Manual de Usuario

Introducción

Este manual proporciona una guía completa para el uso de la aplicación web diseñada para la gestión de productos y usuarios. La aplicación incluye funcionalidades para administrar productos, registrar usuarios, gestionar roles y acceder a un historial de pedidos, entre otras características. Está dirigido tanto a usuarios finales como a administradores.

Contenido

Requisitos del sistema	1
Acceso a la aplicación	2
Página de inicio	3
Gestión de productos	4
Gestión de pedidos	5
Carrito de compras	6
Gestión de usuarios	7
Cambio de contraseña	8
Perfil del usuario	8
Historial de pedidos	9
Funciones exclusivas para administradores	10
Soporte	10

Requisitos del sistema

Cliente

- Navegador web moderno (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge).
- Conexión a Internet estable.

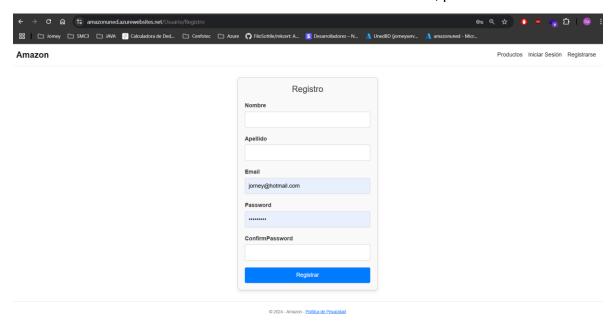
Servidor

- .NET Core 8.0 o superior.
- Base de datos SQL Server.
- Configuración de AmazonContext para la conexión con la base de datos.

Acceso a la aplicación

Registro de usuario

- 1. Accede a la página de registro desde el enlace disponible en la pantalla principal.
- 2. Completa el formulario con los siguientes datos:
 - Nombre
 - o Apellido
 - Correo electrónico
 - Contraseña
- 3. Haz clic en Registrar.
- 4. Recibirás un correo de confirmación. Una vez confirmado, podrás iniciar sesión.

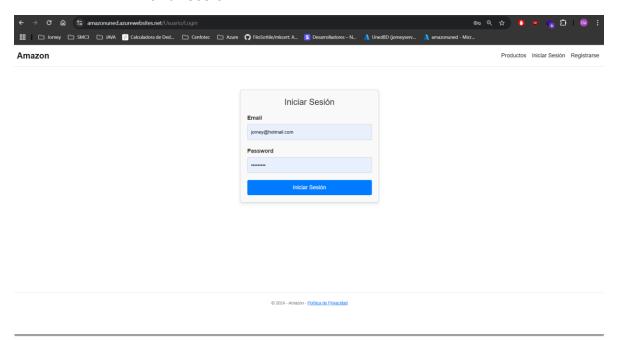


Inicio de sesión

- 1. Dirígete a la pantalla de inicio de sesión.
- 2. Introduce tu correo electrónico y contraseña.
- 3. Haz clic en Iniciar sesión.
- 4. En caso de error:
 - o Verifica que tus credenciales sean correctas.
 - o Contacta al soporte si tu cuenta está inactiva.

Cerrar sesión

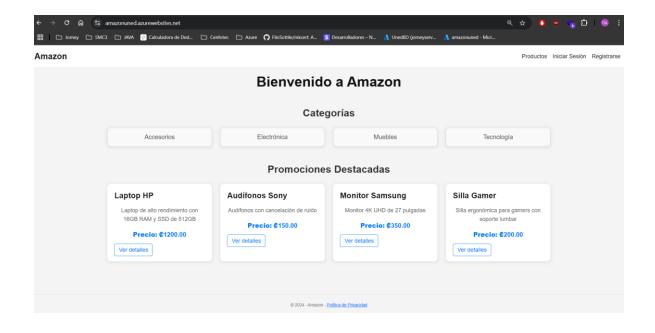
- 1. Accede al menú superior derecho.
- 2. Selecciona Cerrar sesión.



Página de inicio

La página de inicio es la primera pantalla al acceder a la aplicación. Desde aquí puedes:

- Visualizar productos destacados.
- Acceder a las secciones principales del sitio.
- Consultar promociones y novedades.



Gestión de productos

Visualización de productos

- 1. Dirígete a la página principal de productos.
- 2. Filtra los productos por:
 - Categoría
 - o Nombre
- 3. Haz clic en el producto deseado para ver detalles adicionales.

