



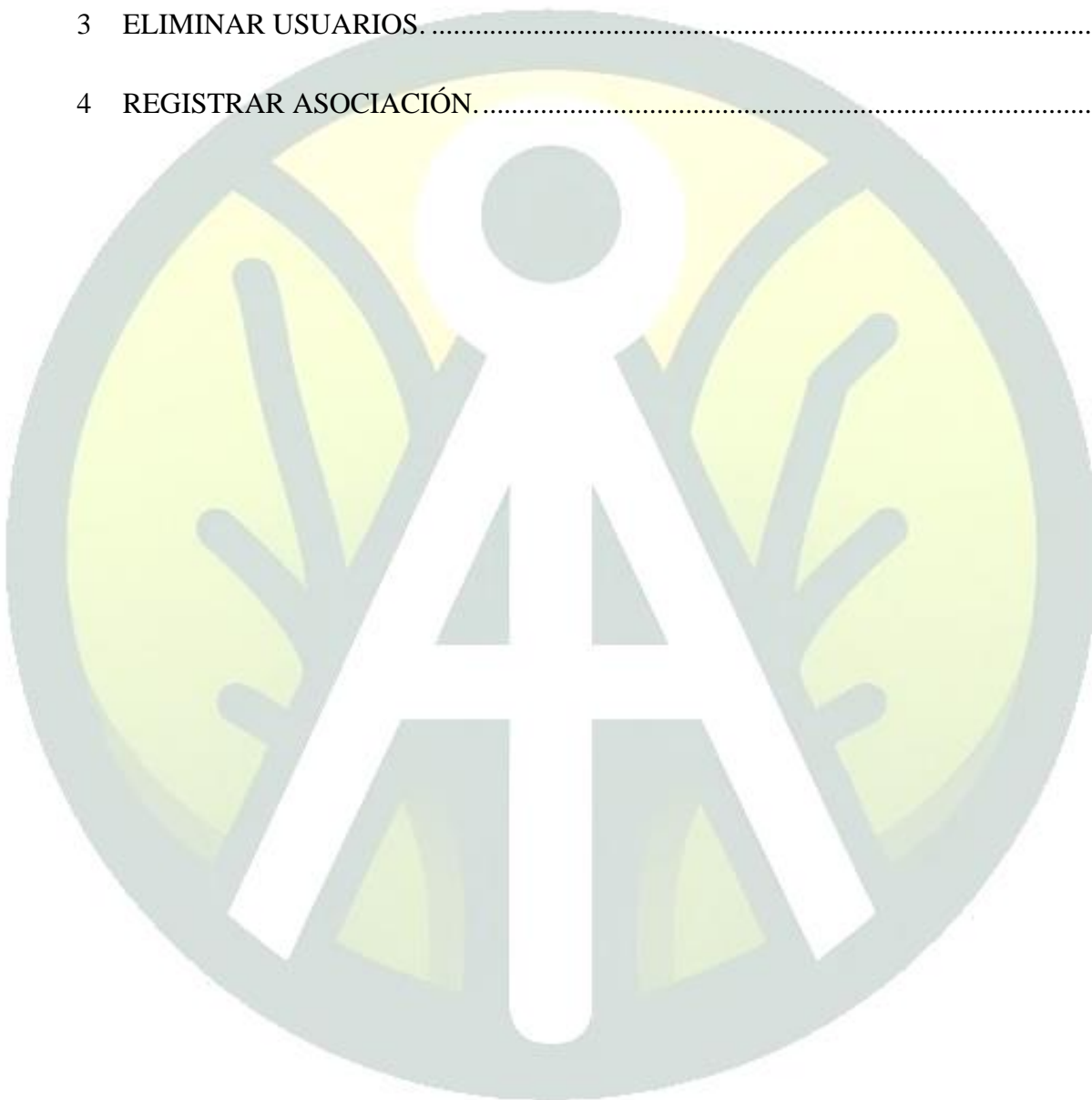
MANUAL DE ADMINISTRADOR DEL SOFTWARE

El presente documento tiene como objetivo detallar la funcionalidad de la Aplicación Web Para la Centralización de la Información en las Asociaciones de Agricultores, Andahuaylas 2024.

