

# PLAN DE GESTIÓN DE LOS REQUISITOS

Nombre del Proyecto	ReservaTuFuturo	Código del Proyecto	2024-067	Fecha de Creación	09/10/2024
---------------------	-----------------	---------------------	----------	-------------------	------------

## HISTÓRICO DE MODIFICACIONES DEL DOCUMENTO

FECHA	REALIZADO POR	BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CAMBIOS
9/10/2024	Juan García Carballo	Versión inicial del documento.

## RECOPILACIÓN DE REQUISITOS

Para recopilar requisitos se harán reuniones con el patrocinador del cliente, los tipos de reuniones y su frecuencia se encuentran descritos en el “Plan de Gestión de las Comunicaciones”.

## ANÁLISIS DE REQUISITOS

El análisis de requisitos será realizado por el equipo de dirección del proyecto. Este análisis evaluará la viabilidad técnica de los requisitos, su alineación con los objetivos del proyecto, y cualquier posible restricción en términos de tiempo, costos y recursos.

## CLASIFICACIÓN DE REQUISITOS

Los requisitos serán clasificados como:

- **Requisitos del producto:**
  - **Funcionales.** Definen las funcionalidades específicas que el sistema debe realizar. Son las acciones o servicios que el sistema debe proporcionar para cumplir con las necesidades de los usuarios y alcanzar los objetivos del proyecto.
  - **No funcionales.** Definen las características operativas del sistema, como el rendimiento, la seguridad y la usabilidad. Aseguran que el sistema funcione de manera eficiente y cumpla con las expectativas del usuario en términos de calidad, seguridad y experiencia de uso.
  - **Información.** Se refieren a la forma en que el sistema debe manejar, almacenar, procesar y presentar los datos e información.
- **Requisitos del proyecto:** estos requisitos aseguran que el proyecto se desarrolle de manera estructurada, con herramientas y entornos que faciliten la colaboración y el despliegue, y alineado con las políticas y mejores prácticas de la organización.

## DOCUMENTACIÓN DE REQUISITOS

Relacionado a los requisitos del proyecto se entregarán los siguiente documentos:

- **Registro de Requisitos:** es un documento donde se recopilan y detallan todos los requisitos del proyecto.
- **Plan de Gestión de Requisitos:** describe el enfoque y los procesos que se utilizarán para gestionar los requisitos a lo largo del proyecto.
- **Matriz de Trazabilidad de Requisitos:** es una tabla que vincula cada requisito con el objetivo que le dio origen, para realizar su seguimiento y control a lo largo de la ejecución del proyecto hasta el cierre.

## PRIORIZACIÓN DE REQUISITOS

Separemos los requisitos con 3 prioridades:

- **Alto:** es un requisito crítico para el éxito del proyecto.
- **Medio:** es un requisito importante pero no crítico para la entrega del proyecto.
- **Bajo:** es un requisito deseable pero no necesario.

# PLAN DE GESTIÓN DE LOS REQUISITOS

## MÉTRICAS DE REQUISITOS

Se emplearán las siguientes métricas para evaluar los requisitos:

- **Porcentaje de requisitos implementados.** Evaluará el progreso en la implementación de los requisitos.
- **Tasa de aprobación de requisitos.** Medirá el porcentaje de requisitos aprobados por el cliente.
- **Cobertura de requisitos en pruebas.** Asegurará que todos los requisitos tengan pruebas asociadas.

## VALIDACIÓN DE REQUISITOS

Para garantizar la correcta implementación de los requisitos, es fundamental que no generen fallos críticos en el proyecto ni afecten su funcionalidad. Además, deberán ser validados y aprobados por el patrocinador, asegurando su satisfacción. La calidad de los requisitos será evaluada utilizando las métricas establecidas por el patrocinador.

## TRAZABILIDAD DE REQUISITOS

La trazabilidad de los requisitos se realizará en la matriz de trazabilidad de requisitos. En esta se indicará:

- Id del requisito
- Descripción del requisito
- Prioridad
- Categoría
- El interesado/a del requisito
- Objetivo del proyecto
- El entregable al que pertenece el requisito
- Los criterios de aceptación del requisito
- Métricas usadas sobre las que se validara el requisito

## INFORME DE REQUISITOS

El informe de requisitos contendrá un resumen del estado de cada requisito, indicando los que están implementados, los pendientes y cualquier cambio o ajuste realizado. Este informe será presentado periódicamente al patrocinador para garantizar la transparencia y el control del proyecto.

## GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN

Cualquier cambio en los requisitos será gestionado mediante un proceso de control de cambios. Esto implicará la evaluación de los impactos en el alcance, presupuesto y cronograma, y la aprobación por parte del patrocinador antes de su implementación.