



Ediwin Monitor Manual de Usuario



Título del documento:	EdiwinMonitor - Manual de usuario
Nombre del fichero:	ES EDIWINMONITOR Manual de usuario V2.odt
Versión:	2.0
Estado:	REVISADO
Fecha:	09/02/2012
Autor:	Danilo Delizia

Revisión, Aprobación

Revisado por:	Francisco Belda	Date: 11/04/13
Aprobado por:	Área de test de calidad de productos y servicios.	Date: 11/04/13

Historial de cambios

Versión	Fecha	Descripción de la acción	Páginas
1.0	09/02/2012	Versión inicial.	Todas
2.0	09/04/2013	Versión revisada y actualizada.	Todas

Índice de contenido

1EdiwinMonitor.....	4
1.1 Introducción.....	4
2Como acceder.....	5
2.1Ingresar.....	5
2.1.1Campos.....	5
3Pantalla principal.....	6
3.1Monitor.....	6
3.2Código de colores para los estados.....	7
3.3Código y explicación de cada Situación.....	8
3.4Ver Lista de Documentos.....	9
3.4.1Columnas.....	10
3.4.2Opciones del vista.....	11
4Gráficas.....	12
4.1Introducción.....	12
4.2Campos del formulario.....	13
5Ajustes.....	16
5.1Opciones de configuración.....	16

1 EDIWINMONITOR

1.1 Introducción

Un dominio en Ediwin representa un espacio de trabajo independiente. Configurado para un proyecto EDI concreto. Cada dominio tiene sus propios interlocutores, documentos y carpetas así como su propio grupo de usuarios.

En un dominio los documentos entrantes y salientes pueden presentar situaciones que requieren atención por parte del usuario. Como documentos duplicados, Erróneos, o con certificados electrónicos caducados o a punto de caducar.

EdiwinMonitor permite al usuario acceder de manera rápida y desde cualquier lugar al estado de sus documentos en la estación EDI.

El objetivo principal de esta aplicación es :

- Permitir al usuario controlar de manera visual las situaciones anómalas y el estado actual de tratamiento de los documentos en su dominio o dominios. Avisándole que debe ingresar en la aplicación para solucionarlo.
- En caso de documentos en estados que requieren tratamiento, informar al usuario de la posible causa, cuál es el estado del tratamiento o bien cómo se debe proceder.

Adicionalmente **EdiwinMonitor** ofrece otras funcionalidades complementarias:

- Permitir al usuario revisar los documentos en formato código y PDF.
- Obtener consultas y estadísticas de la actividad del servidor.

Este documento ofrece la información general de las funciones de la aplicación **EdiwinMonitor**.

Importante: En caso de documentos en estados que requieran tratamiento por parte del administrador del dominio, las posibles acciones a realizar se deben realizar desde la estación Ediwin.

2 COMO ACCEDER

2.1 Ingresar

Tras arrancar la aplicación, la primera actividad es la de login. Este diálogo muestra un formulario con los siguientes campos:



2.1.1 CAMPOS

- **Usuario.** Permite indicar el usuario proporcionado por edicom.
- **Contraseña.** Permite indicar la contraseña asociada a dicho usuario.

Tras indicar correctamente el usuario y contraseña seleccionar **Aceptar** para acceder a la aplicación.

3 PANTALLA PRINCIPAL

3.1 Monitor

EdiwinMonitor permite supervisar situaciones anómalas de los documentos de un dominio y su estado actual de tratamiento de estas incidencias. Los parámetros reflejados son:

- Hasta dieciséis posibles situaciones anómalas de documentos, desde Documentos bloqueados a documentos duplicados o recibidos por primera vez en el dominio.
- Los distintos estados de tratamiento en respuesta a estas situaciones anómalas, Por ejemplo pendiente de tratamiento o en proceso de tratamiento.
- Por último el número de documentos en este estado.

Esta información se refleja independientemente por dominio. El usuario puede revisar más de un dominio al mismo tiempo desde **EdiwinMonitor**.

Los documentos en situación correcto o sin ningún tipo de incidencia no se tienen en consideración. (Tampoco aquellos documento en una situación no monitorizada, ver código de estados)

Para ver el estado de los documentos en un dominio o dominios, desde:

- Menú principal: opción **Monitor**

Nota: Esta es también la actividad por defecto de la aplicación al iniciar sesión.

