.	2.1
2.1.2	Elaboración del Plan de Gestión de Requisitos	Definición y documentación de los requisitos que debe cumplir el proyecto.	2.1
2.1.3	Elaboración del Plan de Gestión del Alcance	Desarrollo del plan que describe cómo se gestionará el alcance del proyecto.	2.1
2.1.4	Elaboración del Plan de Gestión del Cronograma	Creación del plan que define las actividades y el cronograma del proyecto.	2.1
2.1.5	Elaboración del Plan de Gestión de Costes	Planificación de los costos y presupuesto del proyecto.	2.1
2.1.6	Elaboración del Plan de Gestión de Calidad	Definición de los criterios y estándares de calidad a cumplir en el proyecto.	2.1
2.1.7	Elaboración del Plan de Gestión de Recursos	Asignación y gestión de los recursos humanos y materiales del proyecto.	2.1
2.1.8	Elaboración del Plan de Gestión de Comunicaciones	Diseño del plan para la gestión de las comunicaciones del proyecto.	2.1
2.1.9	Elaboración del Plan de Gestión de Riesgos	Identificación, evaluación y planificación de la gestión de riesgos.	2.1
2.1.10	Elaboración del Plan de Gestión de Adquisiciones	Planificación de la adquisición de bienes y servicios necesarios para el proyecto.	2.1
2.1.11	Elaboración del Plan de Gestión de Cambios	Definición del proceso para gestionar cambios en el proyecto.	2.1

LISTA DE ACTIVIDADES

2.1.12	Elaboración del Plan de Gestión de la Configuración	Planificación y control de los elementos de la configuración del proyecto.	2.1
2.2.1	Elaboración del Enunciado del Alcance	Definición clara y detallada del trabajo a realizar en el proyecto.	2.2
2.2.2	Elaboración de la EDT	Creación de la Estructura de Desglose del Trabajo para organizar las actividades.	2.2
2.2.3	Elaboración del Diccionario de la EDT	Definición detallada de cada componente de la EDT.	2.2
2.2.4	Elaboración de la lista de hitos	Identificación de los eventos clave o hitos del proyecto.	2.2
2.2.5	Entrenamiento para MS Project	Capacitación del equipo en el uso de MS Project para gestionar el cronograma.	2.2
2.2.6	Elaboración del Cronograma	Creación del calendario del proyecto con fechas y plazos para las actividades.	2.2
2.2.7	Elaboración del presupuesto	Definición del presupuesto del proyecto, incluyendo estimación de costes.	2.2
2.3.1	Elaboración de la Matriz de Trazabilidad de Requisitos	Relación entre los requisitos del proyecto y sus entregables para asegurar su cumplimiento.	2.3
2.3.2	Elaboración Matriz de Asignación de Responsabilidades	Definición de roles y responsabilidades del equipo para cada actividad del proyecto.	2.3
2.4.1	Elaboración del Registro de Requisitos	Documento que recoge todos los requisitos necesarios para el proyecto.	2.4
2.4.2	Elaboración del Registro de Riesgos	Identificación y registro de los riesgos potenciales del proyecto.	2.4
3.1.1.1	Preparación del entorno de desarrollo	Configuración inicial del entorno técnico para el desarrollo del proyecto.	3.1.1
3.1.1.2	Preparación de la BBDD	Creación y configuración de la base de datos necesaria para el proyecto.	3.1.1
3.1.1.3	Entrenamiento con Django	Capacitación del equipo en el uso del framework Django para el desarrollo del proyecto.	3.1.1
3.1.1.4	Configuración PaaS y CI/CD	Implementación de la plataforma como servicio (PaaS) y configuración de integración y despliegue continuos.	3.1.2
3.1.2.1	Registro de usuario (R5, R19)	Implementación de la funcionalidad de registro de usuarios según los requisitos R5 y R19.	3.1.2
3.1.2.2	Inicio de sesión (R7)	Implementación de la funcionalidad de inicio de sesión según el requisito R7.	3.1.2
3.1.2.3	Edición de usuario (R6, R19)	Desarrollo de la funcionalidad para que los usuarios puedan editar sus datos (R6, R19).	3.1.2
3.1.2.4	Vista de los datos de la academia (R29)	Implementación de la vista para mostrar los datos de la academia, de acuerdo al requisito R29.	3.1.2
3.2.1.1	Registrar nuevo curso(R20)	Implementación de la funcionalidad para registrar un nuevo curso (R20).	3.2.1
3.2.1.2	Modificación del curso(R28)	Desarrollo de la funcionalidad para modificar los datos de un curso existente (R28).	3.2.1