MANUAL DE ADMINISTRADOR “AGROINFO”

CONTENIDO

| | | |
|---|---------------------------------|----|
| 1 | EDITAR DATOS..... | 3 |
| 2 | AGREGAR UNA FOTO DE PERFIL..... | 8 |
| 3 | ELIMINAR USUARIOS..... | 10 |
| 4 | REGISTRAR ASOCIACIÓN..... | 12 |

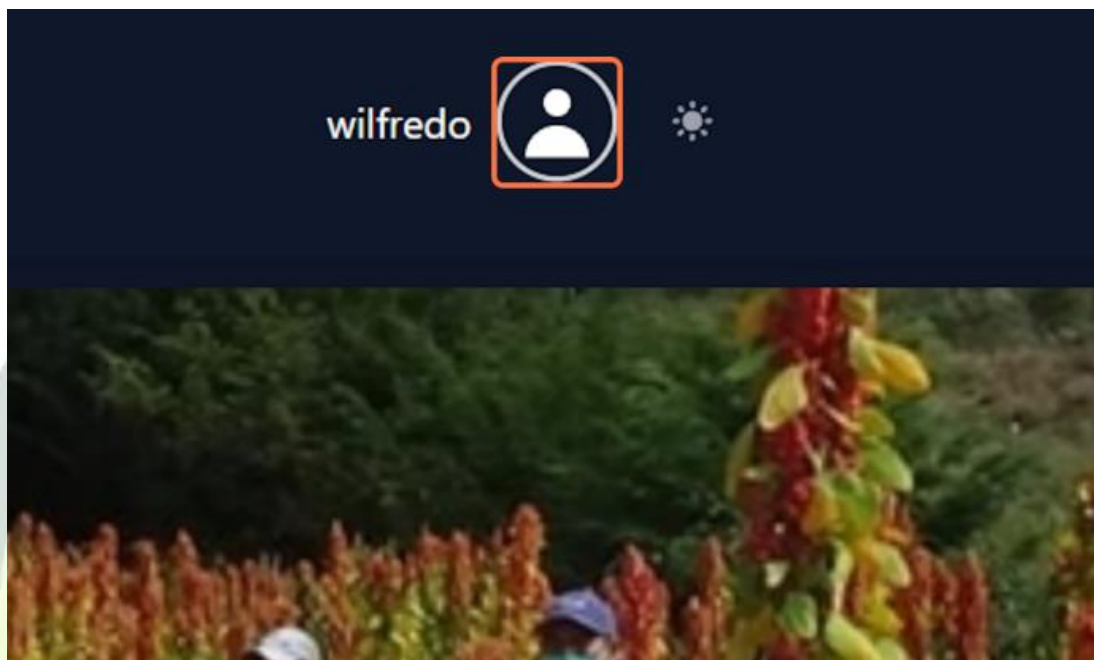


MANUAL DE ADMINISTRADOR “AGROINFO”

1 EDITAR DATOS.

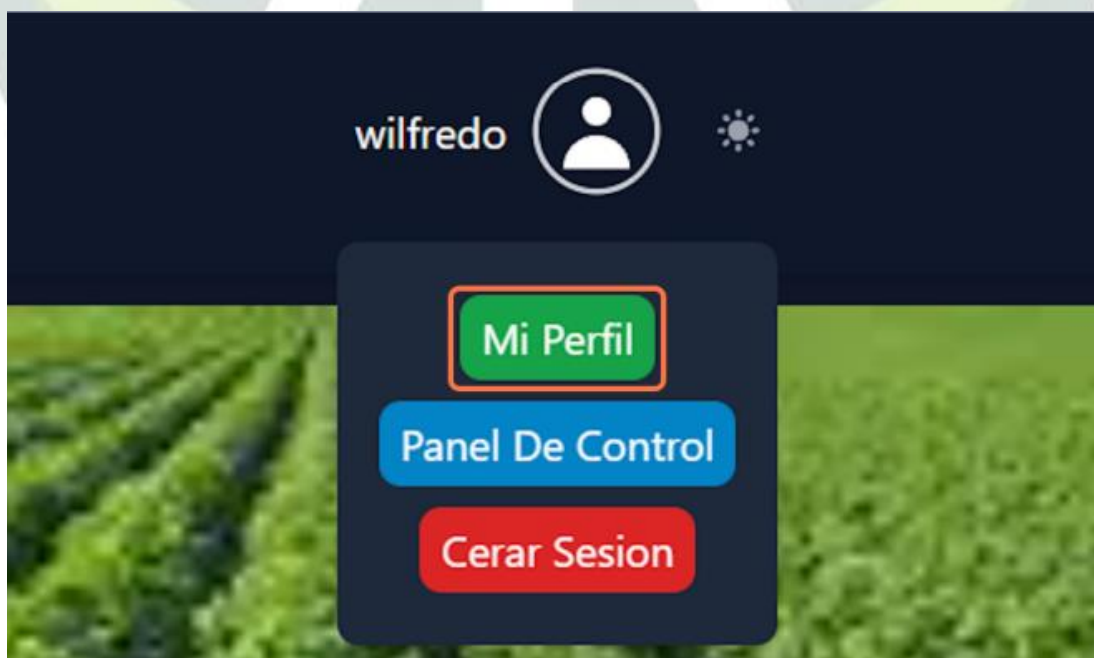
1.1 Paso 1.

Click en el icono de usuario.