Se mostrará así el resumen de los documentos existentes en cada estado. La distribución de este diálogo puede ser distinta según el número de dominios asociados al usuario o las ajustes de visualización.

- Si se trata de un solo dominio se mostrará una lista de los posibles estados. Donde cada línea corresponde a un estado de documento.
- Si se trata de varios dominios, la información se mostrará de forma separada para cada dominio. Agrupada por dominio.

Sea uno o varios los dominios visualizados se muestra lo siguiente por cada dominio:



- Parte superior de cada dominio (A). Indica el nombre del dominio y la entidad o empresa a la que corresponde. El botón **Ediwin** (B) situado junto a cada dominio permite enlazar el **EdiwinMonitor** al acceso web de **Ediwin** y visualizarlo directamente en el navegador del dispositivo. (Permitiendo por ejemplo tratar los documentos en situación anómala)
- Situaciones. Cada dominio tiene asociado una serie de celdas. Cada celda representa uno de las dieciséis posibles situaciones que pueden ser monitorizadas. Cada celda puede asumir diferentes colores según la fase de tratamiento en la que se encuentren los documentos de dicho estado.

Importante: Ciertos tratamientos se notifican al usuario porque no pueden ser realizados desde el servicio de soporte de Edicom. La notificación se realizará según el servicio contratado.

3.2 Código de colores para los estados

- **Blanco.** En estos momentos, no existen documentos en este estado. Se trata de documentos "Correctos".
- **Rojo.** Existen documentos en este estado pendientes de tratamiento.

- **Amarillo.** Existen documentos en este estado pendientes de tratamiento y se ha enviado una notificación al cliente.
- **Verde:** Existen documentos en este estado pero ya han sido tratados y no es necesario realizar ninguna acción.
- **Verde claro:** Existen documentos en este estado que ya han sido tratados y se ha notificado al cliente.
- **Ámbar:** Este estado no es tratado por el servicio de outsourcing de Edicom. Se requiere una acción directa del administrador del portal.

Por último un código de color adicional:

- **Gris.** Estado no monitorizado para este dominio, significa que estado no se esta monitorizando para el dominio actual (no que no existen documentos en este estado, sino que de haberlos no se estarían teniendo en cuenta). Posiblemente se trata de un estado que, por las características del proyecto o indicaciones del cliente, no es necesario monitorizar.

Nota: Los documentos ya tratados no pasan inmediatamente a Blanco , permanecen en verde hasta que el servidor actualiza los estados. Tras cierto tiempo ediwinmonitor mostrará esta situación sin documentos.

3.3 Código y explicación de cada Situación.

Existen dieciséis diferentes códigos de situación para los mensajes:

- **NUEVOS.** Mensajes nuevos no recibidos anteriormente. Se debe configurar correctamente la libreta de direcciones para tratar estos documentos.
- **ERR8.** Mensajes erróneos por punto operacional desconocido. Los documentos son erróneos porque el origen o destino no esta dado de alta en la libreta de interlocutores.
- **ERR1.** Mensajes erróneos en Entrada. Revisar motivo del error y retraducir. Si el error está en el origen avisar al origen para que lo reenvíe corregido.
- **ERR2.** Mensajes erróneos en Salida. Revisar posibles errores de validación de los documentos o falta de datos en el fichero origen y si es error del Ediwin retraducir o reprocesar de nuevo desde el EBI.
- **DUP.** Mensajes duplicados en Salida. Revisar si están duplicados por error y si es así eliminarlos.
- **ERR3.** Mensajes erróneos en Salida por el certificado. Revisar el motivo del error y la información de certificado. Una vez solucionado retraducir.
- **PEN.** Mensajes pendientes de enviar con depositado automático. Revisar si han sido cambiados de situación a Pendientes de enviar manualmente, si no retraducir.

