



## **EDICOMData Multimedia**

Guía de edición

Título del documento:	EDICOMData Multimedia
Nombre del fichero:	ES_EDICOMData_Pantalla EDICOMData Media.odt
Versión:	1.0
Estado:	Vigente
Fecha:	16/04/2014
Autor:	Vicente Ribes

Revisión, Aprobación		
Revisado por:	David Gómez Rollan	Fecha: 30/03/15
Aprobado por:	Jose Manuel Sabater.	Fecha: 16/04/2014

Historial de cambios			
Versión	Fecha	Descripción de la acción	Páginas
1.0	16/04/2014	Versión Inicial.	Todas
1.1	30/03/2015	Versión Revisada 2015	Todas

Índice de contenido

1. EdicomMedia.....4

1.1. Introducción.....4

1.2. Pestañas.....4

1.2.1. Imágenes.....4

1.2.2. Información Multimedia.....8

# 1. EdicomMedia

## 1.1. Introducción

---

EdicomMedia permite cargar y publicar información media de un artículo ya introducido en EDICOMData. La información media puede constar de imágenes, audios, videos, documentos, logos, ...

El acceso a la pantalla es distinto según si se desea simplemente cargar la información en el álbum de un artículo o lo que se desea es cargar y publicar a un interlocutor la información.

1. Para solo cargar la información sin intención de publicarla se accede a través del Gestor de EdicomMedia de la siguiente manera:

- Pantalla inicial de EIDICOMData – seleccionar el artículo - botón Gestor de EdicomMedia.

2. Para cargar y publicar información multimedia se accede desde:

- Propiedades del artículo – Pantalla Sector de Alimentación (Unión Europea) - Información Adicional – Multimedia de Artículo.
- Propiedades del artículo – Pantalla Genérica – Información Adicional – Información Multimedia (accediendo por la Pantalla Genérica únicamente se accede a la pestaña *Información multimedia*, no da opción a seleccionar la pestaña *Imágenes*)

Para acceder a Propiedades del artículo es posible acceder de tres formas desde el menú principal:

- Seleccionar un artículo – botón Edición – Propiedades.
- Seleccionar un artículo – opción Edición del menú contextual (el menú contextual se muestra pulsando el botón derecho sobre el artículo seleccionado) – Propiedades.
- Hacer doble clic con el botón izquierdo del ratón sobre el artículo.

**Nota:** Desde la opción *Multimedia de artículo* será posible acceder a la información guardada en el *Gestor de EdicomMedia* para seleccionar los archivos que queremos publicar pero no es posible guardar la información para publicar accediendo directamente al *Gestor de Edicommedia*.

## 1.2. Pestañas

---

La pantalla *Multimedia del artículo* presenta dos secciones distinguidas por dos pestañas. La primera pestaña tratará las Imágenes y la segunda la Información Multimedia.

### 1.2.1. IMÁGENES.

**Multimedia de artículo**

**Imágenes** Información multimedia

Salir Refrescar

**Formulario de gestión de imágenes del artículo**

En este formulario puede añadir o eliminar imágenes a su artículo de varias formas:

- Arrastrar y soltar: si su navegador soporta la funcionalidad puede arrastrar una imagen de su escritorio a cada uno de los bloques de imágenes
- Usar los botones de insertar **+** y borrar **-** que hay debajo de cada imagen para añadir o eliminar el archivo correspondiente.

Con el botón de propiedades **⚙** podrá modificar los atributos de la imagen.

**Imágenes de alta resolución**

Izquierda Centro Derecha

**Planogramas**

Frontal Izquierda Superior Trasera Derecha Inferior

**Imágenes web**

Izquierda Centro Derecha

La pantalla *Imágenes* consta de una barra de herramientas con las opciones:

- **Salir**. Cierra la pantalla actual y vuelve a la anterior.
- **Refrescar**. Permite actualizar los datos de la pantalla.

A continuación aparece la zona de introducción de imágenes donde encontramos tres filas:

- **Imágenes de alta resolución**. Es posible incluir 3 imágenes de marketing en formato TIFF de la cara frontal del artículo tomadas desde la Izquierda, Centro y Derecha. Deben tener una resolución entre 2401 (200,8 mm) y 4800 píxeles (400 mm) a 300 ppi.
- **Planogramas**. Es posible incluir 6 imágenes en formato TARGA, JPEG o PNG del artículo tomadas desde las caras Frontal, Izquierda, Superior, Trasera, Derecha e Inferior con una resolución recomendada entre 72 ppi y 150ppi.
- **Imágenes web**. Es posible incluir 3 imágenes de marketing en formato TIFF de la cara frontal del artículo tomadas desde la Izquierda, Centro y Derecha con una resolución entre 900 (75 mm) y 2400 píxeles (200mm) a 300 ppi.