1.2 Paso 2.

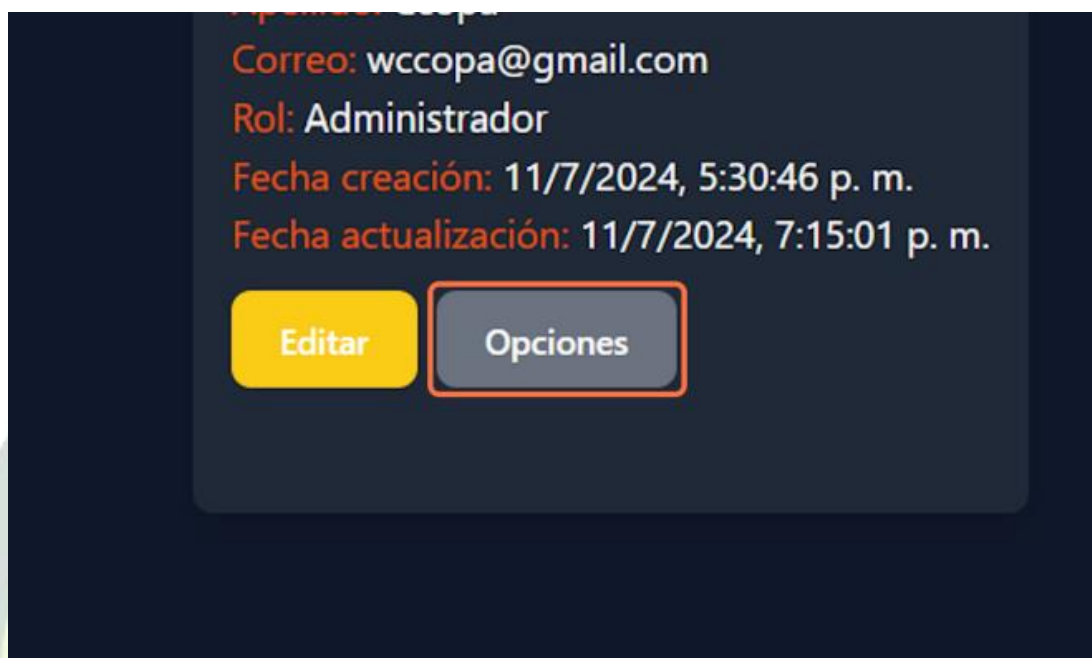
Click en Mi perfil.



MANUAL DE ADMINISTRADOR “AGROINFO”

1.3 Paso 3.

Click en Opciones.

**1.4 Paso 4.**

Click en Eliminar cuenta o Cambiar contraseña según sea la opción deseada.



MANUAL DE ADMINISTRADOR “AGROINFO”

1.5 Paso 5.

Ingresar la contraseña antigua y la nueva contraseña en los campos.

The screenshot shows a dark-themed user interface for changing a password. On the left, there is a sidebar with a user profile section containing the email 'topa@gmail.com', the role 'strador', and two timestamps: 'ión: 11/7/2024, 5:30:46' and 'lización: 11/7/2024, 7:1'. Below this is a button labeled 'Opciones'. The main content area contains four password input fields arranged in a 2x2 grid. The top row is for the current password, with labels 'Su contraseña' and 'confirma su contraseña'. The bottom row is for the new password, with labels 'Su nueva contraseña' and 'confirma su nueva contrase'. The 'Su nueva contraseña' field is highlighted with an orange border. Below these fields is a button labeled 'cambiar contraseña'.

1.6 Paso 6.

Click en Cambiar contraseña.

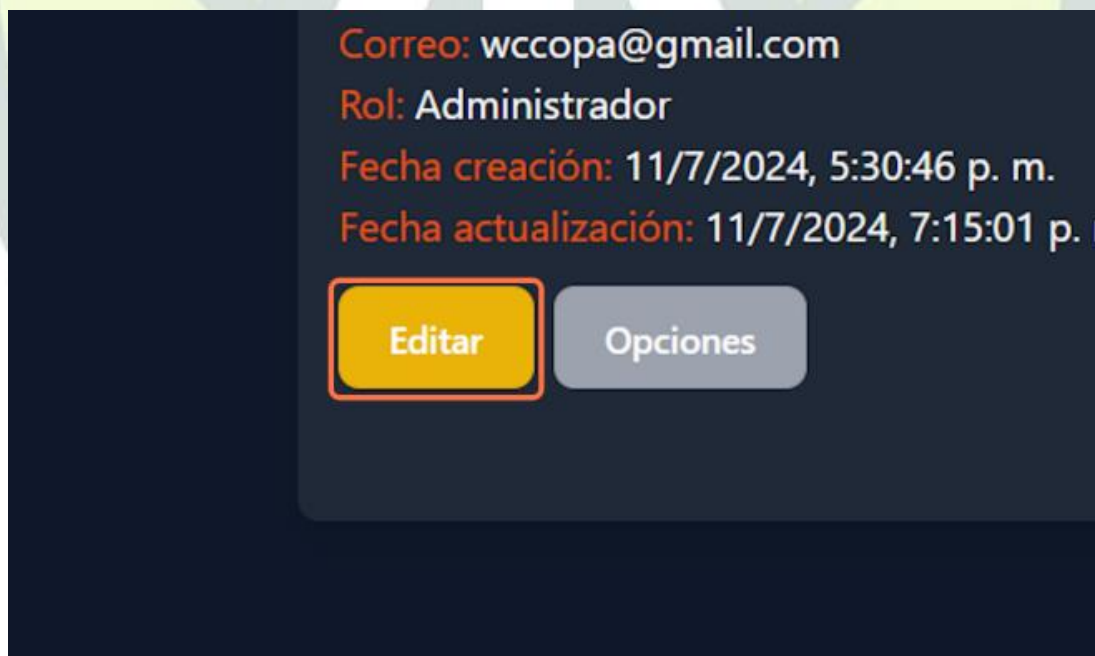
This screenshot is similar to the previous one, showing the same password change form. However, the 'cambiar contraseña' button at the bottom is now highlighted with a red border, indicating it is the next step in the process. The 'Su nueva contraseña' field remains highlighted with an orange border.