LISTA DE ACTIVIDADES

3.2.1.3	Listado de cursos ofertados (R1, R10, R11, R26)	Implementación de la funcionalidad para mostrar el listado de todos los cursos disponibles.	3.2.1
3.2.1.4	Ver detalles de un curso (R13, R27, R38)	Funcionalidad para visualizar la información detallada de un curso seleccionado.	3.2.1
3.2.1.5	Listado de cursos reservados (R25)	Desarrollo de la funcionalidad para mostrar los cursos que han sido reservados por el usuario.	3.2.1
3.2.2.1	Reserva de un curso (R14)	Implementación de la funcionalidad que permite a los usuarios reservar un curso.	3.2.2
3.2.2.2	Implementación de pago (R15, R31, R34, R35)	Desarrollo de la funcionalidad para procesar el pago de los cursos reservados.	3.2.2
3.2.2.3	Lista de clientes del curso (R39)	Implementación de una lista de los usuarios que han reservado un curso específico.	3.2.2
3.2.2.4	Implementación de la lista de cursos reservados por el cliente (R30)	Funcionalidad para mostrar los cursos que un cliente ha reservado.	3.2.2
3.2.2.5	Implementación del carrito de compra para cursos (R33)	Desarrollo de un carrito de compra para agregar y gestionar cursos antes de realizar el pago.	3.2.2
3.3.1.1	Pruebas de Usuario	Realización de pruebas de usuario para validar la experiencia y usabilidad de la aplicación.	3.3.1
3.3.1.2	Pruebas de Curso	Pruebas específicas para verificar que los cursos se gestionan y visualizan correctamente.	3.3.1
3.3.1.3	Pruebas de Reserva	Pruebas funcionales para asegurar el correcto funcionamiento del sistema de reservas.	3.3.1
3.3.2.1	Notificación del curso adquirido (R16)	Implementación de una notificación que se envía al usuario cuando adquiere un curso.	3.3.2
3.3.2.2	Notificación de revocación del acceso al curso (R36)	Funcionalidad para notificar al usuario cuando se le revoca el acceso a un curso adquirido.	3.3.2
3.3.2.3	Notificación de revocación del acceso al sitio web (R37)	Implementación de una notificación para avisar a los usuarios cuando pierden acceso al sitio web.	3.3.2
3.4.1	Elaboración de registro de cambios	Creación del registro que documenta todos los cambios realizados en el proyecto.	3.4
3.4.2	Elaboración de registro de incidencias	Registro de todas las incidencias detectadas durante el desarrollo del proyecto.	3.4
3.4.3	Elaboración de registro de decisiones	Registro de las decisiones tomadas a lo largo del proyecto, incluyendo su justificación.	3.4
3.4.4	Elaboración de documentación de los sprints	Creación de la documentación que refleja el desarrollo y los resultados de cada sprint del proyecto.	3.4
4.1.1	Recolección de datos	Recopilación de datos necesarios para el análisis del desempeño del proyecto.	4.1
4.1.2	Elaboración de informes de desempeño	Creación de informes que documentan el rendimiento y el progreso del proyecto.	4.1
4.1.3	Análisis de desviaciones	Identificación y análisis de las desviaciones en el cronograma, coste o alcance del proyecto.	4.1

LISTA DE ACTIVIDADES

4.1.4	Elaboración de informes de seguimiento	Desarrollo de informes periódicos para controlar el avance y el estado del proyecto.	4.1
4.2.1	Actualización del plan de dirección	Revisión y ajuste del plan de dirección del proyecto según el progreso y los cambios implementados.	4.2
4.2.2	Actualización de la documentación del proyecto	Modificación y actualización de los documentos del proyecto en función de los cambios y avances.	4.2
4.2.3	Verificación de entregables	Comprobación de que los entregables cumplen con los criterios de aceptación establecidos.	4.2
4.2.4	Implementación de cambios.	Aplicación de cambios aprobados al proyecto para ajustarse a los nuevos requisitos o condiciones.	4.2
4.3.1	Monitorización de los riesgos identificados	Seguimiento continuo de los riesgos identificados para asegurar su control y mitigación.	4.3
4.3.2	Elaboración de informes de estado	Desarrollo de informes que reflejan el estado actual del proyecto en relación con sus objetivos.	4.3
5.1.1	Presentación del proyecto	Preparación y ejecución de la presentación final del proyecto.	5.1
5.1.2	Elaboración del manual de instrucciones	Creación del manual que detalla el uso y operación del producto o sistema desarrollado.	5.1
5.2.1	Elaboración de informe de cierre	Desarrollo del informe final que documenta los resultados y conclusiones del proyecto.	5.2