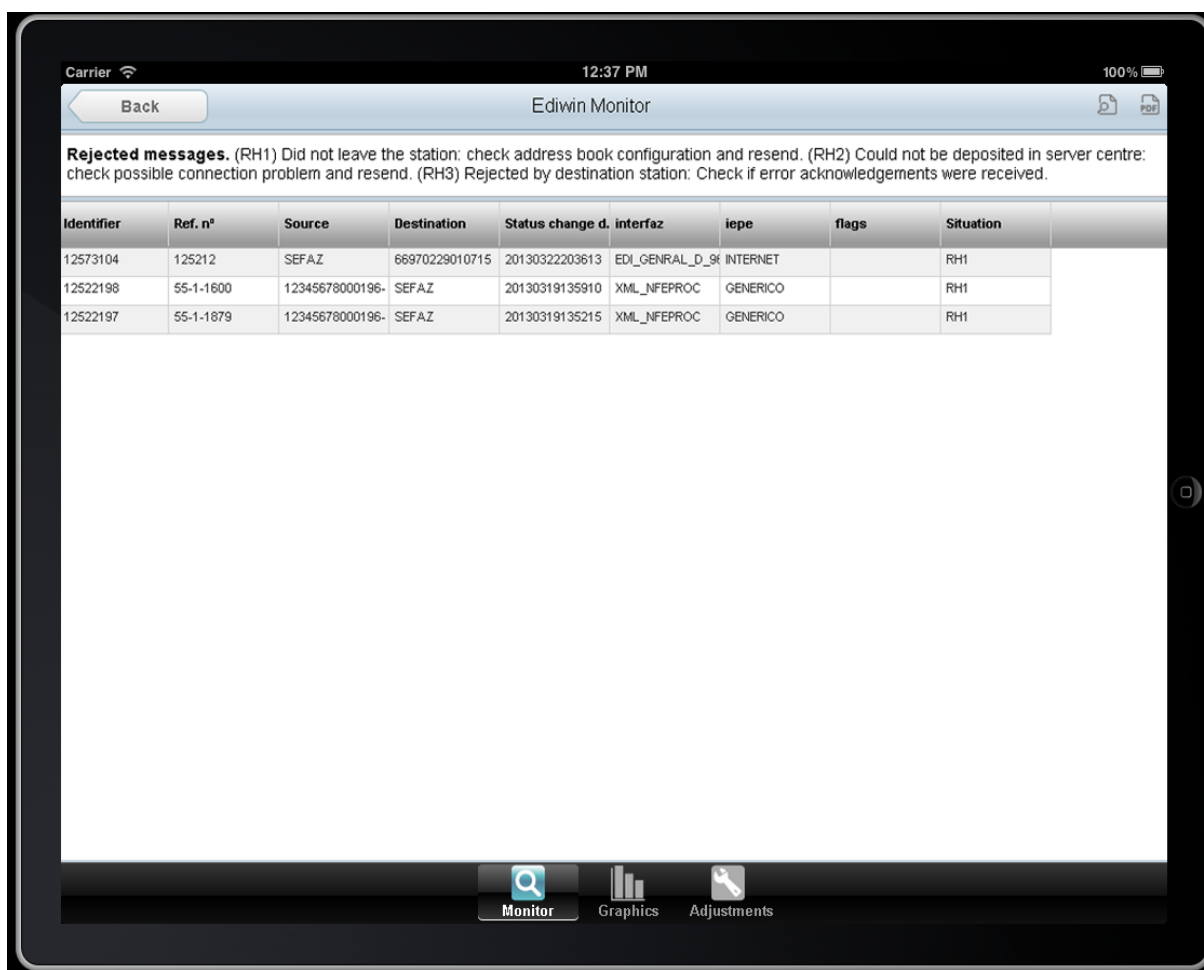
- **REC.** Mensajes con tratamiento automático sin tratar. Revisar si han sido cambiados de situación a Pendientes de tratar manualmente, si no retraducir.
- **RCH.** Mensajes rechazados. En este caso puede haber tres razones para el rechazo.
 - **RH1.** No ha llegado a salir de la estación: revisar la configuración de la libreta y reenviar.
 - **RH2.** No ha podido depositarse en el centro servidor: revisar posible problema de conexión y reenviar.
 - **RH3.** Rechazado por la estación destino: Revisar si se han recibido acuses de error.
- **ENV.** Mensajes enviados hace más de dos días atrás. No hay confirmación de recuperación o rechazo del mensaje durante demasiado tiempo. Si no dispone de servicio ASP, Reenviar o ponerse en contacto con el destinatario.
- **GEN.** GENRAL en pendientes de tratar. Revisar por qué no se ha lanzado el complemento GENRAL.
- **CER.** Certificado caducado o apunto de caducar en quince días atrás. Actualizar el certificado.
- **VOL.** Mensajes en recuperados que no están en el volumen. Revisar el log del dominio en busca de posibles errores. Pasar a volumen si es necesario.
- **EBI.** Suscripciones pendientes en **Edicom Business Integrator**. Tiene mensajes pendientes de descargar en EBI.
- **BLQ.** Mensajes bloqueados en la aplicación de Ediwin. Suscribir de nuevo y revisar que pasan a Ediwin.
- **BLQ2.** Mensajes bloqueados en la aplicación del cliente. Suscribir de nuevo los documentos , si no se confirma su suscripción, abrir incidencia para que se revise.