MANUAL DE ADMINISTRADOR “AGROINFO”

El sistema mostrar el siguiente mensaje.

**1.7 Paso 7(Editar datos).**

Click en Editar.



MANUAL DE ADMINISTRADOR “AGROINFO”

1.8 Paso 8.

Ingresamos los datos que se deseen modificar.

Galindo

fecha nacimiento

2001 02 10

dirección

jluis@gmail.com

Eliminar

Actualizar

1.9 Paso 9.

Click en Actualizar.

Masculino

Telefono

963258741

Actualizar

Opciones

dirección

jluis@gmail.com

MANUAL DE ADMINISTRADOR “AGROINFO”

2 AGREGAR UNA FOTO DE PERFIL.

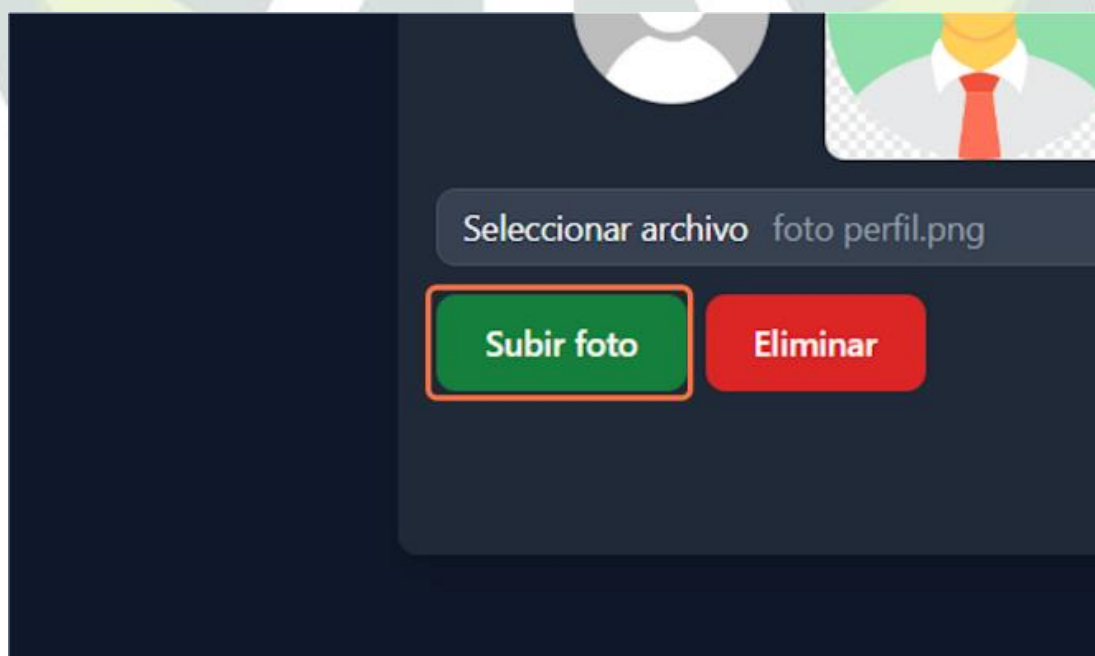
2.1 Paso 1.

Seleccionamos una foto del ordenador.