Creación de productos (solo para administradores)

- 1. Accede a la opción Crear producto.
- 2. Completa el formulario con los siguientes campos:
 - Nombre
 - Descripción
 - Categoría
 - o Precio
- 3. Haz clic en Guardar.

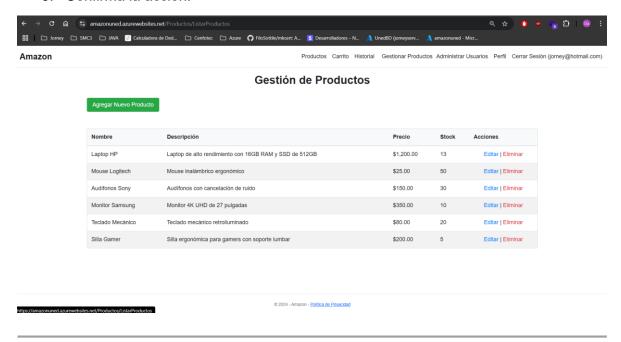
Edición de productos

- 1. Accede a la lista de productos.
- 2. Selecciona el botón **Editar** en el producto deseado.

3. Realiza los cambios necesarios y haz clic en Guardar.

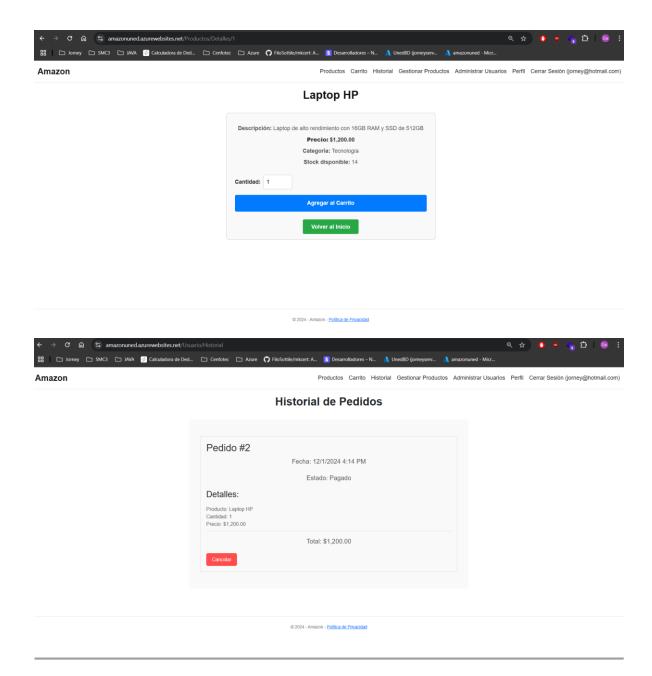
Eliminación de productos

- 1. Accede a la lista de productos.
- 2. Haz clic en el botón Eliminar junto al producto deseado.
- 3. Confirma la acción.



Gestión de pedidos

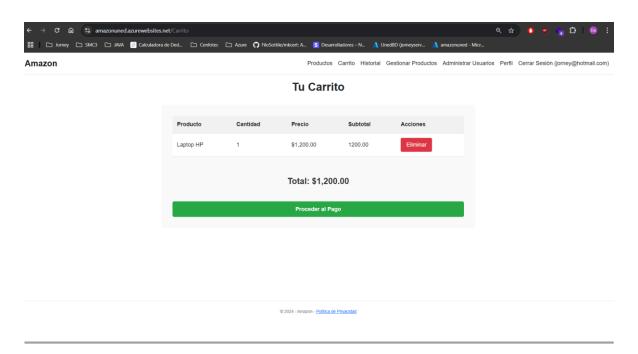
- 1. Accede a la sección Pedidos desde el menú.
- 2. Realiza las siguientes acciones:
 - o Crear un nuevo pedido.
 - o Verificar el estado de un pedido existente.
- 3. Haz clic en el pedido para ver detalles específicos, como:
 - Productos incluidos
 - Total del pedido
 - Estado de envío



Carrito de compras

- 1. Accede al carrito desde el icono ubicado en la barra superior.
- 2. Consulta los productos agregados con los detalles de:
 - Nombre
 - Precio
 - o Cantidad
- 3. Puedes:
 - Modificar cantidades

