

08/11
2024

Plan de Gestión de Adquisiciones



ReservaTuFuturo

G1.15

PLAN DE GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES

Nombre del Proyecto	ReservaTuFuturo	Código del Proyecto	2024-067	Fecha de Creación	30/10/2024
---------------------	-----------------	---------------------	----------	-------------------	------------

HISTÓRICO DE MODIFICACIONES DEL DOCUMENTO

FECHA	REALIZADO POR	BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CAMBIOS
30/10/2024	Andrés Francisco García Rivero	Versión inicial del documento.

NORMAS Y PROCEDIMIENTOS A APLICAR (FAE)

- **Código ético.** Todos los miembros deberán actuar con ética profesional y respetar los plazos establecidos.
- **Normativa de calidad.** Se aplicarán procedimientos de control de calidad para asegurar la consistencia de la documentación y desarrollo.
- **Procesos de comunicación.** Uso de una herramienta común (como Teams o Discord) para la coordinación de tareas y seguimiento.

DOCUMENTOS A UTILIZAR (APO)

- Plan de Gestión de Recursos
- Plan de Gestión de Adquisiciones
- Contrato de adquisición
- Acta de decisión de adquisición
- Informe de desempeño

ADQUISICIONES

#	EDT #	PAQUETE DE TRABAJO	RECURSO
1	2.2.6	Cronograma	Licencias MS Project
2	3.1.1.2	Preparación de la BBDD	Base de Datos
3	3.1.1.4	Configuración PaaS y CI/CD	Plataforma de PaaS y CI/CD

CALENDARIO DE ADQUISICIONES

- **Adquisición 1.** Debe completarse antes de la fecha límite para la entrega del plan del proyecto.
- **Adquisiciones 2 y 3.** Deben realizarse antes del inicio de la Iteración 2.

SUPUESTOS Y RESTRICCIONES PARA LAS ADQUISICIONES

Supuestos:

- Se asume que el presupuesto necesario para adquirir los bienes o servicios estará disponible.
- Se espera que las adquisiciones sean entregadas en los plazos acordados.
- Se considera que las adquisiciones cumplirán con las normativas y regulaciones aplicables.
- Se presupone que los precios de las adquisiciones permanecerán estables durante el proyecto.
- Se confía en que ambas partes del acuerdo cumplirán con los términos y condiciones establecidos.

Restricciones:

- Presupuesto.
- Regulaciones y normativas.

PLAN DE GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES

- Plazos.

POR CADA RECURSO

#	1
RECURSO	Computadores.
ENUNCIADO DEL TRABAJO	Equipos informáticos para el desarrollo de la aplicación.
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Evaluación de proveedores en función de especificaciones técnicas, costo, y disponibilidad de soporte.
PROVEEDORES YA CUALIFICADOS	Amazon, MediaMarkt, HP, Dell.
TIPO DE CONTRATO	Contrato de compra con garantía y soporte técnico.
SEGUIMIENTO DEL PROVEEDOR	Monitoreo de rendimiento y estado de los equipos, soporte técnico periódico.
CONTROLES DE CALIDAD	Revisión de especificaciones técnicas (procesador, RAM, capacidad de almacenamiento), pruebas de rendimiento.
RESPONSABLES	PM.

POR CADA RECURSO

#	2
RECURSO	Servidores de alojamiento Web.
ENUNCIADO DEL TRABAJO	Servidor web para desplegar la aplicación.
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Comparación de opciones de proveedores de hosting en la nube o servidores físicos según capacidad, seguridad y costo.
PROVEEDORES YA CUALIFICADOS	Amazon Web Services (AWS), Google Cloud Platform, Microsoft Azure.
TIPO DE CONTRATO	Contrato de servicio de hosting en la nube.
SEGUIMIENTO DEL PROVEEDOR	Revisión regular del rendimiento del servicio, verificación de que se cumpla el tiempo de disponibilidad acordado (uptime) y contacto con soporte técnico en caso de problemas o interrupciones.

PLAN DE GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES

CONTROLES DE CALIDAD	Pruebas de disponibilidad, carga y resistencia, así como revisión de cumplimiento de normativas de seguridad y protección de datos.
RESPONSABLES	DevOps.

POR CADA RECURSO

#	3
RECURSO	Analista.
ENUNCIADO DEL TRABAJO	Responsable de comprender y definir los requisitos del negocio o del cliente para luego traducirlos en especificaciones técnicas y funcionales que el equipo de desarrollo pueda implementar.
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Evaluación de competencias en análisis de requisitos, gestión de proyectos y documentación técnica mediante entrevistas y pruebas de aptitud.
PROVEEDORES YA CUALIFICADOS	Empresas de consultoría como Accenture, Deloitte, IBM.
TIPO DE CONTRATO	Contratación por proyecto.
SEGUIMIENTO DEL PROVEEDOR	Supervisión del cumplimiento de los entregables y la calidad de la documentación, así como la efectividad en la comunicación con el equipo de desarrollo.
CONTROLES DE CALIDAD	Revisión de precisión en el análisis de requisitos y validación de la calidad de la documentación técnica generada.
RESPONSABLES	Director de proyecto.