Nota: no todas las situaciones reflejan errores, sino estados que podrían requerir la atención del administrador del dominio.

3.4 Ver Lista de Documentos

Desde el panel de monitorización de los estados del sistema no solo se pueden ver el número de documentos en cada situación y estado, sino que seleccionando una determinada celda, el usuario puede acceder a la lista de los mensajes en dicha situación.

Se accede así al diálogo de documentos, este diálogo es una tabla con la información más relevante de cada documento que ayudará a identificarlo en la estación Ediwin.



3.4.1 COLUMNAS

Importante: El número de columnas y los datos que muestran pueden variar según el estado de los documentos visualizados. En algunos casos los datos relevantes son distintos en un estado respecto a otro. Sin embargo el nombre de estos valores coincide con el nombre que tienen en las columnas del panel de control de **Ediwin ASP**. Por tanto, para más información sobre el significado de cada columna, el usuario se debe remitir al manual de **Ediwin ASP**.

A continuación se describen las columnas más relevantes en cualquier estado:

- **Identificador:** Indica el número ID del documento en la estación. Permite realizar una búsqueda fácilmente para localizar el documento. (Esta búsqueda deberá ser realizada desde EDIWIN).
- **Origen y Destino.** Reflejan el código operacional que envía y que recibe (Respectivamente) el mensaje. Este valor permite realizar búsquedas más efectivas.
- **Fecha de cambio de estado.** Indica la fecha del último cambio de situación del documento o mensaje. Es decir, la última vez que el documento cambio de un estado a otro. Según el estado visualizado esta fecha puede reflejar

distintos eventos como la fecha en que se envió (Para documentos con problemas de envío) o la fecha en que se recibió (Para estados asociados con la recepción del documento.). En otros casos el valor de este dato es solo informativo y no está relacionado con el estado actual. como documentos con problemas de certificado o documentos duplicados donde la fecha de cambio de situación es irrelevante.

3.4.2 OPCIONES DEL VISTA.

Existe la posibilidad de acceder a la información del Código Fuente correspondiente al documento desde una ventana contextual flotante o la esquina superior derecha. Esta posibilidad o las opciones listadas no siempre estará disponible. Depende del tipo de documento.



Las opciones son

- **Código fuente.** Permite visualizar el contenido del código EDI del documento. Esta información viene codificada según la interfaz de documento. (EDIFACT, XML, X12, etc). En ningún caso se permite modificar el contenido de esta información desde **EdiwinMonitor**.
- **PDF.** Permite lanzar el documento comercial en su versión para impresión.

Importante: Según la situación del documento, las opciones PDF y Código Fuente podrían no estar disponible. Por ejemplo si la situación se notifica desde EBI y no desde EDIWIN, como regla general no será posible.

4 GRÁFICAS

4.1 Introducción

La aplicación **EdiwinMonitor** permite de realizar estadísticas sobre el total de mensajes de entrada y salida en un determinado periodo de tiempo. Para acceder a esta funcionalidad.

- Menú principal: opción **Gráficas**.

Aparece así el diálogo para la generación de estadísticas. Este diálogo es una pantalla que nos permite parametrizar la estadística.

