

Jose Luis Alvarado

Hernandez



PERFIL PROFESIONAL

Profesional con amplia experiencia en atención al cliente y áreas de soporte y administración. 5 años de trayectoria en telecomunicaciones y servicios de orientación profesional.

Habilidades sólidas en resolución de problemas, comunicación efectiva y gestión de clientes.

✉ j.luisalvarado.dev@gmail.com

☎ (55) 8834 8454 / (55) 1681 5835

in [linkedin.com/in/jose-alvarado-72620220b](https://www.linkedin.com/in/jose-alvarado-72620220b)

📍 Naucalpan, Estado de México, 53718

OBJETIVO PROFESIONAL

Aplicar y desarrollar mis habilidades y conocimientos en el campo en el que me he estado formando durante mi carrera universitaria. Busco nutrirme de profesionales en la empresa para mejorar continuamente la calidad de mi trabajo y contribuir con ideas frescas y creativas.

Experiencia Laboral

Servicio Social y Prácticas | Analista de Control y Tester de Sistemas | DayStore

2022 - 2023

- Gestión efectiva de activos fijos: Implementé un sistema de seguimiento que mejoró el control y la administración de activos en un 90%, colaborando con el equipo de soporte.
- Coordinación eficiente de procesos empresariales: Aseguré una ejecución fluida y reduje los tiempos de espera.
- Participación activa en reuniones de toma de decisiones: Contribuí con perspectivas valiosas y colaboré en el desarrollo e implementación de estrategias en el área.
- Pruebas de sistemas y actualización de documentación: Realicé pruebas tester para mejorar la funcionalidad de sistemas y actualicé la documentación en la plataforma Odoo para facilitar la gestión de activos fijos.

Supervisor | Digitex Torre Diamante

2019 - 2022

- Implementé estrategias proactivas para abordar los reportes de clientes, resultando en una reducción del 40% en los problemas de servicio contratado mediante un sistema de seguimiento más eficiente.
- Lideré la planificación y actualización del sistema de trabajo, logrando una mayor eficiencia operativa, reducción de los tiempos de entrega y mejora en la colaboración entre equipos, con una disminución del 30% en los errores.

Back Office | Call Center de México

2018 - 2020

- Cumplí consistentemente con los objetivos mensuales de la empresa, superando las expectativas y demostrando mi capacidad para alcanzar resultados de manera constante y efectiva.
- Mejoré la calidad de ATC al implementar enfoques innovadores y estrategias personalizadas, asegurando un servicio excepcional y satisfactorio para los clientes. Además, logré reducir las atenciones en un 10% al proporcionar explicaciones claras y concisas, lo que resultó en una mayor eficiencia y una disminución de problemas o consultas innecesarias.

Educación

Universidad Mexicana

Lic. Sistemas Computacionales (Concluida)

Año de graduación: 2023

Carta pasante obtenida

Idiomas

- Inglés: Nivel básico
- Español: Nativo

Habilidades

- Trabajo en equipo.
- Capacidad de análisis.
- Creatividad.
- Orientación al cliente.
- Gestión del estrés y presión.

Competencias

Informáticas

- Paquetería Office: Excel, Word, PowerPoint (Nivel intermedio).
- Programación en HTML: Nivel usuario.
- CSS: Nivel usuario.
- JavaScript: Nivel usuario.
- SQL: Conocimientos básicos.

Cursos

Curso en Oracle Next Education

- Frontend (En proceso)

Curso de Trading

- Day Trade The World Training Portal, 2022.

Intereses

personales

- Pintura y dibujo.
- Fotografía.
- Videojuegos.
- Edición de vídeo.