Las imágenes que se añadan en esta pestaña deben cumplir los estándares establecidos por Edicom y GS1 y que pueden consultar en el siguiente documento [http://www.edicomgroup.com/es\\_ES/dms/Soluciones/edicomData/EDICOMDATA\\_PublicacionFotografiasDeProducto/EDICOMDATA\\_PublicacionFotografiasDeProducto.pdf](http://www.edicomgroup.com/es_ES/dms/Soluciones/edicomData/EDICOMDATA_PublicacionFotografiasDeProducto/EDICOMDATA_PublicacionFotografiasDeProducto.pdf).

**Importante:** Las Imágenes de Marketing y de Planogramas deberán pasar un proceso de validación previa publicación.

### Añadir imágenes:



Las opciones que aparecen son :

-  Para añadir una imagen. Abrirá la ventana de *Nuevo fichero multimedia*
-  Para borrar la imagen tras pedir una confirmación de borrado. Esta imagen se borrará de *Multimedia de artículo* pero seguirá apareciendo en el *Gestor EDICOMData Media* como parte del álbum.
-  Abrir ventana *Detalles de media*.

También se pueden añadir las imágenes arrastrando el fichero que contiene la imagen encima del recuadro con el texto *Imagen no disponible* (seleccionando el fichero que contiene la imagen desde el escritorio y arrastrándola con el botón izquierdo del ratón pulsado y soltando el botón del ratón justo encima del recuadro al que corresponda dicha imagen). Tras arrastrar y soltar la imagen en el recuadro, éste cargará una previsualización que podremos ver a tamaño completo si pulsamos con el botón izquierdo del ratón sobre ella. Si se soltase el fichero fuera del recuadro, la imagen se guardaría como *Información Multimedia* pero no podría ser publicada.

### Pantalla Nuevo fichero Multimedia

En esta pantalla aparecen los distintos campos a rellenar para introducir nuevas imágenes (arrastrando el fichero encima del recuadro de *Imagen no disponible* todos estos campos se rellenan automáticamente). Los campos que componen la información de los artículos son:

### - Artículo:

**Proveedor de la información.** Aparecerá por defecto el nombre de la empresa y su código GLN. Este campo no es modificable desde esta pantalla.


**GTIN.** Hace referencia al GTIN del artículo del cual se está incluyendo información multimedia. Este campo no es modificable desde esta pantalla.


**Mercado Objetivo.** Hace referencia al Mercado objetivo del artículo. Campo no modificable desde esta pantalla.

### - Multimedia:

**Insertar fichero.** Mediante esta opción, pulsando el botón “*Seleccionar archivo*”, se puede indicar dónde se encuentra el fichero a subir. También es posible insertar el fichero arrastrándolo desde el escritorio, con el botón izquierdo del ratón pulsado, y soltándolo sobre el recuadro con el texto *Ningún archivo seleccionado*.



**URL.** Es posible no subir el fichero multimedia sino indicar el enlace (URL) en el cual podemos encontrar el fichero.

**Fecha efectiva de inicio del fichero.** Fecha a partir de la cual el fichero pasará a ser válido. Es necesario indicarla en formato “dd/mm/aaaa hh:mm:ss”. Se puede seleccionar la fecha desde un calendario pulsando el botón  que aparece junto al recuadro en el que se introduce la fecha. Por defecto muestra la fecha de carga del fichero.

**Fecha efectiva de fin del fichero.** Fecha a partir de la cual el fichero dejará de ser válido. Es necesario indicarla en formato “dd/mm/aaaa hh:mm:ss”. Se puede seleccionar la fecha desde un calendario pulsando el botón  que aparece junto al recuadro en el que se introduce la fecha.

**Descripción.** Breve descripción del archivo introducido. En caso de rellenar este campo, es necesario indicar el idioma en el que está expresada la descripción en el desplegable que se muestra a continuación como *Idioma*.

**Descripción del formato.** Breve descripción del tipo de archivo introducido. En el caso de rellenar este campo, es necesario indicar el idioma en el que está expresada la descripción del formato en el desplegable que se muestra a continuación como *Idioma*.