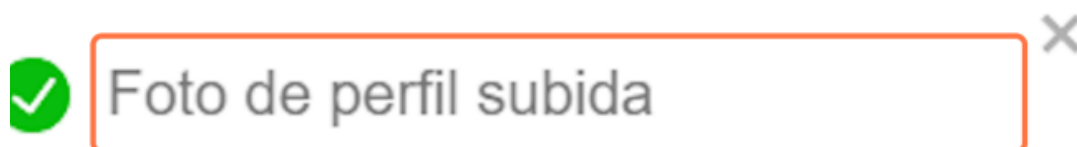
2.2 Paso 2.

Click en Subir foto.



MANUAL DE ADMINISTRADOR “AGROINFO”

El sistema muestra el siguiente mensaje.

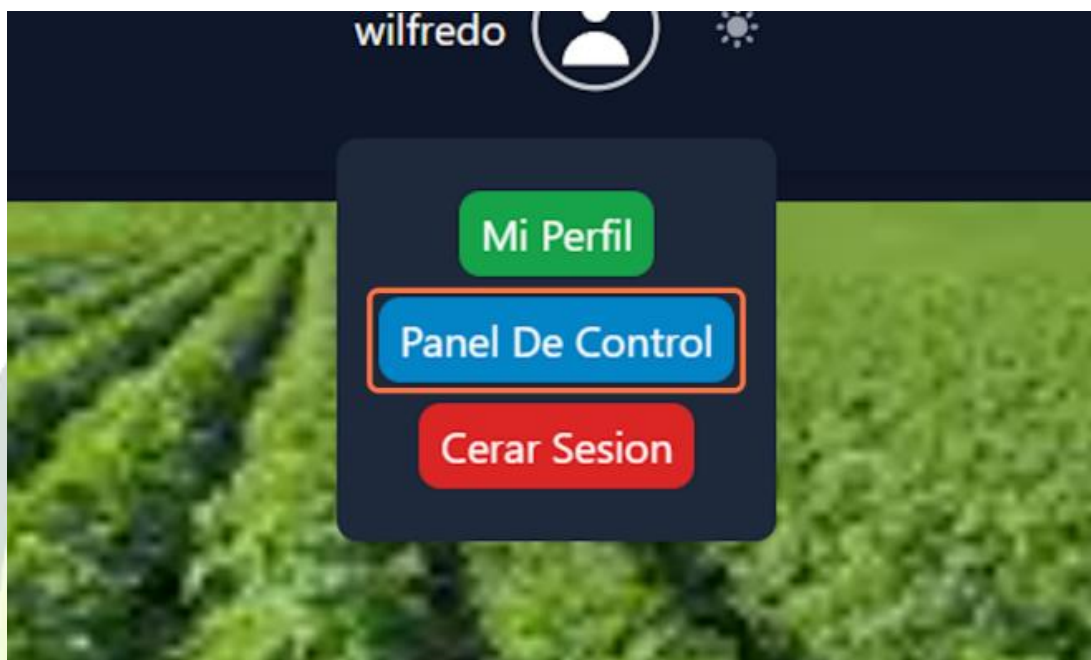


MANUAL DE ADMINISTRADOR “AGROINFO”

3 ELIMINAR USUARIOS.

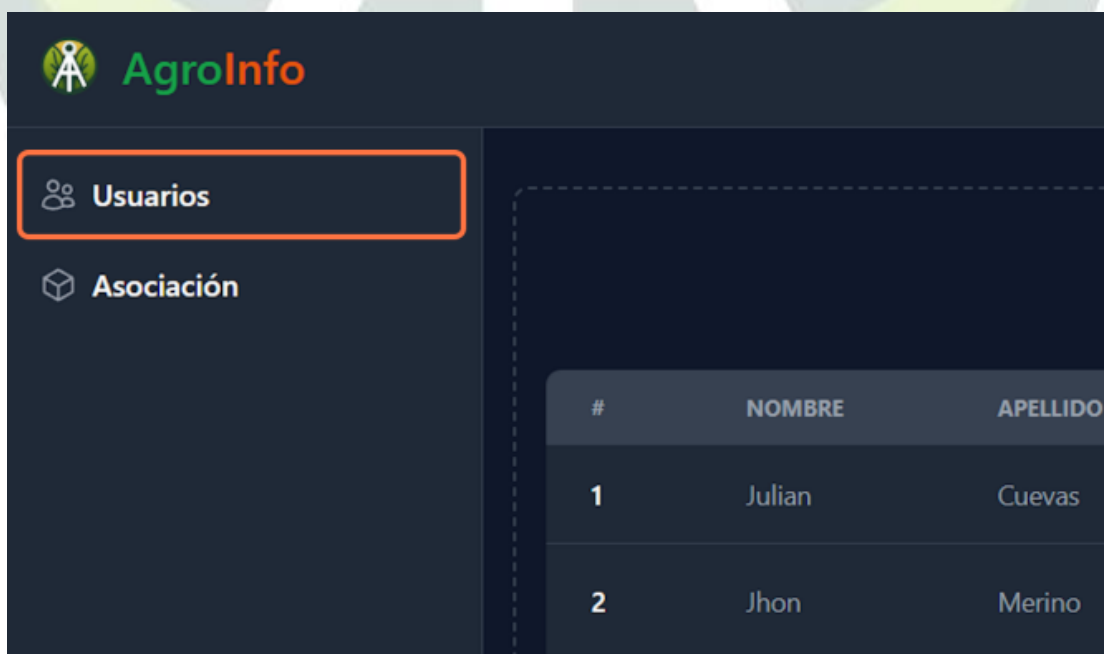
3.1 Paso 1.

