

08/11
2024

Plan de Dirección del Proyecto



ReservaTuFuturo

G1.15

PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO

| | |
|----------------------------|--------------------------------|
| NOMBRE DEL PROYECTO: | ReservaTuFuturo |
| CÓDIGO DEL PROYECTO: | 2024-067 |
| PROPIETARIO DEL PROYECTO: | Bull Academy |
| PATROCINADOR DEL PROYECTO: | Jesús Torres Valderrama |
| DIRECTOR DEL PROYECTO: | Ángel García Escudero |
| FECHA DE CREACIÓN: | 09/10/2024 |
| ELABORADO POR: | Andrés Francisco García Rivero |
| VERSIÓN DEL DOCUMENTO: | 1.0 |

HISTÓRICO DE MODIFICACIONES DEL DOCUMENTO

| FECHA | REALIZADO POR | BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CAMBIOS |
|------------|---|-----------------------------------|
| 09/10/2024 | Andrés Francisco García Rivero | Versión inicial del documento. |
| 13/10/2024 | Andrés Francisco García Rivero Jorge Muñoz Rodríguez | Revisión y corrección de errores. |

OBJETIVOS DEL PROYECTO

| ID | OBJETIVO |
|----|--|
| O1 | Desarrollar una plataforma web intuitiva que permita a los usuarios contratar cursos preparatorios para oposiciones. |
| O2 | Integrar funcionalidades para la gestión de pagos e inscripción en cursos. |
| O3 | Ofrecer un catálogo actualizado de los cursos ofertados, adaptado a diversas oposiciones. |
| O4 | Facilitar una interfaz amigable para el personal de la academia y los clientes. |
| O5 | Implementar un sistema de notificaciones y recordatorios automático para los clientes. |
| O6 | Desarrollar un manual para el cliente que detalle el funcionamiento y configuración del sitio web. |

CICLO DE VIDA DEL PROYECTO

| FASE | ACTIVIDADES CLAVE | ENTREGABLES CLAVE | CRITERIO DE SALIDA DE LA FASE |
|---------------|--|--|---|
| Inicio | Definir el Acta de Constitución del Proyecto y definir los requisitos. | Acta de Constitución del Proyecto. | Aprobación del Acta de Constitución del Proyecto. |
| Planificación | Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto. | Documento de Requisitos del Proyecto. Plan del Proyecto completo (alcance, tiempo, costes). | Aprobación del Documento de Requisitos. Validación del plan por el equipo de proyecto. |

PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO

| | | | |
|-----------------------|--|--|---|
| Ejecución | Definir el alcance, cronograma y presupuesto detallado. Desarrollar la aplicación web y llevar a cabo las pruebas funcionales. Adquirir recursos y desarrollar el equipo de trabajo. | Aplicación funcional (versión beta). | Versión beta lista para pruebas de usuarios. |
| Seguimiento y Control | Monitorear el progreso del proyecto (controlar alcance, cronograma, costes). Controlar los cambios y gestionar la calidad. | Reportes de estado y gestión de riesgos. | Cumplimiento del cronograma y control de riesgos. Validación del desempeño conforme al plan. |
| Cierre | Evaluar el desempeño y resultados del proyecto, cierre administrativo. Cerrar contratos de adquisiciones y actividades restantes. | Informe final del proyecto. | Aprobación del producto final por el patrocinador. Cierre de todas las actividades de adquisición y contratos. |

DESVIACIONES AUTORIZADAS (NO GENERAN SOLICITUD DE CAMBIO)

| ASPECTO | UMBRALES |
|-------------|---|
| ALCANCE | Se permite una variación del 5% en las funcionalidades planificadas, siempre y cuando no afecten al cronograma o presupuesto. |
| CRONOGRAMA | Se autoriza una desviación máxima del 10% del tiempo total planificado por actividad o fase, sin necesidad de solicitar un cambio formal. |
| PRESUPUESTO | Se autoriza una desviación del 5% del presupuesto total del proyecto, siempre que no se superen los recursos económicos asignados. |

CRITERIOS DE ÉXITO

- Lanzamiento de la aplicación dentro del plazo establecido.
- Cumplimiento del presupuesto sin superar las desviaciones autorizadas.
- Satisfacción de los usuarios finales (administradores y alumnos) en pruebas piloto.
- Funcionalidad completa y rendimiento óptimo de la plataforma.


DOCUMENTOS ANEXOS

PLAN DE GESTIÓN DE REQUISITOS
 PLAN DE GESTIÓN DEL ALCANCE
 PLAN DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA
 PLAN DE GESTIÓN DE COSTES
 PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD
 PLAN DE GESTIÓN DE RECURSOS
 PLAN DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES

PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO

| |
|---|
| PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS PLAN DE GESTIÓN DE ADQUISICIONES PLAN DE GESTIÓN DE CAMBIOS PLAN DE GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN |
| LÍNEA BASE DEL ALCANCE. ENUNCIADO DEL ALCANCE, EDT, DICCIONARIO EDT LÍNEA BASE DEL CRONOGRAMA. CRONOGRAMA (INFORME MSPROJECT), LISTA DE HITOS LÍNEA BASE DEL PRESUPUESTO. PRESUPUESTO (INFORME MSPROJECT) |
| MATRIZ DE TRAZABILIDAD DE REQUISITOS MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES |
| REGISTRO DE REQUISITOS REGISTRO DE SUPUESTOS REGISTRO DE INTERESADOS REGISTRO DE RIESGOS |

APROBACIÓN

| CARGO | FIRMA | FECHA |
|-----------------------|---|------------|
| Patrocinador | | |
| Director del Proyecto |  | 13/10/2024 |