Una vez completados los campos anteriores, se pulsaría el botón Aceptar  para guardar los datos introducidos y volver a la pantalla anterior o Cancelar  para volver a la pantalla anterior sin guardar los datos. Al pulsar Aceptar, aparecerá una pantalla de

información con el texto “*Fichero multimedia importado de forma correcta*” si se ha realizado correctamente.

## 1.2.2. INFORMACIÓN MULTIMEDIA

Multimedia de artículo																	
Imágenes		Información multimedia															
Aceptar		Cancelar		Buscar													
Insertar		Borrar		Duplicar		Previsualizar		Insertar media desde EdicomMedia									
Tipo de información externa	Nombre de fichero	Fecha efectiva de inicio del fichero	Fecha efectiva de fin del fichero	URI del fichero (URL)	Descripción del fichero	Idioma descripción	Descripción del formato de fichero	Idioma formato	Formato del fichero	Versión del fichero	Relación de aspecto	Altura en pixels	Anchur en pixels	Fondo del fichero transparent	Esque de color	Fichero editable	Fichero so para uso interno
Audio	Archivo.wav	20/11/0003 00:00:37	20/11/0003 00	https://eds.edi					audio/wav								
Planograma	12345678901231.1	17/02/2015 15:48:00		https://eds.edi					image/jpeg								
Planograma	12345678901231.2	17/02/2015 15:49:00		https://eds.edi					image/jpeg								
Planograma	12345678901231.7	17/02/2015 15:49:00		https://eds.edi					image/jpeg								
Planograma	12345678901231.8	17/02/2015 15:49:00		https://eds.edi					image/jpeg								
Planograma	12345678901231.9	17/02/2015 15:49:00		https://eds.edi					image/jpeg								
Planograma	12345678901231.3	17/02/2015 15:49:00		https://eds.edi					image/jpeg								
Imagen del prc	12345678901231_D1L1.TIF	17/02/2015 15:49:00		https://eds.edi					image/tiff								
Imagen del prc	12345678901231_D1C1.TIF	17/02/2015 15:49:00		https://eds.edi					image/tiff								
Imagen del prc	12345678901231_D1R1.TIF	17/02/2015 15:49:00		https://eds.edi					image/tiff								
Imagen del prc	12345678901231_A1L1.TIF	17/02/2015 15:49:00		https://eds.edi					image/tiff								
Imagen del prc	12345678901231_A1C1.TIF	17/02/2015 15:49:00		https://eds.edi					image/tiff								
Imagen del prc	12345678901231_A1R1.TIF	17/02/2015 15:49:00		https://eds.edi					image/tiff								

La pantalla muestra dos barras de herramientas:

1. La primera hace referencia a la pantalla y tiene las opciones:

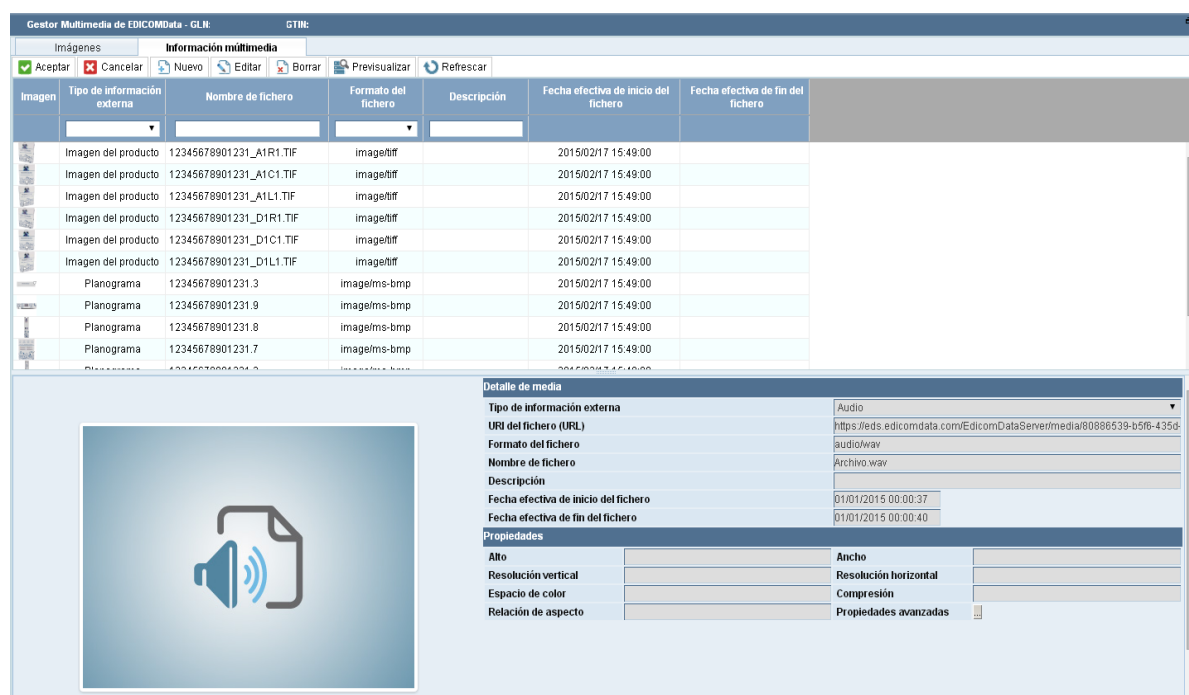
- Aceptar.** Permite guardar los datos introducidos en la pantalla y vuelve a la pantalla anterior.
- Cancelar.** Permite cerrar la pantalla actual sin guardar los cambios introducidos y volver a la pantalla anterior.
- Buscar.** Permite realizar una búsqueda con los criterios *Clave* y *Descripción del campo*.