Click en Panel de control.



3.2 Paso 2.

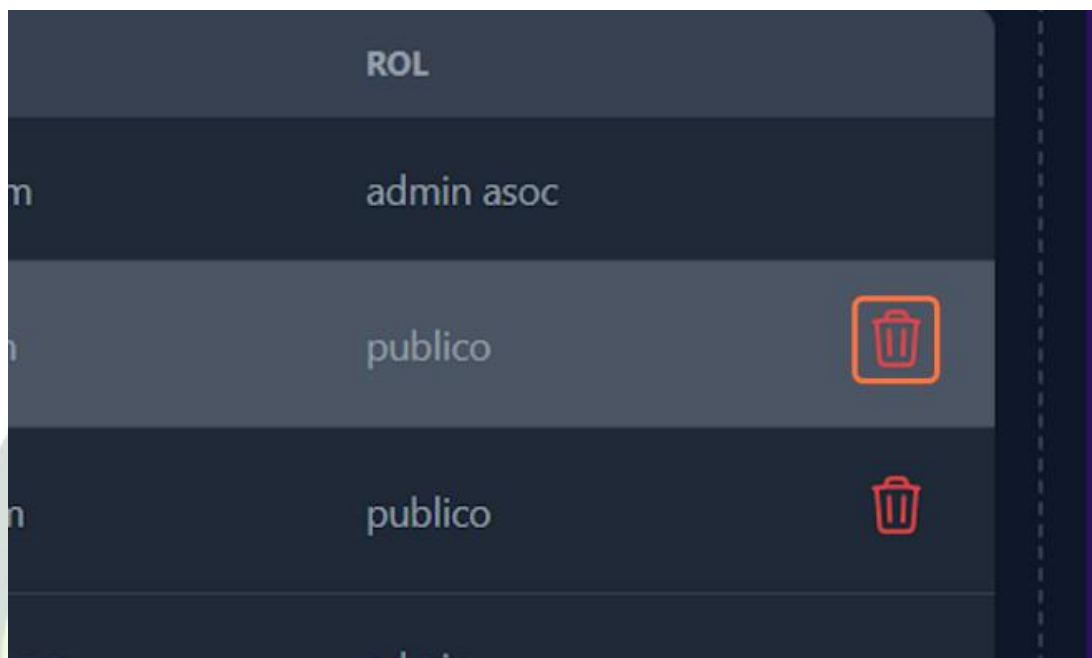
Click en Usuarios.



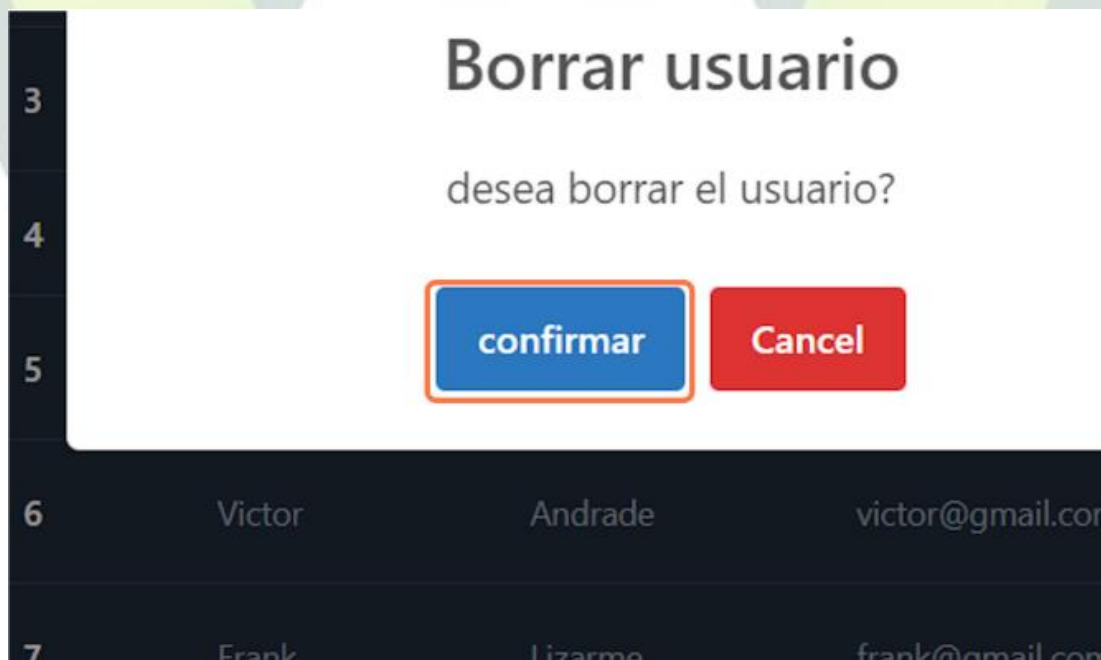
MANUAL DE ADMINISTRADOR “AGROINFO”