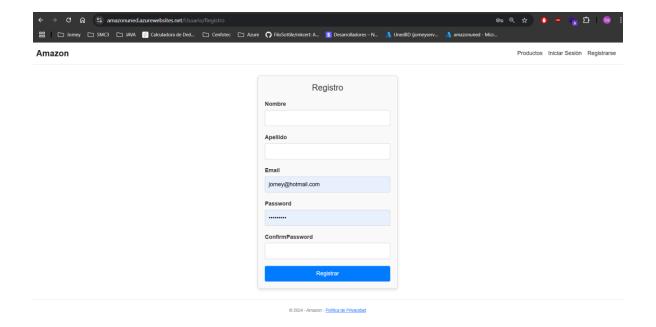
- Eliminar productos
- o Proceder al pago haciendo clic en Finalizar compra.



Gestión de usuarios

Registro de usuarios

- 1. Accede a la página de registro.
- 2. Completa el formulario con los datos solicitados.
- 3. Haz clic en Registrar.

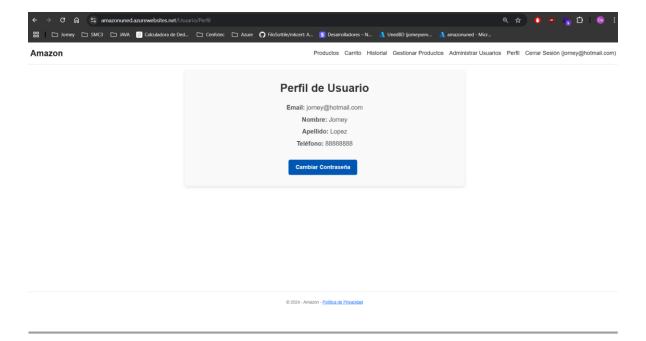


Cambio de contraseña

- 1. Ve a la sección Cambiar contraseña.
- 2. Introduce:
 - Contraseña actual
 - o Nueva contraseña
 - o Confirmación de nueva contraseña
- 3. Haz clic en Actualizar contraseña.

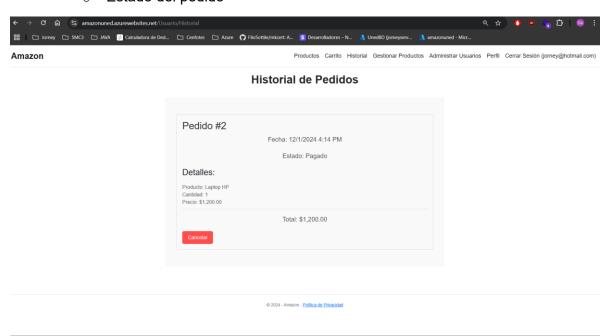
Perfil del usuario

- 1. Accede a la sección Perfil desde el menú.
- 2. Consulta y edita los datos personales según sea necesario.



Historial de pedidos

- 1. Accede a la sección Historial desde el menú.
- 2. Visualiza los pedidos realizados y sus detalles:
 - Productos comprados
 - o Fecha de compra
 - o Estado del pedido



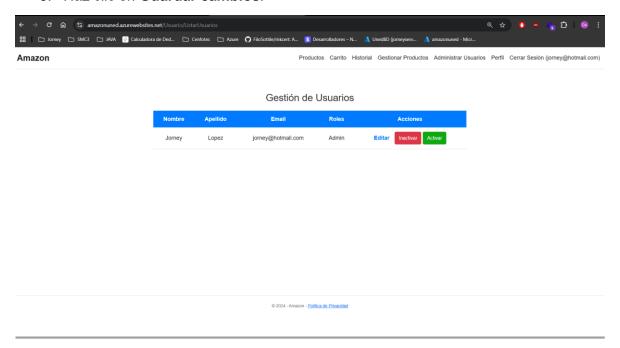
Funciones exclusivas para administradores

Listado de usuarios

- 1. Accede a la sección Listar usuarios.
- 2. Consulta los usuarios registrados y sus roles asignados.

Gestión de roles

- 1. Accede a la sección Editar usuario.
- 2. Selecciona los roles que deseas asignar o eliminar.
- 3. Haz clic en Guardar cambios.



Soporte

Si tienes problemas con la aplicación, contacta al soporte técnico a través del correo soporte@uned.ac.cr o llama al +506 8888 8888.