2. La segunda barra de herramientas hace referencia a la inserción de archivos y tiene las opciones:

- Insertar.** Permite añadir una línea nueva donde introducir un nuevo documento.
- Borrar.** Permite eliminar un documento insertado anteriormente.
- Duplicar.** Permite crear un documento copiando los datos de un documento insertado con anterioridad.
- Previsualizar.** Abre el archivo multimedia del documento seleccionado.
- Insertar media desde EdicomMedia.** Al pulsar este botón, abre una pantalla donde muestra todos los archivos cargados para el artículo independientemente de si están publicados o no.



## Insertar media desde EdicomMedia.



Esta pantalla muestra el *Gestor Multimedia de EDICOMData*, esto es, el álbum donde se permite añadir información multimedia del artículo pero no queda guardada para publicar directamente. Se muestran los documentos en un listado de archivos. Muestra una barra de herramientas con las siguientes opciones:

- **Aceptar.** Guarda los cambios realizados sobre los archivos que estén seleccionados y vuelve a la pantalla anterior.
- **Cancelar.** Vuelve a la pantalla anterior sin guardar los cambios introducidos.
- **Nuevo.** Abre una ventana de introducción de un *Nuevo fichero multimedia*.
- **Editar.** Abre una ventana de Detalle de media donde modificar los datos introducidos de un fichero.
- **Borrar.** Permite eliminar un fichero introducido anteriormente. Lanza una pantalla de verificación antes de eliminarlo definitivamente.
- **Previsualizar.** Abre el fichero multimedia seleccionado
- **Refrescar.** Actualiza la información de la pantalla.

El álbum del Gestor Multimedia de EDICOMData muestra un listado con la información de los archivos introducidos por la pantalla *Nuevo fichero multimedia* con las siguientes columnas:

- **Imagen.** Muestra una previsualización de la imagen introducida o un icono del tipo de archivo introducido si es distinto a una imagen.
- **Tipo de información externa.** Muestra qué tipo de archivo multimedia se ha introducido.
- **Nombre del fichero.** Muestra el nombre del fichero cargado. En caso de insertar una imagen de marketing, el nombre se compone del GTIN más la información de la imagen introducida en la pantalla *Nuevo fichero multimedia*.
- **Formato del fichero.** Formato y extensión del archivo cargado.
- **Descripción.** Breve descripción en texto libre.
- **Fecha efectiva de inicio del fichero.** Fecha a partir de la cual el fichero pasará a ser válido. Por defecto muestra la fecha de carga del fichero.
- **Fecha efectiva de fin del fichero.** Fecha a partir de la cual el fichero dejará de ser válido.


### Pantalla de Nuevo fichero multimedia.


La pantalla de *Nuevo fichero multimedia* permite introducir la información de un fichero para un artículo.

La pantalla muestra las siguientes opciones:

- **Multimedia del artículo.** Permite relacionar el fichero a un artículo concreto. Esta opción es incompatible con *Multimedia de proveedor de la información*.
- **Multimedia de proveedor de la información.** Permite relacionar el fichero con el proveedor de la información. Esta opción es incompatible con *Multimedia del artículo*.
- **Proveedor de la información.** Aparecerá por defecto el nombre de la empresa y su código GLN. Campo no modificable desde esta pantalla.