POR CADA RECURSO

#	4
RECURSO	Programadores.
ENUNCIADO DEL TRABAJO	Encargado de escribir, depurar y mantener el código que permite a las aplicaciones y sistemas cumplir con los requisitos especificados.
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Evaluación de conocimientos técnicos en lenguajes de programación, pruebas de lógica, y entrevistas técnicas.
PROVEEDORES YA CUALIFICADOS	Empresas de reclutamiento y tecnología como LinkedIn, Stack Overflow Jobs, Hays Technology.

PLAN DE GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES

TIPO DE CONTRATO	Contratación por proyecto.
SEGUIMIENTO DEL PROVEEDOR	Monitoreo de desempeño mediante revisiones de código y feedback regular, asegurando que el desarrollo se ajuste a los estándares de calidad y plazos.
CONTROLES DE CALIDAD	Revisiones de código y pruebas de funcionamiento para asegurar que el software cumple con los requisitos especificados.
RESPONSABLES	Director de proyecto.

POR CADA RECURSO

#	6
RECURSO	PM.
ENUNCIADO DEL TRABAJO	Responsable de definir el alcance y los requerimientos, planificar el cronograma y asignar recursos, coordinar al equipo de desarrollo, supervisar el progreso y la calidad, gestionar riesgos y cambios, y mantener informados a los stakeholders. Su objetivo es garantizar que el proyecto se complete en tiempo y forma, cumpliendo con los estándares de calidad y las expectativas del cliente.
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Evaluación de experiencia en gestión de proyectos, habilidades de liderazgo y competencias en coordinación de equipos.
PROVEEDORES YA CUALIFICADOS	Empresas de reclutamiento y tecnología como LinkedIn, Stack Overflow Jobs, Hays Technology.
TIPO DE CONTRATO	Contratación por proyecto.
SEGUIMIENTO DEL PROVEEDOR	Reuniones periódicas de revisión de progreso y evaluación de la gestión de riesgos y calidad del proyecto.
CONTROLES DE CALIDAD	Evaluación de cumplimiento de cronograma y calidad en la coordinación y comunicación del equipo.
RESPONSABLES	Director de proyecto.

POR CADA RECURSO

#	7
RECURSO	DevOps.

PLAN DE GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES

ENUNCIADO DEL TRABAJO	Responsable de coordinar el ciclo de vida de las iteraciones de desarrollo, facilitando la integración continua (CI) y entrega continua (CD), gestionando recursos y automatización, asegurando que los equipos de desarrollo y operaciones colaboren eficazmente.
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Evaluación de habilidades técnicas en automatización, infraestructura de CI/CD y manejo de contenedores (Docker).
PROVEEDORES YA CUALIFICADOS	Empresas de reclutamiento y tecnología como LinkedIn, Stack Overflow Jobs, Hays Technology.
TIPO DE CONTRATO	Contratación por proyecto.
SEGUIMIENTO DEL PROVEEDOR	Supervisión de la integración y entrega continua, así como revisiones periódicas del rendimiento y fiabilidad de los sistemas implementados.
CONTROLES DE CALIDAD	Pruebas de rendimiento, monitoreo de la efectividad de CI/CD y revisión de incidentes de despliegue.
RESPONSABLES	Director de proyecto.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

CRITERIO	PONDERACIÓN
Experiencia	20 %
Calidad del trabajo	30 %
Cumplimiento de plazos	20 %
Infraestructura	10 %
Adaptabilidad	20 %
	100 %

AUDITORÍAS DE LAS ADQUISICIONES

Se establecerá un proceso de control de adquisiciones que incluya la revisión y aprobación de todas las solicitudes de adquisición antes de proceder con las compras. Además, se realizarán auditorías periódicas de adquisiciones para evaluar el cumplimiento de políticas, procedimientos y estándares establecidos.

CIERRE DE LAS ADQUISICIONES

Verificación del cumplimiento de los requisitos en las adquisiciones, revisión de los informes y la documentación de cierre y la aceptación formal de las entregas, por parte de las partes interesadas. Asimismo, verificar los procedimientos para la documentación de lecciones aprendidas, donde se recopilen las experiencias y conocimientos adquiridos durante el proceso de adquisiciones.