

ENTREGAS DE LA PLANIFICACIÓN DEL EQUIPO DE PROYECTO

La planificación del trabajo del equipo de proyecto es una actividad que ayudará al cumplimiento de los objetivos planteados – cumplir con cada entrega de manera efectiva.

A continuación se especifican los elementos y frecuencia de la revisión de dicha actividad¹:

- **Versión 1** (12 pts)

Formato: documento .docx o .pdf enviado al profesor, por correo electrónico, durante la semana **7** del semestre.

Fecha tope: jueves 31 de octubre a las 11:59 pm.

Puntos del documento correspondiente a la versión 1 de la planificación del equipo:

- La planificación del Sistema de bases de datos – objetivos y planificación del ciclo de vida (etapas, actividades, duración, secuencia); planificación individual de cada integrante según el plan general del proyecto. Las planificaciones se deben presentar utilizando algún diagrama formal (diagrama de Gantt; burndown chart o gráfico de trabajo pendiente, tableros Kanban, etc).

El documento es formal, debe estar debidamente estructurado, con páginas numeradas y con la bibliografía consultada utilizando las normas APA para las referencias bibliográficas.

- **Versión 2** (8 pts)

Formato: documento .docx o .pdf enviado al profesor, por correo electrónico, durante la semana **15** del semestre.

Fecha tope: martes 7 de enero a las 11:59 pm.

Puntos del documento correspondiente a la versión 2 de la planificación del equipo:

- La planificación actualizada indicando las actividades ejecutadas y las pendientes e incorporando el feedback recibido en la versión 1.
- Reflexiones de cada integrante del equipo con respecto a los logros y/o fracasos en función de las evaluaciones de las entregas previas del proyecto.

El documento es formal, debe estar debidamente estructurado.

Se sumarán las 2 notas (versión 1 y 2) dando la nota definitiva de la actividad.

¹ Recuerden revisar el plan de clases y el enunciado del proyecto para que realicen una planificación adecuada.