- **GTIN.** Hace referencia al GTIN del artículo del cual se está incluyendo información multimedia. Campo no modificable desde esta pantalla.
- **Mercado objetivo.** Mercado objetivo del artículo del cual se está introduciendo el fichero multimedia. Campo no modificable desde esta pantalla.
- **Tipo de información externa.** Campo desplegable que permite escoger entre los siguientes tipos de información:
  - Audio.
  - Documento.
  - Hoja de seguridad.
  - Imagen de la etiqueta del producto.
  - Imagen del producto. Este tipo de imágenes son las que se incluyen como Imágenes de Marketing, en alta y baja resolución, necesarias para el catálogo electrónico y deberán cumplir los estándares establecidos por Edicom y GS1.
  - Imagen del producto preparado para su uso.
  - Información de garantía.
  - Información de marketing.
  - Instrucciones de manipulación y almacenamiento.
  - Instrucciones de uso.
  - Logo.
  - Otra información externa.
  - Página web.
  - Planograma. Este tipo de imágenes son necesarias para el catálogo electrónico y deberán cumplir los estándares establecidos por Edicom y GS1.
  - Video.
- **Insertar fichero.** Mediante esta opción, pulsando el botón “*Seleccionar archivo*”, podemos indicar dónde se encuentra el fichero a subir. También es posible insertar el fichero arrastrándolo desde el escritorio, con el botón izquierdo del ratón pulsado, y soltándolo sobre el recuadro con el texto “Ningún archivo seleccionado”.
- **Descripción.** Permite escribir una breve descripción del artículo en formato libre.
- **Fecha efectiva de inicio del fichero.** Fecha a partir de la cual el fichero pasará a ser

válido. Es necesario indicarla en formato “dd/mm/aaaa hh:mm:ss”. Se puede seleccionar la fecha desde un calendario pulsando el botón  que aparece junto al recuadro en blanco. Por defecto muestra la fecha de carga del fichero.

- **Fecha efectiva de fin del fichero.** Fecha a partir de la cual el fichero dejará de ser válido. Es necesario indicarla en formato “dd/mm/aaaa hh:mm:ss”. Se puede seleccionar la fecha desde un calendario pulsando el botón  que aparece junto al recuadro en blanco.

### - Introducción de imágenes.

Las opciones de *Información adicional (Nombre del fichero)* se activan únicamente cuando se selecciona una “*Imagen del Producto*” o un *Planograma*”.

- **Mantener nombre de fichero original.** Seleccionando esta opción, el nombre con el que se guarda el fichero no se modificará. En caso de no seleccionarlo, el nombre del fichero cargado se compondrá ,según las normas de GS1 Internacional, del GTIN del artículo seguido de una combinación de letras y números dependiendo de qué opciones de Tipo de Imagen, Escena, Orientación y Ángulo se seleccione. Para guardar las imágenes y poder publicarlás es necesario no activar esta opción.
- **Tipo de imagen.** Tipo de imagen según la clasificación que realiza GS1. Esta opción se activará solo en caso de introducir una *Imagen del producto* para especificar:
  - **A - Still shot product single GTIN.** Productos con un solo número GTIN pero con presentaciones distintas. Se utiliza si la imagen queremos incluirla dentro de imágenes de marketing como *Imagen web*.
  - **D- Still shot producto single GTIN (High Resolution).** Productos con un solo número GTIN pero con presentaciones distintas en alta resolución. Se utiliza si la imagen queremos incluirla dentro de imágenes de marketing en alta resolución.
  - **Z- Undetermined.** Para imágenes indeterminadas. Se utiliza en caso de querer introducir una *Imagen del producto* que no forma parte de las imágenes de marketing y que no será publicada.
- **Ecena.** Tipo de escena según la clasificación que realiza GS1. Esta opción se activará solo en caso de introducir una *Imagen del producto* para determinar cómo se presenta el producto en la imagen. Permite seleccionar en un desplegable:
  - 1 – In packaging. Dentro del envoltorio.
  - 0 – Out of packaging. Fuera del envoltorio.
  - A – Case. Caja.
  - B – Innerpack. Envase interior (debe encontrarse dentro de un envase mayor).

- C – Raw/Uncooked. Crudo/sin cocinar.
- D – Prepared. Preparado.
- E – Plated. Emplatado (presentado en un plato).
- F – Styled. Representación estilizada.
- G – Staged. En su escenario común.
- H – Held. Asido, cogido.
- I – Worn. Usado.
- J – Used. Usado.
- K. Family. Familia.
- L – Open Case. Caja abierta.