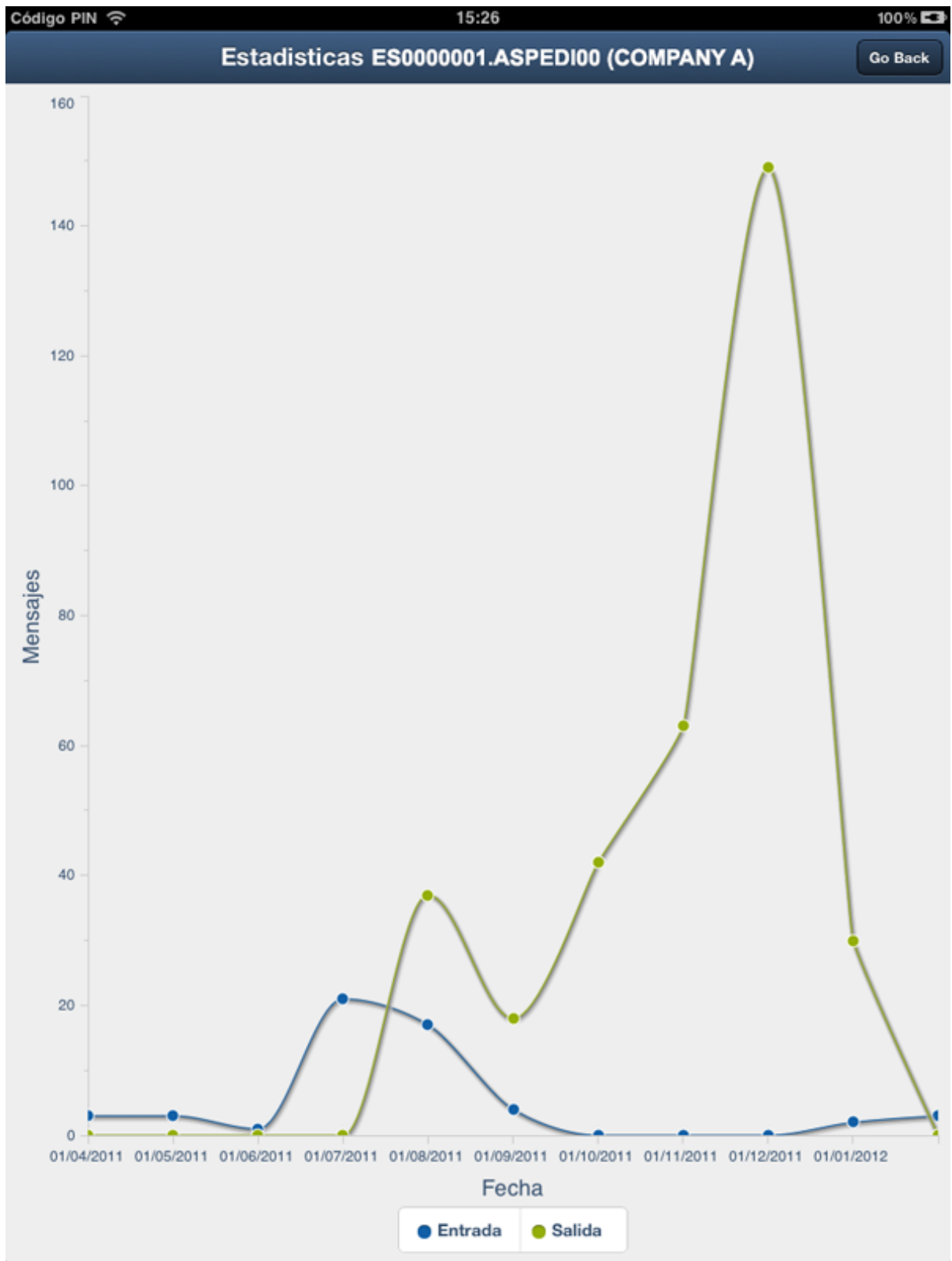


4.2 Campos del formulario.

Cada uno de los campos del formulario corresponde con distintos valores asociados a los documentos de un dominio (puede cambiarse si el usuario monitoriza más de un dominio). No es obligatorio rellenar ningún campo. Se tomarán entonces valores por defecto.

- **Dominio.** Permite seleccionar el dominio a monitorizar si hay más de uno, por defecto se aparece el primero por orden alfabético.
- **Interfaz.** Permite indicar como parámetro la interfaz de documento, reduciendo los resultados a los documentos del dominio generados con dicha interfaz. Si se deja vacío se contarán todos los tipos de mensajes.
- **Agrupar por.** Permite indicar si el resultado de las estadísticas será agrupado por días, meses o años. Si se deja vacío el sistema calculará el agrupamiento en función de la diferencia existente entre la fecha inicio y fecha fin.
- **Recibido desde.** Permite indicar el interlocutor origen del mensaje como parámetro de la estadística. Si se deja vacío se seleccionaran todos los documentos independientemente de su origen.
- **Enviado a.** Permite indicar el interlocutor destino del mensaje como parámetro de la estadística. Si se deja vacío se seleccionaran todos los documentos independientemente de su destino.
- **Fecha inicio.** Permite indicar la fecha a partir de la cual se calculan las estadísticas.
- **Fecha fin.** Permite indicar la fecha ultima para obtener los datos de la estadística. Si se deja vacío por defecto será la fecha actual.

