

Sprint Retrospective

Índice

1. [Introducción](#)
 2. [Miembros Del Equipo De Trabajo](#)
 3. [Evaluación De Los Métodos Del Equipo Y Posibles Mejoras](#)
 4. [Evaluación De Las Capacidades Y Posibles Mejoras De Los Miembros](#)
 5. [Plan De Acción](#)
 6. [Tabla De Rendimiento](#)
-

1. Introducción

El siguiente documento detalla la planificación y organización del trabajo para el primer sprint, estableciendo las tareas a realizar, los responsables de cada tarea y su respectivo tiempo estimado. En él, se presenta una visión clara y estructurada de las actividades que se abordarán durante el período del sprint, lo que facilita la coordinación y el seguimiento del progreso del equipo de desarrollo.

2. Miembros Del Equipo De Trabajo

- Álvaro Chico Castellano.
 - Jorge Muñoz Rodríguez.
 - María José Ruíz Vázquez.
 - Rafael Molina García.
 - Rubén Pérez Garrido.
-

3. Evaluación De Los Métodos Del Equipo Y Posibles Mejoras

En este apartado se abordarán las mejoras propuestas por el equipo para potenciar su rendimiento, tras realizar una evaluación de la situación al finalizar el primer sprint.

- **Implementar reuniones más frecuentes:** Incrementar la frecuencia de las reuniones para así mejorar la comunicación entre los miembros del equipo.
- **Establecer roles y responsabilidades más claros dentro del equipo:** Definir roles específicos más rápidamente para evitar confusiones y garantizar que cada miembro contribuya de manera efectiva.

- **Establecer objetivos claros y medibles para cada sprint:** Definir metas claras facilitando la dirección y la evaluación del progreso durante cada sprint.
 - **Mejorar la gestión del tiempo durante las reuniones y actividades grupales:** Optimizar el tiempo de trabajo conjunto mediante una mejor organización y enfoque durante las reuniones y actividades grupales.
 - **Mejorar la repartición de tareas:** Distribuir equitativamente las tareas (tras haberlas evaluado) entre los miembros del equipo maximiza la productividad y evita la sobrecarga de trabajo.
-

4. Evaluación De Las Capacidades Y Posibles Mejoras De Los Miembros

En este apartado se abordarán las mejoras propuestas por cada miembro del equipo, con el objetivo de que otros integrantes puedan mejorar su rendimiento. Estas propuestas surgen tras una evaluación de la situación al concluir el primer sprint.

- **Mejorar la gestión del tiempo para cumplir con los plazos establecidos:** Optimizar la gestión del tiempo garantizando el cumplimiento de los plazos establecidos para las tareas y proyectos.
 - **Mejorar la capacidad para recibir y aplicar la retroalimentación de manera constructiva:** Reforzar la habilidad para recibir y aplicar retroalimentación de manera constructiva contribuye a un ambiente de trabajo colaborativo y a un constante aprendizaje y mejora del equipo.
-

5. Plan de Acción

El siguiente plan de acción tiene como objetivo identificar acciones concretas para mejorar el desempeño y la eficiencia del equipo. Se estructura en tres columnas: Start, Stop y Continue Doing. En cada columna, se detallarán las actividades que el equipo debe iniciar, dejar de realizar y mantener, respectivamente. Este plan permitirá al equipo enfocarse en las áreas clave para maximizar su rendimiento y lograr los objetivos establecidos. Algunas de las actividades ya han sido expuestas anteriormente.

Start:

- Implementar reuniones más frecuentes.
- Establecer roles y responsabilidades más claros y de forma más rápida.
- Optimizar la asignación de tareas considerando la carga de trabajo total mediante la evaluación de la complejidad de cada tarea.
- Mejorar la retrospectiva y la retroalimentación de manera constructiva.

Stop:

- Dejar de depender exclusivamente del Whatsapp como medio de comunicación y comenzar a utilizar herramientas colaborativas más eficientes.

- Detener la procrastinación y abordar de inmediato los problemas y desafíos que surjan durante el desarrollo del proyecto.
- Detener la asignación de tareas sin una comunicación clara sobre las expectativas y los plazos, lo que puede generar confusión y retrasos.

Continue Doing:

- Mantener los daily meetings para evaluar el progreso del equipo y hacer ajustes según sea necesario.
 - Continuar empleando ZenHub para llevar una correcta organización de las tareas.
 - Mantener la obligación de que otro miembro del equipo tenga que evaluar el commit antes de poder ser subido.
 - Mantener un ambiente de trabajo positivo para promover el crecimiento y el éxito del equipo.
-

6. Tabla De Rendimiento

En este punto se aborda la evaluación del desempeño individual en tres pasos: calificación individual, recopilación de puntuaciones y discusión para consensuar las calificaciones finales. Tras una revisión justa del desempeño durante este sprint, se ha decidido asignar a todos los miembros del equipo la misma puntuación final debido a su contribución equitativa al proyecto. Esta es la tabla de rendimiento final para este primer sprint.