**Importante:** Para las imágenes de marketing es necesario seleccionar la escena 1 – Dentro del envoltorio para productos envasados/empaquetados o C – Raw/Uncooked para productos frescos.

- **Orientación.** Cara del artículo que es el punto de atención de la imagen tomada.–Esta opción se activará en caso de introducir una *Imagen del producto* o un *planograma* para determinar desde qué plano del producto se ha realizado la fotografía. Permite seleccionar en un desplegable:
  - 1 – Frontal. Imagen tomada desde el Alzado frontal.
  - 2 – Izquierda. Imagen tomada desde el Perfil izquierdo.
  - 3 – Superior. Imagen tomada desde la Vista superior.
  - 7 – Trasera. Imagen tomada desde el Alzado trasero.
  - 8 – Derecha. Imagen tomada desde el Perfil derecho.
  - 9 – Inferior. Imagen tomada desde la Vista inferior.

**Importante:** Para las imágenes de marketing es necesario seleccionar la escena 1– Frontal. Para los planogramas es necesario seleccionar las 6 escenas.

- **Ángulo.** Permite especificar desde qué ángulo se ha tomado la fotografía de una orientación del artículo. Esta opción se activará solo en caso de introducir una *imagen del producto*. Permite seleccionar en un desplegable:
  - C – Centro.
  - L – Izquierda.

- R – Derecha.

**Importante:** Para las imágenes de marketing es necesario realizar la fotografía de los tres ángulos de la orientación 1-Frontal.

- **Versión.** Permite hacer una especificación de la fotografía en texto libre.

Una vez completados todos los datos, al Aceptar, se vuelve a la pantalla de *Información multimedia* del *Gestor Multimedia* de EDICOMData donde esta información queda introducida en el artículo pero no puede ser publicada.

Para que pueda publicarse será necesario seleccionar el documento o los documentos introducidos y aceptar. Esto nos devolverá a la pantalla *Información multimedia* de *Multimedia del artículo* y nos devolverá a la pantalla de propiedades del artículo y, para guardar esos datos y poder publicarlos, sería necesario Guardar los cambios antes de salir de la pantalla de propiedades del artículo.

Multimedia de artículo																	
Información multimedia																	
Imágenes <span style="float: right;">Aceptar Cancelar Buscar</span> Insertar Borrar Duplicar Previsualizar Insertar media desde EdicomMedia																	
Tipo de información externa	Nombre de fichero	Fecha efectiva de inicio del fichero	Fecha efectiva de fin del fichero	URL del fichero (URL)	Descripción del fichero	Idioma descripción	Descripción del formato de fichero	Idioma formato	Formato del fichero	Versión del fichero	Relación de aspecto	Altura en pixels	Anchura en pixels	Fondo del fichero: transparent	Esquema de color	Fichero editable	Fichero solo para uso interno
Planograma	12345678901231.1	17/02/2015 15:49:00		https://eds.edi					image/peg								
Planograma	12345678901231.2	17/02/2015 15:49:00		https://eds.edi					image/peg								
Planograma	12345678901231.7	17/02/2015 15:49:00		https://eds.edi					image/peg								
Planograma	12345678901231.8	17/02/2015 15:49:00		https://eds.edi					image/peg								
Planograma	12345678901231.9	17/02/2015 15:49:00		https://eds.edi					image/peg								
Planograma	12345678901231.3	17/02/2015 15:49:00		https://eds.edi					image/peg								
Imagen del prc	12345678901231_D1L1.TIF	17/02/2015 15:49:00		https://eds.edi					image/tiff								
Imagen del prc	12345678901231_D1C1.TIF	17/02/2015 15:49:00		https://eds.edi					image/tiff								
Imagen del prc	12345678901231_D1R1.TIF	17/02/2015 15:49:00		https://eds.edi					image/tiff								
Imagen del prc	12345678901231_A1L1.TIF	17/02/2015 15:49:00		https://eds.edi					image/tiff								
Imagen del prc	12345678901231_A1C1.TIF	17/02/2015 15:49:00		https://eds.edi					image/tiff								
Imagen del prc	12345678901231_A1R1.TIF	17/02/2015 15:49:00		https://eds.edi					image/tiff								
Audio	Archivo.wav	01/01/2015 00:00:37	01/01/2015 00	https://eds.edi		Español			audio/wav								