Una vez configurado seleccionar la opción **Aceptar** para generar la estadística a pantalla completa.



5 AJUSTES

5.1 Opciones de configuración.

La opción **Ajustes** permite modificar distintos parámetros de visualización de la aplicación. Esta configuración se guarda de una sesión a otro

Para acceder a esta función.

- Menú principal: opción **Ajustes**.

El diálogo de configuración de los ajustes aparece. Este diálogo es una pantalla que nos permite parametrizar las siguientes opciones de configuración:

- **Tipo de Vista.** Permite seleccionar el tipo de vista de los documentos en la página de inicio. Horizontal o Vertical. Tal y como se aprecia en los siguientes ejemplos:








Ediwin Monitor							
PRESASP_AR.ASPEDI19 (EDICOM PRODUCCION Y REGULARIZACIONES GESTION) - 15:40							Ediwin
BLQ	BLQ2	CER	DUP	EBI	ENV	ERR1	ERR2
0	0	0	0	0	0	0	0
ERR3	ERR8	GEN	NUEVOS	PEN	RCH	REC	VOL
0	0	0	0	0	0	0	0
PRESASP_BR.ASPEDI05 () - 15:40							Ediwin
BLQ	BLQ2	CER	DUP	EBI	ENV	ERR1	ERR2
0	0	0	0	0	0	7	7
ERR3	ERR8	GEN	NUEVOS	PEN	RCH	REC	VOL
0	7	0	0	0	3	0	0
PRESASP_ES.ASPEDI19 (EDICOM PRODUCCION Y REGULARIZACIONES GESTION) - 15:40							Ediwin
BLQ	BLQ2	CER	DUP	EBI	ENV	ERR1	ERR2
0	0	0	0	0	3	0	3
ERR3	ERR8	GEN	NUEVOS	PEN	RCH	REC	VOL
0	0	0	0	0	0	0	0
PRESASP_FR.ASPEDI19 (EDICOM PRODUCCION Y REGULARIZACIONES GESTION) - 15:40							Ediwin
BLQ	BLQ2	CER	DUP	EBI	ENV	ERR1	ERR2
0	0	0	0	1	1	0	0
ERR3	ERR8	GEN	NUEVOS	PEN	RCH	REC	VOL
0	0	0	0	0	0	0	0

Horizontal

Ediwin Monitor	
PRESASP_AR.ASPEDH9 (EDICOM PRODUCCION Y REGULARIZACIONES GESTION) - 15:40	
Ediwin	
BLO Messages blocked in Ediwin application.	0
BLO2 Messages blocked in client application.	0
CER Certificate expired or about to expire in 15 days.	0
DUP Duplicate messages in Outbound.	0
EBI Subscriptions pending in Edicom Business Integrator.	0
ENV Messages sent over two days ago.	0
ERR1 Error messages in Outbound.	0
ERR2 Error messages in Outbound.	0
ERR3 Error messages in Outbound due to certificate.	0
ERR8 Error messages due to unknown location number.	0

Vertical

- **Ocultar dominios Vacíos.** Permite retirar de la página principal aquellos dominios que no tienen en este momento ningún documento que requiera atención. (Correctos)
- **Mostrar estados.** Permite retirar de la página principal aquellos estados de los que el usuario no desea ser informado. En ese caso estos estados aparecerán como correctos. Los posibles estados de documento se explican en Código de colores para los estados.

Show states		
<input checked="" type="checkbox"/>		Disabled
<input checked="" type="checkbox"/>		Erroneous
<input checked="" type="checkbox"/>		Correct
<input checked="" type="checkbox"/>		Client Notified
<input checked="" type="checkbox"/>		Processed
<input checked="" type="checkbox"/>		Client notified
<input checked="" type="checkbox"/>		No outsourcing treatment