3.3 Paso 3.

Seleccionamos el usuario que deseamos eliminar y Click en el icono de eliminar.

**3.4 Paso 4.**

Click en Confirmar.

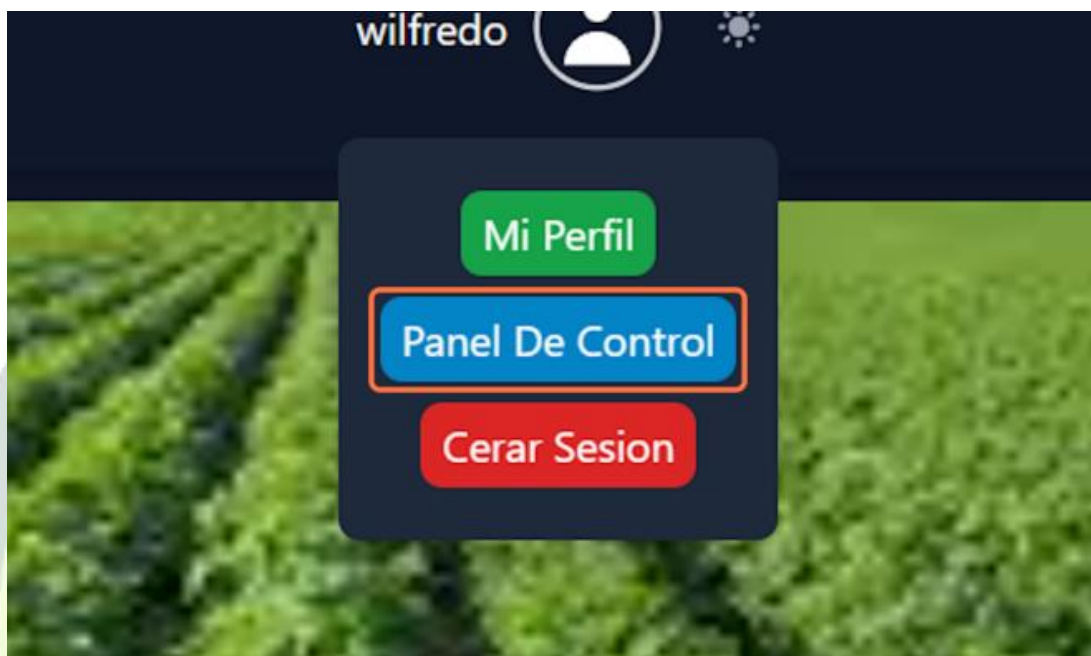


MANUAL DE ADMINISTRADOR “AGROINFO”

4 REGISTRAR ASOCIACIÓN.

4.1 Paso 1.

Click en Panel de control.



4.2 Paso 2.

Click en Asociación.



4.3 Paso 3.

Click en Registrar asociación.



4.4 Paso 4.

Ingresar los datos y la foto de la asociación.

The screenshot shows the 'Registrar Asociación' (Register Association) form. The form has a title 'Registrar Asociación' at the top. Below the title, there are several input fields:

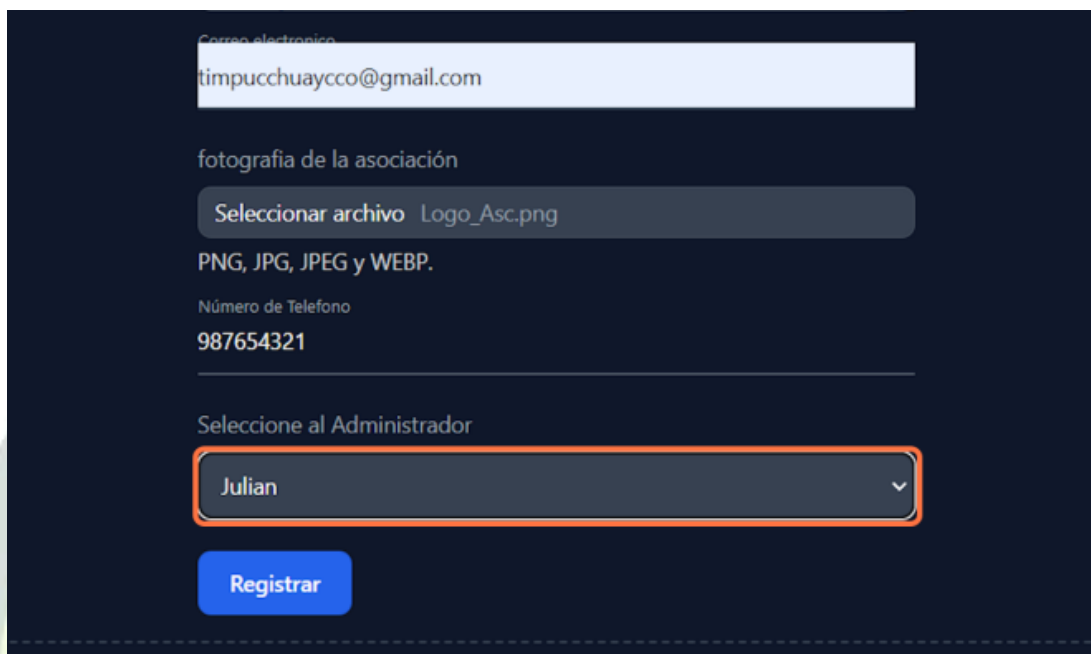
- Nombre de asociación:** A text input field containing 'Asociación de Papas Nativas Timpucchuaycco'.
- Descripción:** A text area containing the text 'la hermosa región de Apurímac, Perú. Nos especializamos en cultivar variedades tradicionales como la papa peruanita, huayro y tumbay.' The text area is highlighted with a red rectangular border.
- Correo electrónico:** An empty text input field.
- fotografía de la asociación:** A section for uploading a photo, featuring a button labeled 'Seleccionar archivo' and the text 'Ningún archivo seleccionado'.

At the bottom of the form, the supported file formats are listed: 'PNG, JPG, JPEG y WEBP.'

MANUAL DE ADMINISTRADOR “AGROINFO”

4.5 Paso 5.

Seleccionamos el usuario que será el administrador de la asociación.



Correo electrónico
timpucchuaycco@gmail.com

fotografía de la asociación
Seleccionar archivo Logo_Asc.png
PNG, JPG, JPEG y WEBP.

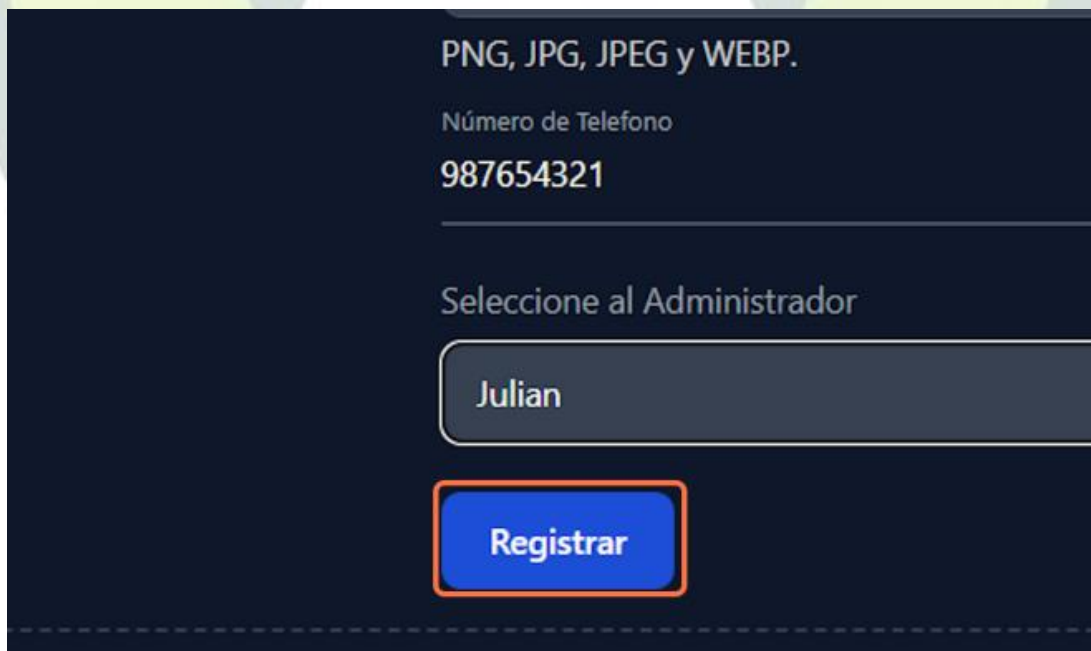
Número de Telefono
987654321

Seleccione al Administrador
Julian

Registrar

4.6 Paso 6.

Click en Registrar.



PNG, JPG, JPEG y WEBP.

Número de Telefono
987654321

Seleccione al Administrador
Julian

Registrar